



Nr. 4 – 2013
Side 377–489

NORSK LOVTIDEND

Avd. II

Regionale og lokale forskrifter mv.

Nr. 4
Utgitt 31. oktober 2013

Innhold

		Side
Forskrifter		
2009		
Nov.	2.	Forskrift om tømning av slamavskillere og tette tanker, Hole (Nr. 1918)..... 377
Nov.	2.	Forskrift om utslipp av avløpsvann fra mindre avløpsanlegg, Hole (Nr. 1919)..... 378
2013		
Juni	20.	Forskrift for namnsetjing, adressering og adresseforvaltning, Årdal (Nr. 991)..... 380
Aug.	13.	Forskrift om regionale miljøtilskudd for jordbruket, Oppland (Nr. 992)..... 383
Juni	14.	Forskrift for renovasjon og slamtømming i kommuner tilsluttet Avfallsservice AS, Gàivuona suohkan/Kåfjord (Nr. 1028) 385
Aug.	23.	Forskrift om vern av Færder nasjonalpark, Nøtterøy og Tjøme (Nr. 1029)..... 392
Aug.	27.	Forskrift om tillatte vektorer og dimensjoner på fylkesveg 118 Hafslund X Rv. 111– Borregaard X Fv. 109, Sarpsborg (Nr. 1030) 396
Aug.	27.	Forskrift om fartsbegrensning i sjøen, Sjøkart nr. 23, Radøy (Nr. 1031) 397
Aug.	28.	Forskrift om utvidelse av jakttid for elg for jaktseongene fra og med 2013 til og med 2016 i deler av Kvænangen (Nr. 1032)..... 397
Mai	21.	Forskrift om minstearealer for felling av hjortevilt, Skånland (Nr. 1050) 398
Aug.	27.	Forskrift om åpningstider for serverings- og skjenkesteder i Bydel Frogner, Oslo (Nr. 1051)..... 398
Sept.	3.	Forskrift om tillatte vektorer og dimensjoner på fylkesveg 479 Runiteiet X fylkesvei 175– Tussebuveien, Nes (Nr. 1053) 400
Sept.	4.	Forskrift om utvidelse av jakttid på elg fra 1. november 2013 til og med 31. januar 2017, Hedmark (Nr. 1054)..... 400
Juni	25.	Forskrift om miljøkrav i Vannområdet Bunnefjorden med Årungen- og Gjersøvdraget (PURA), Oslo og Akershus (Nr. 1062)..... 401
Juni	25.	Forskrift om regionale miljøkrav i Leiravassdraget, Akershus (Nr. 1063)..... 402
Juni	25.	Forskrift om tilskudd til regionale miljøtiltak i jordbruket, Oslo og Akershus (Nr. 1064) .. 403
Sept.	11.	Forskrift om fiske etter laks og ørret i Svenesund, Iddefjorden og Enningdalselva, Østfold (Nr. 1084)..... 409
Sept.	12.	Forskrift om fredning av Numedalsbanen, strekningen Rollag – Rødberg, i Jernbanelinjen og Rom Eiendom AS' eie, Rollag og Nore og Uvdal (Nr. 1085)..... 412
Sept.	13.	Forskrift om vern av Værne kloster landskapsvernområde og Klosteralléen biotopvernområde, Rygge (Nr. 1086) 437
Juni	17.	Renovasjonsforskrift, Stavanger (Nr. 1112) 443
Juni	19.	Forskrift for renovasjon og slamtømming i kommuner tilsluttet Avfallsservice AS, Storfjord (Nr. 1113) 448
Aug.	27.	Forskrift om adgang til jakt etter elg, hjort og rådyr, Sør-Aurdal (Nr. 1114) 454
Sept.	16.	Forskrift om hushaldsavfall og slam i Ålesundregionen, Sykkylven (Nr. 1115)..... 454
Sept.	17.	Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Nannestad (Nr. 1116) 460
Sept.	23.	Forskrift om nedsett konsesjonsgrense etter konsesjonslova § 7, Kviteseid (Nr. 1117)..... 465
Sept.	23.	Forskrift om adgang til jakt etter elg, hjort, rådyr og bever, Froland (Nr. 1118) 465
Sept.	24.	Forskrift om utvidet jakttid for elg i området Karasjøen sør 2013, Karasjøen (Nr. 1119) 466
Sept.	26.	Forskrift om nedsett konsesjonsgrense etter konsesjonslova § 7, Nissedal (Nr. 1120)..... 466
Sept.	24.	Forskrift om hushaldsavfall og slam i Ålesundregionen, Skodje (Nr. 1151)..... 466
Sept.	25.	Forskrift om tildeling av tilskudd til innovasjon innen kulturlivet og kulturnæringene i Oslo (Nr. 1152) 472
Sept.	26.	Forskrift om endret jakttid for elg i 2013, Rømskog (Nr. 1153)..... 474
Okt.	4.	Forskrift om vern av Skjennungsåsen friluftslivsområde, Oslo (Nr. 1173)..... 475
Okt.	4.	Forskrift om vern av Godbekken friluftslivsområde, Oslo (Nr. 1174)..... 477
Okt.	4.	Forskrift om vern av Hauktjern friluftslivsområde, Oslo (Nr. 1175) 478
Okt.	4.	Forskrift om vern av Spinneren friluftslivsområde, Oslo (Nr. 1176) 480
Sept.	16.	Forskrift om nedgravde oljetanker, Alta (Nr. 1188) 481
Sept.	26.	Forskrift for adressetildeling mv., Vågsøy (Nr. 1189) 482
Sept.	26.	Forskrift for navnsetting, adressering og adresseforvaltning, Porsanger (Nr. 1190) 483
Okt.	2.	Forskrift for navnsetting, adressering og adresseforvaltning, Osterøy (Nr. 1191) 485

Okt.	7.	Forskrift om utvidelse av jakttid for elg i deler av Bardu kommune for inneværende jaktidsperiode (1. april 2012 til 31. mars 2017), Bardu (Nr. 1192).....	487
Okt.	7.	Forskrift om utvidelse av jakttid for elg i Målselv kommune for inneværende jaktidsperiode (1. april 2012 til 31. mars 2017), Målselv (Nr. 1193)	488
Okt.	7.	Forskrift om godkjenning av Rollag som typisk turiststed, Rollag (Nr. 1194).....	488
Okt.	9.	Forskrift om nedsatt konsesjonsgrense etter konsesjonsloven § 7, Tvedestrand (Nr. 1196)	488
Okt.	10.	Forskrift om utvidet jakttid for elg i området Karasjok sør 2013, Karasjok (Nr. 1197)	489

Endringsforskrifter

2013

Aug.	16.	Endr. i forskrift om åpningstider for serverings- og skjenkesteder i Bydel Grünerløkka, Oslo (Nr. 993)	385
Sept.	2.	Endr. i forskrift om utvida jakttid for elg fra 1. november 2012 til og med 31. mars 2017, Oppland (Nr. 1052).....	399
Sept.	13.	Endr. i forskrift om Kystverneplan Nordland, vedlegg 4, Lånan, Flovær og Skjærvær fuglefredningsområder, Vega (Nr. 1087).....	439
Sept.	13.	Endr. i forskrift om Kystverneplan Nordland, vedlegg 5, Hysvær/Søla landskapsvernområde med dyrelivsfredning, Vega (Nr. 1088).....	439
Sept.	13.	Endr. i forskrift om Kystverneplan Nordland, vedlegg 6, Muddværet fuglefredningsområde, Vega (Nr. 1089)	440
Sept.	17.	Endr. i forskrift om kontrollområde for å forebygge, bekjempe og begrense infeksjons lakseanemi (ILA) hos akvakulturdyr, Skjervøy og Nordreisa (Nr. 1090).....	441
Sept.	26.	Endr. i forskrift om open brenning og brenning av avfall i småomnar, Ulstein (Nr. 1154)..	474
Okt.	1.	Endr. i forskrift om regulering av høsting av tare, Møre og Romsdal (Nr. 1171)	475
Okt.	1.	Endr. i forskrift om regulering av høsting av tare, Sør-Trøndelag (Nr. 1172).....	475

Diverse

2013

Sept.	7.	Opph. av forskrift om kontrollområde for å forebygge, begrense og utrydde pankreassykdom (PD) hos akvakulturdyr, Berg og Torsken (Nr. 1065).....	409
Okt.	9.	Opph. av forskrift om nedsatt konsesjonsgrense etter konsesjonsloven § 7, Eidskog (Nr. 1195).....	488

Oversikt over rettelsler	3. omslagsside
Bestillinger, adresseendringer m.v.	4. omslagsside

NORSK LOVTIDEND

Avd. II Regionale og lokale forskrifter mv.

Utgitt i henhold til lov 19. juni 1969 nr. 53.

Utgitt 31. oktober 2013

Nr. 4

2. nov. Nr. 1918 2009

Forskrift om tømning av slamavskillere og tette tanker, Hole kommune, Buskerud

Hjemmel Fastsatt av Hole kommunestyre 2. november 2009 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 26, jf. § 30 tredje ledd og § 34. Kunngjort 19. september 2013 kl. 15.45.

§ 1. Virkeområde

Forskriften gjelder tømning av slamavskillere og tette tanker for oppsamling av sanitært avløpsvann fra bolighus, fritidsbebyggelse, næringsvirksomhet og lignende virksomheter i Hole kommune.

§ 2. Definisjoner

- *Abonnet*: Eier av eiendom som omfattes av pålagt tømning i henhold til § 3. Dersom eiendom er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel fester regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder om fester har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.
- *Sanitært avløpsvann*: Avløpsvann fra vannklosett, kjøkken, bad, vaskerom eller lignende.
- *Slamavskillere*: Enkel renseinnretning for avløpsvann som fjerner synlige forurensninger og partikler.
- *Tett tank*: Oppsamlingstank for avløpsvann, vanligvis toalettavløp.

§ 3. Pålagt tømning

Kommunen er ansvarlig for ordinær tømning av slamavskillere. Denne skal utføres av firma som har kontrakt med kommunen.

Abonnet er ansvarlig for tømning av tette tanker og eventuelle ekstratømminger av slamavskillere. All tømning skal utføres av firma som har tilstrekkelig kompetanse.

§ 4. Tømmehyppighet

Følgende tømmehyppigheter gjelder:

- For slamavskillere for alt avløpsvann, boligbebyggelse: Hvert 2. år.
- For slamavskillere for alt avløpsvann, fritidsbebyggelse: Hvert 4. år.
- For alle slamavskillere for gråvann: Hvert 4. år.
- For tette tanker: Etter behov, men ikke sjeldnere enn hvert 2. år for boligbebyggelse og hvert 4. år for fritidsbebyggelse.

Dersom utslippstillatelse krever hyppigere tømning, må tillatelsen følges.

§ 5. Tømmegebyr

Gebyr for ordinær tømning av slamavskillere skal dekke kommunens kostnader med innsamling og behandling. Gebyr betales pr. tømning. Gebyret kan differensieres etter type og størrelse på slamavskillere. Gebyrsatsene framgår av kommunens gebyrregulativ.

§ 6. Fakturering

Kommunen fakturerer abonnent for ordinær tømning av slamavskillere i henhold til § 4.

All fakturering for tømning av tette tanker og ekstratømminger av slamavskillere skjer fra utførende firma til abonnent.

§ 7. Gjennomføring av tømning

Det gis varsel fra utførende firma om når tømning av slamavskillere skal foretas.

Tømning av tette tanker og ekstratømminger av slamavskillere skjer etter bestilling til kompetent firma fra abonnent. Kommunen skal ha kopi av tømmekvittering. Avfallet skal behandles på anlegg som har utslippstillatelse som dekker dette.

Den som utfører tømning har rett til å plassere nødvendig utstyr for å få utført tømningen. Kumlokk skal legges tilbake på plass.

§ 8. Abonnentens plikter

Kumlokk skal være fritt tilgjengelige til enhver tid. Det skal ikke innbygges eller tildekkes. Det skal ikke plasseres gjenstander på kumlokk.

Atkomstveg skal ha styrke, bredde, kurvatur, og stigningsforhold egnet for kjøring med tømmebil. Tømmebil må kunne snu forsvarlig eller rygge inn uten problemer.

Om vinteren skal vegen og eventuell snuplass være brøytet og om nødvendig strødd.

Slamavskillere og tette tanker skal plasseres maksimalt 50 m fra kjøreveg og bunnen av slamavskiller/tett tank skal ligge maksimalt 8 m lavere enn vegen.

Abonnenten er ansvarlig for at anlegget til enhver tid er sikret.

§ 9. Unntak

For å få unntak fra kravet om pålagt tømming, midlertidig eller permanent, må vanntilførselen avstenges og plomberes av godkjent rørlegger, og skriftlig melding sendes kommunen.

§ 10. Klage

Enkeltvedtak som er fattet i medhold av denne forskrift kan påklages. Vedtak om gebyrenes størrelse er forskrift og kan ikke påklages.

§ 11. Straff

Overtredelse av forskriften straffes med bøter etter forurensningslovens § 79, 2. ledd.

§ 12. Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft 1. januar 2010.

2. nov. Nr. 1919 2009**Forskrift om utslipp av avløpsvann fra mindre avløpsanlegg, Hole kommune, Buskerud**

Hjemmel: Fastsatt av Hole kommunestyre 2. november 2009 med hjemmel i forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) § 12–6 og § 12–16, jf. lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven). Kunngjort 19. september 2013 kl. 15.45.

§ 4 til § 10 i denne forskriften erstatter kravene i forurensningsforskriften § 12–7 til § 12–13. For øvrig gjelder bestemmelsene i forurensningsforskriften. De bestemmelsene i forurensningsforskriften § 12–7 til § 12–13 som ikke er i strid med denne forskriften, gjelder fortsatt.

§ 1. Formål

Denne forskriften setter krav til utslipp fra mindre avløpsanlegg i Hole kommune, slik at hensynet til vannmiljø og brukerinteresser ivaretas.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder utslipp av sanitært avløpsvann fra bolighus, fritidsbebyggelse, bedrifter og andre virksomheter, med innlagt vann i Hole kommune, som ikke er tilkopleet kommunal avløpsledning, og hvor utslippet ikke overstiger 50 pe.

Det vises også til:

- Forskrift om godkjenning av foretak for ansvarsrett (GOF).
- Forskrift om tømming av slamavskillere og tette tanker i Hole kommune.

§ 3. Definisjoner

Definisjonene i forurensningsforskriftens § 11–3 gjelder for denne forskriften. I tillegg gjelder følgende:

- *Avløpsanlegg*: Anlegg for håndtering av avløpsvann som består av en eller flere av følgende hovedkomponenter: avløpsnett, renseanlegg og utslippsanordning.
- *Innlagt vann*: Vann fra vannverk, brønn, cisterneanlegg eller lignende som gjennom rør eller slange er ført innendørs. Med innlagt vann menes også innvendig røropplegg som forsynes av vann fra tank eller lignende (innvendig eller utvendig).
- *Sanitært avløpsvann*: Avløpsvann fra vannklosett, kjøkken, bad, vaskerom eller lignende.
- *Gråvann*: Den del av avløpsvannet som kommer fra kjøkken, bad og vaskerom. Toalettavløp er ikke inkludert.
- *Tot-P*: Total fosfor.
- *BOF₅*: Biokjemisk oksygenforbruk over fem døgn. Dette er et mål på innhold av organisk stoff i vann.
- *TKB*: Termotolerante koliforme bakterier.
- *Personekvivalent, (pe)*: Den mengde organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk over fem døgn (BOF₅) på 60 gram oksygen pr. døgn. Avløpsanleggets størrelse i pe beregnes på grunnlag av største ukentlige mengde som går til renseanlegget eller utslippspunkt i løpet av året, med unntak av uvanlige forhold som for eksempel skyldes kraftig nedbør. 1 pe tilsvarer utslipp fra en person.
- *Resipient*: Vannforekomst som mottar forurensninger fra avløpsanlegg. Resipient for infiltrasjonsanlegg er grunnvann. Resipient for alle andre typer anlegg er overflatevann (bekk, elv, innsjø, tjern).

- *ADK1-kurs*: Kurs i praktisk utførelse av ledningsanlegg for vann og avløp.
- *Steinsfjordens nedbørfelt*: Avgrensninger som vist på kart, vedlegg 1.

§ 4. *Krav til planlegging*

Ved søknad om utslippstillatelse skal kommunens søknadsskjema benyttes. Alle vedlegg som er angitt i søknadsskjemaet skal vedlegges søknaden i den grad de er relevante.

Den som utfører grunnundersøkelse eller prosjektering av infiltrasjonsanlegg skal ha nødvendig hydrogeologisk kompetanse.

Kommunen kan kreve at det før utslippstillatelse gis skal utarbeides en samlet avløpsplan for området der det omsøkte anlegget ligger. Kommunen bestemmer områdets avgrensning. Kommunen kan kreve at det etableres fellesløsning for hele eller en del av området.

Brukerinteresser som antas å bli berørt av utslippet, herunder interesser knyttet til drikkevannsforsyning, rekreasjon og næringsvirksomhet, skal beskrives. Det skal innhentes opplysninger om tilstanden for drikkevannskilder som kan tenkes å bli berørt av utslippet. Der det er drikkevannsinteresser, skal det dokumenteres av fagkyndig at drikkevannet ikke vil bli påvirket av utslippet. Alle drikkevannskildene skal avmerkes på situasjonsplan.

Ved nyanlegg eller utvidelse på annenmanns grunn skal det foreligge erklæring fra grunneier om tillatelse til dette. Dette gjelder både for ledningsanlegg og renseanlegg. Kopi av erklæring skal vedlegges søknad om utslipp. Erklæringen skal tinglyses etter at tillatelse er gitt.

§ 5. *Utslippskrav*

Anleggene skal oppfylle følgende utslippskonsentrasjoner, regnet som årlig middelvei.

<i>Parameter:</i>	<i>Utslippskonsentrasjon:</i>
Tot-P	<1,0 mg/l (Dette tilsvarer en renseeffekt på >90 %)
BOF ₅	<25 mg/l (Dette tilsvarer en renseeffekt på >90 %)

I Steinsfjordens nedbørfelt stilles det i tillegg krav til at utslippskonsentrasjonen av bakterier (TKB) skal være < 1 000/100 ml, regnet som årlig middelvei. Også andre steder der det er spesielle brukerinteresser (drikkevann, bading, fiske etc.) eller spesielt følsomme resipienter som blir berørt, kan det stilles krav til utslipp av bakterier.

§ 6. *Godkjente renseløsninger*

Alle renseanlegg skal ha dokumentasjon på at anerkjent dimensjonering og utforming er benyttet. Dokumentasjonen skal utføres av fagkyndige.

Følgende renseløsninger kan godkjennes:

- *Lukket infiltrasjonsanlegg*. Utføres i henhold til VA/Miljøblad nr. 59 og Norvar-rapport 49/1994, «Grunnundersøkelser for infiltrasjon – små avløpsanlegg». Skal ha støtbelastning med pumpe. Det skal monteres peilerør for å kunne kontrollere eventuell vannoppstuvning i anlegget.
- *Våtmarksfilter med forfilter*. Utføres i henhold til VA/Miljøblad nr. 49. Anlegget skal ha støtbelastning med pumpe.
- *Minirensanlegg*. Skal ha dokumentasjon som tilfredsstillende NS-EN 12566-3 eller tilsvarende standard for rensegrad, slamproduksjon og gjennomsnittlig lufttemperatur. Minirensanlegg for hytter skal være testet for minst 6 måneder uten tilførsel av avløpsvann til anlegget.
- *Tett tank*. Godkjennes bare for toalettavløp, og bare i kombinasjon med godkjent renseløsning for gråvann. Det skal være alarm som varsler i god tid før tanken er full. Tankvolum skal være minimum 6 m³ for helårsboliger og 3 m³ for fritidsboliger. Utføres i henhold til NS-1545.
- *Biologisk filter*. Godkjennes bare for gråvann. Utføres i henhold til VA/Miljøblad nr. 60. Anlegget skal ha støtbelastning med pumpe.
- *Sandfilter*. Godkjennes bare ved rehabilitering av bestående sandfilter, og anlegget kan bare benyttes til gråvann. Utføres i henhold til beskrivelse i www.avlop.no.

Annen renseløsning kan også vurderes. Det må i søknaden dokumenteres at denne oppfyller rensekravene.

Slamavskiller skal utføres i henhold til VA/Miljøblad nr. 48. Filterpose istedenfor slamavskiller godkjennes bare for eksisterende fritidsbebyggelse, bare for gråvann og bare der det ikke er mulighet for atkomst med slamtømmeutstyr.

§ 7. *Utslippssted*

Utslippssted plasseres slik at brukerkonfliktene blir minst mulige.

Følgende metoder for utslipp *etter rensing* kan tillates:

- Utslipp til overflateresipient med årssikker vannføring. (Jf. § 3 i lov om vassdrag og grunnvann). Ved utslipp til innsjø eller tjern skal utløpet være minst 1,5 m under laveste vannstand. Det tillates å kople utløpsledning til samleledning for jordbruksdrenasje dersom denne har akseptabel standard og munner ut i resipient med årssikker vannføring.

- Infiltrasjon i grunnen. Dette forutsetter at løsmassene har tilstrekkelig hydraulisk kapasitet. Kravene i § 4 foran om at den som utfører grunnundersøkelse eller prosjektering av infiltrasjonsanlegg skal ha nødvendig hydrogeologisk kompetanse gjelder.

§ 8. *Krav til utførelse*

Den som utfører arbeidene på stedet skal kunne dokumentere relevant kompetanse, for eksempel utdanning som maskinentreprenør eller rørlegger, og tilleggsutdanning i form av ADK1-kurs eller 2-dagers kurs i bygging/installasjon og prosjektering av mindre avløpsanlegg fra Norsk Rørsenter, eller tilsvarende. I tillegg skal vedkommende kunne dokumentere erfaring fra tilsvarende arbeider.

Det skal være mulighet for prøvetaking på utløp på alle renseanlegg bortsett fra infiltrasjonsanlegg.

§ 9. *Krav til drift, vedlikehold og kontroll*

Avløpsanlegg skal drives og vedlikeholdes slik at det har tilstrekkelig yteevne under alle klimatiske forhold som er normale for stedet der det ligger. Eier er ansvarlig for dette.

Eiere av alle anlegg bortsett fra sandfilter og tett tank skal inngå drifts- og vedlikeholdsavtale med leverandør eller firma som etter Hole kommunes vurdering har tilstrekkelig kompetanse. Avtalen skal oppfylle kravene i forurensningsforskriftens kapittel 11, vedlegg 2, punkt 2.3. Utkast til avtale skal vedlegges søknad om utslippstillatelse. Firma som har drifts- og vedlikeholdsavtale skal oversende årsrapport til kommunen innen 1. februar påfølgende år. Den skal i tillegg til kravene i forurensningsforskriftens kapittel 11, vedlegg 2, punkt 2.3, minimum inneholde følgende:

- Kort beskrivelse av anlegget.
- Omtale av driftsforholdene forrige år, med spesiell vekt på eventuelle driftsproblemer.
- Resultat av eventuelle vannprøver.

Ved eventuell konkurs/opphør hos leverandør skal eier inngå drifts- og vedlikeholdsavtale med annen fagkyndig virksomhet, godkjent av kommunen.

Ved alle anlegg unntatt lukkede infiltrasjonsanlegg skal det som en del av drifts- og vedlikeholdsavtalen tas representativ stikkprøve på utløp minimum hvert 4. år. Denne skal analyseres på tot-P og BOF₅. Der det er satt krav til rensing av bakterier, skal det også tas prøve som analyseres på TKB. Første prøve skal tas når anlegget er nytt. For sandfilteranlegg som ikke har drifts- og vedlikeholdsavtale, skal tilsvarende prøve tas av firma som etter Hole kommunes vurdering har tilstrekkelig kompetanse.

Alle prøver skal analyseres av laboratorier som er akkreditert for de aktuelle analysene. Analysemetoder nevnt i forurensningsforskriftens kapittel 11, vedlegg 2 punkt 2.2 skal benyttes. Alternativt kan analysemetoder med dokumentert høy korrelasjon med analysemetodene i vedlegg 2 punkt 2.2 til kapittel 11 benyttes.

For filteranlegg skal filtermasse skiftes ut når prøveresultatene ikke overholder fosforkravet.

§ 10. *Kommunens tilsyn*

Kommunen eller den som kommunen bemyndiger har anledning til å foreta tilsynsbesøk til anleggene, og kan ta utløpsprøver for kontroll av at rensekrav overholdes.

§ 11. *Eldre utslipp*

Utslipp etablert før 1. januar 2007 og som det på tidspunkt for etablering ikke måtte innhentes tillatelse for etter det på den tid gjeldende regelverk, er ulovlige fra 1. januar 2010.

§ 12. *Ikrafttreden*

Denne forskriften trer i kraft 1. januar 2010.

20. juni Nr. 991 2013

Forskrift for namnsetjing, adressering og adresseforvaltning, Årdal kommune, Sogn og Fjordane

Heimel: Fastsett av Årdal kommunestyre 20. juni 2013 med heimel i lov 17. juni 2005 nr. 101 om eigedomsregistrering (matrikkellova) § 21 andre ledd, forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 59, lov 18. mai 1990 nr. 11 om stadnamn og forskrift 1. juni 2007 nr. 592 om skrivemåten av stadnamn. Kunngjort 22. august 2013 kl. 14.15.

§ 1. *Formål og omfang*

Formålet med forskrifta er å legge til rette for rask og eintydig lokalisering av offisiell adresse i kommunen. Dette er viktig for verksemdar som yter tenester mot bustadmarknaden, og kan vere avgjerande for naudetatar som politi, brannvern og helse.

Det er ei målsetjing at alle utbygde eigedommar skal ha ei offisiell adresse i form av vegadresse med adressenummer og eventuell bokstav. Til offisiell adresse kan og eit bustadnummer og/eller eit adressetilleggsnamn høyre med.

§ 2. *Mynde*

2.1 *Adressemyndigheit*

Rådmannen er kommunen si adressemyndigheit og har ansvar for adresseforvaltninga i kommunen. Rådmannen tildeler offisielle adresser etter reglane i matrikkellova og tilhøyrande forskrifter, saksførebuaende arbeid knytt til namnsetting og skrivemåte av stadnamn/adressenamn etter reglane i lov om stadnamn.

Rådmannen tildeler også adressetilleggsnamn etter oppmoding frå registrert eigar, jf. matrikkelforskrifta § 54.

2.2 *Namnemyndigheit*

Formannskapet er kommunen si namnemyndigheit og har ansvar for namnsetting og gjer vedtak om skrivemåten av stadnamn/adressenamn etter reglane i lov om stadnamn. Namnemyndigheita er ansvarleg for å gje uttale på kommunen sine vegne om skrivemåten av stadnamn/adressenamn som kommunen ikkje har vedtaksretten for.

Namnemyndigheita tek avgjerd om namn og skrivemåte for dei einskilde adresseparsellar. Aktuelle lag/foreiningar, verksemdar og privatpersoner i kommunen skal ha anledning til å kome med forslag til namn. Kryssar vegar kommunegrenser skal nabokommunen ha muligheit til å kome med uttale.

2.3 *Nammenemnda*

Nammenemnda er kommunen sitt rådgjevande organ i saker etter stadnamnlova der kommunen har vedtaksmynde og uttalerett.

Døme på dette er namn på vegar, kommunale og private utbyggingsområde, offentlege bygningar, offentlege plassar, kommunale bruer, kommunale landemerke.

Nemnda vert vald av formannskapet, og skal ha tre medlemmar med vara.

§ 3. *Offisiell adresse*

Med offisiell adresse meiner ein:

- a) Vegadresse gjeven med vegnamn, adressenummer (husnummer) og eventuell bokstav, eller:
- b) Matrikkeladresse, gjeven med gardsnummer, bruksnummer og eventuelt festenummer og/eller undernummer, med tilhøyrande matrikkeladressenamn.

Til offisiell adresse kan og eit brukseiningsnummer (bustadnummer) og/eller adressetilleggsnamn høyre til.

I område utan klart vegsystem kan områdenamn nyttast som vegadresse (til dømes namn på hyttefelt med tilhøyrande adressenummer).

§ 4. *Ansvarsfordeling*

- 4.1 Adressemyndigheita lagar kartoversikt som viser dei enkelte adresseparsellar (vegar) med fastsett start- og endepunkt, og tildelte adressenummer (husnummer) etter reglane slik dei går fram av matrikkelforskrifta kapittel 12 og adresserettleiaren utgjeve av Statens kartverk. Dersom det er bygg, byggefelt, plassar eller offentlege landemerke som skal ha namn, skal desse også merkast på kartet, med eventuell avgrensing.
- 4.2 Adressemyndigheita kallar inn namnenemnda til møte og har sekretærfunksjon under møta.
- 4.3 Namnenemnda foreslår namn på dei enkelte adresseparsellane og/eller område/bygg. Forslag til namn skal sendast på høyring og offentleggjerast i lokalavisa og på kommunen sine heimesider, slik at aktuelle foreiningar/lag, verksemdar og enkeltpersonar i kommunen/området får høve til å kome med merknadar. Stadnamntenesta for Vestlandet skal ha forslaga til høyring.
- 4.4 Namnemyndigheita vedtek namn og skrivemåte for dei enkelte adresseparsellane. Namnemyndigheita kan ikkje endre adresseparsellane som adressemyndigheita har sett. Ved eventuelle nye framlegg til namn, må framlegga sendast Stadnamntenesta for Vestlandet til ny høyring før endeleg vedtak.
- 4.5 For nye område/bustadfelt der vegadresse skal nyttast, bør adressering og namnsetting skje samtidig med handsaming av reguleringsplan, slik at ikkje tilfeldige namn kjem i varig bruk.
- 4.6 Adressemyndigheita kan endre tidlegare tildelte adressenummer der det er naudsynt for å oppnå klarare og meir eintydig adresse i samsvar med forskrifta.
- 4.7 Adressemyndigheita skal sende melding til heimelshavar og eventuell festar ved tildeling og endring av adresse. Før endeleg vedtak skal dei som vedtaket får verknad for, få høve til å uttale seg. Sakshandsaminga fylgjer reglane i forvaltningslova.

§ 5. *Retningslinjer for val og skrivemåte for adressenamn*

- 5.1 Adressenamn skal følgja reglane i stadnamnlova.
- 5.2 Adressenamnet må passe inn i eit samordna system for adressering. Namna bør vere lette å oppfatte, skrive og uttale. Dei skal vere slik at dei ikkje vert forveksla med andre eksisterande adressenamn eller mykje brukte og ålment kjende stadnamn i adresseområdet.
- 5.3 Adressenamnet bør høve på staden, verke lokalisierende og bygge på lokal namnetradisjon.
- 5.4 Namnet bør ikkje verke støytande eller komisk.
- 5.5 Gjennom namnsetjinga skal ein verna om og ta vare på lokal kulturarv.
- 5.6 Namn på personar som er i live bør ikkje brukast i adressenamn.
Namn på avdøde personar skal berre brukast når det er særlege grunnar for dette.
- 5.7 Skrivemåten skal vere i samsvar med det lokale målføret og elles følgje normer for rettskriving av stadnamn. Der rettskrivinga gjev rom for varierende normering, skal ein nytte den målforma som ligg nærast opp til talemåten på staden der adresseparsellen ligg.
- 5.8 Unngå i størst mulig grad like namn i nabokommunar/same «utrykningsområder.»

§ 6. Retningslinjer for utforming av adressesystem og nummerering av adressene

- 6.1 Startpunkt for nummertildeling av adresser til veg eller område med egne adressenamn, er normalt der vegen, eller tilkomst til området, tek av frå overordna veg. Der ein adresseparsell (veg/område) har to eller fleire tilknytingspunkt til overordna veg, skal utgangspunktet for nummereringa til vanleg vere det som ligg nærast utgangspunktet rekna etter ferdselsåra (i hovudsak frå sentrum og ut).
Hovudparsellen går til høgre etter siste vegkryss.
- 6.2 Hovudregelen for at ein veg skal få eige namn er at det må vera minst 5 adresseobjekt (bygningar) langs vegstrekninga som skal adresserast eller at vegen må vera over 2 km lang.
Sidevegar til ein overordna veg bør gjevast eige adressenamn dersom sidevegen er:
- a) kortare enn 200 m og har minst 20 adresseeiningar.
 - b) Lengre enn 200 m og har minst 10 adresseeiningar.
 - c) Lengre enn 500 m og føre til minst 5 adresseeiningar.
- 6.3 Der adresseeiningane mest tenleg kan knytast til eit naturleg avgrensa område bør området ha eige adressenamn dersom området er minst 20 adresseeiningar (områdeadressering). Områdeadressering vert brukt i områder utan klart vegsystem.
- 6.4 For å gjera det lettare å finna fram, kan kommunen gjere unntak frå grensene som er sette i punkt 6.2 og 6.3. Unntak kan ein og gjere for å unngå større endringar i det etablerte adressesystemet.
- 6.5 Det skal nyttast oddetal på høgre og partal på venstre sida av vegen sett frå startpunktet av vegen.
- 6.6 Nummereringa langs sidene til ein veg skal gå mest mogeleg parallelt og det bør reserverast ledige nummer i tilfelle utbygging.
- 6.7 Avstandsprinsippet vert nytta i område med spreidd busetnad. Her vert nummertildelinga rekna ut frå startpunktet til vegen rekna i 10-meter, for eksempel ei adresseeining som ligg på venstre side 400 m frå der vegen startar, gjev nummer 40.
- 6.8 Ein kan også nytte seg av kombinert tradisjonell adressering og adressering ut frå avstandsprinsippet.
- 6.9 Der veger kryssar kommunegrenser og det ikkje er et naturleg skilje, for eks. vegkryss, bru eller liknande, så bør vegparsellane ha same namn i begge kommunane og ha fortløpande adressenummerering.

§ 7. Skilting

- 7.1 Adressemyndigheita skal setje opp og halde vedlike vegnamnskilt og tilvisningsskilt for adresser med tilkomst frå fellesvegar som ikkje har eige adressenamn. I tillegg skal adressemyndigheita i nødvendig omfang sette opp og halde ved like kryssorienteringsskilt og andre opplysnings- og tilvisningsskilt som skal hjelpe ukjende fram til rett adresse.
Kommunen er ansvarleg for oppsetting og vedlikehald av vegskilt og andre adressenamnskilt for kommunale og private veger.
For riks- og fylkesveger har Statens vegvesen dette ansvaret.
- 7.2 Eigar/festar av eigedom som har fått tildelt offisiell adresse av kommunen, pliktar å koste, sette opp og halde vedlike husnummerskilt i samsvar med § 57 (2) i forskriftene til matrikkellova, og etter nærmare regler angitt i § 8.
- 7.3 For eksisterande bygg/eigedomar som får tildelt adressenummer i vegadresse, skal nummerskilt vere sett opp innan 6 mnd. etter at adressetildelinga er gjort kjend. For nye bygg skal nummerskilt vere oppsett før bygget vert teke i bruk.
- 7.4 Adressemyndigheita skal føre kontroll med at reglane over vert fylgt, og gi dei nødvendige pålegg.
- 7.5 Dersom det er hensiktsmessig med omadressering for å få eit einsarta adressesystem i kommunen, kan kommunen koste nye husnummerskilt.
- 7.6 Kommunen kan påta seg innkjøp og utlevering av skilta.
- 7.7 Manglande skilt, i samsvar med desse reglane, kan krevjast sett opp innan rimeleg frist. Er dette ikkje utført innan fristens utløp, skal kommunen sjå til at skiltet blir sett opp. Eigar vil då bli fakturert for arbeidet, og eventuelle nye skilt.

§ 8. Plassering av skilta, materiale og utforming

- 8.1 Husnummerskilta skal plasserast slik at dei tydleg viser kva bygning/eigedom dei er knytte til, og vere plassert slik at dei er lett synlege frå gate/veg. Skilta skal haldast heile og reine, med tydelege tal og eventuell bokstav (stor). Der skilt vanskeleg kan sjåast frå vegen, skal nummerskiltet plasserast i høveleg høgd på port, inngjerding, stolpe eller anna eigna stad, og som regel til høgre for inngåing/innkøyrsla. Samtidig bør skilta plasserast slik at dei er lesbare i mørket.
- 8.2 Eigar/festar plikter å sørger for at nummerskilt er godt synlige, og ikkje er skjult av tre, busker, andre skilt mv.
- 8.3 Nummerskilt skal som hovudregel stå ca. 2,5 m over bakken, og så vidt mulig til høgre for alle inngangsdører og innkøyrslar frå veg.
- 8.4 Materiale og utforming for skilt skal vere slik:
- a) Vegnamnskilt og tilvisningsskilt iht. skiltforskrifta kap. II skilt 729.
 - b) Husnummerskilt skal vere av aluminium eller anna rustfritt og haldbart materiale. Dei skal festast solid og haldbart.
 - c) Skilta skal ha svarte tall og ev. bokstaver, samt svart kantbord på kvit eller kvitaktig reflekterande botn.

- d) Storleiken på skilta skal vere i samsvar med skiltrettleiaren gitt i adresserttleiaren utgitt av Statens kartverk. Skilthøgde 150 mm. og teksthøgde 105 mm.
- e) Andre skilttypar kan, etter godkjenning av adressemyndigheita, nyttast. Slike skilt må også vere av varig materiale, ha tydelige tall og ha god kontrast mot bakgrunnen.

§ 9. Klagerett

Ved klage over tildeling eller endring av offisiell adresse, er klageretten begrenset til:

- a) kva gate, veg eller liknende en bygning eller eiendom skal ha adresse til
- b) kva adressetilleggsnavn eller matrikkeladressenamn som er tildelt adressen
- c) feil tildelt adressenummer eller brukseiningsnummer.

Vedtekte vegnamn kan ikkje påklagast. Jf. forskrift 26. juni 2009 nr. 864 § 22 (matrikkelforskrifta).

Klage skal sendast skriftleg til Årdal kommune innan 3 veker etter tildeling av adresse.

§ 10. Iverksetjing

Forskrifta gjeld frå den dato den er vedteken i kommunestyret og lovleg kunngjort.

13. aug. Nr. 992 2013

Forskrift om regionale miljøtilskudd for jordbruket, Oppland

Hjemmel: Fastsatt av Fylkesmannen i Oppland 12. august 2013 med hjemmel i lov 12. mai 1995 nr. 23 om jord (jordlova) § 18 og delegeringsvedtak 14. desember 2004 nr. 1615. Kunngjort 22. august 2013 kl. 14.15.

Kap. I. Innledende bestemmelser

§ 1. Formål

Formålet med regionale miljøtilskudd er å bevare og utvikle miljøverdier i jordbrukets kulturlandskap innenfor rammene av dagens driftsmåter i jordbruket og som ressurs for allmennhet og lokal næringsutvikling. Jordbruk skal drives slik at man tar vare på produksjonsgrunnlaget og naturmiljøet med minst mulig skadelige utslipp til vatn og luft.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder for tiltak i Oppland fylke.

§ 3. Grunnvilkår

Tilskudd kan gis til

- foretak som er berettiget produksjonstilskudd i jordbruket¹ og har miljøplan trinn 1²
- beitelag som er godkjent av Fylkesmannen eller kommunen og som er registrert i Enhetsregisteret

1 Jf. forskrift 22. mars 2002 nr. 283 om produksjonstilskudd i jordbruket.

2 Jf. forskrift 15. januar 2003 nr. 54 om miljøplan.

Kap. II. Kulturlandskap

§ 4. Tilskudd til regionalt prioriterte kulturlandskap

Tilskudd kan gis til:

- a) dyr som beiter dyrket jord som har en helling på 1:5 eller brattere
- b) slått av areal med miljøverdier i nasjonalt verdifulle kulturlandskap
- c) dyr som beiter areal med miljøverdier i nasjonalt verdifulle kulturlandskap.

Nasjonalt verdifulle kulturlandskap defineres av Fylkesmannen etter samråd med kommunene og grunneiere/rettighetshavere.

§ 5. Andre tilskudd til å opprettholde kulturlandskapet

Tilskudd kan gis til:

- a) skjøtsel av dyrket jord som har en helling på 1:5 eller brattere
- b) småfe, storfe og hest som beiter i organiserte beitelag
- c) småfe, storfe og hest i organiserte beitelag med lønnet tilsyn og sperregjerder
- d) geit og kastrat av storfe på beite og mjølkeku på utmarksbeite i samband med mjølkeproduksjon på seter.

Beitelag godkjennes av kommunen etter kriterier fastsatt av Fylkesmannen.

Kap. III. Biologisk mangfold

§ 6. Tilskudd til utvalgte naturtyper og andre prioriterte naturverdier

Tilskudd kan gis til:

- a) skjøtsel av naturtypen slåttemark
- b) slått og beite av andre arealer med kulturavhengig biologisk mangfold.

§ 7. Tilskudd til bevaringsverdige husdyrraser

Tilskudd kan gis til dyr av gamle, norske saueraser.

Kap. IV. Kulturmiljøer og kulturminner

§ 8. Tilskudd til setring

Tilskudd kan gis til:

- a) mjølkeproduksjon på seter i sommerhalvåret
- b) jordbruksareal i seterområder som høstes ved slått eller beite.

Som seter defineres et produksjonssted for mjølk som bare er egnet for bruk i sommersesongen og har hus som egner seg for overnatting og hushold. Som seterområde regnes områder over vernskoggrensen og høyere enn den faste bosettingen i distriktet samt areal som ligger inntil seterbebyggelse under denne høgdegrensen.

§ 9. Tilskudd til automatisk freda kulturminner

Tilskudd kan gis til:

- a) skjøtsel av gravminner og gravfelt eldre enn 1537 ved slått eller beite
- b) skjøtsel av andre automatisk freda kulturminner ved slått eller beite.

Kap. V. Avrenning til vassdrag og kyst

§ 10. Tilskudd til redusert arealavrenning fra jordbruksareal

Det kan gis tilskudd til følgende tiltak:

- a) utsatt jordarbeiding på areal med korn og annet frø til modning, grønnfôr, grønn gjødsling og siste års frøeng når jordarbeiding skjer mellom 1. april og 15. juni påfølgende år
- b) fangvekster etter tidligkulturer i potet eller grønnsaker
- c) grasdekt vannveg i forsenkninger i terrenget
- d) vegetasjonssone mot vassdrag eller rundt åpenåkerarealer
- e) utsatt omlegging av eng i prioriterte områder når arealet blir jordarbeidet mellom 1. april og 15. juni påfølgende år. Arealet kan ikke høstes ved slått før jordarbeiding
- f) ugjødsla randsone i eng
- g) andre grasdekte arealer
- h) stubb i flomutsatte og vassdragsnære områder
- i) miljøavtale.

Foretak som mottar tilskudd etter denne bestemmelsen kan ikke brenne halm om høsten verken på omsøkt areal eller annet areal som foretaket disponerer.

For å styrke miljøinnsatsen i prioriterte områder kan fylkesmannen differensiere tilskuddssatser og bruk av tiltak.

Kap. VI. Plantevernmidler

§ 11. Tilskudd til mekanisk og termisk ugrasregulering

Det kan gis tilskudd til følgende tiltak:

- a) ugrasharving i korn
- b) hypping/radrensing i åkerkulturer
- c) flemming i åkerkulturer.

Tilskudd gis ikke for arealer som mottar produksjonstilskudd til økologisk landbruk eller omleggingstilskudd for arealer i karens.

Kap. VII. Generelle bestemmelser

§ 12. Retningslinjer og satser

Tilskudd utbetales etter utfyllende retningslinjer, satser, definisjoner mv. fastsatt av Fylkesmannen i Oppland etter samråd med Oppland Bondelag og Oppland Bonde- og småbrukarlag. Gjeldende bestemmelser for tilskuddene blir kunngjort i årlig veileder.

§ 13. Søknad og utbetaling

Søknad fremsettes på søknadsskjema fastsatt av Fylkesmannen i Oppland. Søknadsfristen er 20. august. For tilskudd til beitelag er søknadsfristen 1. november.

Ved for sent innlevert søknad vil tilskuddet bli redusert med 1 000 kroner per virkedag etter fristens utløp. Søknader som leveres senere enn 1 måned etter søknadsfristen avvises.

Beregnet tilskudd under 300 kroner blir ikke utbetalt.

Innvilget tilskudd utbetales til det foretaket eller beitelaget som fremsatte søknaden. Tilskuddet kan ikke overdras til eie eller pant.

§ 14. Administrasjon, dispensasjon og klage

Vedtak om tilskudd fattes av kommunen. Fylkesmannen kan i særlige tilfeller dispensere fra reglene i denne forskriften.

Vedtak fattet av kommunen kan påklages¹ til Fylkesmannen. Vedtak fattet av Fylkesmannen kan påklages til Statens landbruksforvaltning.

¹ Jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) kap. VI.

§ 15. Opplysningsplikt og kontroll

Foretak og beitelag som ytes tilskudd etter denne forskriften plikter å gi alle nødvendige opplysninger som kommunen, Fylkesmannen eller Statens landbruksforvaltning krever.

Kommunen, Fylkesmannen og Statens landbruksforvaltning fører tilsyn med at utbetaling av tilskudd er riktige, og har adgang til all bokføring, korrespondanse og opptegetninger som vedkommer tilskuddet.

Opplysninger gitt i forbindelse med søknad om tilskudd kan også kontrolleres ved telling og måling på de landbrukseiendommer foretaket disponerer.

§ 16. Tilbakehold og avkorting ved regelverksbrudd

Dersom søker driver eller har drevet sin virksomhet i strid med regelverk for jordbruksvirksomhet, kan hele eller deler av tilskuddet holdes tilbake inntil forholdet er rettet.

Er det ved overtredelsen av slikt regelverk utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan hele eller deler av tilskuddet som tilfaller søker avkortes.

§ 17. Tilbakehold og avkorting ved feilopplysninger

Dersom søker har gitt feil opplysninger som har ført eller kan føre til urettmessig utbetaling av tilskuddet, kan hele eller deler av tilskuddet holdes tilbake inntil forholdet er avklart. Dersom de feilaktige opplysningene er gitt uaktsomt eller forsettlig, kan hele eller deler av tilskuddet avkortes.

§ 18. Innkreving av avkortingsbeløp

Differansen mellom utbetalt beløp og redusert tilskudd som følge av vedtak om avkorting etter § 16 og § 17, kan kreves tilbakebetalt fra mottakeren. Tilsvarende gjelder der søker som følge av manglende oppfyllelse av vilkår i denne forskriften eller av andre grunner har mottatt en utbetaling som ikke er berettiget. Beløpet kan også motregnes i senere utbetalinger etter denne forskriften, eller i senere tilskuddsutbetalinger til foretaket.

Der mottakeren ikke var i aktsom god tro om utbetalingen, kan renter kreves fra det tidspunkt tilbakebetalingskravet er kommet fram til søker. Ved grov uaktsomhet eller forsett kan renter kreves fra tidspunktet for utbetalingen av det urettmessige tilskuddet. For renter gjelder ellers lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.

§ 19. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft straks.

Denne forskriften opphever forskrift 10. mai 2005 nr. 449 om regionale miljøtilskudd for jordbruket i Oppland.

16. aug. Nr. 993 2013**Forskrift om endring i forskrift om åpningstider for serverings- og skjenkesteder i Bydel Grünerløkka, Oslo kommune, Oslo**

Hjemmel: Fastsatt av bydelsutvalget Grünerløkka 16. august 2013 med hjemmel i bystyrets vedtak 12. juni 2013 sak 234, jf. byrådssak 105/2013, jf. forskrift 3. mai 2006 nr. 490 om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo, jf. lov 13. juni 1997 nr. 55 om serveringsvirksomhet (serveringsloven) § 15 og lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholoven) § 4–4. Kunngjort 22. august 2013 kl. 14.15.

I

Forskrift 4. oktober 2012 nr. 971 om åpningstider for serverings- og skjenkesteder i Bydel Grünerløkka, Oslo kommune, Oslo vedtas gjeninnført og samtidig gjøres følgende endring:

§ 8 skal lyde:

Denne forskriften trer i kraft straks og gjelder frem til 30. juni 2016.

II

Endringene trer i kraft straks.

14. juni Nr. 1028 2013**Forskrift for renovasjon og slamtømming i kommuner tilsluttet Avfallsservice AS, Gåivuona suohkan/Kåfjord kommune, Troms**

Hjemmel: Fastsatt av Kåfjord kommunestyre 14. juni 2013 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 30, § 31, § 33 og § 34. Kunngjort 29. august 2013 kl. 15.20.

Kap. 1. Generelle bestemmelser**§ 1. Formål**

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av alt husholdningsavfall.

Forskriften skal videre bidra til å realisere de forpliktelsene kommunen er pålagt ved lov, og de mål som kommunen til enhver tid har nedfelt i sine plandokumenter om avfallsreducerende tiltak og behandling av avfall for øvrig.

§ 2. Virkeområde

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall i kommunene Kvænanen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord, herunder også hver enkelt seksjonert del av bygning og hver enkelt selvstendig bruksenhet i bygning. Som selvstendig bruksenhet i bygning som ikke er seksjonert, regnes alltid hver enkelt boenhet med eget kjøkken. Kommunen avgjør i tvilstilfeller hva som skal regnes som selvstendig bruksenhet i bygning som ikke er seksjonert.

Abonnenter som kan dokumentere fravær fra eiendommen sammenhengende i mer enn 6 måneder i løpet av kalenderåret, vil etter søknad kunne få fritak for renovasjonsgebyret for den aktuelle perioden. Denne ordningen vil ikke gjelde dersom eiendommen bebos av andre enn den registrerte abonnenten i fraværperioden.

Alle fritidseiendommer som ligger i renovasjonsområdet omfattes av renovasjonsforskriften. Kommunen kan etter søknad unnta enkelte eiendommer fra renovasjonsordningen.

Denne forskriften gjelder kildesortering, innsamling, oppsamling og transport av husholdningsavfall. I tillegg omfatter forskriften innsamling, oppsamling og transport av farlig avfall fra husholdninger såfremt mengden ikke overstiger den grensen som til enhver tid gjelder i forskrift om farlig avfall.

Forskriften omfatter også innsamling og behandling av slam fra husholdninger og fritidsabonnement

§ 3. Definisjoner

Abonnet: eier eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordning.

Ekstra avfall: avfall som f.eks. mindre rivingsavfall fra bolig, avfall fra rydding av dødsbo, samt større gjenstander og annet avfall som på grunn av form, vekt eller volum ikke kan leveres gjennom vanlig innsamlingsordning.

Forbruksavfall: vanlig avfall, også større gjenstander som inventar o.l. fra husholdninger, mindre butikker, kontorer, etc. Det samme gjelder avfall av tilsvarende art og mengde fra annen virksomhet.

Husholdningsavfall: avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar o.l.

Inert avfall: avfall som jord, stein o.l. masse som ikke er skadelig for miljøet.

Næringsavfall: avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Oppsamlingenhet: stativer, sekker, miljøbokser, dunker og containere som renovasjonsselskapet til enhver tid finner hensiktsmessig og hygienisk å anvende.

Optibag: sorteringssystem som baserer seg på at kildesortert avfall samles opp i separate poser/sekker med anvist farge slik at avfallstypene kan sorteres optisk etter fargen på posen, i et sentralt anlegg.

Produksjonsavfall: avfall fra næringsvirksomhet og tjenesteyting som i art eller mengde skiller seg vesentlig fra forbruksavfall.

Risikoavfall: biologisk, smitteførende avfall samt stikkende og skjærende gjenstander som spisser og skalpeller.

Farlig avfall: avfall som ikke hensiktsmessig kan håndteres sammen med forbruksavfall fordi det kan påføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker og dyr.

Miljøstasjon: et spesielt tilrettelagt område eller lokalitet med organisert oppsamling av separert avfall. Gjenvinningsstasjoner skal være betjent.

Matavfall: matrester fra vanlige husholdninger og storhusholdninger, dvs. avfall fra produksjon, servering og salg av mat og matvareprodukter, samt rester etter måltider.

Våtorganisk avfall: lett nedbrytbart organisk avfall så som planterester, hageavfall og vått husholdningspapir.

§ 4. Tvungen renovasjonsordning

I kommunene Kvænanen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, jf. forurensningsloven. Alle eiendommer mv. som faller innenfor § 2 omfattes av denne avfallsordningen. Områdene Vorterøy, Valanhamn, Reinfjord, og Segelvik er fritatt fra ordningen med innsamling av husholdningsavfall

Avfallsservice AS er tildelt enerett for innsamling av forbruksavfall/husholdningsavfall og tømme slamavskillere mv. som omfattes av disse forskriftene. Avfallsservice AS kan gi tillatelse til at andre står for innsamling og/eller tømmingen i grender, borettslag eller andre deler av kommunen. Det er plikt for kundene å kildesortere avfallet sitt i samsvar med gjeldende sorteringsordning. Sorteringsplikten gjelder ikke fritidsabonnement dersom dette ikke er spesielt bestemt, jf. § 23.

§ 5. Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling

Næringsavfall omfattes ikke av lovpålagt kommunal avfallsordning. Slikt avfall skal leveres til lovlig avfallsmottak med mindre det gjenvinnes eller brukes på annen måte. Brenning av næringsavfall er kun tillatt i godkjente anlegg. Avfallsbesitter må selv sørge for å levere næringsavfall og farlig avfall til godkjent behandlingsanlegg eller til annen godkjent sluttbehandling.

Næringsdrivende som driver salg av matvarer og lignende fra gatekjøkken eller kiosker, plikter å sørge for tilstrekkelig renhold og opprydding rundt disse stedene slik at forsøpling og forurensning unngås.

Avfallet fra disse skal leveres til godkjent mottak eller inngå i en godkjent innsamlingsordning.

For optisk sortert næringsavfall som hensiktsmessig kan samles inn sammen med husholdningsavfallet, kan Avfallsservice AS tilby innsamling sammen med husholdningsavfallet.

§ 6. Inert avfall

Inert avfall er avfall som jord, stein o.l. masse som ikke er skadelig for miljøet.

Avfallsservice AS kan ta imot slik masse etter avtale i hvert enkelt tilfelle.

§ 7. Farlig avfall

Disse forskrifter omfatter spesialavfall innenfor alle spesialavfallsgrupper og med mindre mengde enn 400 kg/abonnement pr. år. Jf. forskrift 1. juni 2004 nr. 930 om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften). Spesialavfall skal leveres til godkjent mottakssted – enten lokale miljøstasjoner i mindre mengder eller selskapets avfallsmottak/deponi. Husholdninger får utlevert spesielle miljøposer som skal benyttes til levering av spesialavfall fra husholdning. Disse leveres på renovasjonsbil.

§ 8. Risikoavfall, smittefarlig avfall og medisinrester

Alt avfall av denne type skal leveres til mottaksordning godkjent av helsemyndighetene. Leveransene skal pakkes forsvarlig og merkes. Medisinrester leveres til apotek.

§ 9. Forbrenning av avfall – private fyllplasser

Forbrenning og deponering (fyllplasser) av avfall i privat regi er forbudt uten konsesjon fra forurensningsmyndighetene.

§ 10. Sortering og resirkulering av avfall

Husholdningsavfall:

Avfallsservice AS bestemmer hvilke typer avfall som skal sorteres i Optibagsystemet, og hvilke avfallstyper som skal sorteres ut på andre måter – f.eks. ved utplassering av containere. Abonnten er selv ansvarlig for at avfall han vil holde konfidensielt er makulert.

Flest mulig avfallstyper skal resirkuleres eller gjenvinnes dersom det er miljømessig og økonomisk forsvarlig.

Næringsavfall:

Besittere av næringsavfall – som ikke er omfattet av den lovpålagte kommunale avfallsordningen – plikter å følge de til enhver tid gjeldende retningslinjene for kildesortering i kommunene Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord.

§ 11. Kommunens og Avfallsservices ansvar og plikter

Kommunen skal sørge for at kundene har et hygienisk, miljømessig godt og kostnadseffektivt renovasjonstilbud. Avfallsservice AS har ansvar for at innsamlinga utføres på slik måte at den er til minst mulig ulempe for kundene.

Avfallet skal samles inn på fast ukedag – unntatt når annet er kunngjort – eller når renovasjonsdagen faller på en bevegelig helligdag.

Avfallsservice AS har ansvar for å informere kundene om gjeldende renovasjonsordning, og skal bistå aktivt med veiledning til praktiske tiltak ved plassering og sikring av avfallsbeholderne. Når forskriftsmessig levert avfall er samlet inn, er avfallet Avfallsservices ansvar og eiendom.

Kap. 2. Innsamling av forbruksavfall

§ 12. Abonntens ansvar

Abonnten skal påse at bruken og plasseringen av oppsamlingsenheten skjer i samsvar med disse forskriftene og vedtak som ellers fattes av eierkommunene og/eller Avfallsservice AS. Abonnten skal merke dunken med navn, adresse og/eller gårds- og bruksnummer til eiendommen.

Abonnten skal sortere avfallet etter gjeldende retningslinjer. Det sorterte avfallet skal være så rent som mulig. Hver avfallstype skal legges i egen pose eller sekk med anvist farge. Posene skal være hele og skal knytes igjen før de legges i avfallsdunken. Lukt og andre sanitære problem skal unngås.

Abonnten plikter å gi informasjon om renovasjonsordningene til leietaker eller bruker av eiendommen. Eierne er ansvarlig for at avfallsbeholderen(e) på eiendommen har tilstrekkelig kapasitet. Eierne plikter også å sørge for renhold av oppsamlingsenhet og oppstillingsplass, og om vinteren holde adkomst og lokk ryddet for snø, samt sandstrø ved behov.

§ 13. Anskaffelse og vedlikehold av oppsamlingsenheter

Hver eiendom skal ha tilstrekkelig antall oppsamlingsenheter. Avfallsservice AS leverer oppsamlingsenheten og faktureres abonnten. Abonnten svarer for all skade eller slitasje som ikke er forårsaket av normalt bruk og må også erstatte bortkommet eller ødelagte enheter. Abonnten må selv utføre nødvendig vedlikehold og renhold av oppsamlingsenheten. Størrelsen på oppsamlingsenheten for husholdninger skal være tilpasset abonnementet på samme eiendom.

Eierne av næringseiendommer kan selv avgjøre størrelsen på avfallsbeholder(ne) etter samråd med renovatør.

§ 14. Plassering av oppsamlingsenheten

Alle oppsamlingsenheter må plasseres etter renovasjonens anvisning slik at de ikke gir hygieniske ulemper eller er til sjanse for andre, verken ved oppbevaring eller i forbindelse med tømming. På hentestedet skal beholderen plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag i bakkenivå. Beholderne skal på tømmedag stå med håndtakene fra vei ved maskinell tømming, og med håndtaket ut mot vei ved manuell tømming.

Henteavstand ved kommunal veg skal som hovedregel være 0,5 meter for avfallsdunk. Henteavstanden ved E6 og fylkesveg skal være 1,5 meter fra vegkanten.

På steder med gang- og sykkelveg ligger inntil E6 og fylkesveg, skal dunken plasseres minimum 0,5 meter på utsiden av gang- og sykkelvegen

På tømmedagen må avfallsdunk være satt ut til kjørbare veg senest kl. 07.00, slik at henteavstanden er maksimalt 0,5 meter regnet fra kjørbare vei. Dunken må stå fritt uten fysiske hindringer. Tømming/henting vil normalt skje i tidsrommet kl. 07.00–17.00. Andre tidspunkt for tømming kan bli aktuelt. Etter tømming skal abonnenten tidligst mulig hente beholderen inn på egen eiendom.

Plassering av oppsamlingsenheten på tømmedagen må være slik at renovatøren ikke hindres av snø, vann eller andre sperringer. I perioder med snø og is kan det være nødvendig å ha en annen plassering av beholderen som skal tømmes enn resten av året. Ved E6 og fylkesveg skal dunken plasseres til høyre i avkjørsel (retning mot veg).

Renovatøren skal etterlate beholderen utenfor vegskulderen på en slik måte at den blir til minimal hinder for normal trafikkavvikling. Ved E6 og fylkesveg skal dunken legges ned etter tømming.

Dispensasjon for frembringelse av avfallsdunker mot vei, av medisinske grunner, skal innvilges når tilrådning fra helsepersonell foreligger. I tilfeller hvor det foreligger tvil om det medisinske grunnlaget, skal saken forelegges kommunelegen for avgjørelse. Dersom det bor andre i husstanden som ikke omfattes av kriteriene for å få dispensasjon, vil dispensasjon for husstanden ikke bli gitt. Dispensasjoner gis for ett år av gangen. Ved hjemmelsovergang opphører dispensasjonen.

Ved dispensasjoner skal dunken dog plasseres slik at den kan hentes uten unødige hindringer.

I forbindelse med ferieavvikling kan abonnenter med 0,5 meters henteavstand avtale med sin renovatør, og dermed få særskilt fritak for henteavstanden. Dette innebærer at renovatøren henter og setter på plass dunken denne ene gangen.

Abonnenter som ønsker inntil 6 meters henteavstand for dunken, kan gjøre dette mot et gebyr som fastsettes årlig i forbindelse med fastsettelsen av det ordinære renovasjonsgebyret.

I områder hvor det er avsatt felles oppsamlingsenheter, kan Avfallsservice AS henvide abonnentene til å benytte disse.

Ved innendørs oppsamlingssystem må enheten plasseres i eget avfallsrom. Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenheten og adkomsten skal være fri for hindringer som kan gjøre innsamlingen vanskelig. Løsningen skal godkjennes av bygningsmyndigheten.

Vinterstid skal adkomsten til oppsamlingsenheten være ryddet for snø og om nødvendig være sandstrødd.

Forskjellige tekniske innsamlingsløsninger kan medføre endret plassering av oppsamlingsutstyret. Abonnenten plikter derfor til enhver tid å følge Avfallsservice AS sin anvisning mht. plassering.

Plassering av avfallsbeholdere over 340 liter skal avtales med renovatøren.

§ 15. Bruk av oppsamlingsenheten

Oppsamlingsenheter må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av denne forskriften, og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.

Fuktig avfall, skarpe eller knuselige gjenstander mv. skal være forsvarlig innpakket før plassering i beholderen. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i beholderen. Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling. Sprøytespisser skal leveres til apotek, bemannet gjenvinningsstasjon eller i spesielt godkjente beholdere.

Flytende avfall skal ikke legges i beholderen. I beholderen må det videre ikke legges større metallgjenstander, stein og jord, større mengder hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall. I beholderen må det heller ikke legges etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall.

Farlig avfall skal ikke legges i beholderen. Opplysninger om hvor slikt avfall skal leveres fås ved henvendelse til Avfallsservice AS. Det henvises også til § 4 og § 5 i denne forskriften. I tvilstilfeller skal Avfallsservice AS kontaktes på forhånd.

Enheter for kildesortert avfall skal kun inneholde den type avfall som Avfallsservice AS til enhver tid bestemmer.

Alt avfall som settes fram for tømming skal ligge i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper ikke oppstår. Avfallet skal være forsvarlig innpakket og skal ikke pakkes fastere enn at enheten kan tømmes uten besvær. På vinterstid er abonnenten ansvarlig for at avfallet ikke er frosset fast og dermed ikke lar seg tømme.

Det er abonnentens ansvar å sørge for nødvendig renhold av oppsamlingsenhet og hentested. Beholdere som er bortkommet eller ødelagt ut over normal slitasje, skal erstattes økonomisk av abonnent.

Avfallsservice AS kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet på oppsamlingsenhet(er) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

Avfallsservice AS er ikke pliktig å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med denne forskriften. Se dog § 17.

Løst avfall utenfor avfallsbeholderen tas ikke med dersom dette ikke er avtalt.

§ 16. Krav til kjørbar vei

Som kjørbar vei regnes vei som har snuplass og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle akseltrykk 8 tonn og kjøretøylengde minst 8 meter. Veien må ha en fri høyde på minst 4 meter.

Det forutsettes at offentlige veier er kjørbare for renovasjonstransport. Private enkelt-/fellesadkomster regnes ikke som kjørbar vei. Om vinteren må veien og ev. snuplass være brøytet og om nødvendig sandstrødd.

Det er renovasjonssjåførens ansvar å vurdere om veien er kjørbar. Dersom renovering ikke kan foretas, må ledelsen i Avfallsservice AS varsles umiddelbart.

Annen avtale kan inngås i spesielle tilfeller.

§ 17. Renovasjonens plikter

Renovatørene er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen, og hvor abonnenten for øvrig har oppfylt de krav han/hun er pålagt gjennom forskriften. Innsamling og tømning skal foregå slik at det medfører minst mulig ulempe mht. støv, støy, lukt og lignende. Under transport skal avfallet være sikret slik at ikke noe faller av eller tilsøler veier eller plasser. Eventuelt søl fra tømningen skal fjernes av renovatør.

Avfallet skal hentes etter gjeldende tømmerutiner som fastsettes av Avfallsservice AS. Ved endring i tømmerutiner og andre forhold i kommunal avfallsordning som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles i god tid og på en hensiktsmessig måte.

Poser til optibag-avfallet for ca. 1/2–1 års forbruk vil bli utlevert abonnenten ved innføring av kildesorteringsordningen. Poser for framtidig forbruk må kjøpes på dagligvareforretning.

§ 18. Abonnentens plikter

Abbonnten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheten skjer i samsvar med denne forskriften.

Abbonnten står også ansvarlig for nødvendig renhold og vedlikehold av oppsamlingsenheter og hentested, samt for eventuelle skader på oppsamlingsenhetene på grunn av feilaktig bruk, hærverk eller lignende.

Eventuelle endringer i abonnementsforholdet skal omgående meldes til Renovasjonen.

§ 19. Ekstra avfall – «grovavfall»

Inventar o.l. fra husholdninger leveres på miljøstasjonen i kommunen uten tilleggs kostnader. Gjenstander som omfattes av bransjeavtaler og lignende skal leveres på mottakssteder iht. den enkelte avtale. Annet avfall som ikke er generert i husholdning, f.eks. faste innredninger, belegg og annet rivningsavfall, motorer, rydding av dødsbo, o.l. kan også leveres på samme mottak mot betaling iht. prisregulativ.

Ekstra avfall fra næringslivet – utenom avfallsbeholderne – hentes i samsvar med inngått avtale og prisregulativ.

§ 20. Hjemmekompostering

Kompostbingen skal være av en type som er egnet til «varmkompostering». Det skal opprettes skriftlig avtale mellom eieren og Avfallsservice AS før eieren kan få redusert abonnementet, jf. § 23. Kompostbingen skal være isolert og godkjent av Avfallsservice AS.

Avtale om hjemmekompostering medfører at det ikke skal leveres våtorganisk avfall fra abonnenten. Abonnentens dunk skal være merket på den måte Avfallsservice AS bestemmer. Når nye komposteringsavtaler inngås, gjøres reduksjonen gjeldende når kunden har drevet kompostering i et halvt år.

Dersom komposteringen ikke utføres iht. forskrift, kan Avfallsservice AS si opp avtalen med 3 måneders varsel.

Kap. 3. Tømning av slam fra slamavskiller/septiktank

§ 21. Abonnentens og tømmerens rettigheter og plikter

Abbonnten skal sørge for at anleggene som tømmes er lett tilgjengelig for tømning med bil. Overdekking av kumlukk med snø, is, jord, plantekasser mv. fjernes av abonnenten før tømning utføres. Septikkummen/anlegget skal merkes med en stake hvor eiendommens gårdsnummer og bruksnummer er påført. Den som tømmer anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømningen.

Avfallsservice AS plikter å varsle ved kunngjøring gjennom lokale aviser eller på annen betryggende måte når tømningen skal finne sted. Tømningen skal utføres på slik måte at beboerne ikke unødig sjeneres av støy og lukt. Anlegget skal forlates i lukket stand. Grunder, porter og dører skal lukkes og ev. låses.

Tømning foretas i perioden 1. mai til 1. oktober.

§ 22. Tømmerutiner

For eiendommer med fast bosetting og med toalett tilknyttet slamavskilleren, skal slamavskilleren tømmes minst en gang hvert andre år. For eiendommer med fast bosetting uten toalett tilknyttet slamavskiller og for fritidseiendommer skal slamavskilleren tømmes minst en gang hvert fjerde år. For eiendommer med offentlig bygg eller næringsbygg tilknyttet slamavskiller, skal slamavskilleren tømmes hvert år. Tette oppsamlingstanker tømmes etter avtale, minst en gang hvert år.

Oftere tømning enn ovenfor utføres etter skriftlig avtale med eieren. For oftere tømning må det betales tilleggsgebyr iht. til gebyrregulativ.

Kap. 4. Abonnement, gebyr og betalingsbetingelser

§ 23. Abonnementstyper for husholdninger

Følgende abonnement kan benyttes av husholdninger

- Standardabonnement – 240 liters dunk
- Storabonnement – 340 liters dunk
- Miniabonnement – 140 liters dunk.

Dersom eier ikke melder eller søker om annet, vil eiendommen bli registrert med standardabonnement.

Miniabonnement kan fås etter skriftlig søknad og under forutsetning av at

- eiendommen bebos av kun en person – bekreftelse fra folkeregisteret skal vedlegges søknaden, eller at
- eieren inngår forpliktende avtale om hjemmekompostering etter bestemmelsene i disse forskrifter.

Storabonnement er et tilbud som kan benyttes der eiendommen består av hovedbolig og inntil 2 hybler som er bebodd. Storabonnement kan også benyttes av småbarnsfamilier eller andre husstander som har behov for større abonnement. Storabonnement fås etter skriftlig bestilling.

Eier av borettslag o.l. kan søke om egen avtale (i stedet for et abonnement for hver boenhet).

Abonnementene skal betales etter de satser som framgår av gebyrregulativet.

Endring av abonnement skal meldes skriftlig. Endring av abonnement medfører endring av størrelse på dunk. Det skal betales et gebyr for bytte av dunk for å dekke omkostninger ved endringen. Gebyret skal ikke betales i de tilfeller dunken må byttes grunnet elde eller skade påført av renovatøren.

Fritidseiendommer registreres med fritidsabonnement. Avfall fra fritidseiendommer behandles som restavfall dersom sorteringsordning ikke er gjort gjeldende for disse abonnementene. Et fritidsabonnement består av 10 stk. 100 liters sekker pr. år. Dersom eier av slik eiendom ønsker annet abonnement, må skriftlig melding sendes Avfallsservice AS.

§ 24. Endringer i kundeforhold

Eieren har plikt til å la alle bruksenheter (hovedbolig og samtlige utleieenheter) på eiendommen registrere.

Eieren har plikt til å sende skriftlig melding til Avfallsservice AS ved flytting, navne- og adresseendring, endring av abonnementstype eller tømmefrekvens og andre forhold som har innvirkning ved fastsetting av renovasjonsgebyret.

Endringer i abonnementsforhold vil registreres pr. 1. januar eller 1. juli i året. Meldinger om endringer som kommer før en av nevnte tidspunkt, vil bli registrert som gyldig fra første endringsdato.

§ 25. Betalingsbetingelser, gebyrets størrelse og fakturering

Eierkommunene gir forskrifter om gebyrenes størrelse.

Kriterier for eventuell differensiering av gebyrer framgår av gjeldende forskrift.

a) Avfall

1. Abonnten skal betale et fast årlig gebyr. Gebyr betales også ved levering av avfall som ikke inngår i den faste renovasjonsordningen.
2. Gebyr skal også betales ved levering av avfall på miljøstasjon eller behandlingsanlegg. Det skal betales etter vekt eller volum.

b) Slamavskillere

1. Abonnten skal betale et årlig gebyr.
Det skal betales gebyr i tillegg til årlig gebyr ved ekstraordinær tømning.
2. Alle boligeiendommer med fast bosetting og med toalett tilknyttet slamavskiller betaler like stort gebyr.
Kommunen kan etter søknad differensiere slamtømmegebyr for eiendommer tilknyttet flerbruksanlegg under forutsetning av at anlegget tilfredsstiller minstekrav til antall kamre og våtvolum for slamavskiller.
For eiendommer som innvilges differensiert gebyr, settes gebyr for hver eiendom slik:

Antall eiendommer	Gebyr pr. eiendom:
2–4	årsgebyr x 0,9
5–7	årsgebyr x 0,8
8 eller flere	årsgebyr x 0,7

3. Boligeiendommer med fast bosetting uten toalett tilknyttet slamavskiller og for fritidsbebyggelse, betales halvparten av gebyret som nevnt i pkt. 2.
4. For tømning utenom tur av tanker som nevnt ovenfor i denne paragraf, betales det dobbelte av gebyret nevnt i pkt. 2.
5. For eiendommer med offentlige bygg eller næringsbygg tilknyttet slamavskiller, skal gebyret variere med tankens volum målt i kubikkmeter. Eiendom med slamavskiller inntil 4 m³ våtvolum, betaler samme gebyr som boligeiendommer med fast bosetting. Eiendom med slamavskiller over 4 m³ våtvolum, betaler gebyr etter m³ våtvolum. Gebyrets størrelse framgår av gebyrregulativ.

6. Eiendom som er tilknyttet kommunal avløpsledning, men som er pålagt å føre avløpsvannet gjennom septiktank/slamavskiller, betaler kun kloakkgebyr. Avfallsselskapets utgifter forbundet med tømning av slamavskiller på slik eiendom dekkes av vedkommende kommune.

Renovasjons- og slamtømmegebyr kreves inn av Avfallsservice AS. Gebyr for avfall som ikke inngår i fast renovasjonsordning betales direkte til avfallsselskapet.

Abonnenten skal betale gebyr for hver abonnementsenhet, jf. § 2.

I henhold til forurensingsloven jf. panteloven er kravene sikret ved legalpant. Avfallsservice AS besørger selv eller gjennom samarbeid med inkassoselskap innfordringer av ubetalte krav på hensiktsmessig måte, herunder begjæring om tvangssalg. Før begjæring om tvangssalg fremmes, oversendes liste til kommunen hvor det angis hvilke krav som danner grunnlag for tvangssalg. Kommunen gir tilbakemelding til Avfallsservice AS om krav ikke skal forfølges.

Gebyret skal betales selv om det er omtvistet. Eventuelt for mye betalt gebyr vil tilbakebetales med renter.

§ 26. Innkreving av renter

Gebyr med påløpne renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6–1. Om renteplikt ved for sen betaling og innfrielse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiedomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende.

Kap. 5. Avsluttende bestemmelser

§ 27. Ansvarsforhold

Kommunen er forurensningsmyndighet og har ansvar for/vedtar: forskrifter, vedtekter, geografiske områder som unntas fra tvungen renovasjon, gebyrregulativ, samt de forhold som inngår i kommunens avfallsplan. Kommunen eller overordnet forurensningsmyndighet gir pålegg om og fastsetter størrelse på slamavskillere og andre renseinnretninger.

Avfallsservice AS har ansvar for/fastsetter: teknisk utstyr for oppsamling, innsamling, transport, sentral sortering og behandling av avfall og slam (unntatt det som er nevnt andre steder i forskriften). Avfallsservice AS fastsetter vektgrenser for avfallsbeholdere, inndeling av sorteringsfraksjoner, fargekoder på poser og sekker mv. samt endringer i kundeforhold. Avfallsservice AS fastsetter prisregulativ som ikke omfattes av gebyrregulativet. Tjenester som inngår i prisregulativet faktureres direkte. Avfallsservice AS har ansvar for og fatter vedtak i saker som ligger under § 6, § 7, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23 og § 24 i denne forskriften.

§ 28. Endringer i forskriften

Denne forskriften er vedtatt av Avfallsservice AS' eierkommuner. Endringer i forskriftene kan bare vedtas av eierkommunene.

§ 29. Klage

Vedtak som fattes av Avfallsservice AS i medhold av disse forskrifter, kan påklages. Overordnet klageinstans er eierkommunen som aktuell eiendom tilhører. Jf. forurensingsloven § 85.

§ 30. Sanksjoner og straff

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskriften, vil det bli gitt melding fra Renovasjonen om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan renovatør nekte å tømme oppsamlingsenheten før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle helsemessige problemer kan Renovasjonen også i slike tilfeller sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning.

Tilsvarende tiltak som beskrevet ovenfor kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte for tunge, feilaktig plassert eller på andre måter er i strid med bestemmelsene i denne forskriften.

Overtredelser av denne forskriften kan ut over dette straffes med bøter, jf. forurensingslovens § 79, 2. ledd.

§ 31. Forholdet til helseforskrifter

De lokale helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetjenesteloven, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All håndtering av avfall etter denne forskriften skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.

§ 32. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. oktober 2013. Samtidig oppheves forskrift 16. desember 1999 nr. 1594 for renovasjon i kommuner tilsluttet Avfallsservice AS, Gåivuona suohkan/Kåfjord kommune, Troms.

23. aug. Nr. 1029 2013**Forskrift om vern av Færder nasjonalpark, Nøtterøy og Tjøme kommuner, Vestfold**

Hjemmel: Fastsatt ved kgl.res. 23. august 2013 med hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 34 jf. § 35 og § 62. Fremmet av Miljøverndepartementet. Kunngjort 29. august 2013 kl. 15.20.

§ 1. Formål

Formålet med opprettelsen av Færder nasjonalpark er å bevare et større naturområde med representative økosystemer ved kysten i ytre Oslofjord med særlig vekt på landskap, naturtyper, arter og geologiske forekomster på land og i sjø og som er uten tyngre naturinngrep.

Formålet med nasjonalparken er videre å ta vare på;

- representative økosystemer med variasjonsbredden i naturmangfold, herunder arter, bestander, naturtyper, geologi og økologiske prosesser
- det opprinnelige skjærgårdslandskapet og det marine miljøet, herunder kulturminnene på land og i sjø
- et undersjøisk landskap med variert bunntopografi og med stor variasjon i marine naturtyper herunder ålegraseng, større tareskog, bløtbunnsområder i strandsonen og skjellsandområder
- viktige naturtyper som kystfuruskog, rik sumpskog og edelløvsog, strandenger og strandsumper på østre del av Sandø og Mellom Bolæren
- en lite påvirket kystskog på Vestre Bolæren, som viser en stor grad av variasjon i utforming og artssammensetning
- leveområder for flere truede arter herunder kammarimjelle, kjempestarr og flatøsters.

Allmennheten skal gis anledning til uforstyrret opplevelse av naturen gjennom utøvelse av naturvennlig og enkelt friluftsliv, med liten grad av teknisk tilrettelegging.

I sone A er formålet å ta vare på naturtyper som hagemark, hule eiker, naturbeitemarker, slåtteenger, tørrenger og strandenger.

I sone B er formålet å ta vare på livsmiljøet for plante- og dyrelivet, spesielt med hensyn til sjøfuglene og deres hekkeplasser. På Lille Rauer er det i tillegg særlig viktig å bevare den truede arten gul hornvalmue og dens livsmiljø.

I sone C er formålet å ta vare på et område med særskilt vitenskapelig betydning som referanseområde og som er egenartet i form av stor variasjon i naturtyper herunder tangvoller, strandsumper, strandenger, dammer, strandkratt og artsrike tørrenger. I tillegg er området levested for en rekke nasjonalt truede arter av bl.a. karplanter, beitemarkssopp og insekter.

§ 2. Geografisk avgrensning

Nasjonalparkområdet berører følgende gnr./bnr.:

Nøtterøy kommune: 12/10, 20/1, 28/41,42,43,67, 31/2, 31/3,68, 31/4,67, 31/5,27, 31/25, 31/36, 31/47, 32/1,5,8,13–24,27, 32/2, 32/3, 32/4,12, 32/6,10, 32/7, 32/9, 32/25,26, 32/28, 32/29, 32/30, 32/31, 32/32, 32/33, 32/34, 32/35, 33/1,7, 33/2, 33/3, 33/4,10, 33/5, 33/6, 33/8, 33/9, 46/26, 49/1, 52/1, 53/17, 53/20, 53/24,31, 53/25, 53/33, 54/1, 54/2, 61/1,2,6, 61/3, 61/4, 61/5, 61/7, 61/8, 62/1, 62/2, 62/3, 62/4, 62/5, 62/6, 62/8, 91/5, 92/2, 100/6, 132/1, 132/2, 135/1,3, 135/2, 135/4, 135/5, 136/1.

Tjøme kommune: 1/1, 1/4, 1/7, 1/42,108, 1/155, 8/31, 16/2, 16/20, 16/55, 24/1,2, 24/3, 24/5, 24/6, 24/7, 24/8, 24/9, 24/10, 24/11, 34/3,8,9,10,18,20, 34/5, 35/1, 36/3, 36/4, 36/6, 36/9, 36/11, 36/13, 36/14, 36/16, 36/25,26, 36/89, 36/90, 36/101, 37/5, 38/96, 42/15, 42/28, 43/72, 43/73, 43/120, 44/12, 44/44, 44/53, 44/56, 44/61, 44/63, 44/68, 44/69, 44/70, 44/71, 44/72, 44/75.

Nasjonalparken dekker et areal på ca. 340 km² hvorav ca. 15 km² er landareal. Grensene for nasjonalparken fremgår av kart datert Miljøverndepartementet, august 2013, samt detaljkart for Bolærne, Nordre Årøy og Søndre Årøy. Nasjonalparken har tre egne soner (A, B, og C) med særskilte formål og bestemmelser. De nøyaktige grensene for nasjonalparken skal avmerkes i marka. Knekkpunktene skal koordinatfestes.

Verneforskriften med kart oppbevares i Nøtterøy og i Tjøme kommuner, hos Fylkesmannen i Vestfold, i Miljødirektoratet og i Miljøverndepartementet. Det samme gjelder jordskiftekartet som lages etter grensemerking.

§ 3. Vernebestemmelser

I nasjonalparker skal ingen varig påvirkning av naturmiljø eller kulturminner finne sted, med mindre slik påvirkning er en forutsetning for å ivareta verneformålet.

1. Landskapet og naturmiljøet

- 1.1 Området er vernet mot inngrep av enhver art, som vegbygging, riving av bygninger, oppføring og ombygging av varige eller midlertidige bygninger, konstruksjoner, anlegg eller innretninger, hensetting av campingvogner, bobiler, brakker og maskiner, etablering av oppdrettsanlegg, utendørs opplag av båter, gjerding, bergverksdrift, graving, utfylling og henleggelse av masse, mudring og dumping, påfylling av sand eller skjellsand på sjøbunnen eller på strender, sprenging og boring, uttak og fjerning av stein og mineraler, drenering og annen form for tørrlegging, nydyrking, tilplanting, bakkeplanering, fremføring av luft- og jordledninger, bygging av brygger, bruer og klopper, oppsetting av skilt, merking av stier, løyper o.l. og bøyelegging av båter. Opplistingen av tiltak er ikke uttømmende.

1.2 Bestemmelsene i § 3 pkt. 1.1 er ikke til hinder for:

- a) Vedlikehold av bygninger, anlegg og innretninger som ikke fører til bruksendring. Vedlikehold skal skje i samsvar med lokal byggeskikk og tilpasses landskapet. Vedlikehold omfatter ikke ombygging eller utvidelse.
- b) Vedlikehold av stier, skilt, bruer og løyper i henhold til forvaltningsplan, jf. § 5.
- c) Drift og vedlikehold av jordbruksarealer i sone A. Retningslinjer for drift fastsettes i forvaltningsplan, jf. § 5.
- d) Vedlikehold av nødvendig gjerding for husdyr etter retningslinjer i forvaltningsplan, jf. § 5.
- e) Vedlikehold av eksisterende veier etter retningslinjer i forvaltningsplan, jf. § 5.
- f) Utendørs lagring av maskiner og utstyr til bruk i aktiv jordbruksdrift i direkte tilknytning til driftsbygninger.
- g) Bruk og vedlikehold av registrerte låssettingsplasser.
- h) Vedlikehold av bygninger og innretninger for allment friluftsliv i henhold til forvaltningsplan, jf. § 5.
- i) Bøyelegging av egne båter innenfor en avstand av maksimalt 80 m fra egen brygge eller egen landfast fortøyningsplass. Bøyene kan også benyttes til midlertidig fortøyning av gjestende båter etter retningslinjer i forvaltningsplan, jf. § 5.
- j) Opplag av egne båter inntil 16 fot unntatt i sone B og C. Retningslinjer fastsettes i forvaltningsplan, jf. § 5.
- k) Drift og vedlikehold av Kystverkets anlegg.
- l) Drift og vedlikehold av eksisterende energi- og kraftanlegg. Bruk av motorisert transport til lands krever særskilt tillatelse, jf. § 3 pkt. 6.4 b.
- m) Nødvendig istandsetting av eksisterende energi- og kraftanlegg ved akutt utfall. Ved bruk av motorisert transport til lands skal det i ettertid sendes melding til forvaltningsmyndigheten.

1.3 Forvaltningsmyndigheten kan etter søknad gi tillatelse til:

- a) Ombygging og mindre utvidelser samt bruksendring av eksisterende bygninger.
- b) Tilbakeføring av bygninger og anlegg til et tidligere dokumentert utseende.
- c) Gjenoppføring av bygninger som er gått tapt ved brann eller naturskade.
- d) Bygging av brygger etter fjerning av eksisterende brygger eller ved samling av eksisterende brygger i fellesbrygge, oppsetting av bruer og klopper og oppsetting av fortøyningsfester.
- e) Riving av bygninger, anlegg og innretninger og gjenoppføring av nye med samme størrelse og for samme bruk.
- f) Oppføring av nye bygninger, brygger og innretninger for allment friluftsliv i henhold til forvaltningsplan, jf. § 5.
- g) Oppføring av nye bygninger som er nødvendig for jordbruk i sone A, og som ikke er i strid med verneformålet.
- h) Boring etter vann unntatt i sone B og C.
- i) Oppsetting av skilt og merking av stier.
- j) Ombygging og oppsetting av gjerder.
- k) Oppføring av nye anlegg, flytting av anlegg, og tilbygg til eksisterende anlegg for Kystverket.
- l) Oppgradering samt fornying av kraftlinjer for heving av spenningsnivå og øking av linjetverrsnitt for virksomheter innenfor nasjonalparken.
- m) Nyetablering av kraftforsyning til eksisterende fritidsboliger etter retningslinjer i forvaltningsplanen, jf. § 5.
- n) Vedlikeholdsmudring i tilknytning til eksisterende brygger.
- o) Etterfylling av sand av samme type som den stedege sanden på eksisterende strender.
- p) Oppføring av ett båtaust på eksisterende grunnmur og en brygge jf. reguleringsplan for Hvaløy vedtatt 25. mars 1974.
- q) Utsetting av saltsteiner.

Ombygging, utvidelse og nybygg skal skje i samsvar med lokal byggeskikk og tilpasses landskapet.

2. *Plantelivet*

2.1 Vern av plantelivet

Vegetasjonen på land og i sjø, herunder døde busker, trær og ilanddrevet tang og tare er vernet mot skade og ødeleggelse. Planting og såing er ikke tillatt. Nye plantearter må ikke innføres.

2.2 Bestemmelsen i § 3 pkt. 2.1 er ikke til hinder for:

- a) Plukking av bær og matsopp,
- b) Plukking av vanlige planter til eget bruk unntatt i en sone på Østre Bolæren jf. forvaltningsplan § 5.
- c) Skånsom bruk av nedfalt trevirke til bålbrenning unntatt i en sone på Vestre Bolæren, jf. forvaltningsplan § 5.
- d) Skånsom vegetasjonsrydding og beplantning rundt fritidsboliger, jf. forvaltningsplan § 5.
- e) Hogst av ved til eget bruk til fritidsboliger og gårdsbruk på Nordre og Søndre Årøy i sone A, etter retningslinjer i forvaltningsplan, jf. § 5.

- f) Rydding av ilanddrevet tang og tare på mye brukte badestrender, unntatt på permanente tangvoller, jf. forvaltningsplan § 5.
- 2.3 Forvaltningsmyndigheten kan etter søknad gi tillatelse til:
- a) Rydding av vegetasjon som er til hinder eller vesentlig ulempe for mye brukte friluftsområder, jf. forvaltningsplan § 5.
 - b) Rydding av vegetasjon utover det som er tillatt etter § 3 pkt. 2.2 d, jf. forvaltningsplan § 5.
 - c) Hogst av ved til eget bruk til fritidsboliger unntatt i sone B og C, jf. forvaltningsplan § 5.
- 2.4 Beiting er tillatt. Miljødirektoratet kan av hensyn til verneformålet ved forskrift regulere beitetrykket i hele eller deler av nasjonalparken.
3. *Dyrelivet*
- 3.1 Dyrelivet, herunder hi, reir, hekke-, yngle- og gyteplasser, er vernet mot skade og unødig forstyrrelse. Utsetting av dyr på land og i vann er forbudt.
- 3.2 Bestemmelsene i § 3 pkt. 3.1 er ikke til hinder for jakt, fangst og fiske i samsvar med gjeldende lovverk. Det samme gjelder sanking av skjell til eget bruk.
- 3.3 Hunder skal holdes i bånd hele året i sone B. I de øvrige delene av nasjonalparken skal hunder holdes i bånd i perioden 1. april til 15. oktober.
4. *Kulturminner*
- 4.1 Vern av kulturminner
Kulturminner skal beskyttes mot skade og ødeleggelse. Løse kulturminner skal ikke flyttes eller fjernes.
- 4.2 Forvaltningsmyndigheten kan gi tillatelse til:
Istandsetting, vedlikehold og skjøtsel av kulturminner.
5. *Ferdsel*
- 5.1 Generelt om ferdsel
All ferdsel skal skje varsomt og ta hensyn til vegetasjon, dyreliv og kulturminner.
- 5.2 Forbud mot ferdsel
I sone B er det i tiden fra og med 15. april til og med 15. juli forbud mot all ferdsel på land og på sjø nærmere enn 50 meter fra land. Dette omfatter også surfebrett, seilbrett, kiting, paraglider og lignende samt dykkeaktivitet. Forbudet gjelder ikke for:
- a) Ferdsel på land ved bruk av landfester i forbindelse med yrkesfiske.
 - b) Ferdsel på land i forbindelse med drift og vedlikehold av Kystverkets anlegg.
 - c) Fortøyning av fritidsbåter på Lille Rauer ved hjelp av akterfeste på østsiden av bukta i vest, når værforholdene gjør dette nødvendig.
- 5.3 Organisert ferdsel
Bestemmelsene i denne forskrift, med unntak av § 3 pkt. 5.2, er ikke til hinder for organisert turvirksomhet så lenge naturmiljøet ikke blir skadelidende.
Organisert ferdsel og ferdselsformer som kan skade naturmiljøet må ha tillatelse av forvaltningsmyndigheten. Nærmere retningslinjer gis i forvaltningsplanen, jf. § 5.
- 5.4 Telting
Oppsetting av telt er forbudt på Ruseodden på Østre Bolæren, på Sandø og Østre Bustein, og i sonene B og C. Forbudet gjelder ikke telting på Lille Rauer og Hoftøya.
- 5.5 Bålbrenning
- a) Bålbrenning er kun tillatt i anlegg laget spesielt for dette, eller på løsmasser uten vegetasjon.
 - b) Brenning av avfall etter hogst og rydding i forbindelse med tiltak etter § 3 pkt. 2.2 d, pkt. 2.3 a og b kan skje iht. forvaltningsplan, jf. § 5.
- Bålbrenning må ikke skje så nær vegetasjon, svaberg eller annet fast fjell at det forårsaker skade. I hele nasjonalparken er bruk av grill direkte på underlaget forbudt.
- 5.6 Sykling og bruk av hest
Sykling og organisert bruk av hest er kun tillatt på veier. Det kan i forvaltningsplan fastsettes traseer, stier og områder som er godkjent for slik bruk, jf. § 5. I sone C er ikke-organisert bruk av hest kun tillatt på veier, samt traseer som er godkjent for slik bruk i forvaltningsplanen, jf. § 5.
- 5.7 Regulering av ferdsel
Innenfor nærmere avgrensede deler av nasjonalparken kan Miljødirektoratet ved særskilt forskrift regulere eller forby ferdsel som kan være til skade for naturmiljøet.
- 5.8 Omlegging av stier
Av hensyn til naturmiljøet og kulturminner kan forvaltningsmyndigheten legge om eller kreve fjernet merking av stier.
- 5.9 Bestemmelsene i § 3 pkt. 5 gjelder ikke for ferdsel i forbindelse med gjennomføring av militær operativ virksomhet og tiltak i ambulans-, politi-, brannvern-, akutt forurensning-, rednings- og oppsynsvirksomhet, samt gjennomføring av skjøtels- og forvaltningsoppgaver som er bestemt av forvaltningsmyndigheten.

6. *Motorferdsel*

6.1 Forbud mot motorferdsel

Motorferdsel til lands, på is og i lufta under 300 meter fra bakken er forbudt.

6.2 Forbud mot motorferdsel i sjø

- a) Bruk av vannscooter er forbudt.
- b) I sone B er det i tiden fra og med 15. april til og med 15. juli forbud mot all motorferdsel på sjø nærmere enn 50 meter fra land.
- c) Miljødirektoratet kan ved særskilt forskrift innføre bestemmelser om fartsregulering på sjøen i nærmere angitte deler av nasjonalparken.

6.3 Forbudet i pkt. 6.1 og 6.2 er ikke til hinder for:

- a) Motorferdsel ved gjennomføring av militær operativ virksomhet og tiltak i ambulans-, politi-, brannvern-, akutt forurensning-, rednings- og oppsynsvirksomhet, samt gjennomføring av skjøtsels- og forvaltningsoppgaver som er bestemt av forvaltningsmyndigheten.
- b) Forsvarets nødvendige lavtflyging i perioden f.o.m. 1. oktober t.o.m. 1. april.
- c) Motorferdsel på innmark i forbindelse med drift av jordbruksarealer i sone A.
- d) Motorferdsel på veier i sone A og C som er godkjent for dette i forvaltningsplan, jf. § 5.
- e) Nødvendig motorferdsel i utmark i tilknytning til jordbruksdrift i henhold til forvaltningsplan, jf. § 5.
- f) Nødvendig motorferdsel i forbindelse med uttransport av syke eller skadde bufe i medhold av lov om dyrevelferd. Kjøring kan først skje etter at det syke/skadde dyret er lokalisert. Kjøretøy som blir benyttet skal være skånsomt mot markoverflaten. Det skal gis melding til ansvarlig oppsyn for verneområdet før kjøring.
- g) Nødvendig motorferdsel i forbindelse med drift og vedlikehold av Kystverkets anlegg.

6.4 Forvaltningsmyndigheten kan etter søknad gi tillatelse til:

- a) Øvelseskjøring og øvelsesflyvning til formål som nevnt i pkt. 6.3 a.
- b) Nødvendig kjøring for tiltak etter § 3. pkt. 1.2 m og 1.3 l.
- c) Motorferdsel i forbindelse med transport av materialer til vedlikehold og byggearbeid på bygninger, brygger og lignende.
- d) Motorferdsel i forbindelse med vedhogst iht. § 3 pkt. 2.2 e og 2.3 c.
- e) Motorferdsel på snødekt mark eller langs eksisterende traktorvei og lignende for varig forflytningshemmede til egen hytte i samsvar med forvaltningsplan, jf. § 5.
- f) Bruk av lett terrenggående beltetkjøretøy som ikke setter varige spor i terrenget eller luftfartøy for uttransport av felt elg eller hjort.

7. *Forurensing*

7.1 Forurensning og forsøpling er forbudt. All bruk av kjemiske midler som kan påvirke naturmiljøet er forbudt.

Det er forbudt å tømme kloakkvann i sjøen.

7.2 Unødvendig støy er forbudt. Bruk av motordrevet modellfly og lignende er forbudt. Forbudet gjelder ikke motordrevne hageredskaper i tilknytning til fritidsboliger innenfor nasjonalparken.

7.3 Bestemmelsen i pkt. 7.1 er ikke til hinder for bruk av gjødsel, kalk og plantevernmidler som ledd i jordbruksdrift i sone A i henhold til forvaltningsplan, jf. § 5.

§ 4. *Generelle dispensasjonsbestemmelser*

Forvaltningsmyndigheten kan gjøre unntak fra forskriften dersom det ikke strider mot vernevedtakets formål og ikke kan påvirke verneverdiene nevneverdig, eller dersom sikkerhetshensyn eller hensynet til vesentlige samfunnsinteresser gjør det nødvendig, jf. naturmangfoldloven § 48.

§ 5. *Forvaltningsplan*

Det skal utarbeides en forvaltningsplan med nærmere retningslinjer for forvaltning, skjøtsel, tilrettelegging, informasjon mv. Forvaltningsplanen skal godkjennes av Miljødirektoratet.

§ 6. *Skjøtsel*

Forvaltningsmyndigheten eller den forvaltningsmyndigheten bestemmer, kan iverksette tiltak for å opprettholde eller oppnå den natur- og kulturtilstand som er formålet med vernet, jf. naturmangfoldloven § 47.

§ 7. *Forvaltningsmyndighet*

Miljøverndepartementet fastsetter hvem som skal ha forvaltningsmyndighet etter denne forskriften.

§ 8. *Rådgivende utvalg*

Det skal opprettes et rådgivende utvalg for forvaltningen av nasjonalparken.

§ 9. *Ikrafttredelse*

Denne forskrift trer i kraft straks. Samtidig oppheves følgende forskrifter og bestemmelser:

- Forskrift 30. juni 2006 nr. 834 om vern av Ormøy – Færder landskapsvernområde, Nøtterøy og Tjøme kommuner, Vestfold.
- Forskrift 15. desember 1978 nr. 45 om fredning av Fjærskjær naturreservat, Nøtterøy kommune, Vestfold.
- Forskrift 15. desember 1978 nr. 46 om fredning av Selskjærene naturreservat, Nøtterøy kommune, Vestfold.

- Forskrift 15. desember 1978 nr. 47 om fredning av Østre Klauver naturreservat, Nøtterøy kommune, Vestfold.
- Forskrift 15. desember 1978 nr. 48 om Jenseskjærene naturreservat, Nøtterøy kommune, Vestfold.
- Forskrift 15. desember 1978 nr. 49 om Kultane og Skarvesetet naturreservat, Nøtterøy kommune, Vestfold.
- Forskrift 15. desember 1978 nr. 51 om fredning av Tova naturreservat, Nøtterøy kommune, Vestfold.
- Forskrift 15. desember 1978 nr. 52 om fredning av Store Rauer naturreservat, Nøtterøy kommune, Vestfold.
- Forskrift 15. desember 1978 nr. 53 om fredning av Hellesholmen naturreservat, Nøtterøy kommune, Vestfold.
- Forskrift 15. desember 1978 nr. 54 om fredning av Midtre Bukkholmen naturreservat, Nøtterøy kommune, Vestfold.
- Forskrift 15. desember 1978 nr. 55 om fredning av Rønneskjærene naturreservat, Nøtterøy kommune, Vestfold.
- Forskrift 15. desember 1978 nr. 50 om fredning av Garnholmen naturreservat, Nøtterøy kommune, Vestfold.
- Forskrift 15. desember 1978 nr. 56 om fredning av Leiestein naturreservat, Tjøme kommune, Vestfold.
- Forskrift 15. desember 1978 nr. 4314 om fredning av Melleskjærene naturreservat, Tjøme kommune, Vestfold.
- Forskrift 15. desember 1978 nr. 59 om fredning av Langøya naturreservat, Tjøme kommune, Vestfold.
- Forskrift 15. desember 1978 nr. 60 om Knappen naturreservat, Tjøme kommune, Vestfold.
- Forskrift 13. desember 2002 nr. 1525 om fredning av Vestre Bolærne naturreservat, Nøtterøy kommune, Vestfold.
- Forskrift 30. juni 2006 nr. 833 om fredning av Østre Bolæren plantefredningsområde, Nøtterøy kommune, Vestfold.
- Forskrift 30. juni 2006 nr. 839 om fredning av Østre Bustein naturreservat, Tjøme kommune, Vestfold.
- Forskrift 30. juni 2006 nr. 836 om fredning av Moutmarka naturreservat, Tjøme kommune, Vestfold.
- Forskrift 19. juni 2009 nr. 747 om fredning av Lille Rauer naturreservat, Nøtterøy kommune, Vestfold.
- Forskrift 19. juni 2009 nr. 732 om fredning av Hoftøya naturreservat, Tjøme kommune, Vestfold.
- Fuglelivsfredning Store Færder ved Kongelig resolusjon 24. mai 1935.
- Fuglelivsfredning Færder fyr ved Kongelig resolusjon 24. mai 1935.

27. aug. Nr. 1030 2013

Forskrift om tillatte vekter og dimensjoner på fylkesveg 118 Hafslund X Rv. 111–Borregaard X Fv. 109, Sarpsborg kommune, Østfold

Hjemmel: Fastsatt av Statens vegvesen, regionvegkontoret, Region øst 27. august 2013 med hjemmel i lov 18. juni 1965 nr. 4 om vegtrafikk (vegtrafikkloven) § 13 og delegeringsvedtak 24. november 1980 nr. 1, jf. forskrift 25. januar 1990 nr. 92 om bruk av kjøretøy § 5–2 nr. 2 bokstav a og b. Kunngjort 29. august 2013 kl. 15.20.

I

For Fylkesveg 118 fra kryss med Rv. 111 ved Hafslund til kryss med Fv. 109 endres tillatt totalvekt for tømmervogntog fra 56 tonn til 50 tonn og strekningen endres fra Veggruppe A til Veggruppe B. Nye veglisteverdier blir da som vist i tabellen under.

<i>Veg</i>	<i>Vegstrekning</i>	<i>Bruksklasse Sommer</i>	<i>Veg- grup pe</i>	<i>Tillatt vogntogleng de Generelt</i>	<i>Tillatt vogntogleng de Tømmer</i>	<i>Maks totalvekt Generelt</i>	<i>Maks totalvekt Tømmer</i>
FV 118	Hafslund X Rv. 111– Borregaard X Fv. 109 (Fv. 118–Hp5 0– 767m)	Bk 10	B	22	24	50	50

For gjeldende bestemmelser om vekter og dimensjoner vises til forskrift 1. februar 2013 nr. 136 om nærmere bestemmelser om tillatte vekter og dimensjoner for offentlig veg, samt forskrift 1. februar 2013 nr. 146 om nærmere vilkår for dispensasjon og om tillatt lengde og bredde uten dispensasjon (Veglister 2013 for riksveger).

Denne forskrift endrer følgende forskrifter:

- Forskrift 15. desember 2012 nr. 1401 om tillatte vekter og dimensjoner for kjøretøy på fylkes- og kommunale veger, Østfold
- Forskrift 21. juni 2013 nr. 781 om tillatte vekter og dimensjoner for tømmervogntog på fylkes- og kommunale veger i Østfold, Akershus, Hedmark og Oppland fylker, samt i Oslo kommune.

II

Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft straks.

27. aug. Nr. 1031 2013**Forskrift om fartsbegrensning i sjøen, Radøy kommune, Sjøkart nr. 23, Hordaland**

Hjemmel: Fastsatt av Bergen og Omland havnestyre 23. november 2009 med hjemmel i vedtekter for Bergen og Omland havnevesen § 11 og forskrift 19. juni 2003 nr. 748 om fartsbegrensninger i sjø, elv og innsjø § 3 første ledd, jf. lov 8. juni 1984 nr. 51 om havner og farvann m.v. § 6. Forskriften er godkjent 27. august 2013 av Kystverkets hovedkontor i medhold av forskrift 15. desember 2009 nr. 1546 om fartsbegrensninger i sjø, elv og innsjø § 4 første ledd, jf. lov 17. april 2009 nr. 19 om havner og farvann (havne- og farvannsloven) § 13. Kunngjort 29. august 2013 kl. 15.20.

§ 1. (fartsbegrensning)

5 knop er høyeste tillatte hastighet i følgende farvann:

- a) Ongelsundet øst for en linje trukket mellom posisjonene
 1. 60° 42,91' N 004° 52,12' E
 2. 60° 42,85' N 004° 52,24' E
- b) Ved Bøknappen sør for en linje trukket mellom posisjonene
 1. 60° 42,92' N 004° 53,33' E
 2. 60° 42,92' N 004° 53,21' E
- c) I Marøstraumen øst for en linje trukket mellom posisjonene
 1. 60° 42,26' N 004° 54,07' E
 2. 60° 42,27' N 004° 54,05' E

§ 2. (unntaksbestemmelse)

Forskriften gjelder ikke for

- a) Forsvarets, politiets, tollvesenets og brannvesenets fartøyer, samt losfartøyer og ambulansefartøyer,
- b) fartøyer med lege om bord,
- c) fartøyer i sjøredningstjenesten,

hvor overskridelse av fartsbegrensningen er nødvendig for å få utført utrykningen eller oppdraget.

Fartøyer som nevnt i første ledd, skal om mulig vise varsellys eller på annen måte varsle om utrykningen eller oppdraget.

§ 3. (dispensasjon)

Kommunestyret kan gi dispensasjon fra forskriftens bestemmelser. Dispensasjon kan bare skje etter begrunnet søknad. Dispensasjon skal videre bare skje i særlige tilfeller og det skal legges vekt på at det ikke ved bølgeslag eller på annen måte oppstår skade eller fare for skade på personer, herunder badende, andre fartøyer, farvannets strandlinjer, kaier, akvakulturanlegg eller omgivelsene for øvrig.

Dispensasjonen skal gjøres tidsbegrenset.

Kommunestyret kan delegere myndighet etter første ledd til havnestyret.

Innvilgelse eller avslag på søknad om dispensasjon kan påklages. Kystverkets hovedkontor er klageinstans for vedtaket truffet av kommunestyret eller havnestyret.

§ 4. (straffansvar)

Overtredelse av forskriften, herunder enkeltvedtak gitt i medhold av den, straffes med bøter etter lov 17. april 2009 nr. 19 om havner og farvann § 62 for så vidt overtredelsen ikke rammes av strengere straffebestemmelse.

§ 5. (ikrafttredelse)

Forskriften trer i kraft 1. oktober 2013.

28. aug. Nr. 1032 2013**Forskrift om utvidelse av jakttid for elg for jaktseongene fra og med 2013 til og med 2016 i deler av Kvænangen kommune, Troms**

Hjemmel: Fastsatt av Troms fylkeskommune 28. august 2013 hjemmel i forskrift 1. mars 2012 nr. 190 om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaktseongene fra og med 1. april 2012 til og med 31. mars 2017 § 3 pkt. 2 bokstav a. Kunngjort 29. august 2013 kl. 15.20.

§ 1. Jakttiden for elg utvides fra 1. november til 28. november for inneværende jaktidsperiode, med varighet fra jaktseongen 2013 til og med 2016 for valdene Svanfjellet, Sørkjøs/Stajord, Rødberg og Badderer i Kvænangen kommune.

§ 2. Forskriften trer i kraft 1. november 2013 og gjelder til og med 28. november 2016.

§ 3. Troms fylkeskommune vil evaluere utvidelsen etter endt jaktseong, og kan når som helst oppheve ordningen med utvida jakt dersom det viser seg å medføre særlige ulemper for andre brukere av utmarka.

21. mai Nr. 1050 2013**Forskrift om minstearealer for felling av hjortevilt, Skånland kommune, Troms**

Hjemmel: Fastsatt av Skånland kommune 21. mai 2013 med hjemmel i lov 29. mai 1981 nr. 38 om jakt og fangst av vilt (viltloven) § 16 og forskrift 10. februar 2012 nr. 134 om forvaltning av hjortevilt § 8. Kunngjort 5. september 2013 kl. 14.10.

§ 1. Følgende minstearealer gjelder for godkjenning av vald, tildeling av fellingstillatelse og fordelingsgrunnlag for fellingskvoter på hjortevilt for sesongen 2013 og inntil videre:

Område	Resten av kommunen (Herunder valdene i Grovfjord)	Fra og med gårdsnummer 74, Balteskard og 75, Fornes, og videre til fylkesgrensa med Nordland i sørvest
Minsteareal	4000 da	3000 da

§ 2. Denne forskrift trer i kraft straks og samtidig oppheves forskrift 25. april 2002 nr. 404 om adgang til jakt etter elg, Skånland kommune, Troms.

27. aug. Nr. 1051 2013**Forskrift om åpningstider for serverings- og skjenkesteder i Bydel Frogner, Oslo kommune, Oslo**

Hjemmel: Fastsatt av Bydel Frogner ved bydelsutvalget 27. august 2013 sak 228, jf. byråds sak 105/2013, jf. forskrift 3. mai 2006 nr. 490 om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo, jf. lov 13. juni 1997 nr. 55 om serveringsvirksomhet (serveringsloven) § 15 og lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) § 4–4. Kunngjort 5. september 2013 kl. 14.10.

§ 1. Formål

Forskriftens formål er å regulere åpningstider for serverings- og skjenkesteder i Bydel Frogner, Oslo kommune.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder for serverings- og skjenkesteder i Bydel Frogner, med unntak av de områder eller enkeltsteder som ligger i bydelen men som av byrådet er definert til å ligge i sentrum og indre sentrum eller som gjennom vedtak i byrådet er gitt utvidet tid som indre sentrumsområder.

Forskriften gjelder ikke for søknader om enkeltanledninger etter alkoholloven § 4–5. Forskrift 30. mai 2006 nr. 490 om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune (åpningstidsforskriften) gjelder for disse søknadene.

§ 3. Definisjoner

Med boligområder skal forstås områder hvor det ligger boliger nærmere enn 50–60 meter unna serveringsstedet.

Med bakgårder etter denne forskriften menes lukkede gårdsrom eller lignende hvor det er minst en boligenhet med vindu, balkong eller dør mot bakgård.

§ 4. Normalåpningstider for serveringssteder

Serveringssteder skal holde lukket inne mellom kl. 0100 og kl. 0600. Normal åpningstid gjelder for serverings- og skjenkesteder som ikke omfattes av utvidet åpningstid etter § 5.

§ 5. Utvidet åpningstider

Eiendommer som ligger i hovedferdselsårene i bydelen hvor det finnes næringslokaler skal holde lukket inne mellom kl. 0330 og kl. 0600. Serveringssteder som ikke har umiddelbar nærhet til beboere, vegg i vegg, eller i etasjen over får utvidet åpningstid til kl. 0330.

Som hovedferdselsåre etter denne bestemmelsen skal forstås:

- Bygdøy allé, fra Gabels gate til Olav Kyrres plass
- Kirkeveien, fra Middelthuns gate til Valkyriegata
- «Trekanten» Bogstadveien/Valkyriegata
- Sørkedalsveien til og med nr. 5, Bogstadveien
- Hegdehaugsveien, fra Bogstadveien til Josefines gate
- Frognerveien fra Solli plass til Niels Juels gate
- Niels Juels gate fra Bygdøy allé til Behrens gate
- Skovveien fra Bygdøy allé opp til Behrens gate.

Særskilte åpningstider gjelder for enkelte eiendommer som ligger fysisk med inngang ved/på/fra følgende områder:

- Holmene: Dronningen og Herbern med åpningstid inne til kl. 0300 og ute til kl. 2300
- Frognerstranda 4 med åpningstid inne kl. 0330 og ute til kl. 2400
- Sydøstre del av Frognerparken, øst for elven, med hovedadkomst fra Halvdan Svartes gate Frognerveien 67 med åpningstid inne til kl. 0300 og ute til kl. 0300
- Snuplassen, Huk Aveny 2 med åpningstid inne til kl. 0300 og ute til kl. 2400
- Josefines gate 16 med åpningstid inne til kl. 0300 og ute til kl. 2400
- Kruses gate 6 med åpningstid inne til kl. 0300 og ute til kl. 2200

- Middelthuns gate 27 med åpningstid inne til kl. 0300
- Strømsborgveien 2 (Museumsveien 10 – fysisk beliggende i Strømsborgveien) med åpningstid inne til kl. 0300 og ute til kl. 0200
- Slemdalsveien 7 med åpningstid inne til kl. 0300 og ute til kl. 2400
- Strømsborgveien 46 med åpningstid inne til kl. 0300 og ute til kl. 0300
- Herbernveien 1 med åpningstid inne til kl. 0300 og ute til kl. 2400
- Vibes gate 11 med åpningstid inne til kl. 0100 og ute til kl. 2300
- Bygdøynesveien 37 med åpningstid inne til kl. 0300 og ute til kl. 2400
- Middelthungate 25 med åpningstid inne til kl. 0100 og ute til kl. 2300.

§ 6. *Åpningstider for uteserveringer*

Ordinær åpningstid for uteserveringer er fra kl. 0800 til kl. 2300.

Uteserveringer beliggende i områder som nevnt i § 5 første ledd skal holde lukket ute mellom kl. 2400 og kl. 0800.

For uteserveringer ved eiendommer med fastsatt særskilte åpningstider etter forskriftens § 5 andre ledd vises det til åpningstider for uteserveringen for den enkelte eiendom slik det er angitt i nevnte bestemmelse.

Uteserveringer med åpningstid etter kl. 2300 kan gis på vilkår av at musikk ikke spilles ute mellom kl. 2300 og kl. 1000. Overtredelse av vilkår kan medføre at stedets uteservering må stenge tidligere.

§ 7. *Åpningstider i bakgårder*

Serveringssteder i bakgårder skal holde lukket mellom kl. 2000 og kl. 1000.

§ 8. *Innskrenking av åpningstid*

Bydelen kan fastsette innskrenket åpningstider inne og ute for områder brutt ned til enkelteieendommer der det er erfaringsmessig støy og ordensmessige problemer.

Innskrenket åpningstid kan fastsettes med 14 dagers varsel basert på kvalifiserte klager fra beboere i nabolaget etter innstilling fra helsetjenesten.

§ 9. *Vedtak*

Næringsetaten fatter vedtak om åpningstid for det enkelte sted basert på denne forskriften om åpningstider for bydel Frogner.

Bydelen fastsetter åpningstider i tvilstilfeller etter denne forskriften.

§ 10. *Klage*

Klage på åpningstidsbestemmelsene skal sendes gjennom Næringsetaten som forbereder klagen for bydelen. Bydelen avgjør om klagen skal sendes til Fylkesmannen som klageinstans.

§ 11. *Ikrafttredelse*

Denne forskriften trer i kraft på vedtakstidspunktet og gjelder frem til 30. juni 2016.

2. sept. Nr. 1052 2013

Forskrift om endring i forskrift om utvida jakttid for elg fra 1. november 2012 til og med 31. mars 2017, Oppland

Hjemmel: Fastsatt av Oppland fylkeskommune 2. september 2013 med hjemmel i lov 29. mai 1981 nr. 38 om jakt og fangst av viltet (viltloven) § 9, jf. forskrift 1. mars 2012 nr. 190 om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaktseongene fra og med 1. april 2012 til og med 31. mars 2017 § 3. Kunngjort 5. september 2013 kl. 14.10.

I

I forskrift 19. september 2012 nr. 950 om utvida jakttid for elg fra 1. november 2012 til og med 31. mars 2017, Oppland gjøres følgende endring:

§ 1 skal lyde:

§ 1. I deler av Lillehammer kommune i områdene vest for Sjøseterveien fra Ringsaker kommune til Nordseterveien, opp Nordseterveien til Åsstuveien, langs Åsstuveien til Åsstua, kraftlinja fra Åsstua til Øyer grense og øst for Lågen og Mjøsa, og i kommunene Nord-Fron, Sel, Vågå, Søndre Land, Nordre Land, Gran og Ringebu øst for Lågen, Sør-Aurdal, Nord-Aurdal, Jevnaker og Lunner utvides jakttiden i perioden 1. november til og med 23. desember.

II

Endringen trer i kraft 1. november 2013.

3. sept. Nr. 1053 2013**Forskrift om tillatte vekter og dimensjoner på fylkesveg 479 Runiteiet X fylkesvei 175–Tussebuveien, Nes kommune, Akershus**

Hjemmel: Fastsatt av Statens vegvesen, regionvegkontoret, Region øst 3. september 2013 med hjemmel i lov 18. juni 1965 nr. 4 om vegtrafikk (vegtrafikkloven) § 13 og delegeringsvedtak 24. november 1980 nr. 1, jf. forskrift 25. januar 1990 nr. 92 om bruk av kjøretøy § 5–2 nr. 2 bokstav a og b. Kunngjort 5. september 2013 kl. 14.10.

I

<i>Veg</i>	<i>Vegstrekning</i>	<i>Bruksklasse</i>	<i>Veggruppe</i>	<i>Tillatt vogntoglengde Generelt</i>	<i>Tillatt vogntoglengde Tømmer</i>	<i>Maks totalvekt Generelt</i>	<i>Maks totalvekt Tømmer</i>
FV 479	fylkesveg 479 Runiteiet X fylkesvei 175–X Tussebuveien i Nes kommune	BK10	A	19.50	22	50	

For gjeldende bestemmelser om vekter og dimensjoner vises til forskrift 1. februar 2013 nr. 136 om nærmere bestemmelser om tillatte vekter og dimensjoner for offentlig veg, samt forskrift 1. februar 2013 nr. 146 om nærmere vilkår for dispensasjon og om tillatt lengde og bredde uten dispensasjon (Veglister 2013 for riksveger).

Denne forskrift endrer følgende forskrifter:

- Forskrift 15. desember 2012 nr. 1397 om tillatte vekter og dimensjoner for kjøretøy på fylkes- og kommunale veier, Akershus
- Forskrift 21. juni 2013 nr. 781 om tillatte vekter og dimensjoner for tømmervogntog på fylkes- og kommunale veier i Østfold, Akershus, Hedmark og Oppland fylker, samt i Oslo kommune.

*II**Ikrafttreden*

Denne forskrift trer i kraft straks.

4. sept. Nr. 1054 2013**Forskrift om utvidelse av jakttid på elg fra 1. november 2013 til og med 31. januar 2017, Hedmark**

Hjemmel: Fastsatt av Hedmark fylkeskommune 2. september 2013 med hjemmel i forskrift 1. mars 2012 nr. 190 om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaktseongene fra og med 1. april 2012 til og med 31. mars 2017, jf. lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold naturmangfoldloven) § 9, § 15 og § 16, lov 29. mai 1981 nr. 38 om jakt og fangst av vilt (viltloven) § 9, § 24 og § 44, jf. delegeringsvedtak 2. april 1982 nr. 592 og delegeringsvedtak 30. april 2001 nr. 1670. Kunngjort 5. september 2013 kl. 14.10.

§ 1. Lokale utvidelser av jakttid for elg i Hedmark

<i>Kommune</i>	<i>Jakttid for elg</i>	<i>Jakttid i vinterområder for elg</i>
Eidskog	01.11–23.12	
Kongsvinger	01.11–23.12	
Sør-Odal	01.11–23.12	
Nord-Odal	01.11–14.11	
Grue	01.11–23.12	
Åsnes	01.11–23.12	
Våler	01.11–21.11	
Elverum	01.11–21.11	
Løten	01.11–23.12	
Løten kommune med Elverum kommune vest for Glomma		01.01–31.01
Stange	01.11–23.12	
Hamar	01.11–23.12	
Ringsaker	01.11–23.12	
Trysil	01.11–23.12	
Åmot	01.11–23.12	
Åmot – Elgregion Trysil–Åmot–Rendalen		01.01–31.01
Stor-Elvdal	01.11–23.12	

<i>Kommune</i>	<i>Jakttid for elg</i>	<i>Jakttid i vinterområder for elg</i>
Stor-Elvdal, Sollia viltstellområde og følgende utmarksområder tilknyttet valdet Stor-Elvdal grunneierforening: Stai & Negård, Trønnes/Westgård, Koppang, Atnosen og Atndalen.		01.01–31.01
Engerdal	01.11–23.12	
Rendalen	01.11–23.12	
Alvdal kommune	01.11–30.11	
Tynset	01.11–23.12	
Tolga	01.11–23.12	
Os	01.11–30.11	

§ 2. *Ikrafttredelse*

Forskriften trer i kraft fra 1. november 2013 og gjelder til 31. januar 2017. Samtidig oppheves forskrift 29. oktober 2012 nr. 1012 om utvidelse av jakttid på elg fra 1. november 2012 til og med 31. januar 2017, Hedmark.

Forklaring til tabellen:

Jakt i perioden 1. januar–31. januar gjelder for nærmere bestemte områder som beskrevet i tabellen. I linjer hvor bare navnet på kommunen er oppført gjelder jakttida for hele kommunen. Hedmark fylke har flere store elgvald/elgregioner som berører hele eller deler av arealet i nabokommuner. Dersom det ikke er spesifisert avgrensning av gyldighetsområde i tabellen gjelder hjorteviltforskriftas § 17 om at jakttida følger bestemmelsene for kommunen der valdet er godkjent.

25. juni Nr. 1062 2013

Forskrift om miljøkrav i Vannområdet Bunnefjorden med Årungen- og Gjersøvassdraget (PURA), Oslo og Akershus

Hjemmel: Fastsatt av Fylkesmannen i Oslo og Akershus 25. juni 2013 med hjemmel i forskrift 22. mars 2002 nr. 283 om produksjonstilskudd i jordbruket § 8, jf. lov 12. mai 1995 nr. 23 om jord (jordlova). Kunngjort 12. september 2013 kl. 14.40.

Forord

Endret jordarbeiding og buffersoner er viktige miljøtiltak for å redusere erosjon og avrenning av næringsstoffer til vann og vassdrag.

Forskriften bestemmer hvilke miljøkrav som skal overholdes i nedbørsfeltet til Vannområdet Bunnefjorden med Årungen- og Gjersøvassdraget (PURA). Dette er regionale miljøkrav som kommer i tillegg til miljøkravene i § 8 i forskrift 22. mars 2002 nr. 283 om produksjonstilskudd i jordbruket.

Forskrift om produksjonstilskudd i jordbruket kommer til anvendelse når det gjelder avkorting, tilbakebetaling, administrasjon, opplysningsplikt, kontroll og klage.

De regionale miljøkravene er inntatt i sjekklister for miljøhensyn ved jordbruksdrift pkt. 7, og får betydning for godkjenning av miljøplan.

§ 1. *Formål og virkeområde*

Formålet med denne forskriften er å bidra til å redusere erosjon fra jordbruket i områder som har avrenning til sårbare vassdrag.

Forskriften gjelder for foretak med arealer som har avrenning til vassdrag i Vannområdet Bunnefjorden med Årungen- og Gjersøvassdraget (PURA), Oslo og Akershus.

§ 2. *Definisjoner*

I denne forskriften menes med:

- Flomutsatte arealer:* Arealer som kan oversvømmes jevnlig. Dette må vurderes lokalt, og den enkelte søker avmerker flomutsatt areal på miljøplankartet.
- Buffersoner:* Varig vegetasjon langs vassdrag (gras i engomløp, busker eller trær) med minimum seks meters bredde, eller areal i stubb på minimum 20 meters bredde. Buffersoner kommer i tillegg til kravet om to meter naturlig vegetasjon i forskrift om produksjonstilskudd i jordbruket, § 8.
- Dråg:* Arealer med erosjonsutsatte forsenkninger der det forekommer konsentrert overflateavrenning som gir tydelige erosjonsspor, dersom arealet ikke har noen erosjonsbeskyttelse.
- Vassdrag:* Vassdrag og kanaler med årssikker vannføring.

§ 3. *Miljøkrav*

- Dråg skal ikke jordarbeides om høsten. Ved pløying eller tilsvarende jordarbeiding om høsten, skal drågene ha permanent grasdekke.¹

2. Flomutsatte arealer skal ikke jordarbeides om høsten.
 3. Det skal være buffersone langs alle vassdrag som mottar avrenning fra jordbruksareal.
 4. Arealer med stor eller svært stor erosjonsrisiko (erosjonsrisikoklasse 3 og 4), skal ikke jordarbeides om høsten. Lett høstharving tillates likevel til høstkorn på arealer som ikke er omtalt i miljøkrav punkt 1, 2 og 3.
- 1 Gjelder fra 1. mars 2014.

§ 4. Administrasjon

Kommunen fatter vedtak ved brudd, og kan i særlige tilfeller dispensere fra kravet i § 3 punkt 4 etter retningslinjer utarbeidet av fylkesmannen.

§ 5. Reaksjoner ved brudd på regionale miljøkrav

For brudd på bestemmelsene gitt i § 3 denne forskriften, gjelder bestemmelsene i forskrift om produksjonstilskudd i jordbruket.

Dersom foretaket driver eller har drevet sin virksomhet i strid med regelverk for jordbruksvirksomhet, kan hele eller deler av tilskuddet holdes tilbake inntil forholdet er rettet. Er det ved overtredelsen av slikt regelverk utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan hele eller deler av tilskuddet som tilfaller foretaket avkortes.

§ 6. Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft straks. Samtidig oppheves forskrift 1. juni 2010 nr. 902 om miljøkrav i Vannområdet Bunnefjorden med Årungen- og Gjersøvassdraget (PURA), Oslo og Akershus. § 3 punkt 1, setning 2, trer i kraft 1. mars 2014.

25. juni Nr. 1063 2013

Forskrift om regionale miljøkrav i Leiravassdraget, Akershus

Hjemmel: Fastsatt av Fylkesmannen i Oslo og Akershus 25. juni 2013 med hjemmel i forskrift 22. mars 2002 nr. 283 om produksjonstilskudd i jordbruket § 8, jf. lov 12. mai 1995 nr. 23 om jord (jordlova). Kunngjort 12. september 2013 kl. 14.40.

Forord

Endret jordarbeiding og buffersoner er viktige miljøtiltak for å redusere erosjon og avrenning av næringsstoffer til vann og vassdrag.

Forskriften bestemmer hvilke miljøkrav som skal overholdes i nedbørsfeltet til Leiravassdraget. Dette er regionale miljøkrav som kommer i tillegg til miljøkravene i § 8 i forskrift 22. mars 2002 nr. 283 om produksjonstilskudd i jordbruket.

Forskrift om produksjonstilskudd i jordbruket kommer til anvendelse når det gjelder avkorting, tilbakebetaling, administrasjon, opplysningsplikt, kontroll og klage.

De regionale miljøkravene er inntatt i sjekkliste for miljøhensyn ved jordbruksdrift pkt. 7, og får betydning for godkjenning av miljøplan.

§ 1. Formål og virkeområde

Formålet med denne forskriften er å bidra til å redusere erosjon fra jordbruket i områder som har avrenning til sårbare vassdrag.

Forskriften gjelder for foretak med arealer i Akershus som har avrenning til Leiravassdraget.

§ 2. Definisjoner

I denne forskriften menes med:

- a) *Flomutsatte arealer:* Arealer som kan oversvømmes jevnlig. Dette må vurderes lokalt, og den enkelte søker avmerker flomutsatt areal på miljøplankartet.
- b) *Buffersone:* Varig vegetasjon langs vassdrag (gras i engomløp, busker eller trær) med minimum seks meters bredde, eller areal i stubb på minimum 20 meters bredde. Buffersone kommer i tillegg til kravet om to meter naturlig vegetasjon i forskrift om produksjonstilskudd i jordbruket § 8.
- c) *Dråg:* Arealer med erosjonsutsatte forsenkninger, der det forekommer konsentrert overflateavrenning som gir tydelige erosjonsspor dersom arealet ikke har noen erosjonsbeskyttelse. Det er den enkelte søker som avmerker dråg på miljøplankartet.
- d) *Vassdrag:* Vassdrag og kanaler med årssikker vannføring.

§ 3. Miljøkrav

1. Dråg skal ikke jordarbeides om høsten. Ved pløying eller tilsvarende jordarbeiding om høsten, skal drågene ha permanent grasdekke.
2. Flomutsatte arealer skal ikke jordarbeides om høsten.
3. Det skal være buffersone langs alle vassdrag som mottar avrenning fra jordbruksareal.

§ 4. Administrasjon

Kommunen fatter vedtak ved brudd.

§ 5. Reaksjoner ved brudd på regionale miljøkrav

For brudd på bestemmelsene gitt i § 3 denne forskriften, gjelder bestemmelsene i forskrift om produksjonstilskudd i jordbruket.

Dersom foretaket driver eller har drevet sin virksomhet i strid med regelverk for jordbruksvirksomhet, kan hele eller deler av tilskuddet holdes tilbake inntil forholdet er rettet. Er det ved overtredelsen av slikt regelverk utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan hele eller deler av tilskuddet som tilfaller foretaket avkortes.

§ 6. Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft 1. mars 2014. Samtidig oppheves forskrift 1. juni 2010 nr. 901 om miljøkrav i Leiravassdraget, Akershus og Oppland.

25. juni Nr. 1064 2013

Forskrift om tilskudd til regionale miljøtiltak i jordbruket, Oslo og Akershus

Hjemmel: Fastsatt av Fylkesmannen i Oslo og Akershus 25. juni 2013 med hjemmel i lov 12. mai 1995 nr. 23 om jord (jordlova) § 18 og delegeringsvedtak 14. desember 2004 nr. 1615. Kunngjort 12. september 2013 kl. 14.40.

Kapittel 1. Innledende bestemmelser

§ 1. Formål

Formålet med tilskudd til regionale miljøtiltak i landbruket i Oslo og Akershus, er å sikre et aktivt og bærekraftig landbruk som drives innenfor miljømessige forsvarlige rammer. Dette ved å redusere forurensingen fra jordbruksdrift og ivareta viktige verdier knyttet til landbrukets kulturlandskap.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder for tiltak i fylkene Oslo og Akershus.

§ 3. Grunnvilkår

Tilskudd kan gis til

1. Foretak som er berettiget produksjonstilskudd i jordbruket¹
2. Foretak som har miljøplan trinn 1²
3. Beitelag som er godkjent av kommunen og som er registrert i Enhetsregisteret
4. Arealer og dyr foretaket disponerer per 31. juli.

¹ Jf. forskrift 22. mars 2002 nr. 283 om produksjonstilskudd i jordbruket.

² Jf. forskrift 15. januar 2003 nr. 54 om miljøplan. Kravet om miljøplan gjelder fra 1. mars 2014.

§ 4. Definisjoner

I denne forskriften menes med:

- a) *Alleer/Trerekker:* Tilplantede rekker av tær langs vei (ensidig eller tosidig) på minimum 7 trær.
- b) *Automatisk fredete kulturminner:* Kulturminner eldre enn 1537, for eksempel boplasser, hustuffer, dyrkingsspor, veifar, helleristninger m.m. Inkluderer også gravhauger og gravminner (se definisjon).
- c) *Direktesådd høstkorn:* Høstkorn sådd uten forutgående jordarbeiding.
- d) *Dråg:* Arealer med erosjonsutsatte forsenkninger, der det forekommer konsentrert overflateavrenning som gir tydelige erosjonsspor dersom arealet ikke har noen erosjonsbeskyttelse.
- e) *Erosjonsutsatt areal:* Arealer i erosjonsrisikoklasse 3 og 4.
- f) *Fangvekster:* Vekster som sås for å samle opp næringsstoffer, og redusere erosjon etter at hovedveksten er høstet. Gjenlegg til eng regnes ikke som fangvekst.
- g) *Flomutsatte arealer:* Arealer som kan oversvømmes jevnlig.
- h) *Godkjente beitelag:* Beitelag som har minst to medlemmer, og minst 150 småfeenheter eller minst 30 hest/storfe. Beitelaget må være registrert i Enhetsregisteret.
- i) *Grasdekt buffersone (nytt navn: vegetasjonssone):* Stripper med gras som tilsås langs åpen grøft, bekk, elv eller sjø.
- j) *Grasdekt vannvei:* Områder tilsådd med gras på arealer der vannet naturlig renner eller flommer over.
- k) *Gravfelt:* forhistoriske graver som ligger samlet i et begrenset område. For eksempel gravhauger, gravrøyser, flatmarksgraver eller bautasteiner.
- l) *Gravminne:* forhistorisk grav eller minnegjenstand i stein eller jern som er satt opp på/ved en grav. For eksempel dysser, ganggraver, gravhauger og middelaldergraver.
- m) *Gårdsdam:* forsenkning med vann i landskapet. Ofte anlagte som vanningsdammer, branndammer, drikkevannsdammer med mer. Maks 1000 m².
- n) *Lett høstharving:* Harving som ikke er dypere enn ca. 10 cm, og hvor minst 30 % av overflaten er dekket med halm etter harving.
- o) *Naturbase:* Direktoratet for naturforvaltning sin database for registrering av arter, naturtyper og landskap, som er viktige for å opprettholde biologisk mangfold.
- p) *Normgjødsling:* Normalgjødsling etter gjødslingsplan som er utarbeidet i henhold til anbefalinger av Bioforsk.
- q) *Ravinebeite:* Beite i raviner som strekker seg frem til kanten der arealet flater ut.

- r) *Raviner*: Dal eller kløft som er utgravd av rennende vann i løsmasser, og som ikke er planert.
- s) *Skjøtsel*: Beskjære, rydde, slå, styve, renske, tømme.
- t) *Slåttemark*: Artsrik eng som ikke har vært jordarbeidet, gjødslet eller sprøytet med plantevernmidler, og som har vært i kontinuerlig hevd gjennom regelmessig slått.
- u) *Slåttemyr*: Myr med vegetasjon som er betinget av tradisjonell slått, og som fortsatt bærer preg av dette.
- v) *Styvingstrær*: Trær som tradisjonelt har blitt høstet for løv til fôr.
- w) *Ugjødslet innmarksbeite*: Ugjødslet jordbruksareal som kan benyttes som beite, men som ikke kan høstes maskinelt. Minst 50 % av arealet skal være dekket av grasarter og beitetålende urter.
- x) *Vassdragsnært areal*: Areal som er nærmere vassdrag enn 22 meter (hvorav minst to meter nærmest vassdraget består av en vegetasjonssone som ikke jordarbeides, jf. § 8 i forskrift om produksjonstilskudd i jordbruket).
- y) *Vegetasjonssone*: Sone tilsådd med gras for å redusere erosjon og jordtap på tvers av fallet på jordet, langs åpen grøft, bekk eller sjø (buffersone) eller nedkant av grønnsaks- og potetareal.
- z) *Verdifull beitemark*: Ugjødslet innmarksbeite på uplanerte raviner eller innenfor naturtyper, og landskap registrert i Naturbasen, eller som har tilsvarende dokumenterte miljøverdier.
- æ) *Verdifull slåttemyr*: Slåttemyr registrert i Naturbasen eller har tilsvarende dokumenterte miljøverdier.
- ø) *Verdifull slåttemark*: Slåttemark som er registrert i Naturbasen, eller har tilsvarende dokumenterte miljøverdier.
- å) *Åkerholme*: holmer, mellom 100 m² og 1000 m², helt omgitt av åkermark.

Kapittel 2. Tiltak for å redusere avrenning til vassdrag og kyst

Det kan gis tilskudd til drift av dyrka arealer der det gjennomføres tiltak, eller tas spesielle hensyn for å hindre eller redusere forurensning og erosjon.

§ 5. Ingen/utsatt jordarbeiding

Det gis tilskudd til åker i stubb, korn, oljevekster og erter, siste høstear, korn med gjenlegg, grønngjødsling og grønngjødsling og grønngjødsling sådd med liten radavstand og der kun overjordiske deler høstes. Det er tillatt å sprøyte ned graset om høsten. Det gis ikke tilskudd i radkulturer (potet og grønnsaker).

For å motta tilskudd skal følgende krav være oppfylt:

- a) Arealet skal ikke gjødsles eller jordarbeides etter høsting, og ikke før 1. mars neste år.
- b) Arealet skal ikke ha vesentlige skader som følge av tråkk, beiting eller kjøring.

§ 6. Utsatt omlegging av eng

Det gis tilskudd til eng og frøeng siste høstear. Det er tillatt å sprøyte ned graset om høsten.

For å motta tilskudd skal følgende krav være oppfylt:

- a) Arealet skal ikke gjødsles eller jordarbeides etter høsting, og ikke før 1. mars neste år.
- b) Arealet skal ikke ha vesentlige skader som følge av tråkk, beiting eller kjøring.
- c) Arealet må ligge innenfor ett eller flere av følgende vannområder: Haldenvassdraget, PURA, Leiravassdraget eller Vannsjø-Hobølvassdraget.

§ 7. Direktesådd høstkorn

Det gis tilskudd til direktesådd høstkorn. For å motta tilskudd skal det ikke være ekstra jordarbeidingsredskap koblet på direktesåingsutstyret, og jorda skal være mest mulig urørt etter såing.

§ 8. Høstharving

Det gis tilskudd til lett høstharving i erosjonsklasse 1 og 2. For å motta tilskudd skal det harves en gang snarest mulig etter tresking.

§ 9. Fangvekster sådd sammen med vekster

Det gis tilskudd til fangvekster som sås samtidig med vekster til frømodning.

For å motta tilskudd skal følgende krav være oppfylt:

- a) Arealet skal ikke jordarbeides, sprøytes med plantevernmidler eller gjødsles om høsten, og ikke før 1. mars neste år.
- b) Frøblandingens skal inneholde maks 15 % belgvekster, og ikke være lik hovedveksten det året fangveksten sås eller året etter.

§ 10. Fangvekster etter høsting

Det gis tilskudd til fangvekster som sås umiddelbart etter ugrasharving, eller etter tidlig høsting av grønnsaker, poteter eller rotvekster.

For å motta tilskudd skal følgende krav være oppfylt:

- a) Fangvekster sådd etter tidlig høsting av grønnsaker, poteter eller rotvekster, skal sås senest 31. juli.
- b) Arealet skal ikke jordarbeides, sprøytes med plantevernmidler eller gjødsles om høsten, og ikke før 1. mars året etter.
- c) Frøblandingens skal inneholde maks 15 % belgvekster, og ikke være lik hovedveksten året etter.

§ 11. Grasdekte vannveier

Det gis tilskudd til gras i dråg. Tilskuddet gjelder i åkerareal. Det kan ikke gis tilskudd til grasdekte vannveier i eng. For å tilrettelegge for pollinerende insekter gis det ekstra tilskudd til dyrking av frøblandinger som inneholder 5–10 % rødkløver.

For å motta tilskudd skal følgende krav være oppfylt:

- Grasdekte vannveier skal være minimum seks meter brede.
- Graset/kløveren skal være godt etablert om høsten, og ha minimum fem års varighet.
- Det skal ikke gjødsles med mer enn 70 % av normgjødsling.
- Ved fornying av tiltaket skal ikke området jordarbeides før 1. mars året etter.
- Dersom det er søkt på «kløvertilskudd» til gunst for pollinerende insekter, skal ikke det grasdekte området slås før det meste av kløveren er ferdig blomstret.

§ 12. Vegetasjonssone (inkl. tidligere grasdekt buffersone)

Det gis tilskudd for striper tilsådd med gras på fulldyrket areal langs åpen grøft, bekk, elv eller sjø (buffersone), vegetasjonssoner på tvers av fallet i lange hellingslengder med åpen åker, og på erosjonsutsatte arealer i nedkant av for eksempel potet- eller grønnsaksarealer. Tilskuddet gis også i gjenleggsåret, forutsatt at grasdekket skal være varig. Det gis ikke tilskudd til vegetasjonssoner langs åpent vann som starter mer enn 30 meter fra vannkanten.

For å motta tilskudd skal følgende krav være oppfylt:

- Bredden på vegetasjonssonen skal være minst seks meter.
- Grasdekke skal være godt etablert og dekke jordoverflaten tidlig på høsten.
- Det grasdekte arealet skal ikke sprøytes med plantevernmidler eller gjødsles med fosfor. Ved to høstinger og delt gjødsling kan det samlet gjødsles med opptil 10 kg N/daa, forutsatt at det er benyttet spredeutstyr som plasserer gjødsel med presisjon. Kvittering på innkjøpt fosforfri nitrogengjødsel skal kunne framvises ved kontroll.
- Arealet skal høstes. Beiting regnes som høsting, og tillates når det ikke fører til betydelige skader på grunn av hard beiting eller tråkk.
- Langs åpen grøft, bekk, elv eller sjø: Arealet skal kun jordarbeides ved fornying av grasdekket og når dette er nødvendig. Fornyning skal ikke skje oftere enn hvert femte år. Når tiltaket fornyes eller avsluttes, skal ikke arealet sprøytes eller jordarbeides før 1. mars året etter.

Det gis ikke tilskudd både til «vegetasjonssone» og «gras på erosjonsutsatt/flomutsatt» på samme areal.

§ 13. Andre grasdekte arealer

Det gis tilskudd for å dyrke flerårig gras på erosjonsutsatt og flomutsatt areal. Kommunen må godkjenne arealet for at det skal være tilskuddsberettiget. Med erosjonsutsatt areal menes arealer i erosjonsrisiko klasse 3 og 4.

For å motta tilskudd må følgende krav være oppfylt:

- Arealet skal drives ekstensivt med flerårig eng (minimum 3-årig).
- Arealet skal være registrert som fulldyrka areal og høstes. Beiting regnes som høsting.
- Det skal ikke gjødsles med mer enn 70 % av normgjødsling.
- Ved fornying av tiltaket skal arealet ikke jordarbeides før 1. mars året etter.

§ 14. Stubb i flomutsatte og vassdragsnære områder

Det gis tilskudd til stubb på flomutsatte og vassdragsnære arealer.

For å motta tilskudd må følgende krav være oppfylt:

- Arealet må ligge innenfor ett eller flere av følgende vannområder: Haldenvassdraget, PURA, Leiravassdraget eller Vannsjø-Hobølvasdraget.
- Flomutsatte arealer skal godkjennes av kommunen.

Det gis ikke ekstra tilskudd for stubb på vassdragsnært areal der det er grasdekt buffersone.

§ 15. Vedlikehold av fangdam

Det gis tilskudd til skjøtsel og vedlikehold av fangdammer. For større vedlikeholdsarbeid og tømning av sediment henvises det til SMIL-forskriften.

Eksempler på skjøtsel og vedlikehold kan være: vedlikehold av våtmarksfilter, etterse steiner i overrisslingssonen, erstatte eller tynne planter i vegetasjonssonen, mindre utgraving av sedimenter, slå/pusse kanter, rette utløp.

§ 16. Miljøavtale¹

¹ Gjelder fra 1. mars 2014. Vilkår for ordningen vil bli utarbeidet innen denne datoen.

Kapittel 3. Tiltak for å redusere bruk av kjemiske plantevernmidler**§ 17. Ugrasharving**

Det gis tilskudd til ugrasharving på konvensjonelt dyrket åkerareal, der det ikke brukes kjemiske ugrasmidler mellom såing og høsting. For å motta tilskudd skal harvingen foregå på en slik måte og tidspunkt at det har tilfredsstillende effekt på ugraset. Ugrasharving skal føres i plantevernjournalen. Det gis ikke tilskudd til ugrasharving på arealer som mottar tilskudd til økologisk landbruk.

§ 18. Flaming

Det gis tilskudd til flaming som metode for å bekjempe ugras i radkulturer. Det gis ikke tilskudd til flaming på arealer som mottar tilskudd til økologisk landbruk.

For å motta tilskudd skal følgende vilkår være oppfylt:

- a) Det skal flammes minst en gang mellom såing/planting og høsting.
- b) Det skal ikke brukes kjemisk ugrasmiddel mellom såing/planting og høsting.
- c) Det skal noteres hvem som foretok flamingen og dato for når det ble utført.

Kapittel 4. Tiltak for å ivareta landbrukets kulturlandskap**§ 19. Tilskudd til beite av lokalt verdifulle jordbrukslandskap**

Det gis tilskudd til beite på følgende areal:

- 1) Bygdenært (ugjødslet innmarksbeite)
- 2) Øyer og holmer (holmebeite)
- 3) Areal med spesielle verdier (ravinebeiter)
- 4) Verneområder.

Det kan kun gis tilskudd til 1), 2), 3) eller 4) på samme areal.

For å motta tilskudd skal følgende krav være oppfylt:

- a) Markslaget på det omsøkte arealet skal være innmarksbeite (markslaget finner man i Gårdskart til Institutt for Skog og Landskap).
- b) Beitet skal ikke jordarbeides, gjødsles eller sprøytes med plantevernmidler. Det tillates begrenset sprøyting med glyfosat under strømgjerder, forutsatt at det tas nødvendige miljøhensyn. På arealer med sårbar natur og i tilknytning til vassdrag skal sprøytingen avklares med kommunen. I områder vernet som naturreservat/landskapsvernområder må sprøytingen avklares med Fylkesmannen.
- c) Arealet må ryddes for krattskog og hogstavfall.
- d) Området skal være godt nedbeitet på slutten av sesongen. Ved leie av dyr eller areal skal det foreligge en skriftlig avtale.
- e) I verneområder skal beitingen avklares med Fylkesmannens miljøvernavdeling før dyrene slippes på beite.

§ 20. Tilskudd til skjøtsel av særegne landskapselementer

Det gis tilskudd til skjøtsel av særegne elementer i landskapet, som ikke gjødsles eller sprøytes med plantevernmidler.

- a) Det gis tilskudd til årlig skjøtsel som hindrer gjengroing rundt dammer, slik at lys slipper til. For å motta tilskudd skal følgende krav være oppfylt:
 1. Det skal ikke settes ut fisk.
 2. Ryddet materiale skal fjernes.
- b) Det gis tilskudd til skjøtsel av åkerholmer ved rydding, beiting eller slått. For å motta tilskudd skal ryddet materiale fjernes. Store eiker skal stå igjen, også døde.

§ 21. Drift av beitelag

Det gis tilskudd til drift av beitelag godkjent av kommunen. Tilskuddet gjelder sau, geit, hest og storfe. Tilskuddet beregnes ut i fra antall dyr sluppet på beite.

For å motta tilskudd skal følgende krav være oppfylt:

- a) Arealet må beites i minst seks uker i løpet av sommerhalvåret.
- b) Det kan ikke være søkt om tilsvarende tilskudd i annet fylke.

Kapittel 5. Tiltak for å ivareta biologisk mangfold**§ 22. Tilskudd til skjøtsel av verdifull slåttemark**

Det gis tilskudd til slått av verdifull slåttemark. Det kan søkes om tilskudd til slåttemark med handlingsplan (a-lokaliteter) og til b- eller c-lokaliteter. For å motta tilskudd skal følgende krav være oppfylt:

- a) Arealet skal ikke jordarbeides, gjødsles eller sprøytes med plantevernmidler.
- b) Arealet skal være registrert i Naturbase eller ha tilsvarende dokumenterte miljøverdier.
- c) Slått og ryddet vegetasjon skal fjernes. Slåtten skal gjennomføres etter frøsetting, og ikke før 15. juli, men heller ikke etter 15. september. Slått skal foretas med ljà eller mindre maskiner, og kun med skjærende redskap (ikke tråd eller kjetting).
- d) Området skal ikke tilsås.
- e) Dispensasjon kan gis for bruk av mindre traktor for slått av store arealer.

§ 23. Tilskudd til skjøtsel av verdifull slåttemyr

Det gis tilskudd til slått av verdifull slåttemyr.

For å motta tilskudd skal følgende krav være oppfylt:

- a) Arealet skal ikke jordarbeides, gjødsles eller sprøytes med plantevernmidler.
- b) Arealet skal være registrert i Naturbase eller ha tilsvarende dokumenterte miljøverdier.

- c) Slått og ryddet vegetasjon skal fjernes. Slåtten skal gjennomføres etter frøsetting, og ikke før 15. juli, men heller ikke etter 15. september. Slått skal foretas med lå eller mindre maskiner, og kun med skjærende redskap (ikke tråd eller kjetting).
- d) Området skal ikke tilsås.
- e) Dispensasjon kan gis for bruk av mindre traktor for slått av store arealer.

§ 24. Tilskudd til skjøtsel av styvingstrær

Det gis tilskudd til skjøtsel av styva trær. Styva trær skal beskjæres, men ikke fjernes. Det gis ikke tilskudd til skjøtsel av styva trær oftere enn hvert femte år.

§ 25. Tilskudd til beite av biologisk verdifulle arealer

Det gis tilskudd til beite av verdifull beitemark.

For å motta tilskudd skal følgende krav være oppfylt:

- a) Markslaget på det omsøkte arealet skal være innmarksbeite (markslaget finner man i gårdskart til Skog og Landskap).
- b) Beitet skal være registrert som «verdifull beitemark» i Naturbase eller i kommunens kartlegging av naturtyper og biologisk mangfold.
- c) Beitet skal ikke jordarbeides, gjødsles eller sprøytes med plantevernmidler. Det tillates begrenset sprøyting med glyfosat under strømgjerder, forutsatt at det tas nødvendige miljøhensyn. På arealer med sårbar natur og i tilknytning til vassdrag må sprøytingen avklares med kommunen. I områder vernet som naturreservat/landskapsvernområder, må sprøytingen avklares med Fylkesmannen.
- d) Arealet må ryddes for krattskog og hogstavfall.
- e) Antall dyr må være tilpasset arealet på en slik måte at naturtypen og miljøverdiene opprettholdes etter veiledende retningslinjer, fastsatt av Fylkesmannen i Oslo og Akershus. Ved leie av dyr eller areal skal det foreligge en skriftlig avtale. Området skal være godt nedbeitet på slutten av sesongen.
- f) I verneområder skal beitingen avklares med Fylkesmannens miljøvernavdeling før dyrene slippes på beite.
- g) Beitet skal ikke tilsås.

§ 26. Tilskudd til tilrettelegging av fuglebiotoper – åkerrikse

Det gis tilskudd til utsatt slått for å legge til rette for hekkende åkerrikse. Arealet kan ikke slås før tidligst 15. august, og det må brukes åkerriksevennlig slåttemetode når det slås. Det tas ikke hensyn til tap av produksjonstilskudd. For å motta tilskudd må følgende krav være oppfylt:

- a) Det må settes igjen et areal på minimum 5 daa (kan fravikes i spesielle tilfeller)
- b) Arealet kan ikke slås før 15. august
- c) Det er kun på areal hvor det er sterk mistanke om hekking hvor areal kan settes av. Området skal godkjennes av Fylkesmannen/kommunen, og det skal utarbeides en avtale mellom grunneier og Fylkesmannen/kommunen for å kunne få utbetalt tilskudd.

§ 27. Tilskudd til bevaringsverdige husdyrraser

Det gis tilskudd til storfe av rasen Østlandsk rødkolle. Dyrene må være registrert i Kuregisteret ved Norsk genressurscenter.

Kapittel 6. Tilskudd til bevaring av kulturmiljøer og kulturminner

§ 28. Tilskudd til skjøtsel av bakkemurer/steingjerder, trerekker (enkeltsidig alle)/alleer

- a) Det gis tilskudd til skjøtsel av alleer. Alleer skal beskjæres, men ikke fjernes. For beskjæring av trær gis det ikke tilskudd oftere enn hvert femte år.
- b) Det gis tilskudd til bevaring av steingjerder som er minst 75 cm høye. Steingjerdet skal holdes fritt for vegetasjon. Tilskudd kan gis årlig.

§ 29. Tilskudd til skjøtsel av viktige kulturhistoriske områder

Det gis tilskudd til beiting, slått og skjøtsel av tun og rundt bygningene på setervoller, finneboplasser og husmannsplasser.

For å motta tilskudd skal følgende krav være oppfylt:

- a) Kulturminnet skal holdes ryddig for søppel og uønsket vegetasjon, og være tilgjengelig for allmennheten.
- b) Arealene skal ikke jordarbeides, gjødsles eller sprøytes med plantevernmidler.
- c) Setervoller, finneboplasser og husmannsplasser skal ha mottatt SMIL-midler tidligere, eller ha bygninger av verdi for bevaring.

§ 30. Tilskudd til skjøtsel av gravminne

Det gis tilskudd til å synliggjøre og skjøtte gravminner.

For å motta tilskudd skal følgende krav være oppfylt:

- a) Gravminnet skal være synlig på overflaten etter skjøtsel. Gravminnet skal holdes ryddig for søppel og uønsket vegetasjon, og være tilgjengelig for allmennheten. Kulturminnemyndighetene skal kontaktes ved skjøtsel av gravminner. Ved større tiltak skal skjøtelsesplan utarbeides i samråd med kulturminnemyndighetene.
- b) Arealene skal ikke jordarbeides, gjødsles eller sprøytes med plantevernmidler.

§ 31. Tilskudd til skjøtsel av gravfelt

Det gis tilskudd til å synliggjøre og skjøtte gravfelt.

For å motta tilskudd skal følgende krav være oppfylt:

- a) Gravfeltet skal være synlig på overflaten etter skjøtsel. Gravfeltet skal holdes ryddig for søppel og uønsket vegetasjon, og være tilgjengelig for allmennheten. Kulturminnemyndighetene skal kontaktes ved skjøtsel av gravfelt. For større tiltak skal skjøtelsesplan utarbeides i samråd med kulturminnemyndighetene.
- b) Arealene skal ikke jordarbeides, gjødsles eller sprøytes med plantevernmidler.

§ 32. Tilskudd til skjøtsel av andre automatisk fredede kulturminner

Det gis tilskudd til å synliggjøre og skjøtte automatisk fredede kulturminner.

For å motta tilskudd skal følgende krav være oppfylt:

- a) Kulturminnet skal være synlig på overflaten etter skjøtsel. Kulturminnet skal holdes ryddig for søppel og uønsket vegetasjon, og være tilgjengelig for allmennheten. Kulturminnemyndighetene skal kontaktes ved skjøtsel av automatisk fredede kulturminner. For større tiltak skal skjøtelsesplan utarbeides i samråd med kulturminnemyndighetene.
- b) Arealene skal ikke jordarbeides, gjødsles eller sprøytes med plantevernmidler.

Kapittel 7. Tilskudd til friluftsliv og tilgjengelighet**§ 33. Tilskudd til vedlikehold av ferdselsårer i jordbruket**

Det gis tilskudd til skjøtsel av stier for ikke-motorisert ferdsel, som oppfyller en eller flere av følgende kriterier:

1. Stier i landskapsvernområder
2. Historiske veifar
3. Stier etablert med SMIL-midler
4. Adkomst til kulturminner
5. Stier som kanalisierer ferdsel utenom tun og sårbare områder.

For å motta tilskudd skal følgende krav være oppfylt:

- a) Stien skal knyttes opp mot eksisterende sti eller veinett, og være tilgjengelig for allmennheten. Stien skal kunne avmerkes på kart.
- b) Stien skal være merket, vegetasjon skal holdes nede og søppel må ryddes.
- c) Det gis kun tilskudd til den delen av stien som er i innmark.

Kapittel 8. Generelle bestemmelser**§ 34. Retningslinjer og satser**

Tilskudd utbetales etter utfyllende retningslinjer, satser, definisjoner mv. fastsatt av Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

§ 35. Søknad og utbetaling

Søknad fremsettes på søknadsskjema fastsatt av Fylkesmannen i Oslo og Akershus. Søknadsfristen er 1. oktober. For tilskudd til beitelag er søknadsfristen 1. november. For beitelag som søker tilskudd til drift av beitelag, benyttes egne søknadsskjemaer.

Ved for sent innlevert søknad vil tilskuddet bli redusert med 1 000 kroner per virkedag etter fristens utløp. Søknader som leveres senere enn en måned etter søknadsfristen avvises.

Beregnet tilskudd under 300 kroner blir ikke utbetalt.

Innvilget tilskudd utbetales til det foretaket eller beitelaget som fremsatte søknaden. Tilskuddet kan ikke overdras til eie eller pant.

§ 36. Administrasjon, dispensasjon og klage

Vedtak om tilskudd fattes av kommunen. Fylkesmannen kan i særlige tilfeller dispensere fra reglene i denne forskriften.

Vedtak fattet av kommunen kan påklages¹ til Fylkesmannen. Vedtak fattet av Fylkesmannen i første instans kan påklages til Statens landbruksforvaltning.

¹ Jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) kap. VI.

§ 37. Opplysningsplikt og kontroll

Foretak og beitelag som ytes tilskudd etter denne forskriften plikter å gi alle nødvendige opplysninger som kommunen, Fylkesmannen eller Statens landbruksforvaltning krever.

Kommunen, Fylkesmannen og Statens landbruksforvaltning fører tilsyn med at utbetaling av tilskudd er riktige, og har adgang til all bokføring, korrespondanse og oppteignelser som vedkommer tilskuddet.

Opplysninger gitt i forbindelse med søknad om tilskudd kan også kontrolleres ved telling og måling på de landbrukseiendommer foretaket disponerer.

§ 38. Tilbakehold og avkortning ved regelverksbrudd

Dersom søker driver eller har drevet sin virksomhet i strid med regelverk for jordbruksvirksomhet, kan hele eller deler av tilskuddet holdes tilbake inntil forholdet er rettet.

Er det ved overtredelsen av slikt regelverk utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan hele eller deler av tilskuddet som tilfaller søker avkortes.

§ 39. Tilbakehold og avkortning ved feilopplysninger

Dersom søker har gitt feil opplysninger som har ført eller kan føre til urettmessig utbetaling av tilskuddet, kan hele eller deler av tilskuddet holdes tilbake inntil forholdet er avklart. Dersom de feilaktige opplysningene er gitt uaktsomt eller forsettlig, kan hele eller deler av tilskuddet avkortes.

§ 40. Innkreving av avkortningsbeløp

Differansen mellom utbetalt beløp og redusert tilskudd som følge av vedtak om avkorting etter § 37 og § 38, kan kreves tilbakebetalt fra mottakeren. Tilsvarende gjelder der søker som følge av manglende oppfyllelse av vilkår i denne forskriften eller av andre grunner har mottatt en utbetaling som ikke er berettiget. Beløpet kan også motregnes i senere utbetalinger etter denne forskriften, eller i senere tilskuddsutbetalinger til foretaket.

Der mottakeren ikke var i aktsom god tro om utbetalingen, kan renter kreves fra det tidspunkt tilbakebetalingskravet er kommet fram til søker. Ved grov uaktsomhet eller forsett kan renter kreves fra tidspunktet for utbetalingen av det urettmessige tilskuddet. For renter gjelder ellers lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

§ 41. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft straks. Samtidig oppheves forskrift 16. mars 2010 nr. 657 om tilskudd til regionale miljøtiltak i landbruket, (forskrift om RMP-tilskudd), Oslo og Akershus. § 3 punkt 2 og § 16 trer i kraft 1. mars 2014.

7. sept. Nr. 1065 2013

Forskrift om opphevelse av forskrift om kontrollområde for å forebygge, begrense og utrydde pankreassykdom (PD) hos akvakulturdyr, Berg og Torsken kommuner, Troms

Hjemmel: Fastsatt av Mattilsynet 7. september 2013 med hjemmel i lov 19. desember 2003 nr. 124 om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven) § 19, jf. delegeringsvedtak 19. desember 2003 nr. 1790 og forskrift 17. juni 2008 nr. 819 om omsetning av akvakulturdyr og produkter av akvakulturdyr, forebygging og bekjempelse av smittsomme sykdommer hos akvatiske dyr § 40. Kunngjort 12. september 2013 kl. 14.40.

I

Forskrift 10. september 2009 nr. 1180 om kontrollområde for å forebygge, begrense og utrydde pankreassykdom (PD) hos akvakulturdyr, Berg og Torsken kommuner, Troms oppheves.

II

Opphevelsen trer i kraft 7. september 2013.

11. sept. Nr. 1084 2013

Forskrift om fiske etter laks og ørret i Svinesund, Iddefjorden og Enningdalselva, Østfold

Hjemmel: Fastsatt av Miljøverndepartementet 11. september 2013 med hjemmel i lov 15. mai 1992 nr. 47 om laksefisk og innlandsfisk mv. (lakse- og innlandsfiskeloven) § 2, § 33 annet ledd, § 40 og § 41, jf. Avtale mellom Norge og Sverige 9. mars 2010 om forvaltningen av laks og ørret i Svinesund, Iddefjorden og Enningdalselva. Kunngjort 19. september 2013 kl. 15.45.

§ 1. Geografisk virkeområde

Forskriften omfatter området Svinesund, Iddefjorden og Enningdalselva opp til utløpet fra Nordre Bullaresjø, i henhold til kartvedlegg. Forskriftens virkeområde avgrenses i vest av en rett linje fra Mørvikens sydspiss til Ketterødsudden. Sidevassdrag til Enningdalselva og andre vassdrag som drenerer til Iddefjorden og Svinesund er ikke omfattet.

Kapittel 1. Bestemmelser om fisket i Svinesund og Iddefjorden

§ 2. Tillatte fiskeredskaper

Til fangst av laks og ørret er det tillatt å benytte kilenot, stang og håndsnøre. Det er tillatt med høyst to stenger eller håndsnører pr. person og høyst to agn pr. stang eller håndsnøre.

§ 3. Definisjoner

Fangstenhet: Med en fangstenhet menes en enkel kilenot. Dobbel kilenot regnes som to fangstenheter. Det er ikke tillatt å ha mer enn to fangstenheter på hvert ledegarn.

Kilenot: Med kilenot menes redskap sammensatt av ett eller to ledegarn og en fangst-del av bundet materiale. Kilenota er flytende og fanger etter ruseprinsippet. Ingen del av redskapet er beregnet på å maske fisken. Fangst-delen skal ha sidevegger og bunn, og en eller flere kiler som danner en spalteformet inngang til fangstkammeret. Fangst-delen skal holdes utspent av en eller flere stenger og iler (tau) med blåser, og skal være plassert i tilnærmet rett vinkel på ledegarnet eller forlengelsen av ledegarnet.

Enkel kilenot: Kilenot med inngang for fisken bare på den ene siden av ledegarnet og har ett eller to fangstkammer.

Dobbel kilenot: Kilenot med inngang for fisken på begge sider av ledegarnet og har ett til fire fangstkammer. Kilenot med to ledegarn regnes som dobbelnot.

Ledegarn til kilenot: Ledegarnet skal ha en ledende funksjon og skal ikke fange fisk. Det er kun tillatt å benytte garn som ledegarn. Den innerste forankringen av ledegarnet skal være festet til land.

Maskevidde og trådtyper: I fangstdel og ledegarn er det kun tillatt å benytte maskevidde som er minst 58 millimeter fra knute til knute (stolpe). I fangstdelen er det kun tillatt å benytte tråd av spunnet nylon som er minst 0,95 millimeter tykk (7x3).

I ledegarn er det kun tillatt å benytte tråd av spunnet nylon som er minst 1,1 millimeter tykk (8x3).

§ 4. *Fisketider*

Fiske etter laks og ørret med kilenot er kun tillatt i tiden fra og med 16. mai til og med 15. august.

Fiske etter laks og ørret med stang eller håndsnøre er kun tillatt i tiden fra og med 1. april til og med 30. september.

§ 5. *Plassering av kilenøter*

Kilenøter som benyttes til fangst av laks og ørret må ikke stå nærmere hverandre enn 100 meter.

Kilenøter som benyttes til fangst av laks og ørret skal være festet i land, og skal ikke overskride en samlet lengde på 60 meter.

I Svinesundsområdet må kilenøter som benyttes til fangst av laks og ørret være festet i land, og skal ikke overskride en samlet lengde på 25 meter mellom følgende avgrensningslinjer:

1. fra Vikstångsudde, grensemerke L, til Sorgenfrid, grensemerke M,
2. fra Mørvikens sydspiss til Ketterødsudden.

Øst for en rett linje trukket fra Vikstångsudde, grensemerke L, til Sorgenfrid, grensemerke M, må kilenøter ikke settes nærmere riksgrensen enn 100 meter.

§ 6. *Nedsenkning av fiskegarn*

I perioden fra og med 1. april til og med 30. september skal garn med maskevidde på 32 millimeter fra knute til knute (stolpe) eller større som benyttes til fiske etter andre arter enn laks og ørret, senkes ned slik at hele fangstdelen til enhver tid på døgnet står minst tre meter under vannflaten.

§ 7. *Helgefredning*

Kilenøter må ikke benyttes i tidsrommet fra fredag kl. 1800 til mandag kl. 0600. I denne tiden skal redskapets inngangsåpning være helt stengt, og ledegarnet enten være tatt opp og lagt på land eller løses fra landfeste og fastgjøres til den siden av redskapet som vender mot land.

§ 8. *Munningsfredning*

I Enningdalselvas munningsområde, sør for linjen Sundsudden, grensemerke C – til Franzebacke (Bakke), grensemerke D, er fiske ikke tillatt.

Forbudet gjelder likevel ikke for fiske med åluser med maksimal høyde 60 centimeter eller for fiske med åleteiner.

Forbudet gjelder heller ikke fiske med stang eller håndsnøre etter andre arter enn laks og ørret.

I området nord for linjen Krokstrand kirke–nordre grenserøys–Brekkestøy er det i tillegg tillatt å fiske med garn etter andre arter enn laks og ørret i perioden fra og med 1. oktober til og med 30. april.

Kapittel 2. Bestemmelser om fisket i Enningdalselva

§ 9. *Tillatte fiskeredskaper og fiskemetoder*

I Enningdalselva er det til fangst av laks og ørret bare tillatt å benytte stang og håndsnøre. Det er tillatt med høyst en stang eller håndsnøre pr. person og høyst to agn pr. stang eller håndsnøre.

Som agn er det bare tillatt å bruke mark, sluk, spinner, wobblers og flue.

Avstanden mellom krokstammen og krokspissen skal ikke være større enn 13 millimeter. For enkeltkrok skal avstanden ikke være større enn 15 millimeter. Stang og håndsnøre skal ikke forlates under fiske.

Det er ikke tillatt å bedrive et fiske på en slik måte at fisken sannsynligvis vil krøkes.

§ 10. *Fisketid*

Fiske etter laks og ørret er tillatt i tiden fra og med 23. mai til og med 15. august.

Kapittel 3. Felles bestemmelser for hele forskriftens virkeområde

§ 11. *Minstemål*

Fisk kan bare fanges dersom den holder følgende minimumsmål målt fra snutespissen til enden av halefinnens ytterste spiss:

- laks: 50 centimeter
- ørret: 40 centimeter.

§ 12. Utkastingsplikt

Laks og ørret som er fanget med redskap som er ulovlig til fangst av slik fisk eller utenfor lovlig fisketid for denne, eller som er under minstemålet skal straks slippes ut i vannet igjen. Utkastingsplikten gjelder også om fisken er død.

§ 13. Avsluttende bestemmelser

Fisket kan midlertidig stanses eller begrenses gjennom nasjonale bestemmelser gitt i eller i medhold av lov 15. mai 1992 nr. 47 om laksefisk og innlandsfisk mv. (lakse- og innlandsfiskloven). Stans eller begrensning av fisket kan kun besluttes i den utstrekning og for et slikt område som er nødvendig for å sikre fiskebestanden.

Fylkesmannen kan gjøre unntak fra denne forskriften dersom det er behov for det for vitenskapelige eller liknende formål.

Dersom det fattes slike vedtak, skal Sveriges ansvarlige myndigheter underrettes skriftlig.

For øvrig gjelder lakse- og innlandsfiskloven så langt den passer.

§ 14. Straff

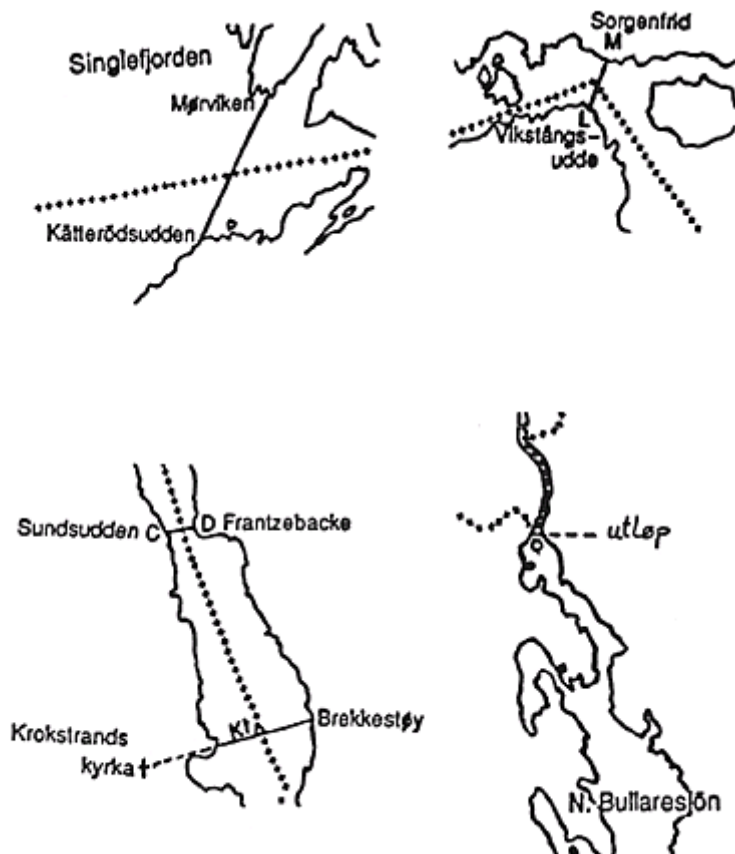
Overtredelse av denne forskriften straffes i samsvar med lakse- og innlandsfiskloven § 49.

§ 15. Ikrafttredelse og opphevelse

Denne forskriften trer i kraft 1. oktober 2013. Fra samme tidspunkt oppheves forskrift 9. desember 1991 nr. 778 om lakse- og sjøørretfisket, Svinesund, Iddefjorden og Enningdalselva, Østfold.

Vedlegg:

Kartfestede avgrensninger som følger av forskriften



12. sept. Nr. 1085 2013**Forskrift om fredning av Numedalsbanen, strekningen Rollag – Rødberg, i Jernbaneverkets og Rom Eiendom AS' eie, Rollag og Nore og Uvdal kommuner, Buskerud**

Hjemmel: Fastsatt av Riksantikvaren 12. september 2013 med hjemmel i lov 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (kulturminneloven) § 22a, jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) kap. VII og forskrift 9. februar 1979 nr. 8785 om faglig ansvarsfordeling mv. etter kulturminneloven § 12 nr. 1. Kunngjort 19. september 2013 kl. 15.45.

§ 1. Omfang

Fredningen i henhold til kulturminneloven § 22a, jf. § 15 omfatter de deler av Numedalsbanen som er i statlig eie ved Jernbaneverket og Rom Eiendom AS på strekningen Rollag–Rødberg.

Startpunkt for den fredete jernbanestrekningen er ved km 147,05, innkjør fra sør til Rollag stasjon. Endepunkt i nord er ved km 192,34, banens ende på Rødberg stasjon.

Fredningen omfatter selve jernbanelegemet med påstående skinner, sviller, penser, svingskive, bruer, kulverter, stikkrenner, plattformer, lasteramper, kraner, tunneler, forstøtningsmurer, jernbanegjerder, signalanlegg, gjenværende deler av telegraflinje, samt faste installasjoner tilknyttet jernbanedriften innenfor og utenfor jernbanegjerdene/eiendoms grensene.

I tillegg omfattes eksteriøret på statlig eide bygninger tilknyttet banen langs den fredete jernbanestrekningen.

En detaljert oversikt over alle fredete objekter framgår av vedlagte kart og bygnings- og objektliste.

§ 2. Formålet med fredningen

Formålet med fredningen er å bevare Numedalsbanen på strekningen Rollag–Rødberg som et representativt jernbaneanlegg fra 1920-årene og som et helhetlig og intakt eksempel på de såkalte sidebanene til NSB i de typiske innlands dalfører i Norge.

Videre er formålet å sikre kildeverdiene og opplevelsesverdiene det tekniske kulturminnet Numedalsbanen utgjør, samt å bevare banen som et viktig kulturhistorisk element i landskapet i Numedalen.

Banens sjeldent høye autentisitetsverdi i alle deler av anlegget skal ivaretas.

§ 3. Fredningsbestemmelser

Bestemmelsene gjelder i tillegg til kulturminnelovens generelle bestemmelser om vedtaksfredete byggverk og anlegg fra nyere tid.

1. Det er ikke tillatt å fjerne eller skade elementer som inngår i det fredete jernbaneanlegget, eller deler av disse.
2. Ombygging, fjerning og utskifting av elementer som inngår i fredningen eller annet arbeid utover vanlig vedlikehold, er ikke tillatt. Unntak fra dette er ombygging, utskifting og fjerning av elementer av hensyn til sikkerhet, for eksempel utskifting av defekt signalsystem ved planoverganger. I slike situasjoner skal det, så langt det er mulig, tas hensyn til kulturminnenes verneverdi. Eventuelle tiltak skal så snart som mulig meddeles forvaltningsmyndigheten.
3. Nødvendige tiltak i forbindelse med jernbanedriften kan tillates etter dispensasjonssøknad til forvaltningsmyndigheten. Det samme gjelder etablering av nye planoverganger og fjerning av jernbanegjerder av hensyn til jord- og skogbruksdriften i området eller andre viktige samfunnsinteresser, forutsatt at jernbanestrengen ikke blir fjernet eller vesentlig skadet.
4. Vedlikehold og istandsetting skal skje med materialer og metoder tilpasset jernbanestrekningens egenart og på en måte som ikke reduserer verneverdiene.
5. Tilbakeføringer kan gjennomføres dersom de kan gjøres på et sikkert, dokumentert grunnlag og etter godkjenning fra forvaltningsmyndigheten

§ 4. Dispensasjon

Forvaltningsmyndigheten, jf. § 6, kan i særlige tilfeller gjøre unntak fra fredningen og fredningsbestemmelsene for tiltak som ikke medfører vesentlige inngrep i kulturminnet, jf. kulturminneloven § 15a første ledd.

§ 5. Forvaltningsplan

Eierne skal utarbeide en forvaltningsplan som beskriver hvordan fredningen skal følges opp i praksis. Forvaltningsplanen skal forelegges Riksantikvaren eller den Riksantikvaren gir fullmakt.

§ 6. Myndighet

Forvaltningen av fredningsforskriften er lagt til fylkeskommunen for så vidt gjelder dispensasjonsmyndigheten. For øvrig er Riksantikvaren eller den Riksantikvaren bemyndiger rette myndighet etter denne forskrift.

§ 7. Brudd på bestemmelsene

Overtredelse av denne forskrift straffes etter kulturminneloven § 27.

§ 8. Ikraftsetting

Forskriften trer i kraft 27. september 2013. Samtidig oppheves vedtak 27. juni 2008¹ om midlertidig fredning av Numedalsbanen fra Flesberg til Rødberg.

¹ Ikke kunngjort i Norsk Lovtidend.

*Numedalsbanen, Rollag–Rødberg**Bygnings- og objektliste, statlig eiendom**Linjen*

<i>objekt</i>	<i>km</i>	<i>m.o.h.</i>	<i>tunnel</i>	<i>bru</i>
ROLLAG ST	147,17			
Tråen hp	150,80			
Rollag kirke hp	151,87			
Bråten hp	153,34			
Bjorsåte hp	154,63			
Bruhaug bru	154,94			65
LAUGI ST	155,72	213,5		
Vamre hp	157,30			
Risteigen hp	159,05			
Bru over Veggli elv	159,86			30
VEGGLI ST	160,18	233,1		
Tveitkåsa hp	162,25			
KJERRE ST	164,36	264,1		
Fossebrekke hp	166,82			
Gjeiteryggen I tunnel	168,05		572	
Gjeiteryggen II tunnel	168,96		246	
Kravikfjord hp	169,51	270,9		
Kittilsland hp	171,28			
Eidsstryken hp	175,07	274,6		
Bru over Eidsåa	175,50			30
NOREFJORD ST	178,18	278,8		
Svendsrud hp	180,74			
Rundberg tunnel	181,52		146	
Midtstigen hp	182,29			
Søndre Sandnes hp	184,01			
Sandnes I tunnel	184,64		92	
Sandnes II tunnel	184,86		92	
Vrennedalen I tunnel	185,26		12	
Vrennedalen II tunnel	185,64		45	
Bondeberg tunnel	186,26		140	
Nore II kraftanl. sidespor	186,62			
GVAMMEN ST	186,76	323,3		
Gvamsås I tunnel	187,26		25	
Gvamsås II tunnel	187,56		152	
Gvamsås III tunnel	187,77		156	
Gvamsås IV tunnel	188,00		92	
Gvamsås V tunnel	188,19		83	
Hvilsten tunnel	188,98		16	
Rødberg vokterbolig hp	190,29	395		
Bru over Uvdalselva	191,90			35
RØDBERG ST	192,21	371		

Bygninger

<i>stedsnavn</i>	<i>km</i>	<i>bygg/anlegg</i>	<i>arkitekt</i>	<i>byggeår</i>	<i>eier</i>
Rollag ST	147,00	dressinskur			JBV
	147,17	stasjonsbygning	G Hoel	1924	Rom Eiendom AS
	147,19	uthus/privet	G Hoel	1924	Rom Eiendom AS
	147,20	vedbu			JBV
Tråen HP	150,77	uthus/privet	G Hoel	1926	JBV
	150,80	stasjonsbygning	ukjent	1926	JBV
	150,81	dressinskur			JBV
	152,70	hvilebu			JBV
Bjorsåte HP	154,70	venteskur			JBV
Veggli ST	159,98	redskaps- /vedbu/utedo			JBV

<i>stedsnavn</i>	<i>km</i>	<i>bygg/anlegg</i>	<i>arkitekt</i>	<i>byggeår</i>	<i>eier</i>
	160,00	hvilebu			Rom Eiendom AS
	160,19	stasjonsbygning	G. Hoel	1925	Rom Eiendom AS
	160,21	uthus/privet	G. Hoel	1925	Rom Eiendom AS
	160,23	vedbu			JBV
	160,62	dressinbu			JBV
Veggli–Kjerre	163,20	hvilebu			JBV
Kjerre SP	164,41	dressinbu			JBV
Fossebrekke HP	166,82	venteskur			JBV
Fossebr.–	168,00	hvilebu			JBV
Kravikfjord		(fundament)			
Kravikfjord SP	169,49	uthus/privet	G. Hoel	1926	JBV
	169,51	stasjonsbygning	ukjent	1926	JBV
Kravikfj.–	170,80	trallebu			JBV
Kittilsland					
Kittilsland HP	171,00	hvilebu			JBV
Kittilsl.–Eidsstryken	172,20	hvilebu			JBV
Eidsstryken SP	175,05	stasjonsbygning			JBV
	175,09	uthus/privet			JBV
	175,12	dressinbu			JBV
	175,35	hvilebu			JBV
		(fundament)			
Norefjord ST	177,98	vedbu/utedo			JBV
	178,00	hvilebu			Rom Eiendom AS
	178,12	dressinbu			JBV
	178,14	vedbu			JBV
	178,15	uthus/privet	G. Hoel	1925	Rom Eiendom AS
	178,18	stasjonsbygning	G. Hoel	1925	Rom Eiendom AS
Svensrud HP	180,74	venteskur			JBV
Midtstigen HP	182,29	venteskur			JBV
	182,31	redskapsbu, trallebu			JBV
	182,40	hvilebu			JBV
	182,41	utedo			JBV
Sandnes HP	184,01	venteskur			JBV
	184,03	hvilebu			JBV
	184,04	utedo			JBV
Gvammen ST	186,70	trallebu			JBV
	186,73	uthus			JBV
	186,74	uthus/privet			JBV
Rødberg vokterb. HP	190,20	venteskur			JBV
	190,30	dressinbu			JBV
	190,40	hvile- og redskapsbu			JBV
Rødberg ST	191,78	trallebu			JBV
	191,78	utedo			JBV
	191,80	garasje			JBV
	191,99	Lokstall m/ <u>svingskive</u>	Ukjent	1926	JBV
	192,01	vedbu			JBV
	192,17	godshus	Ukjent	1924	Rom Eiendom AS
	192,21	stasjonsbygning	Ukjent	1915	Rom Eiendom AS
	192,24	bolig/ «bakeribygning»	Ukjent	1915	Rom Eiendom AS

Bruer

M = murverk

S = stål

<i>bru</i>	<i>km</i>	<i>lengde</i>	<i>ferdig år</i>	<i>matr.</i>	<i>brutype</i>	<i>brubane</i>
bru o. bygdevei v. Tråen	151,160	4,50	1925	S	4 stk NP 40	over
bru o. Trånelva	151,407	14,50	1925	S	platebærer	mellom

<i>bru</i>	<i>km</i>	<i>lengde</i>	<i>ferdig år</i>	<i>matr.</i>	<i>brutype</i>	<i>brubane</i>
bru o. gårdsvei v. Rollag prestegård	151,716	4,50	1925	S	4 stk NP 40	over
kulvert for bekk v. Rollag prestegård	151,776	1,50	1923	M	kulvert	over
kulvert for herredsvei v. Bjorsåte	154,841	3,00	1925	S	4 stk Dip 34	over
bru o. Lågen v. Bruhaug	154,943	65,00	1925	S	fagverk	mellom
kulvert for Hvamre bekk	157,66	2,00	1924	M	kulvert	over
bru o. markvei v. Risteigen	158,41	4,00	1926	S	4 stk NP 38	over
bru o. Risteigen elv	158,24	7,50	1925	S	4 stk NP 55	over
bru o. Veggli elv, søndre	158,929	10,00	1925	S	4 stk Dip 60	over
bru o. Veggli elv, midtre	159,388	14,50	1925	S	platebærer	mellom
bru o. Veggli elv, nordre	159,857	30,00	1925	S	fagverk	mellom
bru o. bygdevei v. Kjerre	164,643	4,50	1925	S	4 stk NP 40	over
bru o. Skagoset elv	167,739	4,00	1925	S	4 stk NP 38	over
bru o. Sundeelva	169,33	5,00	1925	S	4 stk NP 42,5	over
bru o. herredsvei v. Sunde	169,635	4,50	1926	S	4 stk NP 40	over
bru o. Teigsåa	170,285	5,50	1924	S	4 stk Dip 34	over
bru o. bekk v. Kittilsland	171,264	2,00	1924	S	4 stk NP 26	over
kulvert for Hellekleivbekk	172,718	1,50	1923	M	kulvert	over
bru o. Eidsåa	175,497	30,00	1925	S	fagverk	mellom
kulvert for Vetterstøåa	180,31	5,00	1925	M	kulvert	over
bru o. skogsvei og bekk v. Vrenne	185,505	3,00	1925	M	kulvert	over
bru o. skogsvei v. Gvammen N.	187,274	3,00	1925	M	kulvert	over
bekketunnel (sprengt i fjell)	189,717	3,00	1925			
bru o. Opdalselva	191,899	35,00	1926	S	fagverk	mellom

Lasteramper

Tråen hp.

Kjerre hp.

Kravikfjord hp.

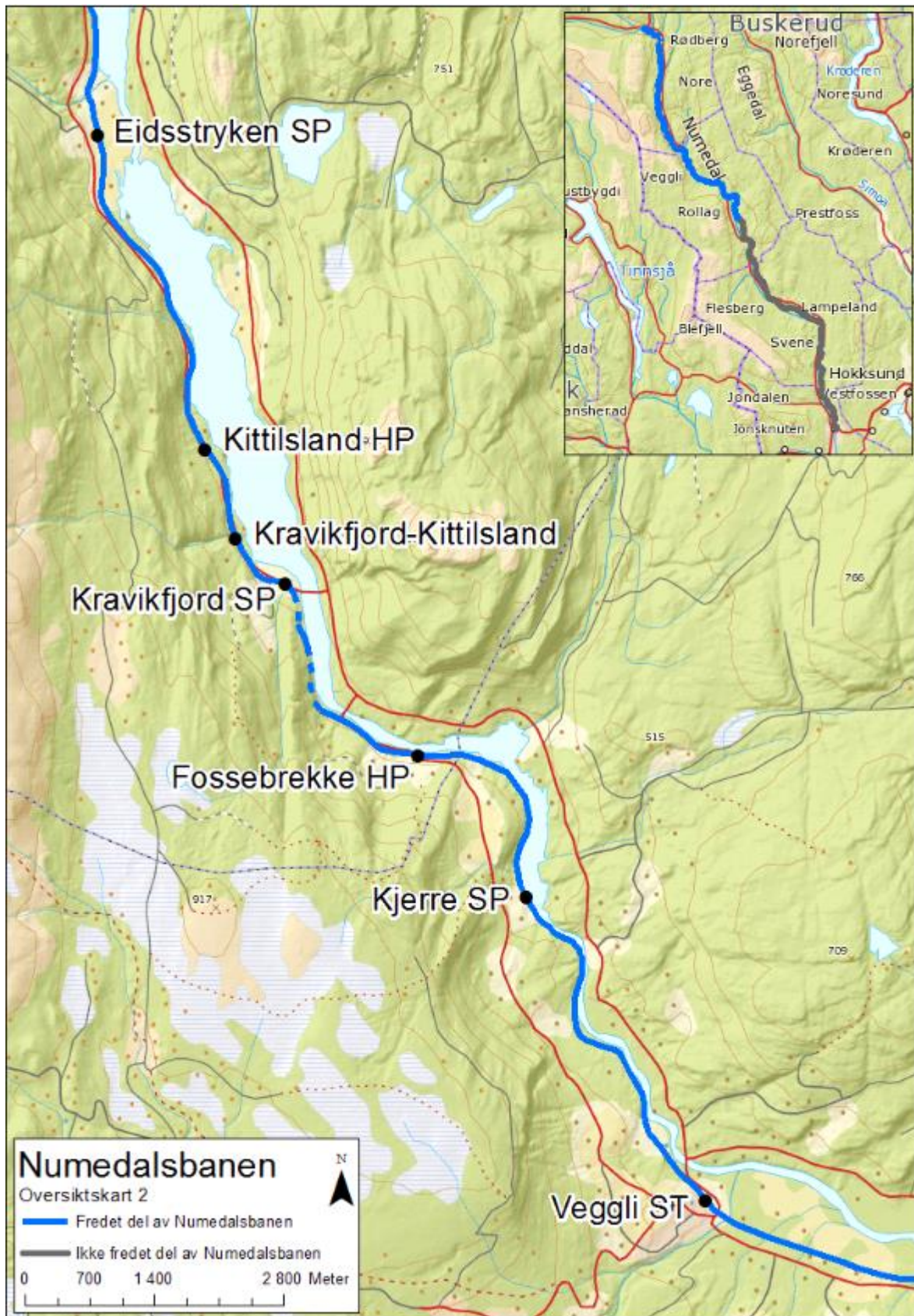
Tunneler

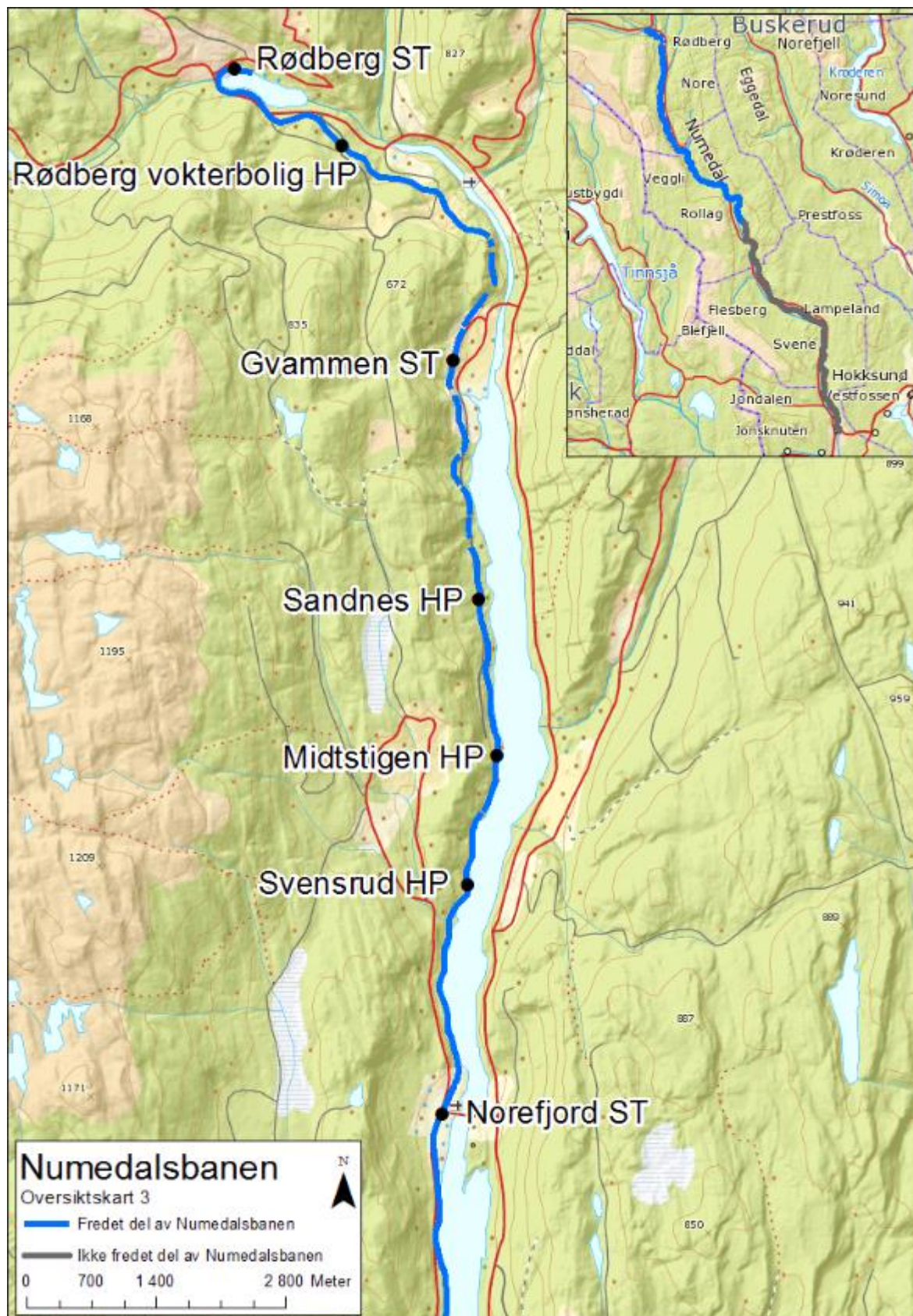
<i>tunnel</i>	<i>km</i>	<i>lengde, m</i>	<i>i bruk fra</i>	<i>profil</i>
Gjeiteryggen I	168,05	572	1926	N kl II
Gjeiteryggen II	168,96	246	1926	N kl II
Rundberg	181,52	146	1926	N kl II
Sandnes I	184,64	92	1926	N kl II
Sandnes II	184,86	92	1926	N kl II
Vrennedalen I	185,26	12	1926	N kl II
Vrennedalen II	185,64	45	1926	N kl II
Bondeberg	186,26	140	1926	N kl II
Gvamsås I	187,26	25	1926	N kl II
Gvamsås II	187,56	152	1926	N kl II
Gvamsås III	187,77	156	1926	N kl II
Gvamsås IV	188,00	92	1926	N kl II
Gvamsås V	188,19	83	1926	N kl II
Hvilsten	188,98	16	1926	N kl II

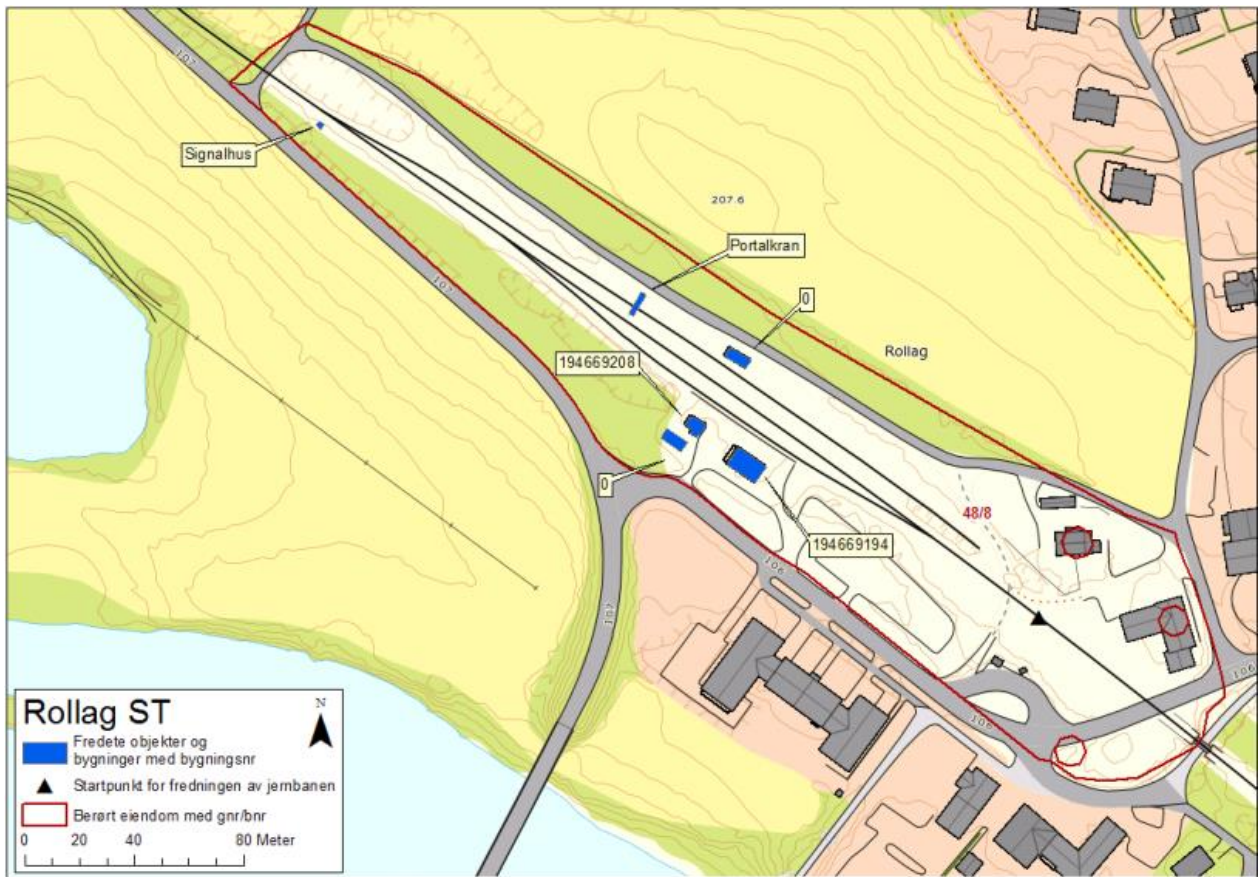
planeringsnormal:	N kl I/II/III
sporvidde:	1435 mm
tillatt aksellast:	12/20 tonn
største stigning/fall:	25 promille
minste kurveradius:	125 meter
ballast:	pukk/grus
skinnevekt:	27–30 kg/m (pundskinner) + 35 kg/m
befestigelse:	Heyback/spiker
traksjon:	diesel

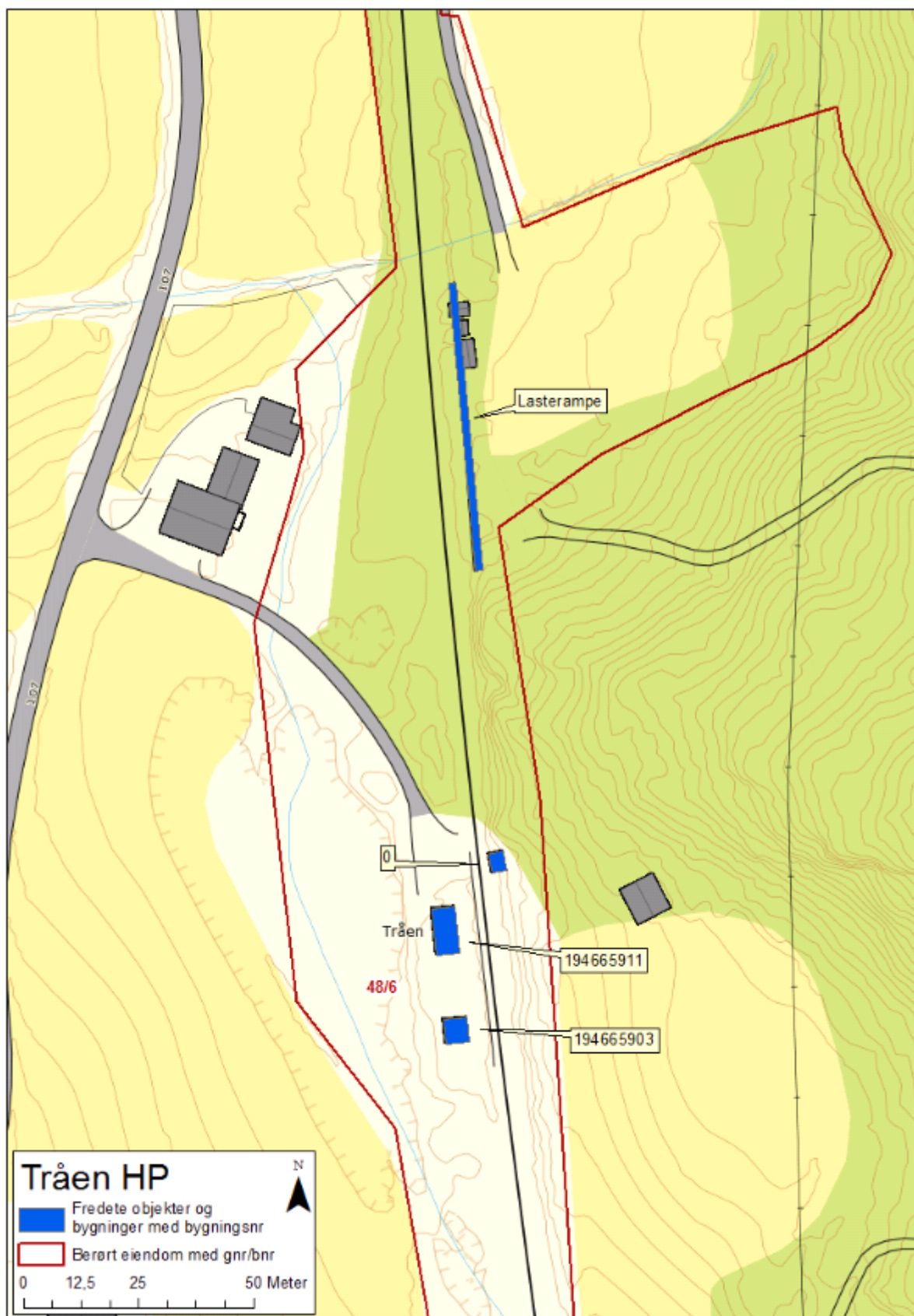
Kart



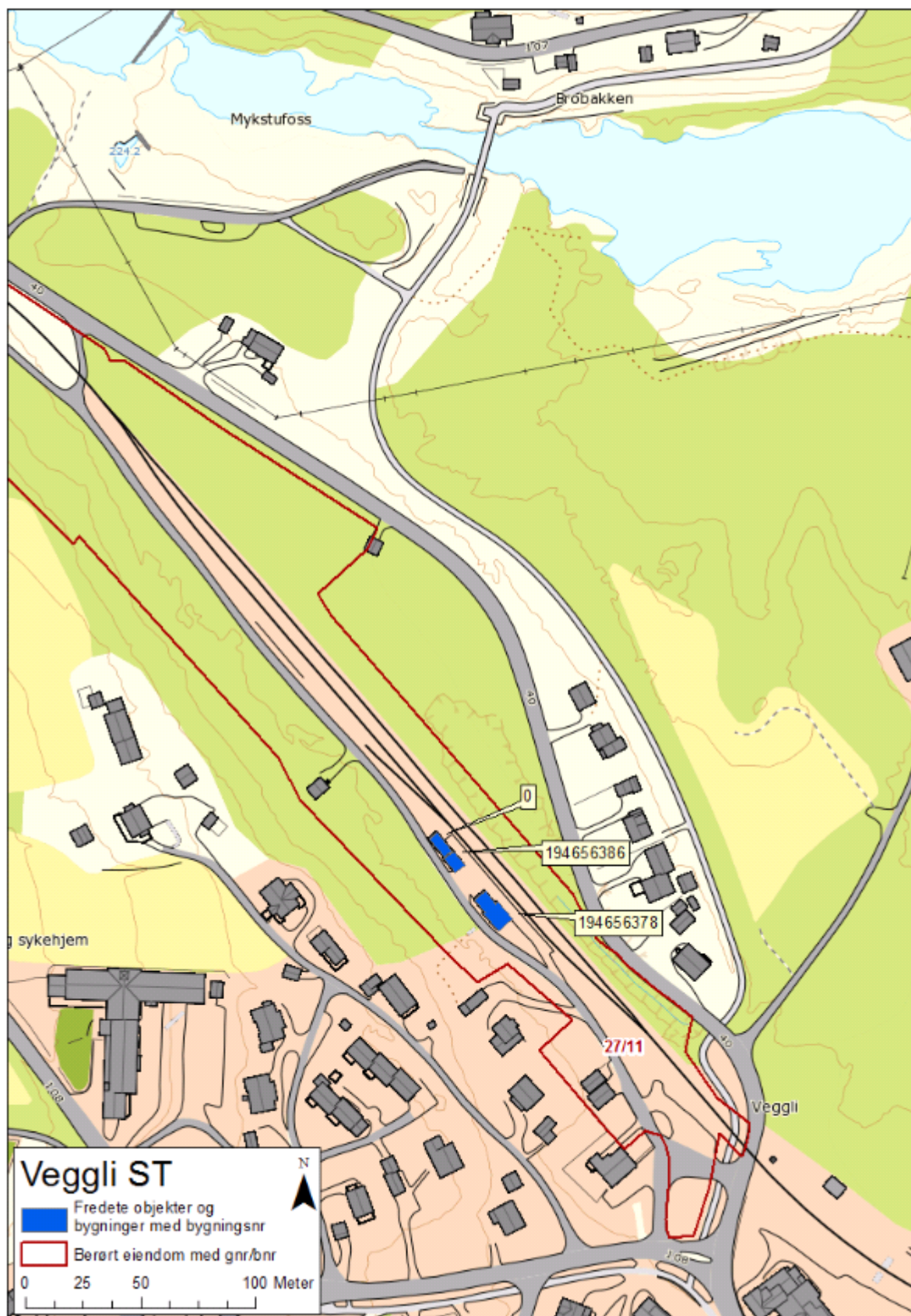












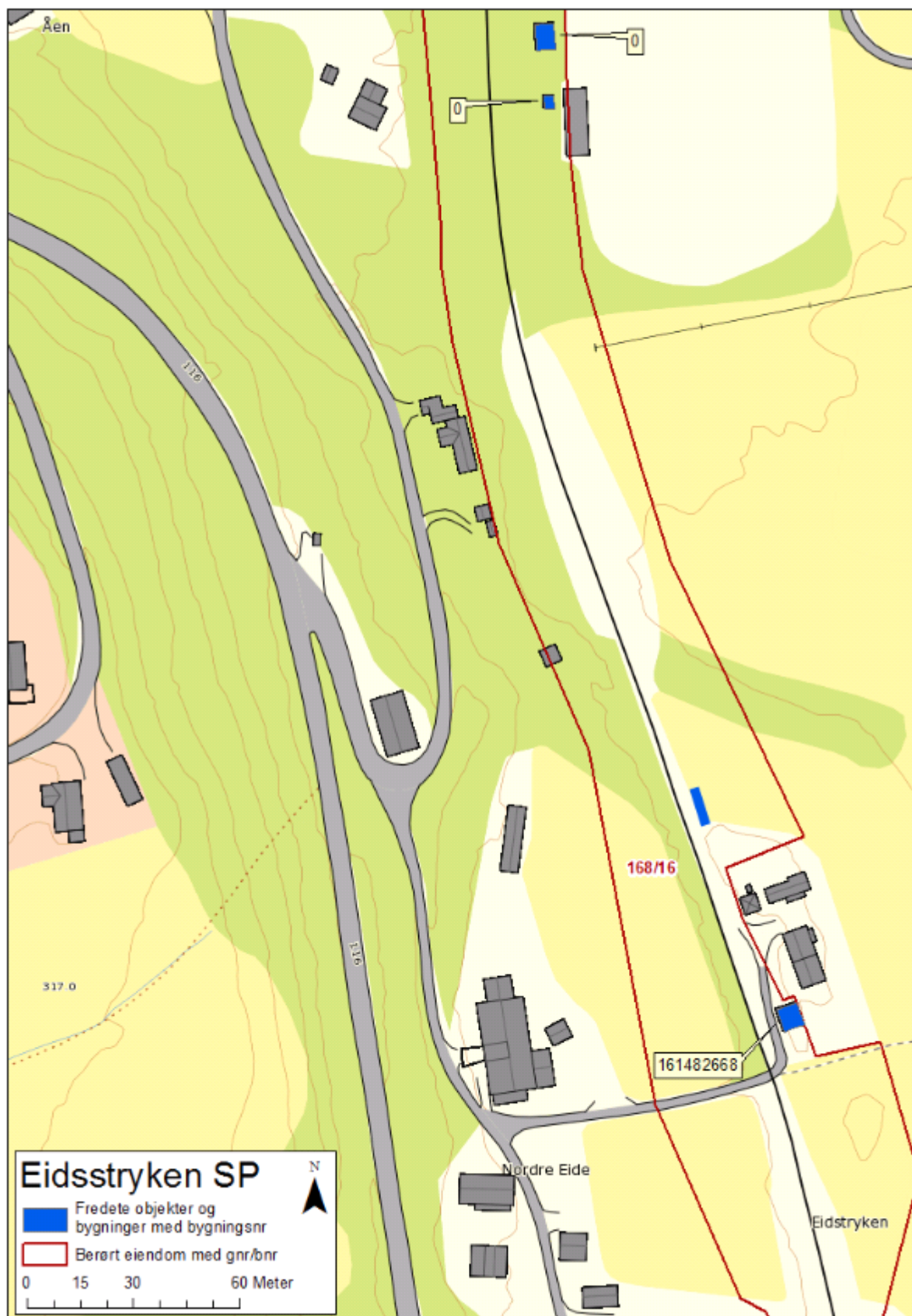


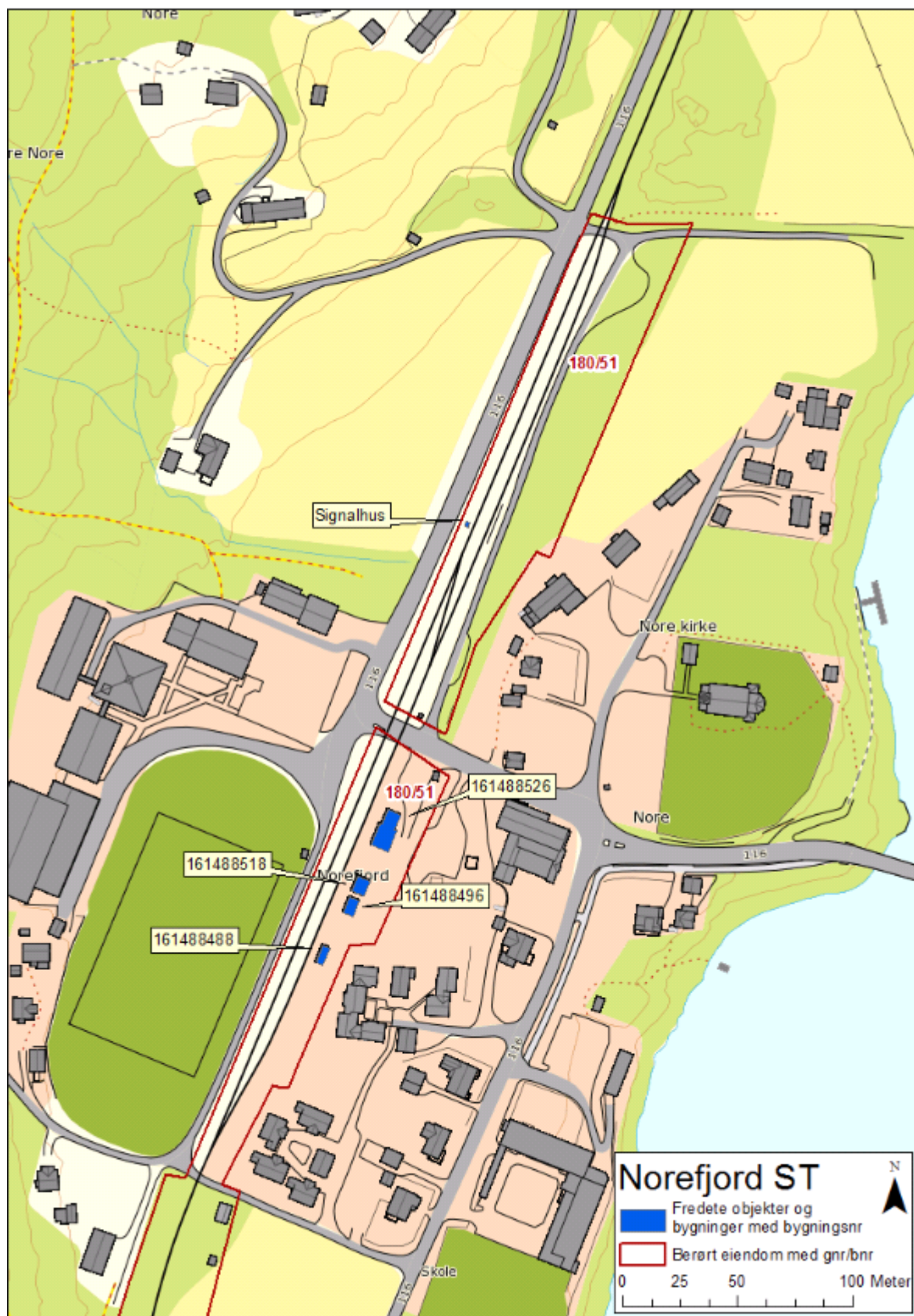








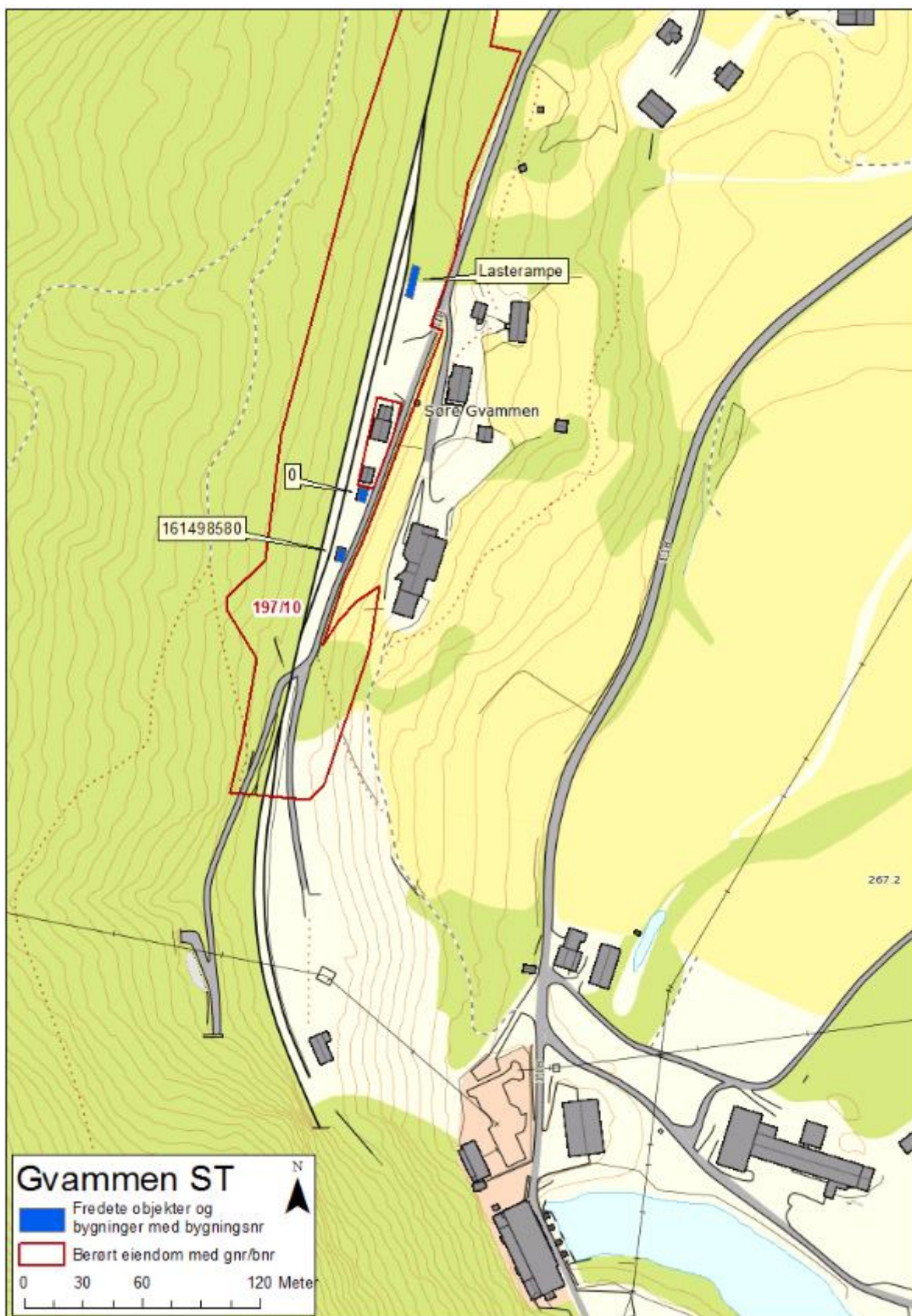
















13. sept. Nr. 1086 2013**Forskrift om vern av Værne kloster landskapsvernområde og Klosteralléen biotopvernområde, Rygge kommune, Østfold fylke**

Hjemmel: Fastsatt ved kgl.res. 13. september 2013 med hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 34, jf. § 36, § 38 og § 62. Fremmet av Miljøverndepartementet. Kunngjort 19. september 2013 kl. 15.45.

§ 1. Formål

Formålet med Værne kloster landskapsvernområde er å ta vare på et kultur- og naturlandskap av økologisk, kulturell og opplevelsesmessig verdi. Formålet videre er å ta vare på et herregårdspreget jordbrukslandskap, inkludert alléer, tregrupper, trekker og karakteristiske frittstående trær samt kulturminner som bidrar til landskapets egenart. Det er en målsetting å beholde og utvikle verneverdiene.

Formålet med Klosteralléen biotopvernområde er å ta vare på et område som har særskilt betydning som voksested for den truede plantarten kammarmjelle.

§ 2. Geografisk avgrensning

Landskapsvernområdet berører følgende gnr./bnr. i Rygge kommune:

65/5, 65/9, 65/10, 65/12, 65/26, 65/69, 65/91, 65/92, 66/1, 67/17, 81/1, 81/47, 81/48, 82/1, 82/2, 82/32, 83/1, 83/2, 83/3, 84/2, 83/4, 83/5, 83/7, 83/31, 83/45, 83/46, 84/1, 84/5, 84/19, 84/45, 85/2, 85/3, 85/9, 85/41, 85/44, 85/55, 85/56, 85/68, 85/94, 85/104, 86/1, 86/2, 86/3, 86/4, 86/13, 86/14, 86/19, 86/37, 86/55, 86/65, 86/66, 86/72, 86/97, 86/98, 86/100, 86/101, 86/102, 86/107, 86/115, 87/1, 87/2, 87/3, 87/4, 87/8, 87/9, 87/11, 87/12, 87/13, 87/15, 87/17, 87/18, 87/19, 87/20, 87/22, 87/35, 87/37, 87/38, 87/39, 87/40, 87/44, 87/45, 87/46, 87/53, 87/108, 87/113, 87/136, 87/137, 87/138, 87/139, 87/333, 88/1, 88/2, 88/4, 88/6, 88/7, 88/10, 88/11, 88/23, 88/46, 88/48, 88/51, 88/55, 88/56, 88/57, 88/58, 88/71, 88/129, 88/206, 89/1, 89/2, 89/21, 89/26, 89/29, 89/132, 89/138, 89/144, 89/146, 89/151, 90/2, 90/32, 90/36, 90/37, 90/39, 92/1, 92/4, 92/5, 92/7, 92/8, 92/9, 92/12, 92/118, 536/16, 536/17, 536/22.

Biotopvernområdet berører følgende gnr./bnr. i Rygge kommune: 88/1, 536/17.

Landskapsvernområdet dekker et totalareal på ca. 5 464 dekar, hvorav ca. 142 dekar er sjøareal. Biotopvernområdet utgjør ca. 5 dekar.

Grensene for landskapsvernområdet og biotopvernområdet fremgår av kart, datert Miljøverndepartementet september 2013. De nøyaktige grensene for landskapsvernområdet og biotopvernområdet skal avmerkes i marka. Knekkpunktene skal koordinatfestes. Verneforskriften med kart oppbevares i Rygge kommune, hos Fylkesmannen i Østfold, i Miljødirektoratet og i Miljøverndepartementet. Det samme gjelder jordskiftekartet som lages etter grensemerking.

§ 3. Vernebestemmelser

I landskapsvernområdet må det ikke settes i verk tiltak som kan endre det vernede landskapets særpreg eller karakter vesentlig. Det skal legges vekt på den samlede virkningen av tiltak i området.

I landskapsvernområdet gjelder følgende bestemmelser:

- a) Området er vernet mot inngrep som vesentlig kan endre eller virke inn på landskapets særpreg eller karakter. Det er forbud mot inngrep som oppføring og vesentlige eksteriørmessige endringer av varige eller midlertidige bygninger, anlegg og innretninger, bygging og utvidelse av vei, sykkelvei eller gangvei, hensetting av campingvogner, brakker, containere og lignende i landskapet, etablering av oppdrettsanlegg, uttak eller påfylling av masse, sprenging, uttak og fjerning av større stein og blokker, mineraler eller fossiler, nydyrking, bakkeplanering, lukking av bekker og grøfter, gjenfylling eller uttapping av dammer, fremføring av luft- og jordledninger, etablering av veibelysning, oppsetting av skilt som kan prege landskapet, opparbeiding og merking av nye stier, løyper o.l. Opplistingen er ikke uttømmende.
- b) Plantelivet skal beskyttes mot skade og ødeleggelse som kan endre det vernede landskapets særpreg eller karakter vesentlig. Innføring av nye plantearter som gjennom spredning kan redusere verneområdets verdi, er forbudt.

Når det gjøres tiltak som berører kantsoner inntil dyrket mark, herunder åkerholmer og vegetasjonssoner langs bekker, grøfter, steingjerder, steinrøyser og jordeskiller, skal det tas hensyn til landskapsbildet. Slike kantsoner skal ikke fjernes, innskrenkes, snauhogges eller sprøytes.

Ved dammer og langs vannveier skal det legges særlig vekt på å opprettholde et velutviklet busksjikt.

- c) Hogst av alléer, tregrupper eller trekker og karakteristiske frittstående enkelttrær utenom de ordinære skogarealene er forbudt.

Ved hogst i områder avmerket som sone A på vernekartet skal skogens visuelle skjermende virkning bevares.

- d) Skogbruk skal utøves i samsvar med lov om skogbruk og tilhørende forskrifter.

I tillegg gjelder følgende bestemmelser for skogarealene:

1. innslaget av edle løvtrær skal ikke reduseres
2. treslagsskifte fra løvskog til barskog er ikke tillatt
3. nygrøfting er ikke tillatt
4. hogst av spesielt store trær eller større hule trær er ikke tillatt.

- e) Steingjerder og andre kulturminner skal beskyttes mot skade og ødeleggelse. Løse kulturminner kan ikke flyttes eller fjernes dersom det kan endre det vernede landskapets særpreg eller karakter vesentlig.
- f) Forurensning og forsøpling er forbudt.

I biotopvernområdet Klosteralléen gjelder i tillegg følgende bestemmelser:

- a) Arten kammarmjelle og annen vegetasjon som er viktig for livsmiljøet til denne, er vernet mot skade og ødeleggelse. Det er forbudt å fjerne planter eller plantedeler fra biotopvernområdet. Nye plantearter må ikke innføres.
- b) Planting eller såing er ikke tillatt.
- c) Det må ikke iverksettes tiltak som kan endre de naturgitte produksjonsforholdene eller forringe plantenes livsmiljø, herunder alle former for jordbearbeiding, flytting eller påfylling av masse, drenering, ny utføring av kloakk eller andre konsentrerte forurensningstilførsler, gjødsling, kalking, salting og bruk av kjemiske bekjempningsmidler. Opplistingen er ikke uttømmende.
- d) Bålbrenning er forbudt.

§ 4. *Generelle unntak fra vernebestemmelsene*

Vernebestemmelsene i § 3 andre ledd er ikke til hinder for:

- a) Vedlikehold av bygninger, anlegg og innretninger. Vedlikehold skal skje i samsvar med lokal byggeskikk og tilpasses landskapet. Vedlikehold omfatter ikke vesentlige eksteriørmessige endringer eller utvidelse.
- b) Vedlikehold av eksisterende stier, skiløyper, skilt og liknende i samsvar med forvaltningsplan.
- c) Vedlikehold av eksisterende veier, sykkelveier og gangveier.
- d) Drift og vedlikehold av jernbanen.
- e) Drift og vedlikehold av jordbruksarealer. Retningslinjer for drift fastsettes i forvaltningsplan, jf. § 8.
- f) Beiting.
- g) Oppføring av nødvendige husdyrgjerder.
- h) Jakt, fangst og fiske i samsvar med gjeldende lovverk.
- i) Sanking av bær og matsopp.
- j) Bruk av eksisterende deponier for jordestein, jordmasser og organisk avfall fra jordbruket i samsvar med gjeldende lovverk. Stein og masser fra disse kan benyttes til annet formål.
- k) Drift og vedlikehold av eksisterende energi- og kraftanlegg og nødvendig istandsetting ved akutt utfall.
- l) Oppgradering/fornyelse av kraftanlegg og kraftlinjer for heving av spenningsnivå og øking av linjetverrsnitt når dette ikke fører til vesentlige fysiske endringer i forhold til verneformålet.

Vernebestemmelsene i § 3 tredje ledd er ikke til hinder for:

- a) Vedlikehold av fylkesveien og eksisterende adkomstveier til tilgrensende dyrket mark. Unntaket omfatter ikke kantslått og salting.

§ 5. *Regulering av ferdsel*

All ferdsel som ikke skjer til fots i landskapsvernområdet skal skje varsomt og ta hensyn til vegetasjon, dyreliv og kulturminner.

Motorferdsel er tillatt i samsvar med gjeldende lovverk.

All ferdsel i biotopvernområdet skal skje varsomt og ta hensyn til vegetasjon, dyreliv og kulturminner. Miljødirektoratet kan av hensyn til verneformålet ved forskrift forby eller regulere ferdselen i hele eller deler av verneområdet.

I biotopvernområdet er motorisert ferdsel utenom eksisterende vei forbudt.

§ 6. *Tillatelser*

Forvaltningsmyndigheten kan etter søknad gi tillatelse til:

- a) Vesentlige eksteriørmessige endringer av eksisterende bygninger, anlegg og innretninger.
- b) Gjenoppføring av bygninger, anlegg og innretninger som er gått tapt ved brann eller naturskade.
- c) Oppføring av bygninger, anlegg og innretninger som er nødvendige til jord- og skogbruksformål.
- d) Riving av eksisterende bygninger, anlegg og innretninger og oppføring av nye med samme størrelse og for samme bruk.
- e) Opparbeiding og merking av nye stier.
- f) Uttak av masse på egen eiendom til bruk i forbindelse med jordbruksdrift, etter retningslinjer fastsatt i forvaltningsplan. Før det fattes vedtak, skal søknaden forelegges kulturminnemyndigheten.
- g) Oppføring av nødvendige navigasjonsinstallasjoner og andre farledstiltak for å trygge ferdselen til sjøs.
- h) Utvidelse eller omlegging av eksisterende jernbanetrasé.
- i) Etablering av gang- og sykkelvei innenfor landskapsvernområdet.
- j) Trepleie og fjerning av enkeltstående tre, samt planting av nye.
- k) Oppgradering/fornyelse av energi- og kraftanlegg som ikke faller inn under § 4 bokstav l.

Ombygging, utvidelse og nybygg skal skje i samsvar med lokal byggeskikk og tilpasses landskapet.

§ 7. Generelle dispensasjonsbestemmelser

Forvaltningsmyndigheten kan gjøre unntak fra forskriften dersom det ikke strider mot vernevedtakets formål og ikke kan påvirke verneverdiene nevneverdig, eller dersom sikkerhetshensyn eller hensynet til vesentlige samfunnsinteresser gjør det nødvendig, jf. naturmangfoldloven § 48.

§ 8. Forvaltningsplan

Det skal utarbeides en forvaltningsplan med nærmere retningslinjer for forvaltning, skjøtsel, tilrettelegging, informasjon mv. Forvaltningsplanen skal godkjennes av Miljødirektoratet.

§ 9. Skjøtsel

Forvaltningsmyndigheten, eller den som forvaltningsmyndigheten bestemmer, kan iverksette tiltak for å opprettholde eller oppnå den natur- og kulturtilstand som er formålet med vernet.

§ 10. Forvaltningsmyndighet

Miljødirektoratet fastsetter hvem som er forvaltningsmyndighet etter denne forskriften.

§ 11. Rådgivende utvalg

Det kan opprettes et rådgivende utvalg for forvaltningen av landskapsvernområdet.

§ 12. Ikrafttredelse

Denne forskrift trer i kraft straks.

13. sept. Nr. 1087 2013**Forskrift om endring i forskrift om Kystverneplan Nordland, vedlegg 4, Lånan, Flovær og Skjærvær fuglefredningsområder, Vega kommune, Nordland**

Hjemmel: Fastsatt ved kgl.res. 13. september 2013 med hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 36 og § 38. Kunngjort 19. september 2013 kl. 15.45.

I

I forskrift 6. desember 2002 nr. 1401 om Kystverneplan Nordland, vedlegg 4, Lånan, Flovær og Skjærvær fuglefredningsområder, Vega kommune, Nordland gjøres følgende endringer:

§ 5 skal lyde:

Forvaltningsmyndigheten kan etter søknad gi tillatelse til:

1. Oppføring av nye bygninger/anlegg i forbindelse med utøvelse av fiske, etter samråd med fiskerimyndighetene.
2. Etablering av anlegg for Kystverket.
3. Etablering av landfester for fiskeredskaper.
4. Havbruksvirksomhet dersom det ikke strider mot formålet med fredningen.
5. Til- og påbygging, gjenoppbygging/oppføring av bygninger på Skjærvær knyttet til tradisjonell bruk av området.
6. Nyetablering av bygninger i forbindelse med ærfugldrift, på eksisterende murer eller i samsvar med foto som dokumenterer tidligere bygninger på stedet, i tilknytning til tidligere eller eksisterende bebyggelse, jf. forvaltningsplan.
7. Oppføring av lager/redskapshus i forbindelse med ærfugldrift for etablerte fuglevoktere.
8. Oppføring av nødvendig skjul i forbindelse med dyr på beite.

På Skjærvær må tiltakene også godkjennes av kulturminnemyndigheten.

§ 6 Skjøtsel skal lyde:

Forvaltningsmyndigheten eller den forvaltningsmyndigheten bestemmer, kan gjennomføre skjøtselstiltak i samsvar med fredningsformålet. Det skal utarbeides forvaltningsplan, som kan inneholde retningslinjer for gjennomføring av skjøtselstiltak.

II

Endringene trer i kraft straks.

13. sept. Nr. 1088 2013**Forskrift om endring i forskrift om Kystverneplan Nordland, vedlegg 5, Hysvær/Søla landskapsvernområde med dyrelivsfredning, Vega kommune, Nordland**

Hjemmel: Fastsatt ved kgl.res. 13. september 2013 med hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 36 og § 38. Kunngjort 19. september 2013 kl. 15.45.

I

I forskrift 6. desember 2002 nr. 1402 om Kystverneplan Nordland, vedlegg 5, Hysvær/Søla landskapsvernområde med dyrelivsfredning, Vega kommune, Nordland gjøres følgende endringer:

§ 5 skal lyde:

Forvaltningsmyndigheten kan etter søknad gi tillatelse til:

1. Nyetablering av bygninger på eksisterende murer, eller i samsvar med foto som dokumenterer tidligere bygninger på stedet, i tilknytning til tidligere eller eksisterende bebyggelse, jf. forvaltningsplan.
2. Oppføring av nye bygninger/anlegg i forbindelse med utøvelse av fiske, etter samråd med fiskerimyndighetene.
3. Etablering av anlegg for Kystverket.
4. Etablering av landfester for fiskeredskaper.
5. Havbruksvirksomhet dersom det ikke strider mot formålet med vernet.
6. Bruk av motorisert transport i forbindelse med aktiviteter nevnt i § 4 første ledd nr. 10 bokstav a.
7. Oppgradering/fornyelse av kraftledninger som ikke faller inn under § 4 første ledd nr. 10 bokstav c.
8. Oppføring av lager/redskapshus i forbindelse med ærfugldrif for etablerte fuglevoktere.
9. Oppføring av nødvendig skjul i forbindelse med dyr på beite.

§ 6 Skjøtsel skal lyde:

Forvaltningsmyndigheten eller den forvaltningsmyndigheten bestemmer, kan gjennomføre skjøtselstiltak i samsvar med fredningsformålet. Det skal utarbeides forvaltningsplan, som kan inneholde retningslinjer for gjennomføring av skjøtselstiltak.

II

Endringene trer i kraft straks.

13. sept. Nr. 1089 2013**Forskrift om endring i forskrift om Kystverneplan Nordland, vedlegg 6, Muddværet fuglefredningsområde, Vega kommune, Nordland**

Hjemmel: Fastsatt ved kgl.res. 13. september 2013 med hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 36 og § 38. Kunngjort 19. september 2013 kl. 15.45.

I

I forskrift 6. desember 2002 nr. 1403 om Kystverneplan Nordland, vedlegg 6, Muddværet fuglefredningsområde, Vega kommune, Nordland gjøres følgende endringer:

§ 5 skal lyde:

Forvaltningsmyndigheten kan etter søknad gi tillatelse til:

1. Oppføring av nye bygninger/anlegg i forbindelse med utøvelse av fiske, etter samråd med fiskerimyndighetene.
2. Etablering av anlegg for Kystverket.
3. Etablering av landfester for fiskeredskaper.
4. Havbruksvirksomhet dersom det ikke strider mot formålet med fredningen.
5. Nyetablering av bygninger i forbindelse med ærfugldrif, på eksisterende murer eller i samsvar med foto som dokumenterer tidligere bygninger på stedet, i tilknytning til tidligere eller eksisterende bebyggelse, jf. forvaltningsplan.
6. Oppføring av lager/redskapshus i forbindelse med ærfugldrif for etablerte fuglevoktere.
7. Oppføring av nødvendig skjul i forbindelse med dyr på beite.

§ 6 Skjøtsel skal lyde:

Forvaltningsmyndigheten eller den forvaltningsmyndigheten bestemmer, kan gjennomføre skjøtselstiltak i samsvar med fredningsformålet. Det skal utarbeides forvaltningsplan, som kan inneholde retningslinjer for gjennomføring av skjøtselstiltak.

II

Endringene trer i kraft straks.

17. sept. Nr. 1090 2013**Forskrift om endring i forskrift om kontrollområde for å forebygge, bekjempe og begrense infeksiøs lakseanemi (ILA) hos akvakulturdyr, Skjervøy og Nordreisa kommuner, Troms**

Hjemmel: Fastsatt av Mattilsynet 17. september 2013 med hjemmel i lov 19. desember 2003 nr. 124 om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven) § 19, jf. delegeringsvedtak 19. desember 2003 nr. 1790 og forskrift 17. juni 2008 nr. 819 om omsetning av akvakulturdyr og produkter av akvakulturdyr, forebygging og bekjempelse av smittsomme sykdommer hos akvatisk dyr § 36. Kunngjort 19. september 2013 kl. 15.45.

I

I forskrift 4. august 2010 nr. 1162 om kontrollområde for å forebygge, bekjempe og begrense infeksiøs lakseanemi (ILA) hos akvakulturdyr, Skjervøy og Nordreisa kommuner, Troms gjøres følgende endringer:

§ 2 skal lyde:

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder opprettelse av et kontrollområde bestående av bekjempelsessone og overvåkningssone i Skjervøy og Nordreisa kommuner i Troms.

Bekjempelsessonen opprettes omkring lokaliteten 30117 Skognes (UTM Kartblad 34W 0499131 7761593) i Skjervøy kommune, Troms fylke. Bekjempelsessonen avgrenses

- i nord og øst av en linje fra Marilineset (34W 0502433 7764999) til Maurneset (34W 0503118 7761040),
- i sør av en linje fra Økseneset (34W 0495626 7758105) til rundt småbåthavna ved Klokkarøra (34W 0497669 7757794),
- i vest av øya Kågen og i øst av fastlandet.

Overvåkningssonen ligger utenfor bekjempelsessonen og avgrenses

- i nord av linje fra Hakstein (34 W 0502810 7767168) til punkt i havet på grensa mellom Skjervøy og Kvæningen (34 W 0505548 7765209) og
- fra punkt i havet (34 W 0505548 7765209) til Maurneset (34W 0503318 7761040) og
- i sør av linje fra Noveelva (34W 0492885 7757640) til Moldfarvika (34W 0493852 7754368).

I vedlagte kart er bekjempelsessonen merket med rødt, mens overvåkningssonen er merket med gult. UTM-kartreferanser er i henhold til WGS 84.

Forskriften omfatter også slakterier, tilvirkingsanlegg og notvaskerier utenfor kontrollområdet som håndterer akvakulturdyr, produkter av akvakulturdyr og utstyr fra anlegg i bekjempelsessonen.

Kapittel II inkluderes i forskriften og skal lyde:

Kapittel II. Tiltak i bekjempelsessonen**§ 4. Overføring av akvakulturdyr inn i og ut av bekjempelsessonen**

Det er forbudt å sette ut akvakulturdyr i bekjempelsessonen.

Det er forbudt å føre akvakulturdyr fra anlegg i bekjempelsessonen ut av bekjempelsessonen uten tillatelse fra Mattilsynet. Forbudet gjelder også føring av akvakulturdyr til slakteri eller tilvirkingsanlegg.

§ 5. Tiltak overfor matfiskanlegg for laksefisk i bekjempelsessonen

Matfiskanlegg for laksefisk i bekjempelsessonen skal oversende ukentlige lister som viser den daglige dødeligheten av fisk på merdnivå til Mattilsynet.

Fisk fra matfiskanlegg for laksefisk med påvist smitte i bekjempelsessonen skal slaktes eller destrueres innen en fastsatt frist i henhold til en individuell plan godkjent av Mattilsynet. Anlegget skal, etter at det er tømt for fisk, rengjøres og desinfiseres. Mattilsynet skal attestere og godkjenne utført vask og desinfeksjon. Anlegget skal deretter brakklegges i minimum tre måneder.

Matfiskanlegg i bekjempelsessonen der ILA ikke er påvist skal, etter at det er tømt for fisk, rengjøres og desinfiseres. Mattilsynet skal godkjenne og attestere utført vask og desinfeksjon. Anlegget skal deretter brakklegges i minimum to måneder.

Akvakulturanlegg innenfor bekjempelsessonen må daglig føre skriftlige registreringer om gjennomførte tiltak fastsatt i denne forskrift. Registreringene skal være lett tilgjengelige slik at de kan forevises Mattilsynet ved inspeksjon.

§ 6. Rengjøring av nøter fra anlegg med påvist eller mistanke om ILA

Oppdrettsnøter fra anlegg innenfor bekjempelsessonen skal leveres til notvaskeri som har mulighet til å behandle avløpsvannet og til å holde nøter fra bekjempelsessonen atskilt fra nøter fra andre anlegg.

Transport av nøter til notvaskeri fra anlegg i bekjempelsessonen skal foregå i en lukket transport og langs en transportrute som på forhånd er godkjent av Mattilsynet.

Nøter må være merket med navn på opprinnelseslokalitet og lokalitetsnummer.

Ved rengjøring og desinfeksjon av nøter fra anlegg innenfor bekjempelsessonen, skal alt avløpsvann samles opp og filtreres og desinfiseres før utslipp. Benyttes notvaskeri som ligger utenfor bekjempelsessonen skal det meldes fra til Mattilsynet syv dager før nøter transporteres ut av bekjempelsessonen.

Oppdrettsbåter, fôrflåter, flyteringer og annet utstyr fra anlegg innenfor bekjempelsessonen skal rengjøres og desinfiseres slik Mattilsynet bestemmer, før utstyret tas i bruk ved samme eller annen lokalitet.

Notvaskeri som skal vaske nøter fra bekjempelsessonen må daglig føre skriftlige registreringer av gjennomførte tiltak fastsatt i denne forskrift. Registreringene skal være lett tilgjengelige slik at de kan forevises Mattilsynet ved inspeksjon.

§ 7. Tiltak overfor slakteri som skal slakte fisk fra bekjempelsessonen

Slakteri som skal slakte fisk fra bekjempelsessonen, må ha godkjent avløpsbehandling, partikkelfelle og tilfredsstillende hygieniske rutiner samt føre daglige, skriftlige registreringer av gjennomførte tiltak fastsatt i denne forskrift. Registreringene skal være lett tilgjengelige slik at de kan forevises Mattilsynet ved inspeksjon.

Fisk fra lokalitet innenfor bekjempelsessonen tillates ikke plassert i slaktemerd ved mottak på slakteriet. Mattilsynet kan unntaksvis gi tillatelse til slik plassering.

Slakteri som slakter fisk fra lokalitet med påvist eller mistanke om forekomst av ILA tillates ikke å oppbevare fisk fra andre lokaliteter i slaktemerd eller slakte fisk fra andre lokaliteter samtidig. Samme forbud gjelder dersom det er et opphold i slaktingen av fisk fra lokaliteter med påvist eller mistanke om forekomst av ILA.

Etter at det er slaktet fisk fra akvakulturanlegg med påvist eller mistanke om forekomst av ILA, skal slakteriet rengjøres og desinfiseres før det igjen kan slaktes annen fisk ved slakteriet. Mattilsynet i distriktet der slakteriet ligger, skal godkjenne og attestere utført vask og desinfeksjon.

Ferdig slaktet fisk fra anlegg med påvist eller mistanke om forekomst av ILA tillates ikke ført ut av slakteriet uten at det er meldt fra til Mattilsynet i distriktet der slakteriet ligger, om hvilket tilvirkingsanlegg som er aktuell for mottak. Fisk fra lokalitet med påvist eller mistanke om forekomst av ILA tillates kun overført til tilvirkingsanlegg med godkjent avløps- og avfallshåndtering. Tilvirkingsanlegget og Mattilsynet i mottakerdistriktet, skal ha mottatt melding om fiskens opphav før den ferdige slaktede fisken tillates tatt ut og overført til tilvirkingsanlegget.

§ 8. Tiltak ved transport i bekjempelsessonen

All smolttransport og transport av slaktefisk som ikke skal til bestemmelsessted i bekjempelsessonen skal så vidt mulig gå utenom bekjempelsessonen.

All trafikk av levende fisk i eller gjennom bekjempelsessonen skal godkjennes av Mattilsynet.

Mattilsynet kan pålegge tiltak overfor transportør som transporterer akvakulturdyr til eller fra anlegg i bekjempelsessonen slik som krav om godkjent transportrute, lukket brønn, behandling av transportvann, avfallsbehandling, vask og desinfeksjon.

Ved smolttransport og transport av slaktefisk gjennom bekjempelsessonen skal Mattilsynet varsles på forhånd med opplysninger om navn på båt, passeringstidspunkt og leveringssted. Mattilsynet kan i perioder med særlig smittefarlig aktivitet i bekjempelsessonen eller dersom sykdomssituasjonen endrer seg, stenge for transport gjennom bekjempelsessonen.

Transportør som transporterer akvakulturdyr gjennom bekjempelsessonen må daglig føre skriftlige registreringer over gjennomførte tiltak fastsatt i denne forskrift. Registreringene må være lett tilgjengelige slik at de kan forevises Mattilsynet ved inspeksjon.

Mattilsynet kan treffe tiltak overfor annen transport i bekjempelsessonen som kan innebære fare for smitteoverføring.

§ 9. Tiltak overfor annen akvakulturell virksomhet i bekjempelsessonen

Mattilsynet kan treffe tiltak overfor annen akvakulturell virksomhet innenfor bekjempelsesområdet som kan innebære fare for smitteoverføring.

§ 10 skal lyde:

§ 10. Tiltak overfor anlegg med laksefisk i overvåkningssonen

Matfiskanlegg for laksefisk i overvåkningssonen skal hver 14. dag inntil bekjempelsessonen er opphevet oversende Mattilsynet lister som viser den daglige dødeligheten av fisk på merdnivå.

§ 13 skal lyde:

§ 13. Opphevelse av bekjempelsessone

Etter at all laksefisk fra matfiskanleggene i bekjempelsessonen som forskriften omfatter er slaktet ut, anlegg og utstyr forskriftsmessig rengjort og desinfisert, lokalitetene har gjennomført en samordnet brakklegging av bekjempelsessonen i minimum to måneder og anlegg der det er påvist ILA er brakklagt i minimum tre måneder, kan Mattilsynet vedta at bekjempelsessonen skal oppheves. Mattilsynet kan som et unntak fra brakkleggingskravene oppheve bekjempelsessonen med bakgrunn i utvidet helsekontroll og laboratorieundersøkelser. Fra samme dato som bekjempelsessonen oppheves, innlemmes den i overvåkningssonen.

Kartvedlegg skal byttes med følgende kart:



II

Endringene trer i kraft straks.

17. juni Nr. 1112 2013**Renovasjonsforskrift, Stavanger kommune, Rogaland**

Hjemmel: Fastsatt av Stavanger bystyre 17. juni 2013 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 9, § 30, § 33, § 34, § 37, § 79, § 83 og § 85. Kunngjort 26. september 2013 kl. 15.20.

§ 1. Mål for avfallssektoren

Stavanger kommune har som målsetting å redusere avfallsproblemene ved å hindre at avfall oppstår, redusere mengden farlige stoffer i avfallet, fremme ombruk, gjenvinning og energiutnyttelse og sikre en forsvarlig sluttbehandling av restavfallet.

For å nå disse målene, vil kommunen arbeide for en høy grad av kildesortering, ettersortering og separat innsamling/levering av ulike avfallsfraksjoner.

Mål og strategier for avfallsarbeidet er nedfelt i Miljøplan for Stavanger kommune.

§ 2. Virkeområde

Forskriften omfatter kildesortering, oppbevaring, innsamling og behandling av avfall samt fastsettelse av avfallsgebyrer i Stavanger kommune. Forskriften gjelder:

1. Alle typer avfall som kommunen etter forurensningsloven eller ved delegering fra overordnet forurensningsmyndighet er tillagt myndighet over.
2. Alle husholdninger og virksomheter i kommunen hvor det oppstår slikt avfall, jf. pkt. 1.

Stavanger kommune kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser.

§ 3. Definisjoner

1. Med *avfall* forstås kasserte løse gjenstander eller stoffer. Som avfall regnes også overflødige løse gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og rensaneanlegg mv. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall.
2. Som *husholdningsavfall* regnes avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.
3. Som *næringsavfall* regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.
4. Som *spesialavfall* regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall på grunn av sin størrelse (*grovavfall*) eller fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr (*farlig avfall*).
5. Som *EE-avfall* regnes kasserte EE-produkter. EE-produkter er produkter og komponenter som er avhengige av elektrisk strøm eller elektromagnetiske felt for korrekt funksjon, samt utrustning for generering, overføring, fordeling og måling av disse strømmene og felt. Herunder omfattes de deler som er nødvendige for avkjøling, oppvarming, beskyttelse m.m. av de elektriske eller elektroniske delene.
6. Med *bioavfall* (*våtorganisk avfall*) menes matavfall, hageavfall og annet biologisk nedbrytbart avfall fra vanlige husholdninger, som egner seg for kompostering og/eller biogassproduksjon.
7. Med *restavfall* menes blandet avfall som blir igjen etter kildesortering eller sentralsortering av husholdnings- og næringsavfall og som leveres til sluttbehandling.
8. Med *kildesortering* forstås i denne forskrift at abonnent eller annen avfallsprodusent holder visse avfallstyper atskilt, og legger disse avfallstypene i anviste beholdere eller bringer dem til godkjente mottak.
9. Med *returpunkt* (*miljøstasjon*) menes ubetjente mottak hvor kildesortert avfall kan leveres av husholdning.
10. Med *gjenvinningsstasjon* menes betjente mottak tilrettelagt for innlevering av separert avfall.
11. Med *beholder* menes i denne forskrift sekk, kasse, spann, dunk, sjakt, boks, avfallsinnkast, container, nedgravd container (søyle og innercontainer) eller annet som kommunen til enhver tid finner hensiktsmessig å anvende.
12. Med *eiendom* menes fast eiendom som er opprettet som en selvstendig juridisk enhet i tinglysingsregisteret (grunnboka) hos tinglysingsmyndigheten – det være seg gnr./bnr., gnr./bnr./snr. (seksjonsnr.), gnr./bnr./fnr. (fester.).
13. Med *bolig* menes her en enhet som i matrikkelen er definert som bruksenhet og benyttes til boligformål. Dette er en boenhet som består av ett eller flere rom, og som er bygd eller ombygd som helårs privatbolig for en eller flere personer, og som har egen adkomst til rommet/rommene uten at en må gå gjennom en annen bolig.
14. Med *abonment* menes eier av en eiendom (selvstendig juridisk enhet) som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen. Dersom eiendommen er festet bort for minst 30 år, eller der festet kan forlenges utover 30 år, skal festeren regnes som abonnent.
15. Med *fellesabonment* menes at flere abonnenter går sammen om felles avfallsbeholdere for en eller flere avfallstyper. Hver enkelt eiendom som inngår i fellesabonmentet står økonomisk ansvarlig for sin del av fellesabonmentet.
16. Med *bruker* menes den som til daglig bruker beholderne.
17. Med *tilleggsgebyr* menes gebyr for tjenestetilbud ut over standardtilbud.

18. Med *kommunens renovatør* menes det eller de renovasjonsselskap som utfører innsamling av avfall på kommunens vegne.
19. Med *innsamling av avfall* menes både hente- og bringeordninger.
20. Med *inerte masser* menes avfall som ikke gjennomgår noen betydelig fysisk, kjemisk eller biologisk omdanning, som for eksempel jord, stein og betong.

§ 4. *Kommunal innsamling av avfall*

Etter forurensningslovens § 30, 1. ledd, er det tvungen renovasjon for den type avfall kommunen har ansvar for, jf. § 3, pkt. 1. Alle bebygde eiendommer i kommunen der det foregår virksomhet som medfører at det oppstår slikt avfall (jf. § 3, pkt. 1), omfattes av tvungen kommunal renovasjonsordning.

Det er ikke tillatt å grave ned eller henlegge avfall o.l. i naturen, jf. forurensningslovens § 28 (forbud mot forsøpling).

Det er ikke tillatt å brenne avfall i vedovn, åpne tønner/småovner eller på åpne bål på åpen mark. Følgende brenning skal likevel være tillatt:

- a) Brenning av avfallstrevirke i vedovn og på sankthansbål, med unntak av impregnert og malt trevirke.
- b) Brenning av tørt hageavfall utenfor tettbygd strøk.

Kommunen kan ved generelle bestemmelser eller gjennom enkeltvedtak stille krav til abonnent/avfallsprodusent om kildesortering og leveringsmåte for ulike deler av avfallet, herunder levering av kildesortert avfall til miljøstasjoner/returpunkt.

Kommunen kan selv stå for innsamlingen av avfall som omfattes av denne forskrift, eller sette det ut til andre etter avtale. Uten kommunens samtykke må ingen samle inn husholdningsavfall. Forurensningsmyndigheten kan i særlige tilfeller ved forskrift eller enkeltvedtak bestemme at kommunens samtykke ikke er nødvendig (jf. forurensningsloven § 30).

Kommunen kan opprette innsamlingsordninger for næringsavfall. I tilfeller der næringsavfall samles inn sammen med husholdningsavfall (felles beholdere, felles avfallssugsystem), defineres virksomhetene som kommunens abonnenter. Slike fellesløsninger forutsetter kommunens samtykke.

§ 5. *Kommunens plikter*

Kommunen skal sørge for at abonnenten har et hygienisk og effektivt tilbud for å bli av med sitt avfall, herunder muligheter for kildesortering av avfallet.

Kommunen kan selv stå for innsamlingen av avfall som omfattes av denne forskriften, eller sette det ut til andre etter avtale.

Stavanger kommune skal sørge for at det eksisterer et tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall fra husholdninger og virksomheter med mengder farlig avfall under grensen som til enhver tid gjelder i forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften).

Kommunen skal sørge for at det eksisterer et tilstrekkelig tilbud for mottak av EE-avfall fra husholdninger. Kommunen skal også ta imot EE-avfall som er næringsavfall, men kan kreve vederlag for mottaks- og lagringskostnader.

Kommunen plikter å utarbeide egne regler for beregning av gebyrenes størrelse basert på gebyrgrunnlaget.

§ 6. *Krav til sortering og bruk av avfallsbeholderen*

Husholdningsavfall som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen, kildesorteres i følgende avfallstyper:

1. Bioavfall skal legges i egen beholder eller hjemmekomposteres i beholder godkjent av kommunen. Det er forbudt å legge avfall som ikke kan komposteres i biobeholder eller hjemmekomposteringsbeholder. Matavfall og annet vått avfall skal avrennes og innpakkes.
2. Hageavfall kan leveres til særskilte kommunale innsamlingsordninger.
3. Papp, papir og kartonger som skal til gjenvinning skal legges i egen beholder. Det er forbudt å legge andre avfallstyper i denne beholderen.
4. Farlig avfall skal legges i egen beholder, leveres til gjenvinningsstasjon eller annet godkjent mottak. Det må, så langt det er mulig, brukes originalemballasje ved retur av farlig avfall. Farlig avfall skal verken sammenblandes eller blandes med annet avfall.
5. Elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall) kan leveres til forhandler eller gjenvinningsstasjon. Småelektrisk avfall kan også legges i beholder for farlig avfall.
6. Grovavfall kan leveres til særskilte kommunale innsamlingsordninger eller kommunalt godkjente innsamlingsordninger i privat regi.
7. Inerte masser bør leveres til gjenvinningsstasjon.
8. Andre kildesorterte fraksjoner med godkjent innsamlingsordning skal leveres til returpunkter eller andre kommunale mottak. Stavanger kommune kan gjøre endringer i utvalg og antall fraksjoner. Ved returpunktene er det forbudt å blande avfallet og etterlate seg restavfall.
9. Den del av husholdningsavfallet det ikke finnes etablerte gjenvinningsordninger for, skal legges i restavfallsbeholder. Dyreekskremitter, aske, sot og pussestøv skal pakkes inn, slik at det ikke frigjøres under tømming. Før anbringelse i oppsamlingsbeholderen skal sanitetsbind, bleier, bandasjer o.l. anbringes i tett emballasje. Ekskrementposer (colostomiposer) må tømmes og innpakkes tilsvarende. Sprøytespisser skal ha påsatt originalhette og ellers pakkes forsvarlig inn.

Det er ikke tillatt å legge varm aske, store metallgjenstander, eksplosiver eller selvantennelige stoffer i avfallsbeholderne.

Det er forbudt å legge døde kjæledyr i avfallsbeholderne. Den som eier dyret har også ansvar for at det blir håndtert på en miljømessig forsvarlig måte, og må betale omkostningene for en slik håndtering ved særskilte mottak, ev. gjennom veterinær.

Avfallsbeholderen må ikke overfylles, og den må ikke pakkes fastere med avfall enn at den lett kan tømmes. Lokket skal holdes lukket.

Avfallsvekt pr. beholder skal ikke overstige følgende maksimale vektgrenser:

80 liters beholder:	40 kg
120 liters beholder:	50 kg
140 liters beholder:	50 kg
240 liters beholder:	60 kg
660 liters beholder:	100 kg
100 liters sekk:	25 kg
160 liters sekk:	30 kg
200 liters sekk:	40 kg

Disse vektene er nettotall.

Bruk av komprimeringsutstyr for beholdere skal godkjennes på forhånd og kontrolleres av kommunen.

Ved bruk av sekker må det ikke anbringes stikkende og/eller skjærende gjenstander som kan skade renovatørene. Sekkene må ikke fylles mer enn at de kan mules eller gi skikkelig bæregrep hvis muling ikke benyttes. Kun sekker som er godkjent av kommunen kan settes ut for avhenting samtidig med avfallsbeholder for samme avfallstype.

Kommunen kan pålegge abonnenter å bruke felles beholdere som for eksempel nedgravd avfallssystem, avfallssug, container eller andre lignende renovasjonsordninger. Kravene om kildesortering gjelder tilsvarende.

Kommunen kan vedta ytterligere innsamlings-/mottaksordninger for spesielle avfallstyper.

Abonnenten kan ved uforsvarlig behandling holdes økonomisk ansvarlig for beholderne, og skal følge de anvisninger som er gitt vedrørende plassering, kildesortering, renhold m.m.

Abonnenten plikter å informere bruker av eiendommen om gjeldende regler for avfallshåndtering.

§ 7. Plassering og tømming av beholderen

Beholderne må plasseres slik at de ikke er til sjenanse for andre verken ved oppbevaring eller i forbindelse med tømming, jf. også politivedtektene § 6. I perioder med snø og is kan det være nødvendig å ha en annen plassering av beholdere som skal tømmes, enn resten av året. Der plassforholdene ikke tillater utplassering av nok beholdervolum for løst avfall, eller andre sterke grunner taler for det, kan kommunen godkjenne bruk av beholder tilknyttet komprimator.

Abonentene skal rette seg etter anvisning fra kommunen vedrørende korrekt plassering av beholdere som skal tømmes, selv om dette måtte avvike fra prinsippene nevnt under.

Når avfallshenting foregår skal brukeren av beholderen ha plassert den ved kanten av kjørbær vei, ved åpning eller ved åpen (ikke lukket) port. Hvor det er felt mellom gang/sykkelvei og gate, skal beholderen bringes fram til kanten av gaten.

Beholdere skal stå slik at håndtak vender mot gaten (renovatøren) når den blir satt frem for tømming, hvis ikke annet er anvist av kommunen. Renovatør skal etter tømming sette beholderne tilbake til korrekt oppstillingsplass.

Beholdere skal plasseres på så fast underlag som mulig og slik at de kan trilles av renovatøren uten å måtte løftes. Hvor det er spesielt tilrettelagte oppstillingsplasser for beholdere (samleplasser), plikter renovatør kun å tømme beholdere som befinner seg på aktuelle samlesteder.

Abonnenter, herunder deltakere i fellesabonnement, kan, mot et eventuelt ekstra hentegebyr, avtale med kommunen annen plassering av beholdere enn fastsatt ovenfor.

På tømmedagen må beholderne være satt fram før tømmetid. Tømmingen vil tidligst skje kl. 06.00. Ved permanente endringer i normalt tømmedidspunkt vil kommunens renovatør gi melding om dette til berørte brukere. Kommunen fastsetter tømmefrekvensen og tømmedag for de enkelte avfallsbeholderne.

Brukeren plikter å følge med i kunngjøringer vedrørende avfallshenting for høytidsdager og bevegelige helligdager.

Etter tømming skal beholderen snarest mulig bringes tilbake på eiendommen. Stavanger kommune kan etter skriftlig søknad gi dispensasjon til permanent plassering av beholder på fortau.

Kommunens renovatør er bare pliktig til å ta med avfall som er plassert i godkjent beholder. Avfallet skal hentes rutinemessig i henhold til tømmeplanen. I spesielle tilfeller kan kommunen bestemme en annen hentehyppighet, eller at innsamling bare skal foretas visse deler av året.

Innsamlingen skal utføres slik at beboerne ikke unødig blir sjenert av støv, lukt og støy. Beholderne skal forlates i lukket stand og på samme sted etter tømming. Eventuelt søl fra tømmingen skal fjernes av renovatør.

§ 8. Anskaffelse og bytte av avfallsbeholdere

Alle avfallsbeholdere tilhører Stavanger kommune (unntatt hjemmekomposteringsbeholderne). Investering og drift av nedgravd avfallssystem og avfallssugsystem i utbyggings-, transformasjons- og fornyelsesområder vil som regel måtte bekostes av utbyggeren/eieren.

Kommunen står for utlevering og vedlikehold av avfallsbeholderne, men ikke for renhold.

Endring av abonnement til større/mindre eller flere/færre beholdere skal kun foretas etter skriftlig bestilling fra abonnent på en slik måte som kommunen bestemmer. Ved slik endring av abonnement kan abonnenten bli ilagt et nærmere fastsatt gebyr.

Ved flytting skal beholderne ikke medflyttes uten etter nærmere avtale med kommunen. Beholderne forblir kommunens eiendom. Dette gjelder også rød beholder for farlig avfall og brun kjøkkenbeholder til bioavfall.

Alle boliger skal ha det antall beholdere som kommunen bestemmer – vurdert etter avfallsmengde, avfallstype, sammensetning og behov. Ingen boliger skal kunne være uten avfallsbeholdere, jf. for øvrig bestemmelsene om fellesabonnement nedenfor. Kommunen kan gi skriftlig pålegg til abonnent eller deltakere i fellesabonnement om å øke antall eller størrelse på beholdere når forskriftens bestemmelser om sortering, vekt, fyllingsgrad, forpakning mv. ikke etterkommes, jf. bestemmelsene i § 6.

Stavanger kommune kan pålegge flere abonnenter å bruke fellesbeholder, nedgravd avfallssystem, avfallssug eller andre lignende renovasjonsordninger når dette er hensiktsmessig i forhold til mål for avfallssektoren slik det fremgår av § 1.

Flere abonnenter kan søke om fellesabonnement der to eller flere naboer kan ha felles beholder(e) for en eller flere avfallsfraksjoner. En av abonnentene i fellesabonnementet må stå ansvarlig overfor kommunen, jf. også § 2.

Kommunen avgjør når en beholder må repareres eller fornyes.

§ 9. Krav til kjørbare vei

Som kjørbare vei regnes vei som har tilfredsstillende snuhammer eller gjennomkjøring og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle et kjøretøy av type L. Vinterstid kan glatt veibane føre til at vei eller gate ikke kan betegnes som kjørbare vei, jf. også § 7, 2. avsnitt.

Veien må ha en fri høyde på minst 4,5 meter og en bredde på minimum 3,5 meter. Dersom bredde på 3,5 meter ikke kan imøtekommes, plikter veiholder eller eier å sørge for at det minimum er en korridor med bredde på 3,0 meter samt med tilrettelagte kurveutvidelser for kjøretøy type L, hvor byggverk, gjerder og andre innretninger samt vegetasjon ikke er til hinder for renovasjonsbilens framkommelighet, jf. Veinorm for Jæren. Dersom anmodning fra kommunen om beskjæring av hekker, busker og trær innen en bestemt tidsfrist ikke etterkommes, kan kommunen foreta slik beskjæring og belaste huseieren for kostnadene, jf. veglova § 31.

Dersom krav til kjørbare vei ikke kan imøtekommes, kan kommunen kreve at abonnenter bringer beholdere og eventuelle godkjente sekker fram til annen kjørbare vei, eventuelt til anvist samleplass.

§ 10. Hygieniske krav til renovasjon

De lokale helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med folkehelseloven, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All håndtering av avfall etter denne forskriften skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.

§ 11. Renovasjonsgebyrer

Kostnader som kommunen har på avfallssektoren skal iht. forurensningsloven fullt ut dekkes inn gjennom gebyrer. Renovasjonsgebyrene kan differensieres for å stimulere til en kostnads- og miljømessig riktig avfallsbehandling.

Abbonenten skal betale renovasjonsgebyr til kommunen for både pålagte og frivillig valgte tjenester i henhold til den kommunale renovasjonsordningen. Ved felles avfallsløsninger skal gebyret betales av hver abonnent i forhold til antall deltakere og aktuelle andeler i fellesabonnementet.

Abbonenten plikter å melde endringer som kan ha betydning for abonnementet på eiendommen, herunder alle eierskifter og eventuelle bruksendringer.

Abonnement kan ikke sies opp annet enn ved at bolig er revet eller permanent ubebodd (tvungen renovasjon, jf. § 4). Abonnementet løper inntil det lovlig blir sagt opp av abonnent og det er sendt bekreftelse på oppsigelsen fra kommunen.

Leier av en eiendom kan unntaksvis stå som abonnent dersom dette avtales skriftlig mellom kommunen og eieren. Eieren kan uansett gjøres økonomisk ansvarlig for leierens forpliktelser overfor kommunen.

Renovasjonsgebyret består av to deler: en fast del og en variabel del.

1. Fast (avfallsuavhengig) del/grunngebyr:

Den delen skal utgjøre en fast del av gebyrgrunnlaget og er uavhengig av beholderstørrelse, -antall, tjenesteomfang mv. Hver eiendom belastes med minst ett grunngebyr. Dersom det er flere boliger på eiendommen, betales grunngebyr for hver enkel bolig. Ved to eller flere hybler på eiendommen beregnes antall grunngebyr for disse etter antall tilhørende kjøkken/tekjøkken/kjøkkenkrok.

Grunngebyret bortfaller for boliger som i sum er bebodd i mindre enn 90 dager pr. kalenderår. Grunngebyret bortfaller også for de tilleggsboliger (på samme eiendom) som brukes av abonnentenes familiemedlemmer i rett linje.

2. Variabel (avfallsavhengig) del:

Denne delen skal utgjøre den resterende delen av gebyrgrunnlaget og beregnes som en differensiert gebyrdel, avhengig av beholderens størrelse, type og antall, tjenesteomfang, hentefrekvens, avfallets volum eller vekt.

Kommunen fastsetter til enhver tid hvilke abonnentgrupper og tjenester som skal inngå i differensiert gebyrordning, herunder forholdet mellom fast og variabel gebyrdel samt på hvilken måte gebyrdifferensiering skal foretas.

Kommunen fastsetter også gebyr til dekning av utgifter for tilleggstjenester som f.eks. låsbare beholdere, henting av beholdere, utkjøring av nye eller innhenting av brukte avfallsbeholdere, mottak av avfall som leveres til mottaksplass og gjenvinningsstasjoner, ekstra innsamling fra enkeltabonnenter osv.

For andre ordninger som kommunen finner hensiktsmessig, kan kommunen innføre nye gebyrsatser.

Gebyrsatsene fastsettes årlig, eventuelt halvårlig, av bystyret.

§ 12. Innkreving av renovasjonsgebyr, renter mv.

Renovasjonsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6–1. Om renteplikt ved for sen betaling, tilbakebetaling og inndrivelse av renovasjonsgebyr gjelder reglene i lov 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende.

§ 13. Unntak, fritak, dispensasjoner og klager

Kommunen kan i enkeltsaker, etter skriftlig søknad, gjøre unntak fra eller gi fritak eller dispensasjon fra bestemmelsene i forskriften dersom særlige grunner tilsier dette. Søknader om unntak, fritak eller dispensasjoner skal inneholde korrekt angivelse av eier, bruker og adresse samt hva det søkes om og begrunnelse. Søknader sendes Stavanger kommune v/BMU, fagavdeling renovasjon.

Abonnenter kan søke om fritak fra deler av det kommunale renovasjonsgebyret pga. lange opphold utenfor hjemmet.

<i>Fravær</i>	<i>Reduksjon gebyr</i>
0–90 dager	0
91–180 dager	¼
181–270 dager	½
271–360 dager	¾
> 360 dager	1

For abonnenter i fellesabonnement gjelder reduksjonen kun for renovasjonsgebyrets fastdel.

Skriftlig melding om at beholdere midlertidig ikke er i bruk, skal gis til kommunen i forkant.

Kommunen avgjør selv om utleverte beholdere skal hentes inn i fritaksperioden og kan beregne tilleggsgebyr for både innhenting og ny utlevering av beholdere, jf. § 11.

Klager på vedtak fattet av kommunen med hjemmel i denne forskriften avgjøres av kommunens klagenemnd.

§ 14. Sanksjoner

Kommunen kan pålegge abonnenten å øke beholdervolumet hvis det anses nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet, eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

Ved feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskriften, vil det bli gitt melding fra kommunen om at dette må rettes. Meldingen kan bli gitt skriftlig direkte av kommunens renovatør og/eller med brev fra kommunen til abonnenten. I slike tilfeller kan kommunen, på abonnentens regning, sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet.

Ved vedvarende feilsortering kan kommunen ilegge ekstra beholder/volum for restavfall, mot tilsvarende gebyrøkning. Kommunen kan ved feilsortering og/eller overfylte beholdere også pålegge bruk av lås.

Kommunens renovatør kan nekte å tømme avfallsbeholdere som er overfylte, for tunge eller på annen måte fylt opp i strid med bestemmelsene i § 6, eller som ikke til rett tid eller sted er plassert for tømning i henhold til bestemmelsene i § 7.

Dersom beholderne ikke bringes tilbake til eiendommen, kan kommunen gjøre det på abonnentens kostnad.

Overtredelse av renovasjonsforskriften kan utover dette straffes med bøter etter forurensingsloven § 79, andre ledd.

§ 15. Tekniske bestemmelser

Renovasjonsteknisk plan skal foreligge ved alle reguleringsaker, inkludert bebyggelsesplaner, og byggesaker som innbefatter avfallsbesittere og offentlig eller privat renovasjon.

Med renovasjonsteknisk plan menes en helhetlig plan for hvordan praktisk renovasjon skal iverksettes og gjennomføres. Denne utarbeides av tiltakshaver/planeier i henhold til kommunalteknisk avfallsnorm.

Renovasjonsteknisk plan skal behandles/godkjennes av kommunen eller instans delegert denne myndighet.

§ 16. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 17. juni 2013. Samtidig oppheves Renovasjonsforskrift 14. juni 2004 nr. 1071, Stavanger kommune, Rogaland.

19. juni Nr. 1113 2013**Forskrift for renovasjon og slamtømming i kommuner tilsluttet Avfallsservice AS, Storfjord kommune, Troms**

Hjemmel: Fastsatt av Storfjord kommunestyre 19. juni 2013 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 30, § 31, § 33 og § 34. Kunngjort 26. september 2013 kl. 15.20.

*Kap. 1. Generelle bestemmelser***§ 1. Formål**

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av alt husholdningsavfall.

Forskriften skal videre bidra til å realisere de forpliktelsene kommunen er pålagt ved lov, og de mål som kommunen til enhver tid har nedfelt i sine plandokumenter om avfallsreducerende tiltak og behandling av avfall for øvrig.

§ 2. Virkeområde

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall i kommunene Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord, herunder også hver enkelt seksjonert del av bygning og hver enkelt selvstendig bruksenhet i bygning. Som selvstendig bruksenhet i bygning som ikke er seksjonert, regnes alltid hver enkelt boenhet med eget kjøkken. Kommunen avgjør i tvilstilfeller hva som skal regnes som selvstendig bruksenhet i bygning som ikke er seksjonert.

Abonnenter som kan dokumentere fravær fra eiendommen sammenhengende i mer enn 6 måneder i løpet av kalenderåret, vil etter søknad kunne få fritak for renovasjonsgebyret for den aktuelle perioden. Denne ordningen vil ikke gjelde dersom eiendommen bebos av andre enn den registrerte abonnenten i fraværperioden.

Alle fritidseiendommer som ligger i renovasjonsområdet omfattes av renovasjonsforskriften. Kommunen kan etter søknad unnta enkelte eiendommer fra renovasjonsordningen.

Denne forskriften gjelder kildesortering, innsamling, oppsamling og transport av husholdningsavfall. I tillegg omfatter forskriften innsamling, oppsamling og transport av farlig avfall fra husholdninger såfremt mengden ikke overstiger den grensen som til enhver tid gjelder i forskrift om farlig avfall.

Forskriften omfatter også innsamling og behandling av slam fra husholdninger og fritidsabonnement.

§ 3. Definisjoner

Abonnet: eier eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordning.

Ekstra avfall: avfall som f.eks. mindre rivingsavfall fra bolig, avfall fra rydding av dødsbo, samt større gjenstander og annet avfall som på grunn av form, vekt eller volum ikke kan leveres gjennom vanlig innsamlingsordning.

Forbruksavfall: vanlig avfall, også større gjenstander som inventar o.l. fra husholdninger, mindre butikker, kontorer, etc. Det samme gjelder avfall av tilsvarende art og mengde fra annen virksomhet.

Husholdningsavfall: avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar o.l.

Inert avfall: avfall som jord, stein, o.l. masse som ikke er skadelig for miljøet.

Næringsavfall: avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Oppsamlingsenhet: stativer, sekker, miljøbokser, dunker og containere som renovasjonsselskapet til enhver tid finner hensiktsmessig og hygienisk å anvende.

Optibag: sorteringssystem som baserer seg på at kildesortert avfall samles opp i separate poser/sekker med anvist farge slik at avfallstypene kan sorteres optisk etter fargen på posen, i et sentralt anlegg.

Produksjonsavfall: avfall fra næringsvirksomhet og tjenesteyting som i art eller mengde skiller seg vesentlig fra forbruksavfall.

Risikoavfall: biologisk, smitteførende avfall samt stikkende og skjærende gjenstander som spisser og skalpeller.

Farlig avfall: avfall som ikke hensiktsmessig kan håndteres sammen med forbruksavfall fordi det kan påføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker og dyr.

Miljøstasjon: et spesielt tilrettelagt område eller lokalitet med organisert oppsamling av separert avfall. Miljøstasjoner skal være betjent.

Matavfall: matrester fra vanlige husholdninger og storhusholdninger, dvs. avfall fra produksjon, servering og salg av mat og matvareprodukter, samt rester etter måltider.

Våtorganisk avfall: lett nedbrytbart organisk avfall så som planterester, hageavfall og vått husholdningspapir.

§ 4. *Tvungen renovasjonsordning*

I kommunene Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, jf. forurensingsloven. Alle eiendommer mv. som faller innenfor § 2 omfattes av denne avfallsordningen. Områdene Vorterøy, Valanhamn, Reinfjord og Segelvik er fritatt fra ordningen med innsamling av husholdningsavfall.

Avfallsservice AS er tildelt enerett for innsamling av forbruksavfall/husholdningsavfall og tømme slamavskillere mv. som omfattes av disse forskriftene. Avfallsservice AS kan gi tillatelse til at andre står for innsamling og/eller tømmingen i grender, borettslag eller andre deler av kommunen. Det er plikt for kundene å kildesortere avfallet sitt i samsvar med gjeldende sorteringsordning. Sorteringsplikten gjelder ikke fritidsabonnement dersom dette ikke er spesielt bestemt, jf. § 23.

§ 5. *Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling*

Næringsavfall omfattes ikke av lovpålagt kommunal avfallsordning. Slikt avfall skal leveres til lovlig avfallsmottak med mindre det gjenvinnes eller brukes på annen måte. Brenning av næringsavfall er kun tillatt i godkjente anlegg. Avfallsbesitter må selv sørge for å levere næringsavfall og farlig avfall til godkjent behandlingsanlegg eller til annen godkjent sluttbehandling.

Næringsdrivende som driver salg av matvarer og lignende fra gatekjøkken eller kiosker, plikter å sørge for tilstrekkelig renhold og opprydding rundt disse stedene slik at forurensning og forurensing unngås.

Avfallet fra disse skal leveres til godkjent mottak eller inngå i en godkjent innsamlingsordning.

For optisk sortert næringsavfall som hensiktsmessig kan samles inn sammen med husholdningsavfallet, kan Avfallsservice AS tilby innsamling sammen med husholdningsavfallet.

§ 6. *Inert avfall*

Inert avfall er avfall som jord, stein o.l. masse som ikke er skadelig for miljøet.

Avfallsservice AS kan ta imot slik masse etter avtale i hvert enkelt tilfelle.

§ 7. *Farlig avfall*

Disse forskrifter omfatter farlig avfall innenfor alle avfallsgrupper og med mindre mengde enn 400 kg/abonnement pr. år jf. forskrift 1. juni 2004 nr. 930 om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften). Farlig avfall skal leveres til godkjent mottakssted – enten lokale miljøstasjoner i mindre mengder eller selskapets avfallsmottak. Husholdninger får utlevert spesielle miljøposer som skal benyttes til levering av spesialavfall fra husholdning. Disse leveres på renovasjonsbil.

§ 8. *Risikoavfall, smittefarlig avfall og medisinrester*

Alt avfall av denne type skal leveres til mottaksordning godkjent av helsemyndighetene. Leveransene skal pakkes forsvarlig og merkes. Medisinrester leveres til apotek.

§ 9. *Forbrenning av avfall – private fyllplasser*

Forbrenning og deponering (fyllplasser) av avfall i privat regi er forbudt uten konsesjon fra forurensningsmyndighetene.

§ 10. *Sortering og resirkulering av avfall*

Husholdningsavfall:

Avfallsservice AS bestemmer hvilke typer avfall som skal sorteres i Optibagsystemet, og hvilke avfallstyper som skal sorteres ut på andre måter – f.eks. ved utplassering av containere. Abonnten er selv ansvarlig for at avfall han vil holde konfidensielt er makulert.

Flest mulig avfallstyper skal resirkuleres eller gjenvinnes dersom det er miljømessig og økonomisk forsvarlig.

Næringsavfall:

Besittere av næringsavfall – som ikke er omfattet av den lovpålagte kommunale avfallsordningen – plikter å følge de til enhver tid gjeldende retningslinjene for kildesortering i kommunene Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord.

§ 11. *Kommunens og Avfallsservices ansvar og plikter*

Kommunen skal sørge for at kundene har et hygienisk, miljømessig godt og kostnadseffektivt renovasjonstilbud. Avfallsservice AS har ansvar for at innsamlinga utføres på slik måte at den er til minst mulig ulempe for kundene.

Avfallet skal samles inn på fast ukedag – unntatt når annet er kunngjort – eller når renovasjonsdagen faller på en bevegelig helligdag.

Avfallsservice AS har ansvar for å informere kundene om gjeldende renovasjonsordning, og skal bistå aktivt med veiledning til praktiske tiltak ved plassering og sikring av avfallsbeholderne. Når forskriftsmessig levert avfall er samlet inn, er avfallet Avfallsservices ansvar og eiendom.

Kap. 2. Innsamling av forbruksavfall

§ 12. Abonnentens ansvar

Abbonnten skal påse at bruken og plasseringen av oppsamlingsenheten skjer i samsvar med disse forskriftene og vedtak som ellers fattes av eierkommunene og/eller Avfallsservice AS. Abonnenten skal merke dunken med navn, adresse og/eller gårds- og bruksnummer til eiendommen.

Abbonnten skal sortere avfallet etter gjeldende retningslinjer. Det sorterte avfallet skal være så rent som mulig. Hver avfallstype skal legges i egen pose eller sekk med anvist farge. Posene skal være hele og skal knytes igjen før de legges i avfallsdunken. Lukt og andre sanitære problem skal unngås.

Abbonnten plikter å gi informasjon om renovasjonsordningene til leietaker eller bruker av eiendommen. Eieren er ansvarlig for at avfallsbeholderen(e) på eiendommen har tilstrekkelig kapasitet. Eieren plikter også å sørge for renhold av oppsamlingsenhet og oppstillingsplass, og om vinteren holde adkomst og lokk ryddet for snø, samt sandstrø ved behov.

§ 13. Anskaffelse og vedlikehold av oppsamlingsenheter

Hver eiendom skal ha tilstrekkelig antall oppsamlingsenheter. Avfallsservice AS leverer oppsamlingsenheten og faktureres abonnenten. Abonnenten svarer for all skade eller slitasje som ikke er forårsaket av normalt bruk og må også erstatte bortkommet eller ødelagte enheter. Abonnenten må selv utføre nødvendig vedlikehold og renhold av oppsamlingsenheten. Størrelsen på oppsamlingsenheten for husholdninger skal være tilpasset abonnementet på samme eiendom.

Eierne av næringseiendommer kan selv avgjøre størrelsen på avfallsbeholder(ne) etter samråd med renovatør.

§ 14. Plassering av oppsamlingsenheten

Alle oppsamlingsenheter må plasseres etter renovasjonens anvisning slik at de ikke gir hygieniske ulemper eller er til sjenanse for andre, verken ved oppbevaring eller i forbindelse med tømning. På hentestedet skal beholderen plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag i bakkenivå. Beholderne skal på tømmedagen stå med håndtakene fra vei ved maskinell tømning, og med håndtaket ut mot vei ved manuell tømning.

Henteavstand ved kommunal veg skal som hovedregel være 0,5 meter for avfallsdunk. Henteavstanden ved E6 og fylkesveg skal være 1,5 meter fra vegkanten. På steder med gang- og sykkelveg ligger inntil E6 og fylkesveg, skal dunken plasseres minimum 0,5 meter på utsiden av gang- og sykkelvegen.

På tømmedagen må avfallsdunk være satt ut til kjørbare veg senest kl. 07.00, slik at henteavstanden er maksimalt 0,5 meter regnet fra kjørbare vei. Dunken må stå fritt uten fysiske hindringer. Tømning/henting vil normalt skje i tidsrommet kl. 07.00–17.00. Andre tidspunkt for tømning kan bli aktuelt. Etter tømning skal abonnenten tidligst mulig hente beholderen inn på egen eiendom.

Plassering av oppsamlingsenheten på tømmedagen må være slik at renovatøren ikke hindres av snø, vann eller andre sperringer. I perioder med snø og is kan det være nødvendig å ha en annen plassering av beholderen som skal tømmes enn resten av året. Ved E6 og fylkesveg skal dunken plasseres til høyre i avkjørsel (retning mot veg). Dunken legges ned etter tømning.

Renovatøren skal etterlate beholderen utenfor vegskulderen på en slik måte at den blir til minimal hinder for normal trafikkavvikling. Ved E6 og fylkesveg skal dunken legges ned etter tømning.

Dispensasjon for frembringelse av avfallsdunker mot vei, av medisinske grunner, skal innvilges når tilrådning fra helsepersonell foreligger. I tilfeller hvor det foreligger tvil om det medisinske grunnlaget, skal saken forelegges kommunelegen for avgjørelse. Dersom det bor andre i husstanden som ikke omfattes av kriteriene for å få dispensasjon, vil dispensasjon for husstanden ikke bli gitt. Dispensasjoner gis for ett år av gangen. Ved hjemmelsovergang opphører dispensasjonen.

Ved dispensasjoner skal dunken dog plasseres slik at den kan hentes uten unødige hindringer.

I forbindelse med ferieavvikling kan abonnenter med 0,5 meters henteavstand avtale med sin renovatør, og dermed få særskilt fritak for henteavstanden. Dette innebærer at renovatøren henter og setter på plass dunken denne ene gangen.

Abbonenter som ønsker inntil 6 meters henteavstand for dunken, kan gjøre dette mot et gebyr som fastsettes årlig i forbindelse med fastsettelsen av det ordinære renovasjonsgebyret.

I områder hvor det er avsatt felles oppsamlingsenheter, kan Avfallsservice AS hen vise abonnentene til å benytte disse.

Ved innendørs oppsamlingsystem må enheten plasseres i eget avfallsrom. Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenheten og adkomsten skal være fri for hindringer som kan gjøre innsamlingen vanskelig. Løsningen skal godkjennes av bygningsmyndigheten.

Vinterstid skal adkomsten til oppsamlingsenheten være ryddet for snø og om nødvendig være sandstrødd.

Forskjellige tekniske innsamlingsløsninger kan medføre endret plassering av oppsamlingsutstyret. Abonnenten plikter derfor til enhver tid å følge Avfallsservice AS sin anvisning mht. plassering.

Plassering av avfallsbeholdere over 340 liter skal avtales med renovatøren.

§ 15. Bruk av oppsamlingsenheten

Oppsamlingsenheter må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av denne forskriften, og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.

Fuktig avfall, skarpe eller knuselige gjenstander mv. skal være forsvarlig innpakket før plassering i beholderen. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i beholderen. Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling. Sprøytespisser skal leveres til apotek, bemannet gjenvinningsstasjon eller i spesielt godkjente beholdere.

Flytende avfall skal ikke legges i beholderen. I beholderen må det videre ikke legges større metallgjenstander, stein og jord, større mengder hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall. I beholderen må det heller ikke legges etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall.

Farlig avfall skal ikke legges i beholderen. Opplysninger om hvor slikt avfall skal leveres fås ved henvendelse til Avfallsservice AS. Det henvises også til § 4 og § 5 i denne forskriften. I tvilstilfeller skal Avfallsservice AS kontaktes på forhånd.

Enheter for kildesortert avfall skal kun inneholde den type avfall som Avfallsservice AS til enhver tid bestemmer.

Alt avfall som settes fram for tømming skal ligge i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper ikke oppstår. Avfallet skal være forsvarlig innpakket og skal ikke pakkes fastere enn at enheten kan tømmes uten besvær. På vinterstid er abonnenten ansvarlig for at avfallet ikke er frosset fast og dermed ikke lar seg tømme.

Det er abonnentens ansvar å sørge for nødvendig renhold av oppsamlingsenhet og hentested. Beholdere som er bortkommet eller ødelagt ut over normal slitasje, skal erstattes økonomisk av abonnent.

Avfallsservice AS kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet på oppsamlingsenhet(er) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

Avfallsservice AS er ikke pliktig å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med denne forskriften. Se dog § 17.

Løst avfall utenfor avfallsbeholderen tas ikke med dersom dette ikke er avtalt.

§ 16. Krav til kjørbar vei

Som kjørbar vei regnes vei som har snuplass og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle akseltrykk 8 tonn og kjøretøylengde minst 8 meter. Veien må ha en fri høyde på minst 4 meter.

Det forutsettes at offentlige veier er kjørbare for renovasjonstransport. Private enkelt-/fellesadkomster regnes ikke som kjørbar vei. Om vinteren må veien og ev. snuplass være brøytet og om nødvendig sandstrødd.

Det er renovasjonssjåførens ansvar å vurdere om veien er kjørbar. Dersom renovering ikke kan foretas, må ledelsen i Avfallsservice AS varsles umiddelbart.

Annen avtale kan inngås i spesielle tilfeller.

§ 17. Renovasjonens plikter

Renovatørene er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen, og hvor abonnenten for øvrig har oppfylt de krav han/hun er pålagt gjennom forskriften. Innsamling og tømming skal foregå slik at det medfører minst mulig ulempe mht. støv, støy, lukt og lignende. Under transport skal avfallet være sikret slik at ikke noe faller av eller tilsøler veier eller plasser. Eventuelt søl fra tømningen skal fjernes av renovatør.

Avfallet skal hentes etter gjeldende tømmerutiner som fastsettes av Avfallsservice AS. Ved endring i tømmerutiner og andre forhold i kommunal avfallsordning som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles i god tid og på en hensiktsmessig måte.

Poser til Optibag-avfallet inngår i renovasjonsavgiften. Utdeling av poser gjennomføres slik Avfallsservice AS finner det formålstjenelig.

§ 18. Abonnentens plikter

Abbonenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheten skjer i samsvar med denne forskriften.

Abbonenten står også ansvarlig for nødvendig renhold og vedlikehold av oppsamlingsenheter og hentested, samt for eventuelle skader på oppsamlingsenhetene på grunn av feilaktig bruk, hærverk eller lignende.

Eventuelle endringer i abonnementsforholdet skal omgående meldes til Renovasjonen.

§ 19. Ekstra avfall – «grovavfall»

Inventar o.l. fra husholdninger leveres på miljøstasjonen i kommunen uten tilleggskostnader. Gjenstander som omfattes av bransjeavtaler og lignende skal leveres på mottakssteder iht. den enkelte avtale. Annet avfall som ikke er generert i husholdning, f.eks. faste innredninger, belegg og annet rivningsavfall, motorer, rydding av dødsbo, o.l. kan også leveres på samme mottak mot betaling iht. prisregulativ.

Ekstra avfall fra næringslivet – utenom avfallsbeholderne – hentes i samsvar med inngått avtale og prisregulativ.

§ 20. Hjemmekompostering

Kompostbingen skal være av en type som er egnet til «varmekompostering». Det skal opprettes skriftlig avtale mellom eieren og Avfallsservice AS før eieren kan få redusert abonnementet, jf. § 23. Kompostbingen skal være isolert og godkjent av Avfallsservice AS.

Avtale om hjemmekompostering medfører at det ikke skal leveres våtorganisk avfall fra abonnenten. Abonnentens dunk skal være merket på den måte Avfallsservice AS bestemmer. Når nye komposteringsavtaler inngås, gjøres reduksjonen gjeldende når kunden har drevet kompostering i et halvt år.

Dersom komposteringen ikke utføres iht. forskrift, kan Avfallsservice AS si opp avtalen med 3 måneders varsel.

Kap. 3. Tømming av slam fra slamavskiller/septiktank

§ 21. Abonnentens og tømmerens rettigheter og plikter

Abbonnten skal sørge for at anleggene som tømmes er lett tilgjengelig for tømming med bil. Overdekking av kumlokk med snø, is, jord, plantekasser mv. fjernes av abonnenten før tømming utføres. Septikkummen/anlegget skal merkes med ei stake hvor eiendommens gårdsnummer og bruksnummer er påført. Den som tømmer anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømmingen.

Avfallsservice AS plikter å varsle ved kunngjøring gjennom lokale aviser eller på annen betryggende måte når tømmingen skal finne sted. Tømmingen skal utføres på slik måte at beboerne ikke unødig sjeneres av støy og lukt. Anlegget skal forlates i lukket stand. Grunder, porter og dører skal lukkes og ev. låses.

Tømming foretas i perioden 1. mai til 15. oktober.

§ 22. Tømmerrutiner

For eiendommer med fast bosetting og med toalett tilknyttet slamavskilleren, skal slamavskilleren tømmes minst en gang hvert andre år. For eiendommer med fast bosetting uten toalett tilknyttet slamavskiller og for fritidseiendommer skal slamavskilleren tømmes minst en gang hvert fjerde år. For eiendommer med offentlig bygg eller næringsbygg tilknyttet slamavskiller, skal slamavskilleren tømmes hvert år. Tette oppsamlingstanker tømmes etter avtale, minst en gang hvert år.

Oftere tømming enn ovenfor utføres etter skriftlig avtale med eieren. For oftere tømming må det betales tilleggsgebyr iht. til gebyrregulativ.

Kap. 4. Abonnement, gebyr og betalingsbetingelser

§ 23. Abonnementstyper for husholdninger

Følgende abonnement kan benyttes av husholdninger

- Standardabonnement – 240 liters dunk
- Storabonnement – 340 liters dunk
- Miniabonnement – 140 liters dunk.

Dersom eier ikke melder eller søker om annet, vil eiendommen bli registrert med standardabonnement.

Miniabonnement kan fås etter skriftlig søknad og under forutsetning av at

- eiendommen bebos av kun en person – bekreftelse fra folkeregisteret skal vedlegges søknaden, eller at
- eieren inngår forpliktende avtale om hjemmekompostering etter bestemmelsene i disse forskrifter.

Storabonnement er et tilbud som kan benyttes der eiendommen består av hovedbolig og inntil 2 hybler som er bebodd. Storabonnement kan også benyttes av småbarnsfamilier eller andre husstander som har behov for større abonnement. Storabonnement fås etter skriftlig bestilling.

Eier av borettslag o.l. kan søke om egen avtale (i stedet for et abonnement for hver boenhet).

Abonnementene skal betales etter de satser som framgår av gebyrregulativet.

Endring av abonnement skal meldes skriftlig. Endring av abonnement medfører endring av størrelse på dunk. Det skal betales et gebyr for bytte av dunk for å dekke omkostninger ved endringen. Gebyret skal ikke betales i de tilfeller dunken må byttes grunnet elde eller skade påført av renovatøren.

Fritidseiendommer registreres med fritidsabonnement. Avfall fra fritidseiendommer behandles som restavfall dersom sorteringsordning ikke er gjort gjeldende for disse abonnementene. Et fritidsabonnement består av 15 stk. 75 liters sekker pr. år. Dersom eier av slik eiendom ønsker annet abonnement, må skriftlig melding sendes Avfallsservice AS.

§ 24. Endringer i kundeforhold

Eieren har plikt til å la alle bruksenheter (hovedbolig og samtlige utleieenheter) på eiendommen registrere.

Eieren har plikt til å sende skriftlig melding til Avfallsservice AS ved flytting, navne- og adresseendring, endring av abonnementstype eller tømmeffrekvens og andre forhold som har innvirkning ved fastsetting av renovasjonsgebyret.

Endringer i abonnementsforhold endres fortløpende.

§ 25. Betalingsbetingelser, gebyrets størrelse og fakturering

Eierkommunene gir forskrifter om gebyrenes størrelse.

Kriterier for eventuell differensiering av gebyrer framgår av gjeldende forskrift.

a) Avfall

1. Abonnenten skal betale et fast årlig gebyr. Gebyr betales også ved levering av avfall som ikke inngår i den faste renovasjonsordningen.
2. Gebyr skal også betales ved levering av avfall på miljøstasjon eller behandlingsanlegg. Det skal betales etter vekt eller volum.

b) Slamavskillere

1. Abonnenten skal betale et årlig gebyr.

Det skal betales gebyr i tillegg til årlig gebyr ved ekstraordinær tømming.

2. Alle boligeiendommer med fast bosetting og med toalett tilknyttet slamavskiller betaler like stort gebyr. Kommunen kan etter søknad differensiere slamtømmegebyr for eiendommer tilknyttet flerbruksanlegg under forutsetning av at anlegget tilfredsstillende minstekrav til antall kamre og våtvolum for slamavskiller. For eiendommer som innvilges differensiert gebyr, settes gebyret for hver eiendom til årsgebyr X 0,7.
3. Boligeiendommer med fast bosetting uten toalett tilknyttet slamavskiller og for fritidsbebyggelse, betales halvparten av gebyret som nevnt i pkt. 2.
4. For tømning utenom tur av tanker som nevnt ovenfor i denne paragraf, betales det dobbelte av gebyret nevnt i pkt. 2.
5. For eiendommer med offentlige bygg eller næringsbygg tilknyttet slamavskiller, skal gebyret variere med tankens volum målt i kubikkmeter. Eiendom med slamavskiller inntil 4 m³ våtvolum, betaler samme gebyr som boligeiendommer med fast bosetting. Eiendom med slamavskiller over 4 m³ våtvolum, betaler gebyr etter m³ våtvolum. Gebyrets størrelse framgår av gebyrregulativ.
6. Eiendom som er tilknyttet kommunal avløpsledning, men som er pålagt å føre avløpsvannet gjennom septiktank/slamavskiller, betaler kun kloakkgebyr. Avfallsselskapets utgifter forbundet med tømning av slamavskiller på slik eiendom dekkes av vedkommende kommune.

Renovasjons- og slamtømmegebyr kreves inn av Avfallsservice AS. Gebyr for avfall som ikke inngår i fast renovasjonsordning betales direkte til avfallsselskapet.

Abonnenten skal betale gebyr for hver abonnementsenhet, jf. § 2.

I henhold til forurensningsloven jf. panteloven er kravene sikret ved legalpant. Avfallsservice AS besørger selv eller gjennom samarbeid med inkassoselskap innfordringer av ubetalte krav på hensiktsmessig måte, herunder begjæring om tvangssalg. Før begjæring om tvangssalg fremmes, oversendes liste til kommunen hvor det angis hvilke krav som danner grunnlag for tvangssalg. Kommunen gir tilbakemelding til Avfallsservice AS om krav ikke skal forfølges.

Gebyret skal betales selv om det er omtvistet. Eventuelt for mye betalt gebyr vil tilbakebetales med renter.

§ 26. Innkreving av renter

Gebyr med påløpne renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6–1. Om renteplikt ved for sen betaling og innfrielse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende.

Kap. 5. Avsluttende bestemmelser

§ 27. Ansvarsforhold

Kommunen er forurensningsmyndighet og har ansvar for/vedtar: forskrifter, vedtekter, geografiske områder som unntas fra tvungen renovasjon, gebyrregulativ, samt de forhold som inngår i kommunens avfallsplan. Kommunen eller overordnet forurensningsmyndighet gir pålegg om og fastsetter størrelse på slamavskillere og andre renseinnretninger.

Avfallsservice AS har ansvar for/fastsetter: teknisk utstyr for oppsamling, innsamling, transport, sentral sortering og behandling av avfall og slam (unntatt det som er nevnt andre steder i forskriften). Avfallsservice AS fastsetter vektgrenser for avfallsbeholdere, inndeling av sorteringsfraksjoner, fargekoder på poser og sekker mv. samt endringer i kundeforhold. Avfallsservice AS fastsetter prisregulativ som ikke omfattes av gebyrregulativet. Tjenester som inngår i prisregulativet faktureres direkte. Avfallsservice AS har ansvar for og fatter vedtak i saker som ligger under § 6, § 7, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23 og § 24 i denne forskriften.

§ 28. Endringer i forskriften

Denne forskriften er vedtatt av Avfallsservice AS' eierkommuner. Endringer i forskriftene kan bare vedtas av eierkommunene.

§ 29. Klage

Vedtak som fattes av Avfallsservice AS i medhold av disse forskrifter, kan påklages. Overordnet klageinstans er eierkommunen som aktuell eiendom tilhører. Jf. forurensningsloven § 85.

§ 30. Sanksjoner og Straff

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskriften, vil det bli gitt melding fra Renovasjonen om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan renovatør nekte å tømme oppsamlingsenheten før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle helsemessige problemer kan Renovasjonen også i slike tilfeller sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning.

Tilsvarende tiltak som beskrevet ovenfor kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte for tunge, feilaktig plassert eller på andre måter er i strid med bestemmelsene i denne forskriften.

Overtredelser av denne forskriften kan ut over dette straffes med bøter, jf. forurensningslovens § 79, 2. ledd

§ 31. Forholdet til helseforskrifter

De lokale helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetjenesteloven, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All håndtering av avfall etter denne forskriften skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.

§ 32. *Ikraftttredelse*

Forskriften trer i kraft 1. oktober 2013. Samtidig oppheves forskrift 18. februar 2000 nr. 385 for renovasjon i kommuner tilsluttet Avfallsservice AS, Nordreisa kommune, Troms.

27. aug. Nr. 1114 2013

Forskrift om adgang til jakt etter elg, hjort og rådyr, Sør-Aurdal kommune, Oppland

Hjemmel: Fastsatt av Formannskapet i Sør-Aurdal kommune 27. august 2013 med hjemmel i forskrift 10. februar 2012 nr. 134 om forvaltning av hjortevilt § 8, jf. lov 29. mai 1981 nr. 38 om jakt og fangst av vilt (viltloven) § 16 og forskrift 10. februar 2012 nr. 134 om forvaltning av hjortevilt § 8. Kunngjort 26. september 2013 kl. 15.20.

§ 1. Det er adgang til jakt etter elg, hjort og rådyr i Sør-Aurdal kommune.

§ 2. Minstearealet for godkjenning av vald og fellingstillatelse er som angitt i tabellen:

<i>Hele/deler av kommunen</i>	<i>Elg: Minsteareal i daa</i>	<i>Hjort: Minsteareal i daa</i>	<i>Rådyr: Minsteareal i daa</i>
Søndre del av kommunen, dvs. innenfor grensene til valdene Hedalen Sør, Vassfaret og Buvass/Øyvassfaret	4 000	25 000	1 000
Resten av kommunen	6 000	25 000	1 000

§ 3. Denne forskriften trer i kraft straks og samtidig oppheves forskrift 8. juni 2005 nr. 699 om adgang til jakt etter elg, hjort og rådyr, Sør-Aurdal kommune, Oppland.

16. sept. Nr. 1115 2013

Forskrift om hushaldsavfall og slam i Ålesundregionen, Sykkylven kommune, Møre og Romsdal

Heimel: Fastsatt av Sykkylven kommunestyre 16. september 2013 med heimel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 26, § 27, § 30, § 31, § 33, § 34, § 79, § 83 og § 85. Kunngjort 26. september 2013 kl. 15.20.

Del 1. Innleiande reglar

§ 1. *(formål)*

Forskrifta har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarleg oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av avfall samt tømning av slamavskiljarar og tette tankar mv. i kommunane. Forskrifta har vidare som siktemål ei likebehandling av abonnentane i dei kommunane som er medlemmer i Ålesundregionen Interkommunale Miljøsekskap IKS (ÅRIM). Forskrifta regulerer korleis ÅRIM på vegner av medlemskommunane skal oppfylle krava til handtering av hushaldsavfall og slam etter forurensningsloven.

§ 2. *(virkeområde)*

Forskrifta omfattar handtering av hushaldsavfall og slam frå mindre reinseinnetningar, t.d. slamavskiljarar og tette tankar, i dei kommunane som er medlemmer i ÅRIM. Forskrifta regulerer det ansvaret og dei oppgåvene ÅRIM og abonnentane har knytt til sortering, oppsamling, innsamling og transport av hushaldsavfall og slam frå anlegg. Avfall frå næringsverksemd er ikkje omfatta, heller ikkje slam frå oljeutskiljarar, fettutskiljarar og oppsamlingstankar for industrielt avløpsvatn.

§ 3. *(definisjonar)*

Abonnet:

Eigar av eigedom som blir omfatta av renovasjonsordninga for hushaldsavfall eller av eigedom med slamlegg som blir omfatta av slamtømeordninga. Dersom eigedomen er festa bort for 30 år eller meir, skal festaren reknast som abonnent. Ved dødsbo blir bustyrar eller arving som har ansvaret for dei økonomiske krava den aktuelle eigedomen heftar for, rekna som abonnent, i uskifte bu blir abonnementet overført til den som sit i uskifte (attlevande ektefelle). Ved konkurs blir oppnemnd bustyrar abonnent.

Henteavstand:

Avstand frå vegkant til standplass for oppsamlingseining eller slamanlegg. Dette gjeld avstand frå vegkant køyreveg. Der det er gang-/sykkelveg/fortau som er lov å trafikkere med renovasjonskjøretøy, eller der gang-/sykkelveg/fortau går parallelt med køyreveg og ikkje er skild frå køyrevegen med fysiske hinder som gjerde, autovern, grøft o.l. er det vegkanten på gang-/sykkelveg/fortau som er utgangspunkt for vurdering av henteavstand.

Kompostering:

Biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.

Køyrbar privat veg:

Veg der renovasjonsbilen kan komme fram, stoppe for å tømme oppsamlingseiningar eller slamanlegg og snu eller rygge på forsvarleg måte. Der det er nødvendig å køyre på privat veg for å hente inn avfall eller slam, er det abonnenten som skal sjå til at veggen og snuplassen er brøyta og om nødvendig strødd. ÅRIM har ikkje ansvar for eventuelle skadar på private vegar og snuplassar som blir nytta ved innsamling. For at nye private vegar som blir tatt i bruk til innsamling av avfall og slam i Ålesundregionen skal kunne reknast som «køyrbar privat veg» og nyttast til regelmessig innsamling av avfall, skal som eit minimum desse krava vere oppfylte:

- fast underlag med minst 10 cm grusdekke og tilnærma horisontalt tverrprofil,
- minste breidde (på fast underlag): 3,0 m pluss skulderbreidde 0,5 m på kvar side,
- minste svingradius: 7,5 m pluss skulderbreidde 0,5 m på kvar side,
- fri høgde: 4,0 m,
- stigning: maksimalt 1:10,
- kapasitet til å tåle akseltrykk på 10 tonn.

Køyrbar privat veg bør vere slik at bilane ikkje treng å rygge. Er dette ikkje mogleg, skal det vere ein snuplass som har minste breidde i rett strekning på 3,5 m pluss skulderbreidde 0,5 m på kvar side og minste svingradius 7,5 m pluss skulderbreidde 0,5 m på kvar side. Vegskuldrane på snuplassen skal vere utan hagemurar, stabbestein, buskar o.l. Kantstein som skal passerast, må ikkje vere høgare enn 40 mm.

Oppsamlingseining

Sekk, plastbeholdar, konteinar eller ei anna godkjend eining abonnenten kan leggje avfall i fram til henting.

Renovasjonsrett:

Stadfesta plikt eller rett som gir ein eigedom rett til å plassere sine oppsamlingseiningar på ein annen eigedom.

Renovasjonsteknisk plan:

Dokument som viser korleis oppsamling og henting av avfall og tømning av slam er planlagt utført i eit reguleringsområde eller for ein eigedom.

Renovatør:

Person som står for tømninga av kundane sine oppsamlingseiningar eller slamanlegg.

Restavfall:

Avfall det ikkje er oppretta egne sorteringsordningar for. Dette er avfall som blir igjen etter kjeldesortering av hushaldsavfall.

§ 4. *(myndet til ÅRIM)*

ÅRIM har mynde til å fatta vedtak i dei sakene som kommunane i denne forskrifta har lagt til ÅRIM.

Utan skriftleg løyve frå ÅRIM kan ingen samle inn hushaldsavfall eller tømme slam i Ålesundregionen.

*Del 2. Generelle reglar om hushaldsavfall***§ 5.** *(tvungen renovasjon)*

Det er lovpålagt kommunal renovasjon for hushaldsavfall i Ålesundregionen. Alle registrerte grunneigedomar der det kan oppstå hushaldsavfall skal vere med i den kommunale renovasjonsordninga og dermed betale renovasjonsgebyr.

For eigedomar der næringsavfall ikkje blir skild frå hushaldsavfallet, eller der det av plassmessige årsaker ikkje kan plasserast egne oppsamlingseiningar for begge typar avfall, er alt avfall å rekne som hushaldsavfall.

Vidare skal hytter, stolar og andre registrerte fritidseigedomar i dei kommunane der kommunen gjer vedtak om dette, vere med i den kommunale renovasjonsordninga og dermed betale renovasjonsgebyr. Dette inkluderer også mellombels eller transportable bygningar, konstruksjonar eller anlegg med oppstilling meir enn fire månader, så lenge desse ligg mindre enn 1000 meter frå offentleg eller privat køyrbar veg.

§ 6. *(pliktene til ÅRIM)*

- a) ÅRIM skal utføre kommunane sine lovpålagde oppgåver innan innsamling, gjenvinning og behandling av avfall og slam i samsvar med sentrale og lokale miljømål.
- b) ÅRIM skal som ein del av dette gje abonnentane eit tilbod om kjeldesortering av hushaldsavfall. ÅRIM skal vidare informere abonnentane om dei ordningane som gjeld, mellom anna tømmedagane ved henting av avfall,

og opningstidene for avfall som må leverast til sortering. Ved endringar i tømmerutiner og andre tilhøve i avfallsordninga som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varslast på ein hensiktsmessig måte.

- c) Det er ÅRIM sitt ansvar å syte for oppsamlingseiningar til abonnentane, unntaket er oppsamlingseiningar som utgjer faste installasjonar. Bytte og reparasjon av oppsamlingseiningane som følgje av endringar i abonnement, naturleg slitasje eller tilhøve som abonnenten ikkje kan klandrast for, er også ansvaret til ÅRIM. ÅRIM tek avgjerd om kva tid ei oppsamlingseining må reparerast eller fornyast.
- d) Innsamlinga av avfall skal gjennomførast slik at abonnentane slepp unødige helse- og miljøulempar som støv, lukt eller støy. Eventuelt søl frå tømninga av oppsamlingseiningar skal fjernast i samband med tømninga. Etter tømning skal oppsamlingseining settast attende på standplass eller minst tre meter frå vegkant. Under transport skal avfallet vere sikra slik at det ikkje fell av.
- e) Abonnentar som ønskjer lenger henteavstand enn den som følgjer av § 7 c), har høve til å inngå avtale med ÅRIM om dette. På same måte har eigarkommunane høve til å inngå avtale med ÅRIM om slike tenester.
- f) ÅRIM tek over eigarskapet til, og ansvaret for disponeringa av avfallet så snart det er henta inn eller levert gjennom dei avfallsordningane som er oppretta.

§ 7. (pliktene til abonnenten)

- a) Abonnentane skal sortere avfallet i tråd med reglane i forurensningsloven og retningslinjene til ÅRIM. Avfallet skal plasserast i oppsamlingseiningar. Avfall som ikkje er lagt i oppsamlingseiningar det er betalt gebyr for, kan ikkje påreknast henta. Oppsamlingseiningane skal berre nyttast til sortert avfall i tråd med retningslinjene til ÅRIM. Abonnenten er ansvarleg for skadar på oppsamlingseiningar som skuldast feil bruk. Abonnenten er vidare ansvarleg for reinhald av eigne oppsamlingseiningar.
- b) Abonnentane skal syte for at oppsamlingseiningane som skal tømast ikkje er overfylte, lokket skal kunne lukkast heilt att. Avfallet skal ikkje pakkast fastare enn at eininga lett kan tømast. Skarpe gjenstandar og støvande avfall må pakkast godt inn. Det er vidare abonnenten sitt ansvar at avfallet ikkje er fastfrose i dunken vinterstid. Abonnenten har også ansvar for opprydding av avfall som vert drege utover av dyr og fuglar ved for dårleg sikring. Avfall som blir henta eller levert kan bli manuelt sortert og kontrollert. Abonnenten er sjølv ansvarleg for at avfall han vil halde konfidensielt er makulert. Er det ved enkelte høve meir avfall enn det er plass til i oppsamlingseininga, kan abonnenten kjøpe sekk for ekstraavfall der gebyr for innsamling og behandling er inkludert. Sekken plasserast slik at renovatøren lett kan ta han med ved den ordinære tømninga.
- c) Oppsamlingseiningane skal som hovudregel plasserast nærast mogleg offentleg eller køyrbar privat veg på hentedagen. Mindre oppsamlingseiningar med volum til og med 240 l skal tømast dersom henteavstanden er inntil 5 m. Større oppsamlingseiningar skal vere direkte tilgjengeleg for renovasjonskøyretøy. ÅRIM kan godkjenne andre plasseringar dersom dette er renovasjonsfagleg nødvendig. Dersom oppsamlingseininga til vanleg blir plassert ein annan stad, skal abonnenten bringe fram eininga til offentleg eller køyrbar veg seinast klokka 0600 på tømmedagen. Det skal vere tilstrekkeleg areal til oppsamlingseiningane og tilkomsten skal vere fri for hindringar som kan gjere hentinga vanskeleg. Om vinteren skal tilkomsten vere rydda for snø og om nødvendig sandstrødd.
- d) Oppsamlingseiningane er registrerte på den enkelte abonnenten og skal ikkje flyttast eller overførast til annan abonnent. Det er høve til å inngå avtale mellom abonnentar om bruk av felles oppsamlingseiningar. Slik bruk krev godkjenning frå ÅRIM.
- e) Eigar eller festar av eigedom der det oppstår hushaldsavfall, pliktast straks å melde frå til ÅRIM om det er registrert feilaktige opplysningar eller eigedomen ikkje har renovasjon.
- f) Dersom oppsamlingseiningane abonnenten har fått utlevert ikkje har tilstrekkeleg kapasitet i høve avfallsmengdene, skal abonnenten varsle ÅRIM om dette, med sikte på å få eit abonnement tilpassa avfallsmengdene.
- g) Ved installasjon av oppsamlingseiningar som utgjer faste installasjonar, som nedgravne løysingar eller avfallssug, skal det innhentast godkjenning frå ÅRIM i forkant av installasjonen.
- h) Når det gjeld hushaldsavfall frå hytter, stolar og andre fritidseigedomar i område der ÅRIM har utplassert oppsamlingseining for hytteavfall, må den enkelte abonnenten sjølv syte for å bringe avfallet til desse. Avfallet må vere forsvarleg emballert. Er det ikkje plass til avfallet i oppsamlingseininga, må abonnenten ta med seg avfallet attende eller finne ein annan oppsamlingseining med ledig plass. I område der ÅRIM ikkje har utplassert oppsamlingseiningar for hytteavfall, kan abonnentane få utlevert sekkar der gebyr for innsamling og behandling er inkludert. Desse sekkane må plasserast slik at renovatøren kan ta dei med ved ordinær avfallstømning.

§ 8. (heimekompostering)

Heimekompostering vil seie at abonnenten sjølv handterer matavfallet sitt ved varmkompostering året rundt. Ferdig kompost nyttast på eigen eigedom.

Det er høve for abonnentar til å inngå avtale med ÅRIM om heimekompostering. Avtalen gir ÅRIM rett til å redusere hentetilbodet abonnenten har, samstundes som abonnenten får redusert renovasjonsgebyr.

Vilkåra for å få inngå slik avtale er:

- 1) Det skal nyttast ein kompostbeholder som oppfyller kvalitetskrav sett av ÅRIM.
- 2) Abonnenten må ta del i komposteringskurs eller på annan måte gjere greie for tilstrekkeleg kunnskap til å kunne gjennomføre heimekompostering på ein miljø- og helsemessig forsvarleg måte.

- 3) Abonnten skal ikkje levere matavfall til den kommunale renovasjonen eller kvitte seg med dette på annan måte.
- 4) Abonnten må ha tilstrekkeleg areal til å kunne spreie ferdig kompost.
- 5) ÅRIM fører tilsyn med at abonnten etterlever krava i avtalen.
Abonnten kan seie opp avtalen med ein månad varsel.
Eldre inngåtte avtalar mellom abonnten og ein av kommunane i Ålesundregionen gjeld inntil dei blir sagt opp.

Del 3. Generelle reglar om slam

§ 9. *(tømming av slamanlegg)*

- a) ÅRIM skal syte for tømming av slam frå alle slamanlegga omfatta av forskrifta. I samband med tømminga blir anlegget også kontrollert. ÅRIM tek over eigarskapet til og ansvaret for disponeringa av slammet når slamanlegget er tømd.
- b) Kvar enkelt abonnent skal normalt varslast minst ei veke før tømminga skal skje. Abonnten skal, når varsel er mottatt, sikre fri tilkomst til slamanlegget. Snø, is, jord osb. over kumlukk må fjernast. Kumlukk må merkast slik at dei er moglege å finne.
- c) Den som utfører tømminga har rett til å plassere nødvendig utstyr på eigedomen for å få utført tømminga. Arbeidet skal likevel utførast på ein slik måte at unødig skade på veg eller eigedom ikkje oppstår. Slamanlegget, grinder og porter skal etter tømming vere forsvarlig låst og lukka.
- d) Eigar av tett tank som er installert pliktar å legge til rette for at ÅRIM kan få høve til fjernavlesing av fyllingsgrad på tanken.

§ 10. *(tømmefrekvens)*

- a) Slamanlegg skal tømmast når det er nødvendig.
- b) Alle slamanlegg skal tømmast minimum annakvart år dersom det er tilknytt heilårsbustad og minimum kvart fjerde år dersom det er tilknytt fritidsbustad eller heilårsbustad nytta som fritidsbustad. Tette tankar skal tømmast minimum kvart år.
- c) Abonntane har høve til å tinge hyppigare tømming mot betaling.
- d) Kommunen kan i enkelte høve fastsette annan tømmefrekvens, til dømes for minirensanlegg.

§ 11. *(plassering av nye slamanlegg)*

- a) Nye slamanlegg skal vere plasserte så nær offentleg eller privat køyrbar veg som mogleg.
- b) Tette tankar må kunne tømmast heile året eller vere dimensjonerte for å kunne halde til tømming kan gjennomførast.
- c) Lokk som kan bli utsette for overkøyring skal vere køyresikre.
- d) Avstanden frå oppstillingsplass for bil til slamanlegg (kumlukk) skal ikkje vere over 50 meter.
- e) Oppstillingsplassen skal vere utforma slik at bilen står tilnærma horisontalt under tømming.
- f) Høgdeforskjellen mellom botnen av slamanlegget og oppstillingsplassen skal ikkje vere meir enn 8 meter.
- g) Kommunen kan godkjenne avvik frå krava i a)–f). Eventuelle meirkostnader i samband med tømming må i tilfelle dekkjast av abonnten.
- h) Ved installasjon av nye tette tankar, kan kommunen stille krav om ei løysing som gir ÅRIM høve til fjernavlesing av fyllingsgrad på tanken.

§ 12. *(matavfallskvernar)*

- a) I Ålesundregionen er det ikkje høve til å installere eller nytte matavfallskvern for å føre matavfall til avløpsnett og slamanlegga omfatta av denne forskrifta.
- b) Kommunen kan gje pålegg om fjerning av matavfallskverner.

Del 4. Renovasjonsteknisk planlegging

§ 13. *(plikt til å ha renovasjonsteknisk plan)*

- a) Alle som foreslår ein reguleringsplan eller utbyggingsavtale i regionen, pliktar å utarbeide ein renovasjonsteknisk plan for det området planforslaget omfattar.
- b) Ansvarleg søkar i byggesak pliktar å leggje fram ein renovasjonsteknisk plan for den eigedomen eller dei eigedomane som er omfatta av tiltaket.
- c) Kommunen kan ta avgjerd om at renovasjonsteknisk plan ikkje treng utarbeidast.
- d) Dersom ein bustadeigedom ikkje har tilgjenge direkte med ordinær renovasjonsbil skal det vere avtale om stadfesta renovasjonsrett på annan eigedom før eller i samband med frådelings- eller byggesak.

§ 14. *(omfanget av og innhaldet i renovasjonsteknisk plan)*

Ein renovasjonsteknisk plan skal vise korleis oppsamling og innsamling av avfall skal løysast fysisk for det området eller den eigedomen planen omfattar, samt korleis andre eigedomar eventuelt blir påverka av den foreslåtte løysinga. Renovasjonsteknisk plan skal omfatte avfallet frå driftsfasen til eigedomen.

Desse tilhøva bør vere omtalte i planen:

- a) Tekniske løysingar for oppsamling av avfall, dvs. behaldar, konteinar, nedgravne løysingar, avfallssug etc.
- b) Hovuddimensjonar for oppsamlingseiningar, samt dimensjoneringsgrunnlaget.
- c) Plasseringa av oppsamlingseiningane.
- d) Eventuelle høve til utviding ved seinare overgang til større eller fleire oppsamlingseiningar.
- e) Tilgjenge og tømmeestad for renovasjonsbil.
- f) Type avløpsanlegg og eventuelle utfordringar knytt til tømning av slamanlegg.
- g) Stadfesta plikt og rettar (servituttar) som er relevante for renovasjon.
- h) Korleis nabo- og gjenboeigedom blir påverka av løysinga som er foreslått.

§ 15. (krav til tekniske løysingar for innsamling av hushaldsavfall)

Kommunen kan, der det er nødvendig for å sikre at arealbruken og busetnaden blir lagt til rette for å vere til gagn for den enkelte og samfunnet, gjennom særskilte reglar i arealdelen i kommuneplanen, i reguleringsplan eller i utbyggingsavtale, stille krav til dei tekniske løysingane for oppsamling av hushaldsavfall.

Del 5. Gebyr

§ 16. (gebyrplikt for avfall)

Alle registrerte grunneigedomar der det oppstår hushaldsavfall skal betale renovasjonsgebyr. For å fremje avfallsreduksjon og ei effektiv renovasjonsordning, kjeldesortering og gjenvinning kan kommunen innføre differensierte gebyrsatsar. Kommunen kan krevje betaling for ulike tilleggstenester som t.d. levering av ekstrasekkar, lenger henteavstand eller levering av avfall på miljøstasjon. Tilsvarande kan det krevjast tilleggsgebyr for innsamling på vanskeleg tilgjengelege stadar utanfor offentleg veg.

Storleiken på avfallsgebyret blir kvart år vedteke av kommunestyret.

§ 17. (gebyrplikt for slam)

Abonnentane skal betale gebyr for slamtømminga. Det skal svarast eit gebyr for kvart slamanlegg. Storleiken på slamgebyra blir kvart år vedteke av kommunestyret.

Kommunen kan krevje tilleggsgebyr for innsamling på vanskeleg tilgjengelege stadar.

§ 18. (endring av abonnement)

Alle endringar av abonnement skal meldast skriftleg.

For bustader og fritidseigedomar under oppføring, blir det rekna gebyr frå og med mellombels bruksløyve eller ferdigattest er utsendt.

Ved registrering av nytt abonnement, eller ved endring av eksisterande abonnement, blir nytt gebyr rekna frå den dagen endringa faktisk blir gjennomført.

§ 19. (innkrevjing av gebyr)

Avfallsgebyr med tillegg for løpande renter og kostnader er sikra ved lovbestemt pant etter panteloven § 6–1.

Abonnenten skal betale inn gebyret sjølv om det er tvist. Eventuelt for mykje betalt gebyr blir refundert med renter.

Skuldig gebyr kan inndrivast ved utpanting i samsvar med panteloven § 6–1.

Når det gjeld renteplikt ved for sein betaling, tilbakebetaling og inndrivning av renovasjonsgebyr gjeld reglane i lov 6. juni 1975 nr. 29 om eigedomsskatt til kommunane § 26 og § 27 tilsvarande.

§ 20. (fritak frå gebyrplikt)

- a) ÅRIM kan etter søknad gje fritak frå gebyrplikta der:

- 1) Eigedom står til nedfalls og ikkje kan nyttast for opphald over lenger tid.
- 2) Bebuar har fått plass i kommunal institusjon.
- 3) Bustad har stått ubebodd i minst 6 månader.

Det er ein føresetnad for å få fritak at eventuelle oppsamlingseiningar er levert attende til ÅRIM.

- b) Kommunen kan etter søknad gje fritak frå i gebyrplikta i høve der slamanlegg er langt frå offentleg eller privat køyrbar veg.

Del 6. Avsluttande reglar

§ 21. (tilsyn)

ÅRIM fører tilsyn med abonnentane si handtering av hushaldsavfall. For å utføre dette tilsynet, kan ÅRIM nytte virkemidla i § 48–§ 51 i forurensningsloven.

§ 22. (klageadgang)

Enkeltvedtak etter denne forskrifta kan påklagast etter reglane i forvaltningslova. Dersom klaga ikkje vert teke til følge, går saka til klageinstansen til avgjerd.

§ 23. (gjennomføring av vedtak)

- a) ÅRIM skal varsle abonnentane dersom det blir avdekt brot på reglane i om avfall og slam.
- b) Har ÅRIM gitt andre pålegg den ansvarlege ikkje etterlever, kan pålegga om nødvendig gjennomførast av ÅRIM.
- c) ÅRIM kan krevje at fleire abonnentar nyttar felles oppsamlingseiningar der dette er hensiktsmessig for å oppfylle formålet i § 1.

- d) Dersom det blir avdekka brot på vilkåra i avtale om heimekompostering, jf. § 8, kan ÅRIM seie opp avtalen med ein månad varsel.
- e) Ved gjentatte brot på reglane om overfylling eller plassering av avfall utanfor oppsamlingseining har ÅRIM høve til å pålegge abonnentar eit abonnement som er betre tilpassa dei avfallsmengdene abonnenten reelt sett har.
- f) Ved gjentatte feilsorteringar av avfall kan ÅRIM på abonnenten si rekning gjennomføre nødvendig sortering for å sikre forsvarleg kvalitet på avfallet som skal til gjenvinning.
- g) ÅRIM kan ved gjentatte feilsorteringar inndra oppsamlingseiningar for kjeldesortert avfall.
- h) Dersom slamanlegg ikkje er sikra fri tilkomst og dermed klargjort for tømning, kan kommunen stille krav om seinare tømning av slamanlegget på abonnenten si rekning.
- i) Dersom slamanlegget etter gjentatt varsel ikkje er klargjort for tømning, kan kommunen, på abonnenten si rekning, klargjere slamanlegget.

§ 24. (tvangsmulkt)

For å sikre gjennomføringa av reglane i forskrifta kan kommunen fatte vedtak om tvangsmulkt etter reglane i § 73 i forurensningsloven.

§ 25. (erstatning)

Abbonnten er ansvarleg for dei forureiningsskadene avfallet og slammet til abonnenten fører til etter reglane i kapittel 8 i forurensningsloven.

§ 26. (straffansvar)

Brot på reglane i forskrifta kan straffast med bøter, jf. § 79 i forurensningsloven.

§ 27. (ikrafttreden)

- a) Denne forskrifta gjeld frå 16. september 2013.
- b) Kravet i § 5 om at hytter, stølar og andre registrerte fritidseigedomar skal vere med i den kommunale renovasjonsordninga og dermed betale renovasjonsgebyr gjeld for følgjande kommunar:
 - Sykkylven.
- c) Frå 1. juli 2013 blir desse forskrifta oppheva:
 - Forskrift 27. april 1998 nr. 4902 for innsamling av hushaldsavfall, Sykkylven kommune, Møre og Romsdal.
 - Forskrift 27. april 1998 nr. 4900 for tømning av slamavskillarar, tette oppsamlingstankar for avløpsvatn mv., Sykkylven kommune, Møre og Romsdal.
 Vedtak gitt med heimel i desse forskriftene er framleis gyldige for dei abonnentane vedtaka rettar seg mot.

Merknader

Merknader til § 7:

Til a): Avfallet må vere kjeldesortert og samla i godkjende oppsamlingseiningar. Abonnenten risikerer at avfallet ikkje blir henta dersom det er plassert avfall det er ulovleg å kaste i restavfallet (t.d. farleg avfall), kan skade bilar og utstyr (t.d. fordi det er brannfarleg) eller kan øydeleggje det kjeldesorterte avfallet som skal til gjenvinning (t.d. slakteavfall i papirinnsamlinga).

Til c): ÅRIM kan, etter dialog med abonnenten, samtykke i andre plasseringar på hentedagen der dette er nødvendig, t.d. for område med sterk vind, trafikkfare eller liknande.

Merknader til § 12:

Separate avløpsanlegg har ein begrensa reinseeffekt samanlikna med mange større avløpsreanseanlegg, og dei er heller ikkje utforma for å handtere næringsemna i kverna matavfall. Installering av matavfallskverner i hushaldningar med separate avløpsanlegg kan difor gi auka risiko for overgjødsling og anna forureining. Installasjon av matavfallskverner er difor ikkje er ei god løysing for handtering av matavfall for slike abonnentar.

Merknader til § 13:

Ein renovasjonsteknisk plan skal synleggjere korleis omsyna i § 12–12 i Byggtknisk forskrift – TEK 10 – vil bli sikra.

Merknader til § 14:

God renovasjonsteknisk planlegging i planfasen legg rammevilkår for byggesaker. Viktige sjekkpunkt i ein plan vil vere:

Universell utforming

- Er det gjort overordna vurderingar med omsyn til universell utforming ved val av renovasjonsløysing og -utstyr?
- Er det gjort vurderingar med omsyn til universell utforming, til dømes avstandar, skilting/merking, stiging/nivåforskjellar, nå- og rekkehøgder, breidder?

Val av renovasjonsløysing

- Løysingar for enkelthusstander (to dunkar og ein sekk).
- Løysingar for fellesabonnement (burettslag, sameige mv.).
- Nedgravne løysingar.
- Samlokalisering av løysingar for hushaldsavfall og næringsavfall.
- Andre løysingar for planområdet, t.d. heimekompostering.

Plassering av renovasjonsløysingar

- Avfallsrom i bygg.
- Utandørs oppstillingsplass eller bod.
- Nedgravne løysingar.
- Behov for areal til ubemanna miljøstasjonar (returpunkt).

Brannsikre løysingar

- Utstyr i forhold til brannfare.
- Plassering av utstyr.

Tilkomst

- Vegnormalar.
- Tilhøvet til krav i renovasjonsforskrifta.
- Dører, portar, trapper, kantstein, låsing mv.
- Servicenivå.
- Rygging.
- Snuplass.

Estetikk

- Avskjerming.
- Form og design.
- Støy- og vindtilhøve.

Tilhøve til plan

- Eige reguleringsføremål for avfallsløysingar.

17. sept. Nr. 1116 2013**Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Nannestad kommune, Akershus**

Hjemmel: Fastsatt av Nannestad kommunestyre 17. september 2013 med hjemmel i lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg § 3 og forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) § 11–4 og § 16–1. Kunngjort 26. september 2013 kl. 15.20.

I. Generelle bestemmelser

Kommunens abonnenter betaler for vann- og avløpstjenester levert av kommunen. Forholdet mellom abonnenten og kommunen er regulert av lover og forskrifter samt av lokale reglementer, bestemmelser, regulativer og deklarasjoner. De viktigste dokumentene er listet nedenfor:

1. Lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg
2. Forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) § 11–4 og § 16–1.
3. Forskrift 17. september 2013 nr. ?? om vann- og avløpsgebyrer, Nannestad kommune, Akershus (dette dokumentet).
4. Forskrift 14. desember 2011 nr. 1451 om utslipp av avløpsvann fra mindre avløpsanlegg, Gjerdrum, Hurdal og Nannestad kommuner, Akershus
5. Øvrig dokument:
 - Gjeldende Normalreglement for sanitæranlegg (Tekniske og administrative bestemmelser).
 - Gjeldende VA-norm for Nannestad kommune.
6. Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).
Rammer for gebyrberegning:
 - Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 4 års periode.
 - Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste 4 årene skal foreligge før gebyrenes størrelse fastsettes.
 - Alle priser tillegges 25 % mva.

§ 1. Forskriftens formål

Forskriften gir bestemmelser om beregning og innbetaling av gebyrer abonnentene skal betale for de vann- og avløpstjenester kommunen leverer.

§ 2. Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder alle kommunens abonnenter, jf. definisjon § 3, samt abonnenter tilknyttet avløpsanlegg for inntil 2 000 pe (personekvivalenter).

§ 3. Definisjoner

– Abonnent:

- Eier/fester av eiendom som er registrert i grunnboken med eget gårds- og bruksnummer, eller eget festenummer eller seksjonsnummer (under felles gårds- og bruksnummer), som er tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning direkte eller gjennom felles stikkledning.

Samme gjelder fester av eiendom der festeavtalen ikke er registrert i grunnboken (tinglyst), men der festeren eier de på tomten plasserte bygninger, og utøver festerett slik som fremgår av lov om tomtefeste. For festeavtaler med kort festetid (feste til annet enn bolig og fritidsbolig), kan det være avtalt at annen enn fester skal være abonnent.

- Eier/fester av eiendom, som kommunen i medhold av lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) har krevd tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.

– Avløpsledning

Med avløpsledning forstås i disse forskrifter separate ledninger for avløp fra sanitærutstyr og industriproduksjon (spillvannsledning) og ledninger for tak-, drens- og overvann (overvannsledninger) eller fellesledninger for disse avløpsvanntyper.

– Beregnet areal (BA)

Areal beregnet i henhold til Den Norske Stats Husbanks rundskriv HB-3022. Beregnet areal (BA) = Bruksarealet (BRA) multiplisert med arealets beregningsfaktor (se tabell nedenfor). BA av en bolig er summen av BA for de areal som tilhører boligen (dvs. de arealer som inngår i boligens BRA)

– Beregningsfaktorer:

<i>Bygningens plan</i>	<i>Faktor</i>
Kjellerplan	0,2
Underetasjeplan	0,5
Etasjeplan	0,6
Loftsplan	0,3
Hovedplan	1,0

– Bruksareal (BRA) etter NS 3940 (forenklet)

Forenklet kan man si at bruksareal omfatter:

- Arealet innenfor boligens omsluttete vegger og
- Andel av fellesareal som tilhører boligen, men som ligger utenfor boligens omsluttete vegger.

For detaljer se NS 3940:2004 (133851).

– Bruksendring:

Med endring i eiendommens bruk menes her endring mellom ulike kategorier, som for eksempel bolig, fritidsbolig/hytte og nærings-/offentlig virksomhet.

– Fastgebyr (abonnementsgebyr):

Årsgebyrets faste del, som skal dekke kommunens faste kostnader for vann- og avløpstjenester.

– Forbruksgebyr:

Årsgebyrets variable del som betales etter forbruk (målt eller stipulert).

– Fritidsbolig/hytte:

Fast eiendom med bebyggelse regulert/godkjent til fritidsbolig/hytte, eller bolig som kun har innlagt vann via sommervannsledning.

– Næringsvirksomhet:

Ervervsmessig virksomhet.

– Offentlig virksomhet:

Virksomhet drevet av staten, fylket, kommunen eller ideelle organisasjoner.

– Stipulert forbruk

Forventet forbruk hos en abonnent fastsatt på basis av bebyggelsens areal.

– Tilknytningsgebyr

Gebyr for etablering av abonnement på vann- og avløpstjenester.

– Årsgebyr:

Gebyr som betales årlig av abonnenter for kommunens vann- og avløpstjenester. Årsgebyret består av fastgebyr og forbruksgebyr.

II. Vann- og avløpsgebyrer

§ 4. Gebyrtyper

Følgende gebyrtyper gjelder for henholdsvis vann- og avløpstjenester:

- (§ 5) Tilknytningsgebyr
 - (§ 6) Årsgebyr
 - (§ 7) Gebyr for leie av vannmåler
 - (§ 8) Gebyr for manglende avlesning av vannmåler
 - (§ 9) Gebyr for manglende installasjon av vannmåler
 - (§ 10) Gebyr for avlesning av vannmåler
 - (§ 11) Gebyr for bytting av skadet vannmåler
 - (§ 12) Gebyr ved ulovlig hagevanning og landbruksvanning
 - (§ 13) Gebyr for å plombere vanninntak og påkoblingspunkt for avløp
 - (§ 14) Gebyr for avløpsvannets sammensetning
 - (§ 15) Gebyr for påslipp av avløp fra næring og industri
 - (§ 16) Tilleggsgebyr
 - (§ 20) Gebyr for saksbehandling, kontroll og tilsyn med utslipp fra avløpsanlegg inntil 2000 pe.
- Gebyrenes størrelse fastsettes årlig av kommunestyret og framkommer av kommunens prisliste.

§ 5. Tilknytningsgebyr

Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter krever at det betales gebyr for tilknytning til vann- og avløpstjenester.

§ 5-1. Tilknytningsgebyr betales:

- Ved nybygg eller arealutvidelse.
- Når bebygd eiendom blir tilknyttet kommunal vann- eller avløpsledning.
- For midlertidige bygg og brakker beregnes tilknytningsgebyr som følger:
 - 0–1 år regnes 25 % av fullt gebyr
 - 0–2 år regnes 50 % av fullt gebyr
 - 0–3 år regnes 75 % av fullt gebyr
 - mer enn 3 år regnes 100 % av fullt

§ 5-2. Beregning av tilknytningsgebyr

- For boliger og fritidsboliger beregnes tilknytningsgebyret for tilknytning pr. m² BA med et maks beløp per boenhet.
- For øvrig bebyggelse beregnes tilknytningsgebyret for tilknytning pr. m² BRA.

§ 5-3. Faktura og betaling

Kommunen sender faktura for tilknytningsgebyret for tilknytning til abonnenten når tillatelse til tilknytning er gitt. Tilknytningsgebyret forfaller normalt til betaling senest ved tilknytning.

§ 5-4. Avvik i tilknytningsgebyr

- Når det føres opp bebyggelse til erstatning for bebyggelse det tidligere er betalt tilknytningsgebyr for, kan hele eller deler av det betalte gebyret gå til fradrag i gebyret for den nye bebyggelsen. Det forutsettes at abonnentforholdet er opprettholdt.
- Ny tilknytning av eiendom som har vært midlertidig frakoblet kreves ikke ny betaling av gebyr for tilknytning under forutsetning av at abonnementet er opprettholdt. Både frakobling, plombering og ny tilknytning forutsettes utført for abonnentens kostnad, og etter kommunens anvisning.
- For eiendom med næringsvirksomhet, herunder gårdsbruk, og annen virksomhet som har særlig lite vannforbruk og/eller avløpsmengde i forhold til byggets areal, for eksempel kaldt lager, kan tilknytningsgebyret reduseres med 0–80 % i forhold til fullt gebyr.
- For boliger og fritidsboliger der tilknytningen medfører høye kostnader, kan det gis tilskudd etter søknad.

§ 6. Årsgebyr

Årsgebyret betales av alle abonnenter og består av to deler:

- fastgebyr
- forbruksgebyr.

Samlede fastgebyrer for kommunale vann- og avløpstjenester skal dekke de faste kostnadene til kommunens vann- og avløpstjenester. Resten dekkes inn gjennom forbruksgebyrene.

Årsgebyret skal beregnes fra innflyttingstidspunkt eller brukstillatelse for ny bebyggelse og fra tilknytningstidspunkt for eksisterende bebyggelse.

Årsgebyr fordeles over de, til enhver tid, vedtatte antall betalingsterminer.

§ 6–1. Fastgebyr

Fastgebyr betales av alle abonnenter.

For boliger og fritidsboliger betales fastgebyr for hver boenhet, hybler unntas.

§ 6–2. Forbruksgebyr

Alle abonnenter skal betale forbruksgebyr basert på faktisk (målt) vannforbruk og pris pr. m³. Forbruket måles med installert vannmåler.

Avlesning av målt vannforbruk foretas én gang pr. år. Avregning skjer fortrinnsvis på 1. termin (faktura) året etter.

Dersom abonnentens vannforbruk har endret seg vesentlig fra siste måleravlesning, stipuleres nytt å konto beløp.

Dersom eventuelle feilmålte mengder ikke kan beregnes nøyaktig, justeres gebyret for den periode det er tvil om. Gebyret justeres etter gjennomsnittet av nærmeste avlesningsperiode før feilen er oppstått, og etter at den er utbedret.

Basert på søknad til kommunen kan abonnenten få fritak for forbruksgebyret når eiendommen fysisk frakobles kommunens ledningsnett. Forbruksgebyret opphører når melding om at bygningen er frakoblet er mottatt og påkoblingspunktet er plombert.

Abonnenter betaler etter stipulert forbruk basert på beregnet areal (BA) (se definisjoner) fram til de har installert vannmåler.

Omregningsfaktor for stipulert forbruk fastsettes til 2,0 m³ pr. m² beregnet areal (BA) eller bruksareal (BRA).

For alle abonnenter gjelder at avløpsmengde regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

§ 7. Gebyr for leie av vannmåler

Kommunen stiller krav om at alle abonnenter skal installere vannmåler. Dette gjelder ikke abonnenter som får levert vann fra andre enn kommunens vannverk og ikke er tilknyttet kommunens ledningsnett.

Abonnenten betaler et årlig gebyr for leie av vannmåler, som inkluderer anskaffelse, kontroll, vedlikehold, utskifting og administrasjon. Gebyret fastsettes av kommunestyret og fremgår av gebyrregulativet.

§ 8. Gebyr for manglende avlesning av vannmåler

Ved manglende oppfyllelse av krav om installasjon av vannmåler kan kommunen kreve et tilleggsgebyr til årsgebyr etter stipulert forbruk inntil måler er installert.

§ 9. Gebyr for manglende installasjon av vannmåler

Ved manglende oppfyllelse av krav om installasjon av vannmåler kan kommunen kreve et tilleggsgebyr til årsgebyr etter stipulert forbruk inntil måler er installert.

§ 10. Gebyr for avlesning av vannmåler

Ved manglende avlesning av vannmåler to år på rad, kan kommunen selv lese av måleren. Abonnenten må da betale gebyr for dette.

§ 11. Gebyr for bytting av skadet vannmåler

Blir en måler borte, frostskaadet eller skadet på en annen måte, skal abonnenten omgående meddele dette til kommunen.

Kommunen kan kreve tilleggsgebyr for bytting av vannmåleren.

§ 12. Gebyr for ulovlig hagevanning og landbruksvanning

Ledningsnettet til kommunen er ikke dimensjonert for hage- og landbruksvanning. Abonnenten plikter å følge kommunens publiserte restriksjoner eller vanningsforbud. Gjentatte overtredelser av restriksjoner eller vanningsforbud vil medføre gebyr.

§ 13. Gebyr for å plombere vanninntak og påkoblingspunktet for avløp

Dersom en bebyggelse skal rives og abonnementsforhold avvikles, skal vanninntaket og avløpspåkoblingen plomberes i anboringspunktet av godkjent rørlegger. Blir dette ikke gjort vil kommunen utføre plombering på abonnentens regning. I tillegg kan kommunen kreve gebyr for tapt vann og innlekking av overvann til avløpssystemet.

§ 14. Gebyr for avløpsvannets sammensetning

Hvor avløpsvannets sammensetning avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker fordyrende på drift og vedlikehold av kommunens avløpsanlegg, kan det beregnes et tillegg til avløpsgebyret. Tilleggets størrelse fastsettes ved avtale, eller hvis avtale ikke kommer i stand, av kommunen.

§ 15. Gebyr for påslipp av avløp fra næring og industri**§ 15–1. Saksbehandlingsgebyr**

Det skal betales gebyr for søknad om avtale og/eller endring av avtale om påslipp av næringsavløp til kommunalt nett. Gebyret skal dekke kommunens kostnad vedrørende søknaden så som for innhenting av bakgrunnsmateriale, foretaksundersøking, vurdering, utarbeidelse av vedtak, eventuell befaring osv.

Nødvendig dokumentasjonsgrunnlag til søknaden skal fremskaffes og bekostes av søkeren. Blir søknaden avslått, betales halvt saksbehandlingsgebyr.

Saksbehandlingsgebyr for søknad om avtale om påslipp til kommunalt nett er organisert som et grunngebyr med tilleggsgebyr for medgått tid utover normal arbeidsmengde.

§ 15–2. Kontrollgebyr næring og offentlige og/eller allmennnyttige virksomheter

Virksomheter med avløp med annen sammensetning enn husholdningsavløp skal årlig rapportere sitt påslipp til kommunens avløpsnett. Kommunens kostnad for oppfølging av kontroll av bedriftens egen rapportering belastes bedriften i form av kontrollgebyr.

Kommunens kostnader med tilsyn/kontroll av fett og oljeavskillere belastes tankeiere.

§ 16. Tilleggsgebyr

Tilleggsgebyr kan ilegges der abonnenten unnlater å etterkomme kommunens krav om utbedring av egne vann- og/eller avløpsanlegg innen gitt frist, og der dette medfører merkostnader for kommunen.

For at forholdene raskt skal kunne rettes opp, faktureres gebyret så snart som mulig etter at fristen er gått ut og evt. flere ganger inntil kommunens krav er etterkommet.

Gebyrets størrelse bestemmes av kommunen og skal være i samsvar med kommunens kostnader knyttet til forholdet.

§ 17. Avvik i årsgebyret

Dersom avløpsmengden fra en abonnent er vesentlig større eller mindre enn det målte vannforbruk, kan forbruksgebyret for avløp baseres på målt eller stipulert/beregnet avløpsmengde (utslipp).

For næringsvirksomhet og offentlig virksomhet, hvor avløpsvannets sammensetning avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker hhv. fordyrende/besparende på drift og vedlikehold av kommunens avløpsanlegg, kan det beregnes et påslag/fradrag til forbruksgebyret for avløp basert på de forventede ekstrautgiftene/besparelsene.

Dersom eventuelle feilmålte mengder ikke kan beregnes nøyaktig, justeres gebyret for den periode det er tvil om. Gebyret justeres etter gjennomsnittet av nærmeste avlesningsperiode før feilen er oppstått, og etter at den er utbedret.

Restriksjoner for vannforbruk eller kortere avbrudd i leveranse eller mottak av avløp, gir ikke grunnlag for reduksjon i gebyrene.

§ 18. Midlertidig tilknytning

Midlertidig tilknytning gjelder for arbeidsbrakker og annen bebyggelse av midlertidig art med innlagt vann, som skal brukes kun en begrenset periode.

Eier/fester av eiendommen skal betale tilknytningsgebyr i samsvar med § 5, samt fastgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet, med avregning i forhold til den tid tilknytningen er operativ.

§ 19. Innbetaling av gebyrer

Abonnenten står ansvarlig for betaling av gebyrene.

Kommunen sender faktura for tilknytningsgebyr til abonnenten samtidig som igangsettingstillatelse (byggetillatelse) gis eller når eksisterende bygg kobles til kommunens ledning. Tilknytningsgebyret forfaller til betaling senest ved tilknytning.

§ 20. Gebyr for saksbehandling, kontroll og tilsyn med utslipp fra avløpsanlegg inntil 2000 pe

§ 20–1. Saksbehandlingsgebyr

Det skal betales gebyr for saksbehandling som følger

- Søknad om utslippstillatelse, løsning i samsvar med lokal forskrift
- Søknad om utslippstillatelse, løsning ikke i samsvar med lokal forskrift
- Søknad om utslippstillatelse, større enn 50 pe
- tillegg pr. time medgått tid til saksbehandling utover 6 timer
- Mindre endring/omgjøring av tillatelse.

Gebyrene gjelder både ved oppføring av ny bebyggelse og for eksisterende boliger etc. der søknad om utslippstillatelse kreves. Gebyret inkluderer kontroll av anlegg under bygging og ferdigkontroll av anlegg.

§ 20–2. Kontrollgebyr

Kontrollgebyr betales for hvert eksisterende avløpsanlegg <2000 pe der kommunen gjennomfører kontroll.

§ 20–3. Tilsynsgebyr

Tilsynsgebyr betales for hvert eksisterende avløpsanlegg <2000 pe der kommunen gjennomfører tilsyn.

§ 20–4. Gebyrpliktig

Gebyrpliktig for saksbehandlingsgebyr er tiltakshaver

- som søker utslippstillatelse fra avløpsanlegg <2000 pe, eller
- som søker mindre endring/omgjøring av utslippstillatelse

Gebyrpliktig for kontroll- og tilsynsgebyr er eier av avløpsanlegg <2000 pe.

Kommunen sender faktura for saksbehandlingsgebyr når søknad om utslippstillatelse eller mindre endring/omgjøring av tillatelse er mottatt.

Kommunen sender faktura for kontroll- eller tilsynsgebyr når kontroll eller tilsyn er gjennomført, med forfall etter 30 dager.

III. Avsluttende bestemmelser

§ 21. Eiendom som er tilknyttet kommunal avløpsledning, men som av tekniske årsaker ikke har anledning til å få kortsluttet septiktanken, går inn under den til enhver tid gjeldende forskrift for tømning av slamavskillere. Tømmekostnadene bæres av kommunen. Denne ordning opphører fra samme tid som det er blitt tilrettelagt for kortslutning av septiktank.

§ 22. Kommunen har rett til når som helst å beregne gebyrpliktig areal på ny som bestemt i § 5, og eieren plikter å medvirke til dette.

§ 23. Innkreving av gebyrer

Forfalt krav på årsgebyr er sikret med pant i eiendommen etter panteloven § 6–1. Gebyrene kan kreves inn av kommunen etter regler for innkreving av skatt.

Gebyr for utslippstillatelse etter § 20–1 er tvangsgrunnlag for utlegg med hjemmel i forurensningsloven § 52a, jf. tvangsfullbyrdelsesloven kapittel 7.

§ 24. Vedtaksmyndighet

Vedtak etter denne forskrift fattes av kommunestyret.

Kommunestyret kan delegerer denne myndighet til annet organ.

§ 25. Klage

Når det fattes enkeltvedtak etter denne forskrift skal den/de vedtaket gjelder informeres om den klageadgang som er bestemt i forvaltningsloven.

Klagen fremmes overfor kommunens klagenemnd.

Vedtak om gebyrenes størrelse regnes som forskrift, jf. forvaltningslovens § 2 første ledd c). Dette er ikke enkeltvedtak og kan derfor ikke påklages.

§ 26. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 17. september 2013.

Fra samme tidspunkt oppheves forskrift 11. desember 2012 nr. 1306 om vann- og avløpsgebyrer, Nannestad kommune, Akershus.

23. sept. Nr. 1117 2013

Forskrift om nedsett konsesjonsgrense etter konsesjonslova § 7, Kviteseid kommune, Telemark

Heimel: Fastsett av Statens landbruksforvaltning 23. september 2013 med heimel i lov 28. november 2003 nr. 98 om konsesjon for erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. § 7 første ledd, jf. delegeringsvedtak 28. november 2003 nr. 1401 og delegeringsvedtak 8. desember 2003 nr. 1479 § 6. Kunngjort 26. september 2013 kl. 15.20.

§ 1. Konsesjonsfridomen etter konsesjonslova § 4 første ledd nr. 2 vert sett ut av kraft for Kviteseid kommune for ubebygd tomt som er regulert til bustadføremål.

§ 2. Konsesjonsfridomen etter konsesjonslova § 4 første ledd nr. 4 vert sett ut av kraft for Kviteseid kommune for:

- Bebygd eieendom som er eller har vore i bruk som heilårsbustad.
- Eieendom med bebyggelse som ikkje er teke i bruk som heilårsbustad, herunder eieendom med bebyggelse under oppføring, i områder som i reguleringsplan etter plan- og bygningslova er regulert til bustadføremål.

§ 3. Denne forskrifta trer i kraft straks. Frå same dato vert forskrift 5. desember 1986 nr. 2276 etter konsesjonslova § 5, Kviteseid kommune, Telemark oppheva.

23. sept. Nr. 1118 2013

Forskrift om adgang til jakt etter elg, hjort, rådyr og bever, Froland kommune, Aust-Agder

Hjemmel: Fastsatt av Froland viltneimnd 23. september 2013 med hjemmel i lov 29. mai 1981 nr. 38 om jakt og fangst av vilt (viltloven) § 16 og forskrift 22. mars 2002 nr. 314 om forvaltning av hjortevilt og bever § 4 og § 5. Kunngjort 26. september 2013 kl. 15.20.

§ 1. Det er adgang til jakt etter elg, hjort, rådyr og bever i Froland kommune.

§ 2. Minsteareal for godkjenning av vald og fellingstillatelser er som angitt i tabellen:

Område	Elg	Hjort	Rådyr	Bever
Froland kommune	5 000 daa	10 000 daa	1 000 daa	Åpnet

§ 3. Denne forskrift trer i kraft straks. Samtidig oppheves forskrift 7. juni 2011 nr. 796 om adgang til jakt etter elg, hjort, rådyr og bever, Froland kommune, Aust-Agder

24. sept. Nr. 1119 2013**Forskrift om utvidet jakttid for elg i området Karasjok sør 2013, Karasjok kommune, Finnmark**

Hjemmel: Fastsatt av Finnmark fylkeskommune 24. september 2013 med hjemmel i lov 29. mai 1981 nr. 38 om jakt og fangst av vilt (viltloven) og forskrift 1. mars 2012 nr. 190 om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaktseongene fra og med 1. april 2012 til og med 31. mars 2017 § 3. Kunngjort 26. september 2013 kl. 15.20.

§ 1. Jakttid for elg er utvidet i perioden fra og med 1. oktober til og med 15. oktober 2013 i Karasjok kommune, område sør (jaktfelt 22–55).

§ 2. Forskriften trer i kraft straks.

26. sept. Nr. 1120 2013**Forskrift om nedsett konsesjonsgrense etter konsesjonslova § 7, Nissedal kommune, Telemark**

Heimel: Fastsatt av Statens landbruksforvaltning 26. september 2013 med heimel i lov 28. november 2003 nr. 98 om konsesjon for erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. § 7 første ledd, jf. delegeringsvedtak 28. november 2003 nr. 1401 og delegeringsvedtak 8. desember 2003 nr. 1479 § 6. Kunngjort 26. september 2013 kl. 15.20.

§ 1. Konsesjonsfridomen etter konsesjonslova § 4 første ledd nr. 2 vert sett ut av kraft for Nissedal kommune for ubebygd tomt som er regulert til bustadføremål.

§ 2. Konsesjonsfridomen etter konsesjonslova § 4 første ledd nr. 4 vert sett ut av kraft for Nissedal kommune for:

- Bebygd eigedom som er eller har vore i bruk som heilårsbustad.
- Eigedom med bebyggelse som ikkje er teke i bruk som heilårsbustad, herunder eigedom med bebyggelse under oppføring, i områder som i reguleringsplan etter plan- og bygningslova er regulert til bustadføremål.

§ 3. Denne forskrifta trer i kraft straks. Frå same dato vert forskrift 17. oktober 1986 nr. 1973 etter konsesjonslova § 5, Nissedal kommune, Telemark, oppheva.

24. sept. Nr. 1151 2013**Forskrift om hushaldsavfall og slam i Ålesundregionen, Skodje kommune, Møre og Romsdal**

Heimel: Fastsatt av Skodje kommunestyre 24. september 2013 med heimel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensningar og om avfall (Forurensningsloven) § 26, § 27, § 30, § 31, § 33, § 34, § 79, § 83 og § 85. Kunngjort 3. oktober 2013 kl. 15.00.

*Del 1. Innleiande reglar***§ 1. (formål)**

Forskrifta har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarleg oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av avfall samt tømning av slamavskiljarar og tette tankar mv. i kommunane. Forskrifta har vidare som siktemål ei likebehandling av abonnentane i dei kommunane som er medlemmer i Ålesundregionen Interkommunale Miljøselskap IKS (ÅRIM). Forskrifta regulerer korleis ÅRIM på vegner av medlemskommunane skal oppfylle krava til handtering av hushaldsavfall og slam etter forurensningsloven.

§ 2. (virkeområde)

Forskrifta omfattar handtering av hushaldsavfall og slam frå mindre reinseinretningar, t.d. slamavskiljarar og tette tankar, i dei kommunane som er medlemmer i ÅRIM. Forskrifta regulerer det ansvaret og dei oppgåvene ÅRIM og abonnentane har knytt til sortering, oppsamling, innsamling og transport av hushaldsavfall og slam frå anlegg. Avfall frå næringsverksemd er ikkje omfatta, heller ikkje slam frå oljeutskiljarar, fettutskiljarar og oppsamlingstankar for industrielt avløpsvatn.

§ 3. (definisjonar)*Abonnet:*

Eigar av eigedom som blir omfatta av renovasjonsordninga for hushaldsavfall eller av eigedom med slamanlegg som blir omfatta av slamtømeordninga. Dersom eigedomen er festa bort for 30 år eller meir, skal festaren reknast som abonnent. Ved dødsbo blir bustyrar eller arving som har ansvaret for dei økonomiske krava den aktuelle eigedomen heftar for, rekna som abonnent, i uskifta bu blir abonnementet overført til den som sit i uskifte (attlevande ektefelle). Ved konkurs blir oppnemnd bustyrar abonnent.

Henteavstand:

Avstand frå vegkant til standplass for oppsamlingseining eller slamanlegg. Dette gjeld avstand frå vegkant køyreveg. Der det er gang-/sykkelveg/fortau som er lov å trafikkere med renovasjonskjøretøy, eller der gang-/sykkelveg/fortau går parallelt med køyreveg og ikkje er skild frå køyrevegen med fysiske hinder som gjerde, autovern, grøft o.l. er det vegkanten på gang-/sykkelveg/fortau som er utgangspunkt for vurdering av henteavstand.

Kompostering:

Biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.

Køyrbar privat veg:

Veg der renovasjonsbilen kan komme fram, stoppe for å tømme oppsamlingseiningar eller slamanlegg og snu eller rygge på forsvarleg måte. Der det er nødvendig å køyre på privat veg for å hente inn avfall eller slam, er det abonnenten som skal sjå til at veggen og snuplassen er brøytta og om nødvendig strødd. ÅRIM har ikkje ansvar for eventuelle skadar på private vegar og snuplassar som blir nytta ved innsamling. For at nye private vegar som blir tatt i bruk til innsamling av avfall og slam i Ålesundregionen skal kunne reknast som «køyrbar privat veg» og nyttast til regelmessig innsamling av avfall, skal som eit minimum desse krava vere oppfylte:

- fast underlag med minst 10 cm grusdekke og tilnærma horisontalt tverrprofil,
- minste breidde (på fast underlag): 3,0 m pluss skulderbreidde 0,5 m på kvar side,
- minste svingradius: 7,5 m pluss skulderbreidde 0,5 m på kvar side,
- fri høgde: 4,0 m,
- stigning: maksimalt 1:10,
- kapasitet til å tåle akseltrykk på 10 tonn.

Køyrbar privat veg bør vere slik at bilane ikkje treng å rygge. Er dette ikkje mogleg, skal det vere ein snuplass som har minste breidde i rett strekning på 3,5 m pluss skulderbreidde 0,5 m på kvar side og minste svingradius 7,5 m pluss skulderbreidde 0,5 m på kvar side. Vegskuldrane på snuplassen skal vere utan hagemurar, stabbestein, buskar o.l. Kantstein som skal passerast, må ikkje vere høgare enn 40 mm.

Oppsamlingseining

Sekk, plastbeholdar, konteinar eller ei anna godkjend eining abonnenten kan leggje avfall i fram til henting.

Renovasjonsrett:

Stadfesta plikt eller rett som gir ein eigedom rett til å plassere sine oppsamlingseiningar på ein annan eigedom.

Renovasjonsteknisk plan:

Dokument som viser korleis oppsamling og henting av avfall og tømning av slam er planlagt utført i eit reguleringsområde eller for ein eigedom.

Renovatør:

Person som står for tømninga av kundane sine oppsamlingseiningar eller slamanlegg.

Restavfall:

Avfall det ikkje er oppretta egne sorteringsordningar for. Dette er avfall som blir igjen etter kjeldesortering av hushaldsavfall.

§ 4. (myndet til ÅRIM)

ÅRIM har mynde til å fatta vedtak i dei sakene som kommunane i denne forskrifta har lagt til ÅRIM.

Utan skriftleg løyve frå ÅRIM kan ingen samle inn hushaldsavfall eller tømme slam i Ålesundregionen.

*Del 2. Generelle reglar om hushaldsavfall***§ 5. (tvungen renovasjon)**

Det er lovpålagd kommunal renovasjon for hushaldsavfall i Ålesundregionen. Alle registrerte grunneigedomar der det kan oppstå hushaldsavfall skal vere med i den kommunale renovasjonsordninga og dermed betale renovasjonsgebyr.

For eigedomar der næringsavfall ikkje blir skild frå hushaldsavfallet, eller der det av plassmessige årsaker ikkje kan passerast egne oppsamlingseiningar for begge typar avfall, er alt avfall å rekne som hushaldsavfall.

Vidare skal hytter, stølar og andre registrerte fritidseigedomar i dei kommunane der kommunen gjer vedtak om dette, vere med i den kommunale renovasjonsordninga og dermed betale renovasjonsgebyr. Dette inkluderer også mellombels eller transportable bygningar, konstruksjonar eller anlegg med oppstilling meir enn fire månader, så lenge desse ligg mindre enn 1000 meter frå offentleg eller privat køyrbar veg.

§ 6. (pliktene til ÅRIM)

- a) ÅRIM skal utføre kommunane sine lovpålagde oppgåver innan innsamling, gjenvinning og behandling av avfall og slam i samsvar med sentrale og lokale miljømål.
- b) ÅRIM skal som ein del av dette gje abonnentane eit tilbod om kjeldesortering av hushaldsavfall. ÅRIM skal vidare informere abonnentane om dei ordningane som gjeld, mellom anna tømmedagane ved henting av avfall, og opningstidene for avfall som må leverast til sortering. Ved endringar i tømmerutiner og andre tilhøve i avfallsordninga som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varslast på ein hensiktsmessig måte.
- c) Det er ÅRIM sitt ansvar å syte for oppsamlingseiningar til abonnentane, unntaket er oppsamlingseiningar som utgjer faste installasjonar. Bytte og reparasjon av oppsamlingseiningane som følgje av endringar i abonnement, naturleg slitasje eller tilhøve som abonnenten ikkje kan klandrast for, er også ansvaret til ÅRIM. ÅRIM tek avgjerd om kva tid ei oppsamlingseining må reparerast eller fornyast.

- d) Innsamlinga av avfall skal gjennomførast slik at abonnentane slepp unødige helse- og miljøulempar som støv, lukt eller støy. Eventuelt søl frå tømninga av oppsamlingseiningar skal fjernast i samband med tømninga. Etter tømning skal oppsamlingseining settast attende på standplass eller minst tre meter frå vegkant. Under transport skal avfallet vere sikra slik at det ikkje fell av.
- e) Abonnentar som ønskjer lenger henteavstand enn den som følgjer av § 7 c), har høve til å inngå avtale med ÅRIM om dette. På same måte har eigarkommunane høve til å inngå avtale med ÅRIM om slike tenester.
- f) ÅRIM tek over eigarskapet til, og ansvaret for disponeringa av avfallet så snart det er henta inn eller levert gjennom dei avfallsordningane som er oppretta.

§ 7. (pliktene til abonnenten)

- a) Abonnentane skal sortere avfallet i tråd med reglane i forurensningsloven og retningslinjene til ÅRIM. Avfallet skal plasserast i oppsamlingseiningar. Avfall som ikkje er lagt i oppsamlingseiningar det er betalt gebyr for, kan ikkje påreknast henta. Oppsamlingseiningane skal berre nyttast til sortert avfall i tråd med retningslinjene til ÅRIM. Abonnenten er ansvarleg for skadar på oppsamlingseiningar som skuldast feil bruk. Abonnenten er vidare ansvarleg for reinhald av eigne oppsamlingseiningar.
- b) Abonnentane skal syte for at oppsamlingseiningane som skal tømast ikkje er overfylte, lokket skal kunne lukkast heilt att. Avfallet skal ikkje pakkast fastare enn at eininga lett kan tømmast. Skarpe gjenstandar og støvande avfall må pakkast godt inn. Det er vidare abonnenten sitt ansvar at avfallet ikkje er fastfrose i dunken vinterstid. Abonnenten har også ansvar for opprydding av avfall som vert drege utover av dyr og fuglar ved for dårleg sikring. Avfall som blir henta eller levert kan bli manuelt sortert og kontrollert. Abonnenten er sjølv ansvarleg for at avfall han vil halde konfidensielt er makulert. Er det ved enkelte høve meir avfall enn det er plass til i oppsamlingseininga, kan abonnenten kjøpe sekk for ekstraavfall der gebyr for innsamling og behandling er inkludert. Sekken plasserast slik at renovatøren lett kan ta han med ved den ordinære tømninga.
- c) Oppsamlingseiningane skal som hovudregel plasserast nærast mogleg offentleg eller køyrbar privat veg på hentedagen. Mindre oppsamlingseiningar med volum til og med 240 l skal tømmast dersom henteavstanden er inntil 5 m. Større oppsamlingseiningar skal vere direkte tilgjengeleg for renovasjonskøyretøy. ÅRIM kan godkjenne andre plasseringar dersom dette er renovasjonsfagleg nødvendig. Dersom oppsamlingseininga til vanleg blir plassert ein annan stad, skal abonnenten bringe fram eininga til offentleg eller køyrbar veg seinast klokka 0600 på tømmedagen. Det skal vere tilstrekkeleg areal til oppsamlingseiningane og tilkomsten skal vere fri for hindringar som kan gjere hentinga vanskeleg. Om vinteren skal tilkomsten vere rydda for snø og om nødvendig sandstrødd.
- d) Oppsamlingseiningane er registrerte på den enkelte abonnenten og skal ikkje flyttast eller overførast til annan abonnent. Det er høve til å inngå avtale mellom abonnentar om bruk av felles oppsamlingseiningar. Slik bruk krev godkjenning frå ÅRIM.
- e) Eigiar eller festar av eigedom der det oppstår hushaldsavfall, pliktar straks å melde frå til ÅRIM om det er registrert feilaktige opplysningar eller eigedomen ikkje har renovasjon.
- f) Dersom oppsamlingseiningane abonnenten har fått utlevert ikkje har tilstrekkeleg kapasitet i høve avfallsmengdene, skal abonnenten varsle ÅRIM om dette, med sikte på å få eit abonnement tilpassa avfallsmengdene.
- g) Ved installasjon av oppsamlingseiningar som utgjer faste installasjonar, som nedgravne løysingar eller avfallssug, skal det innhentast godkjenning frå ÅRIM i forkant av installasjonen.
- h) Når det gjeld hushaldsavfall frå hytter, stølar og andre fritidseigedomar i område der ÅRIM har utplassert oppsamlingseining for hytteavfall, må den enkelte abonnenten sjølv syte for å bringe avfallet til desse. Avfallet må vere forsvarleg emballert. Er det ikkje plass til avfallet i oppsamlingseininga, må abonnenten ta med seg avfallet attende eller finne ein annan oppsamlingseining med ledig plass. I område der ÅRIM ikkje har utplassert oppsamlingseiningar for hytteavfall, kan abonnentane få utlevert sekkar der gebyr for innsamling og behandling er inkludert. Desse sekkane må plasserast slik at renovatøren kan ta dei med ved ordinær avfallstømning.

§ 8. (heimekompostering)

Heimekompostering vil seie at abonnenten sjølv handterer matavfallet sitt ved varmkompostering året rundt. Ferdig kompost nyttast på eigen eigedom.

Det er høve for abonnentar til å inngå avtale med ÅRIM om heimekompostering. Avtalen gir ÅRIM rett til å redusere hentetilbodet abonnenten har, samstundes som abonnenten får redusert renovasjonsgebyr.

Vilkåra for å få inngå slik avtale er:

- 1) Det skal nyttast ein kompostbeholder som oppfyller kvalitetskrav sett av ÅRIM.
- 2) Abonnenten må ta del i komposteringskurs eller på annan måte gjere greie for tilstrekkeleg kunnskap til å kunne gjennomføre heimekompostering på ein miljø- og helsemessig forsvarleg måte.
- 3) Abonnenten skal ikkje levere matavfall til den kommunale renovasjonen eller kvitte seg med dette på annan måte.
- 4) Abonnenten må ha tilstrekkeleg areal til å kunne spreie ferdig kompost.
- 5) ÅRIM fører tilsyn med at abonnenten etterlever krava i avtalen.

Abbonenten kan seie opp avtalen med ein månad varsel.

Eldre inngåtte avtalar mellom abonnenten og ein av kommunane i Ålesundregionen gjeld inntil dei blir sagt opp.

Del 3. Generelle reglar om slam

§ 9. (tømming av slamanlegg)

- a) ÅRIM skal syte for tømming av slam frå alle slamanlegga omfatta av forskrifta. I samband med tømminga blir anlegget også kontrollert. ÅRIM tek over eigarskapet til og ansvaret for disponeringa av slammet når slamanlegget er tømd.
- b) Kvar enkelt abonnent skal normalt varslast minst ei veke før tømminga skal skje. Abonnenten skal, når varsel er mottatt, sikre fri tilkomst til slamanlegget. Snø, is, jord osb. over kumlokk må fjernast. Kumlokk må merkast slik at dei er moglege å finne.
- c) Den som utfører tømminga har rett til å plassere nødvendig utstyr på eigedomen for å få utført tømminga. Arbeidet skal likevel utførast på ein slik måte at unødige skade på veg eller eigedom ikkje oppstår. Slamanlegget, grinder og porter skal etter tømming vere forsvarlig låst og lukka.
- d) Eigar av tett tank som er installert pliktar å legge til rette for at ÅRIM kan få høve til fjernavlesing av fyllingsgrad på tanken.

§ 10. (tømmefrekvens)

- a) Slamanlegg skal tømmast når det er nødvendig.
- b) Alle slamanlegg skal tømmast minimum annakvart år dersom det er tilknytt heilårsbustad og minimum kvart fjerde år dersom det er tilknytt fritidsbustad eller heilårsbustad nytta som fritidsbustad. Tette tankar skal tømmast minimum kvart år.
- c) Abonnentane har høve til å tinge hyppigare tømming mot betaling.
- d) Kommunen kan i enkelte høve fastsette annan tømmefrekvens, til dømes for minirensanlegg.

§ 11. (plassering av nye slamanlegg)

- a) Nye slamanlegg skal vere plasserte så nær offentleg eller privat køyrbar veg som mogleg.
- b) Tette tankar må kunne tømmast heile året eller vere dimensjonerte for å kunne halde til tømming kan gjennomførast.
- c) Lokk som kan bli utsette for overkøyring skal vere køyresikre.
- d) Avstanden frå oppstillingsplass for bil til slamanlegg (kumlokk) skal ikkje vere over 50 meter.
- e) Oppstillingsplassen skal vere utforma slik at bilen står tilnærma horisontalt under tømming.
- f) Høgdeforskjellen mellom botnen av slamanlegget og oppstillingsplassen skal ikkje vere meir enn 8 meter.
- g) Kommunen kan godkjenne avvik frå krava i a)–f). Eventuelle meirkostnader i samband med tømming må i tilfelle dekkjast av abonnenten.
- h) Ved installasjon av nye tette tankar, kan kommunen stille krav om ei løysing som gir ÅRIM høve til fjernavlesing av fyllingsgrad på tanken.

§ 12. (matavfallskvernar)

- a) I Ålesundregionen er det ikkje høve til å installere eller nytte matavfallskvern for å føre matavfall til avløpsnett og slamanlegga omfatta av denne forskrifta.
- b) Kommunen kan gje pålegg om fjerning av matavfallskverner.

Del 4. Renovasjonsteknisk planlegging

§ 13. (plikt til å ha renovasjonsteknisk plan)

- a) Alle som foreslår ein reguleringsplan eller utbyggingsavtale i regionen, pliktar å utarbeide ein renovasjonsteknisk plan for det området planforslaget omfattar.
- b) Ansvarleg søkar i byggesak pliktar å leggje fram ein renovasjonsteknisk plan for den eigedomen eller dei eigedomane som er omfatta av tiltaket.
- c) Kommunen kan ta avgjerd om at renovasjonsteknisk plan ikkje treng utarbeidast.
- d) Dersom ein bustadeigedom ikkje har tilgjenge direkte med ordinær renovasjonsbil skal det vere avtale om stadfesta renovasjonsrett på annan eigedom før eller i samband med frådelings- eller byggesak.

§ 14. (omfanget av og innhaldet i renovasjonsteknisk plan)

Ein renovasjonsteknisk plan skal vise korleis oppsamling og innsamling av avfall skal løysast fysisk for det området eller den eigedomen planen omfattar, samt korleis andre eigedomar eventuelt blir påverka av den foreslåtte løysinga. Renovasjonsteknisk plan skal omfatte avfallet frå driftsfasen til eigedomen.

Desse tilhøva bør vere omtalte i planen:

- a) Tekniske løysingar for oppsamling av avfall, dvs. behaldar, konteinar, nedgravne løysingar, avfallssug etc.
- b) Hovuddimensjonar for oppsamlingseiningar, samt dimensjoneringsgrunnlaget.
- c) Plasseringa av oppsamlingseiningane.
- d) Eventuelle høve til utviding ved seinare overgang til større eller fleire oppsamlingseiningar.
- e) Tilgjenge og tømme stad for renovasjonsbil.
- f) Type avløpsanlegg og eventuelle utfordringar knytt til tømming av slamanlegg.
- g) Stadfesta pliktar og rettar (servituttar) som er relevante for renovasjon.
- h) Korleis nabo- og gjenboeigedom blir påverka av løysinga som er foreslått.

§ 15. (krav til tekniske løysingar for innsamling av hushaldsavfall)

Kommunen kan, der det er nødvendig for å sikre at arealbruken og busetnaden blir lagt til rette for å vere til gagn for den enkelte og samfunnet, gjennom særskilte reglar i arealdelen i kommuneplanen, i reguleringsplan eller i utbyggingsavtale, stille krav til dei tekniske løysingane for oppsamling av hushaldsavfall.

Del 5. Gebyr**§ 16. (gebyrplikt for avfall)**

Alle registrerte grunneigedomar der det oppstår hushaldsavfall skal betale renovasjonsgebyr. For å fremje avfallsreduksjon og ei effektiv renovasjonsordning, kjeldesortering og gjenvinning kan kommunen innføre differensierte gebyrsatsar. Kommunen kan krevje betaling for ulike tilleggstenester som t.d. levering av ekstrasekkar, lenger henteavstand eller levering av avfall på miljøstasjon. Tilsvarande kan det krevjast tilleggsgebyr for innsamling på vanskeleg tilgjengelege stadar utanfor offentleg veg.

Storleiken på avfallsgebyret blir kvart år vedteke av kommunestyret.

§ 17. (gebyrplikt for slam)

Abonnentane skal betale gebyr for slamtømminga. Det skal svarast eit gebyr for kvart slamanlegg. Storleiken på slamgebyra blir kvart år vedteke av kommunestyret.

Kommunen kan krevje tilleggsgebyr for innsamling på vanskeleg tilgjengelege stadar.

§ 18. (endring av abonnement)

Alle endringar av abonnement skal meldast skriftleg.

For bustader og fritidseigedomar under oppføring, blir det rekna gebyr frå og med mellombels bruksløyve eller ferdigattest er utsendt.

Ved registrering av nytt abonnement, eller ved endring av eksisterande abonnement, blir nytt gebyr rekna frå den dagen endringa faktisk blir gjennomført.

§ 19. (innkrevjing av gebyr)

Avfallsgebyr med tillegg for løpande renter og kostnader er sikra ved lovbestemt pant etter panteloven § 6–1.

Abonnenten skal betale inn gebyret sjølv om det er tvist. Eventuelt for mykje betalt gebyr blir refundert med renter.

Skuldig gebyr kan inndrivast ved utpanting i samsvar med panteloven § 6–1.

Når det gjeld renteplikt ved for sein betaling, tilbakebetaling og inndrivning av renovasjonsgebyr gjeld reglane i lov 6. juni 1975 nr. 29 om eigedomsskatt til kommunane § 26 og § 27 tilsvarande.

§ 20. (fritak frå gebyrplikt)

a) ÅRIM kan etter søknad gje fritak frå gebyrplikta der:

- 1) Eigedom står til nedfalls og ikkje kan nyttast for opphald over lenger tid.
- 2) Bebuar har fått plass i kommunal institusjon.
- 3) Bustad har stått ubebodd i minst 6 månader.

Det er ein føresetnad for å få fritak at eventuelle oppsamlingseiningar er levert attende til ÅRIM.

b) Kommunen kan etter søknad gje fritak frå i gebyrplikta i høve der slamanlegg er langt frå offentleg eller privat køyrbar veg.

Del 6. Avsluttande reglar**§ 21. (tilsyn)**

ÅRIM fører tilsyn med abonnentane si handtering av hushaldsavfall. For å utføre dette tilsynet, kan ÅRIM nytte virkemidla i § 48–§ 51 i forurensningsloven.

§ 22. (klageadgang)

Enkeltvedtak etter denne forskrifta kan påklagast etter reglane i forvaltningslova. Dersom klaga ikkje vert teke til følge, går saka til klageinstansen til avgjerd.

§ 23. (gjennomføring av vedtak)

- a) ÅRIM skal varsle abonnentane dersom det blir avdekt brot på reglane i om avfall og slam.
- b) Har ÅRIM gitt andre pålegg den ansvarlege ikkje etterlever, kan pålegga om nødvendig gjennomførast av ÅRIM.
- c) ÅRIM kan krevje at fleire abonnentar nyttar felles oppsamlingseiningar der dette er hensiktsmessig for å oppfylle formålet i § 1.
- d) Dersom det blir avdekket brot på vilkåra i avtale om heimekompostering, jf. § 8, kan ÅRIM seie opp avtalen med ein månad varsel.
- e) Ved gjentatte brot på reglane om overfylling eller plassering av avfall utanfor oppsamlingseining har ÅRIM høve til å pålegge abonnentar eit abonnement som er betre tilpassa dei avfallsmengdene abonnenten reelt sett har.
- f) Ved gjentatte feilsorteringar av avfall kan ÅRIM på abonnenten si rekning gjennomføre nødvendig sortering for å sikre forsvarleg kvalitet på avfallet som skal til gjenvinning.
- g) ÅRIM kan ved gjentatte feilsorteringar inndra oppsamlingseiningar for kjeldesortert avfall.

- h) Dersom slamanlegg ikkje er sikra fri tilkomst og dermed klargjort for tømning, kan kommunen stille krav om seinare tømning av slamanlegget på abonnenten si rekning.
- i) Dersom slamanlegget etter gjentatt varsel ikkje er klargjort for tømning, kan kommunen, på abonnenten si rekning, klargjere slamanlegget.

§ 24. (tvangsmulkt)

For å sikre gjennomføringa av reglane i forskrifta kan kommunen fatte vedtak om tvangsmulkt etter reglane i § 73 i forurensningsloven.

§ 25. (erstatning)

Abbonnten er ansvarleg for dei forureiningsskadene avfallet og slammet til abonnenten fører til etter reglane i kapittel 8 i forurensningsloven.

§ 26. (straffansvar)

Brot på reglane i forskrifta kan straffast med bøter, jf. § 79 i forurensningsloven.

§ 27. (ikraftreden)

- a) Denne forskrifta gjeld frå 1. juli 2013.
- b) Kravet i § 5 om at hytter, stølar og andre registrerte fritidseigedomar skal vere med i den kommunale renovasjonsordninga og dermed betale renovasjonsgebyr gjeld for følgjande kommunar:
 - Norddal
 - Stordal
 - Stranda
 - Sykkylven
 - Sandøy
 - Ørskog.
- c) Frå 1. juli 2013 blir desse forskriftene oppheva:
 - Forskrift 24. april 2007 nr. 4880 for hushaldsavfall, Skodje kommune, Møre og Romsdal
 - Føresegner 26. oktober 1993¹ for tømning av slamavskiljarar, tette oppsamlingstankar for avløpsvatn mv. for Skodje kommune, Møre og Romsdal.

Vedtak gitt med heimel i desse forskriftene er framleis gyldige for dei abonnentane vedtaka rettar seg mot.

¹ Ikkje kunnngjort i Norsk Lovtidend.

Merknader

Merknader til § 7:

Til a): Avfallet må vere kjeldesortert og samla i godkjende oppsamlingseiningar. Abonnenten risikerer at avfallet ikkje blir henta dersom det er plassert avfall det er ulovleg å kaste i restavfallet (t.d. farleg avfall), kan skade bilar og utstyr (t.d. fordi det er brannfarleg) eller kan øydeleggje det kjeldesorterte avfallet som skal til gjenvinning (t.d. slakteavfall i papirinnsamlinga).

Til c): ÅRIM kan, etter dialog med abonnenten, samtykke i andre plasseringar på hentedagen der dette er nødvendig, t.d. for område med sterk vind, trafikkfare eller liknande.

Merknader til § 12:

Separate avløpsanlegg har ein begrensa reinseeffekt samanlikna med mange større avløpsrensaneanlegg, og dei er heller ikkje utforma for å handtere næringsemna i kverna matavfall. Installering av matavfallskverner i hushaldningar med separate avløpsanlegg kan difor gi auka risiko for overgjødning og anna forureining. Installasjon av matavfallskverner er difor ikkje er ei god løysing for handtering av matavfall for slike abonnentar.

Merknader til § 13:

Ein renovasjonsteknisk plan skal synleggjere korleis omsyna i § 12–12 i Byggeteknisk forskrift – TEK 10 – vil bli sikra.

Merknader til § 14:

God renovasjonsteknisk planlegging i planfasen legg rammevilkår for byggesaker. Viktige sjekkpunkt i ein plan vil vere:

Universell utforming

- Er det gjort overordna vurderingar med omsyn til universell utforming ved val av renovasjonsløyning og -utstyr?
- Er det gjort vurderingar med omsyn til universell utforming, til dømes avstandar, skilting/merking, stiging/nivåforskjellar, nå- og rekkehøgder, breidder?

Val av renovasjonsløyning

- Løyning for enkelthusstander (to dunkar og ein sekk).

- Løysingar for fellesabonnement (burettslag, sameige mv.).
- Nedgravne løysingar.
- Samlokalisering av løysingar for hushaldsavfall og næringsavfall.
- Andre løysingar for planområdet, t.d. heimekompostering.

Plassering av renovasjonsløysingar

- Avfallsrom i bygg.
- Utandørs oppstillingsplass eller bod.
- Nedgravne løysingar.
- Behov for areal til ubemanna miljøstasjonar (returpunkt).

Brannsikre løysingar

- Utstyr i forhold til brannfare.
- Plassering av utstyr.

Tilkomst

- Vegnormalar.
- Tilhøvet til krav i renovasjonsforskrifta.
- Dører, portar, trapper, kantstein, låsing mv.
- Servicenivå.
- Rygging.
- Snuplass.

Eстетikk

- Avskjerming.
- Form og design.
- Støy- og vindtilhøve.

Tilhøve til plan

- Eige reguleringsføre mål for avfallsløysingar.

25. sept. Nr. 1152 2013

Forskrift om tildeling av tilskudd til innovasjon innen kulturlivet og kulturnæringene i Oslo kommune, Oslo

Hjemmel: Fastsatt av Oslo bystyre 25. september 2013 med hjemmel i lov 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 6. Kunngjort 3. oktober 2013 kl. 15.00.

§ 1. Formål og virkeområde

Tilskuddsordningen skal bidra til innovasjon innen kulturlivet og kulturnæringene i Oslo iht. til overordnede føringer som følger av kommunens vedtatte kulturpolitiske mål og strategier. Målet er å utnytte potensialet for innovasjon i kulturfeltet i Oslo.

§ 2. Økonomiske rammer

De økonomiske rammene for tilskuddsordningen følger av Oslo bystyres årlige budsjettvedtak.

§ 3. Tilskudd

Tilskudd etter denne forskriften er begrenset til det som følger av reglene for bagatellmessig støtte iht. EØS-avtalen. Det vises til § 2 i forskrift 14. november 2008 nr. 1213 om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte og Kommisjonsforordning (EF) nr. 1998/2006 av 15. desember 2006.

Det kan ikke gis støtte utover bestemte beløp i løpet av en treårsperiode. Perioden løper over tre regnskapsår. Tilskuddsmottaker er selv ansvarlig for at samlet mottatt offentlig støtte ikke overstiger de grenser som til enhver tid gjelder for bagatellmessig støtte.

§ 4. Målgruppe

Målgruppen for ordningen er alle aktører som kan bidra til innovasjon på kulturfeltet i Oslo, herunder aktører innenfor kulturlivet og innenfor kulturnæringene. Flere aktører kan søke sammen og eventuelt i samarbeid med ordinære næringsaktører.

§ 5. Vilkår

Det gis ikke tilskudd til:

- a) tiltak som finner sted i innsamlingsøyemed,
- b) dekning av underskudd for tiltak som har funnet sted,
- c) tiltak som er slutført på søknadstidspunktet,
- d) ordinær drift av institusjoner, organisasjoner eller annen virksomhet.

Dersom det innvilges tilskudd etter forskriften kan ikke den samme søknaden eller søknadsgrunnlaget utløse tilskudd fra andre av kommunens tilskuddsordninger innenfor samme år.

§ 6. Søknadsbehandling og kriterier

Tilskudd innvilges ut fra en samlet skjønnsmessig vurdering basert på tilskuddsordningens formål og kriterier. I vurderingen vektlegges om søknaden oppfyller ett eller flere av følgende kriterier:

- a) om tiltaket omhandler utforskning, utprøving eller oppstart av tiltak, konseptutvikling, samarbeid eller metode som tidligere ikke har funnet sted.
- b) om tiltaket omhandler ny bruk av eksisterende ressurser, enten innen foreliggende tiltak eller ved nye tiltak, ved utvikling eller kobling av eksisterende kompetanse eller ved ny bruk av arealer eller områder.
- c) om tilskudd vil medføre risikodeling gjennom egenandel eller delt økonomisk risiko, herunder utløse økonomiske ressurser fra andre bidragsyttere.
- d) om tiltaket gir raske resultater, dvs. tiltak med kort vei mellom ide og gjennomføring.
- e) om tiltaket vil gi en innovativ overføringsverdi, herunder om tiltaket vil føre til kartlegging eller utprøving som gir verdi for andre eller senere tiltak.
- f) om tiltaket vil bidra til internasjonalisering, herunder om tiltaket utnytter verdien av internasjonal utveksling.
- g) om tiltaket vil medføre en generell kreativ vekst ved å styrke samvirke på tvers av fagfelt eller kulturaktører, kultursjangre og næringsliv.

§ 7. Kunngjøring og søknadsfrist

Tilskuddsordningen kunngjøres i aktuelle medier. Kunngjøring skal inneholde informasjon om ordningen og om hvor søknaden skal sendes. Søknader kan sendes gjennom hele året, men ikke senere enn 1. desember.

§ 8. Krav til søknaden

Søknaden skal være skriftlig og undertegnet.

Søknaden skal inneholde følgende:

- a) beskrivelse av formål og planer for tiltaket.
- b) budsjett med finansieringsplan. Budsjettet skal inneholde alle forventede utgifter i forbindelse med tiltaket, inkludert eventuelle honorarer og lønnskostnader. Videre skal budsjettet inneholde alle forventede inntekter, herunder eventuelle billettinntekter og salgsinntekter i tilknytning til tiltaket. Det skal tydelig fremgå hvilke andre private og/eller offentlige finansieringskilder det er søkt eller mottas tilskudd fra, og beløpsstørrelse. Ved slik tildeling skal Oslo kommune umiddelbart informeres skriftlig. Summen av forventede utgifter og inntekter skal gå i balanse.
- c) siste årsregnskap og årsberetning for søkere som er regnskapspliktige i henhold til lov. Årsregnskapet skal inneholde spesifisering av private og/eller offentlige driftstilskudd. Ved innsending av foreløpig årsberetning med årsregnskap skal endelige versjoner oversendes så snart disse foreligger.
- d) informasjon om forretningsmessig interesse mellom ansvarlig søker og samarbeidspartnere, underleverandører, bidragsyttere mv., dersom dette er relevant for søknaden.
- e) informasjon om eventuelle medvirkende som mottar offentlig støtte. Økonomisk samhandling skal da redegjøres for.
- f) informasjon om søker eller medvirkende har mottatt bagatellmessig støtte eller eventuell annen offentlig støtte til det samme tiltaket de to foregående år.
- g) informasjon om søker eller medvirkende er lokalisert i offentlig subsidierte lokaler.

§ 9. Vilkår for tildeling av tilskudd

I vedtak om tilskudd gis nærmere vilkår for tildelingen, herunder:

- a) at tiltaket skal gjennomføres i tråd med de beskrivelser som er oppgitt i søknaden,
- b) at det straks skal meddeles kommunen dersom det inntreffer forhold som medfører at tiltaket ikke kan gjennomføres,
- c) krav til rapportering og regnskap.

Det kan i vedtaket stilles flere vilkår for tilskuddet enn det som fremgår av oppstillingen ovenfor, herunder at en sluttsum på inntil 25 % av tilskuddet ikke vil bli utbetalt før tilfredsstillende rapport og regnskap foreligger.

§ 10. Utbetaling av tilskudd

Det fastsettes i tilsagnsbrevet om tilskuddet skal utbetales i rater, avhengig av tilskuddets størrelse og søkerens virksomhet.

Kommunen utbetaler tilskuddet til gjeldende kontonummer etter mottak av nødvendig dokumentasjon. Tilsagn om tilskudd bortfaller dersom ikke tilfredsstillende dokumentasjon foreligger innen 31. desember i tilsagnsåret.

§ 11. Rapport og regnskap

Nærmere krav til rapport og regnskap og frist for innlevering vil fremgå av vedtaket og tildelingsbrevet.

§ 12. Kontroll med bruk av midler

Oslo kommune kan kreve innsyn og kontroll med bevilgede kommunale midler. Mottaker av tilskudd plikter å medvirke til slik kontroll, herunder å fremskaffe relevant og etterspurt dokumentasjon m.m.

§ 13. Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling

Dersom tildeling av tilskudd bygger på uriktige opplysninger fra søker, eller tilskuddet – eller deler av det – ikke er nyttet etter forutsetningene, herunder at fastsatte vilkår ikke er oppfylt, bortfaller tilskudd som ikke er utbetalt, og utbetalt tilskudd kan kreves tilbake.

Det samme gjelder dersom tilskuddsmottaker ikke har levert regnskap og rapport innen fastsatt frist, eller når regnskapet ikke anses tilfredsstillende.

§ 14. Saksbehandling og klageadgang

Vedtak om tilskudd og avslag på søknader er enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b.

Vedtak kan påklages til Oslo kommunes klagenemnd, jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd. Klagen skal sendes kommunen innen tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til søkeren, jf. forvaltningsloven § 29 og § 32. Klagen bør begrunnes.

§ 15. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra vedtaksdato.

26. sept. Nr. 1153 2013**Forskrift om endret jakttid for elg i 2013, Rømskog kommune, Østfold**

Hjemmel: Fastsatt av Fylkestinget i Østfold 26. september 2013 med hjemmel i forskrift 1. mars 2012 nr. 190 om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaktseongene fra og med 1. april 2012 til og med 31. mars 2017 § 3 pkt. 2 bokstav a, jf. lov 29. mai 1981 nr. 38 om jakt og fangst av vilt (viltloven) § 9. Kunngjort 3. oktober 2013 kl. 15.00.

§ 1. Formål

Formålet med endret jakttid på elg er å imøtekomme særlige bestands-, forvaltnings- eller næringsmessige behov.

§ 2. Jakttider

Rømskog kommune: fra og med 5. oktober til og med 30. november.

§ 3. Vilkår

Fylkeskommunen kan oppheve forskriften dersom utvidelsen medfører særlige ulemper for andre brukere av utmarka.

Utvidelsen forutsetter at det tillates samjakt (småvilt- og rådyrjakt sammen med elgjakt) fra seinest to uker etter jaktstart for elg i alle områder med utvidet jakttid. Det må også utvises særlige hensyn til andre brukere av naturen, spesielt i bynære strøk, langs turstier og i områder med konsentrert hyttebebyggelse.

§ 4. Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft straks og gis varighet til 31. desember 2013.

26. sept. Nr. 1154 2013**Forskrift om endring i forskrift om open brenning og brenning av avfall i småomnar, Ulstein kommune, Møre og Romsdal**

Heimel: Fastsatt av Ulstein kommunestyre 26. september 2013 med heimel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 9. Kunngjort 3. oktober 2013 kl. 15.00.

I

I forskrift 17. juni 2010 nr. 1105 om open brenning og brenning av avfall i småomnar, Ulstein kommune, Møre og Romsdal blir det gjort følgjande endring:

§ 6 bokstav c skal lyde:

- c. Bråtebrenning og brenning av tørt hageavfall (greiner, gras og lauv) utafor definerte forbodsoner (sjå kartvedlegg), så lengje det ikkje er til plage eller uroar naboar og andre personar.

Kartvedlegg til § 6 c:

Vedlegg – forbodsoner

Sone Eiksund



Sone Haddal



Sone Ulstein–Garsholhaugen



II

Endringa tek til å gjelde straks.

1. okt. Nr. 1171 2013

Forskrift om endring i forskrift om regulering av høsting av tare, Møre og Romsdal

Hjemmel: Fastsatt av Fiskeridirektoratet 1. oktober 2013 med hjemmel i forskrift 13. juli 1995 nr. 642 om høsting av tang og tare § 5, lov 6. juni 2008 nr. 37 om forvaltning av viltlevende marine ressursar (havressurslova) § 16 og § 36 og forskrift 6. april 2009 nr. 410 om regulering om høsting av tare, Møre og Romsdal § 4. Kunngjort 7. oktober 2013 kl. 15.05.

I

I forskrift 6. april 2009 nr. 410 om regulering av høsting av tare, Møre og Romsdal § 4, gjøres følgende endring:

§ 2 annet ledd (nytt) skal lyde:

Uten hensyn til første ledd kan det ikke høstes tare i felt 31C nord for en rett linje trukket mellom posisjonene N 63° 24' 500" Ø 07° 36' 000" og N 63° 23' 600" Ø 07° 50' 000".

II

Endringen trer i kraft straks.

1. okt. Nr. 1172 2013

Forskrift om endring i forskrift om regulering av høsting av tare, Sør-Trøndelag

Hjemmel: Fastsatt av Fiskeridirektoratet 1. oktober 2013 med hjemmel i forskrift 13. juli 1995 nr. 642 om høsting av tang og tare § 5, lov 6. juni 2008 nr. 37 om forvaltning av viltlevende marine ressursar (havressurslova) § 16 og § 36 og forskrift 6. april 2009 nr. 411 om regulering om høsting av tare, Sør-Trøndelag § 6. Kunngjort 7. oktober 2013 kl. 15.05.

I

I forskrift 6. april 2009 nr. 411 om regulering av høsting av tare, Sør-Trøndelag gjøres følgende endring:

§ 2 annet ledd (nytt) skal lyde:

Uten hensyn til første ledd kan det ikke høstes tare i feltene 14C, 58C, 63C, 68C, 73C, 78C og 83C.

II

Endringen trer i kraft straks.

4. okt. Nr. 1173 2013

Forskrift om vern av Skjenningsåsen friluftslivsområde, Oslo kommune, Oslo

Hjemmel: Fastsatt ved kgl.res. 4. oktober 2013 med hjemmel i lov 5. juni 2009 nr. 35 om naturområder i Oslo og nærliggende kommuner (markaloven) § 11. Fremmet av Miljøverndepartementet. Kunngjort 7. oktober 2013 kl. 15.05.

§ 1. Formål

Formålet med vernet er å bevare de naturopplevelsesverdier som gjør at området har særskilte kvaliteter for friluftslivet og å bevare et mye brukt friluftslivsområde uten større inngrep og tilrettelegging.

Videre er formålet å bevare et mye brukt friluftslivsområde uten større inngrep og tilrettelegging. Naturtypene varierer mellom en særpreget, gammel granskog og flate myrpartier med innslag av furu. Området innehar naturlige landskapsrom uten forstyrrende elementer og en stor variasjon i terrengformasjoner.

§ 2. Geografisk avgrensning

Friluftslivsområdet berører følgende gnr./bnr.: 34/2, 42/1, 47/31 og 50/2 i Oslo kommune.

Friluftslivsområdet dekker et totalareal på 900 dekar.

Grensene for friluftslivsområdet går fram av kart i målestokk 1:10 000 datert Miljøverndepartementet september 2013.

De nøyaktige grensene for området skal avmerkes i marka. Knekkpunktene skal koordinatfestes.

Verneforskriften med kart oppbevares i Oslo kommune, hos Fylkesmannen i Oslo og Akershus og i Miljøverndepartementet.

§ 3. Vernebestemmelser

I friluftslivsområdet kan det ikke iverksettes tiltak som vesentlig kan endre området verdi som friluftslivsområde, jf. § 1.

I friluftslivsområdet gjelder følgende vernebestemmelser:

- a) vegetasjonen er vernet mot skade og ødeleggelse. Planting eller såing av trær og annen vegetasjon er forbudt
- b) dyrelivet, herunder reirplasser og hiområder, er vernet mot skade, ødeleggelse og unødig forstyrrelse
- c) området er vernet mot ethvert tiltak som kan endre friluftslivs- og naturopplevelselsesverdiene, som f.eks. oppføring av bygninger, anlegg, gjerder, andre varige eller midlertidige innretninger, parkering av campingvogner, brakker e.l., framføring av luftledninger, jordkabler, kloakkledninger, bygging av veier, drenering eller annen form for tørrlegging, uttak, oppfylling og lagring av masse, utføring av kloakk eller andre konsentrerte forurensningstilførsler, henleggelse av avfall, gjødsling, kalking eller bruk av kjemiske bekjempingsmidler. Forsøpling er forbudt.

Fylkesmannen i Oslo og Akershus avgjør i tvilstilfelle om et tiltak kan endre området verdi som friluftslivsområde vesentlig.

§ 4. Generelle unntak fra vernebestemmelsene

Vernebestemmelsene i § 3 annet ledd er ikke til hinder for:

- a) sankning av bær og matsopp
- b) jakt, fangst og fiske i samsvar med gjeldende lovverk
- c) skadefelling av store rovdyr i samsvar med gjeldende lovverk
- d) beiting
- e) brenning av bål med tørrkvist eller medbrakt ved, i samsvar med gjeldende lover og forskrifter
- f) rydding av utsiktspunkter i henhold til vedtatt skjøtsels- eller forvaltningsplan, samt forsiktig skjøtsel for å sikre utsikt fra Frønsvollen og Skjennungstua
- g) merking, rydding og vedlikehold av eksisterende stier, løyper og gamle ferdselsveier
- h) preparering av eksisterende løyper
- i) tiltak i forbindelse med forvaltning av vilt og fisk
- j) istandsetting, vedlikehold og skjøtsel av kulturminner
- k) etablering av nye klatrefelt, så fremt ikke annet er angitt i egen forvaltningsplan for området, jf. § 10
- l) drift, vedlikehold og nødvendig istandsetting ved akutt utfall på eksisterende energi-, telefon og kraftanlegg.

§ 5. Regulering av ferdsel

All ferdsel skal skje varsomt og ta hensyn til naturopplevelselsesverdier, vegetasjon, dyreliv og kulturminner.

I friluftslivsområdet gjelder følgende bestemmelser om ferdsel:

- a) motorisert ferdsel til lands og til vanns er forbudt, herunder start og landing med luftfartøy
- b) bruk av området til sykkelritt og større idrettsarrangementer krever tillatelse fra forvaltningsmyndigheten
- c) forvaltningsmyndigheten skal i egen forvaltningsplan gi bestemmelser om bruk av området.

§ 6. Generelle unntak fra ferdselsbestemmelsene

Ferdselsbestemmelsene i § 5 annet ledd er ikke til hinder for

- a) gjennomføring av militær operativ virksomhet og tiltak i forbindelse med ambulanse-, politi-, brannvern-, rednings- og oppsynsvirksomhet. Unntaket gjelder ikke øvingsvirksomhet
- b) gjennomføring av skjøtsels- og forvaltningsoppgaver som er bestemt av forvaltningsmyndigheten
- c) nødvendig motorferdsel i forbindelse med uttransport av syke og skadde bufe. Kjøretøy som benyttes skal være skånsomt mot markoverflaten. Det skal gis melding til ansvarlig oppsyn for verneområdet i forkant av kjøring
- d) nødvendig uttransport av felt elg og hjort med lett beltekjøretøy som ikke setter varige spor i terrenget
- e) nødvendig motorferdsel i forbindelse med aktivitet nevnt i § 4 bokstav h og l.

§ 7. Tillatelser

Forvaltningsmyndigheten kan etter søknad gi tillatelse til:

- a) anleggelse av nye stier og løyper, og til omlegging av eksisterende stier og løyper
- b) bruk av området til sykkelritt og større idrettsarrangementer som ikke strider mot verneformålet
- c) skogskjøtselstiltak i enkelte delområder for å utvikle en mer friluftslivsvennlig skog i tråd med verneformålet og i samsvar med forvaltningsplan
- d) nødvendig motorferdsel i forbindelse med aktiviteter nevnt i § 4 bokstav d, g og j
- e) utvidelser og oppgraderinger av eksisterende anlegg som veier, løyper, ledninger
- f) tiltak i forbindelse med oppgradering og drift av sentralnettet i og rundt Oslo.

§ 8. Dispensasjon

Forvaltningsmyndigheten kan gjøre unntak fra forskriften dersom det ikke strider mot vernevedtakets formål, eller dersom sikkerhetshensyn eller hensynet til vesentlige samfunnsinteresser gjør det nødvendig. Det kan ikke gis dispensasjon til tiltak som vesentlig endrer området verdi som friluftslivsområde.

§ 9. Skjøtsel

Forvaltningsmyndigheten, eller den forvaltningsmyndigheten bestemmer, kan iverksette tiltak for å opprettholde eller oppnå den verdi for naturopplevelse og friluftsliv som er formålet med vernet. Slik skjøtsel skal foregå i henhold til forvaltningsplan godkjent etter § 10.

§ 10. Forvaltningsplan

Det skal utarbeides forvaltningsplan med nærmere retningslinjer for forvaltning og skjøtsel av friluftslivsområdet. Forvaltningsplanen kan inneholde nærmere retningslinjer for gjennomføring av skjøtsel. Forvaltningsplanen skal godkjennes av Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

§ 11. Forvaltningsmyndighet

Miljøverndepartementet fastsetter hvem som skal ha forvaltningsmyndighet etter denne forskriften.

§ 12. Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft straks.

4. okt. Nr. 1174 2013**Forskrift om vern av Godbekken friluftslivsområde, Oslo kommune, Oslo**

Hjemmel: Fastsatt ved kgl.res. 4. oktober 2013 med hjemmel i lov 5. juni 2009 nr. 35 om naturområder i Oslo og nærliggende kommuner (markaloven) § 11. Fremmet av Miljøverndepartementet. Kunngjort 7. oktober 2013 kl. 15.05.

§ 1. Formål

Formålet med vernet er å bevare de naturopplevelsesverdier som gjør at området har særskilte kvaliteter for friluftslivet og å bevare et mye brukt friluftslivsområde uten større inngrep og tilrettelegging. Området viser mangfold og variasjon med store sprang i topografien, markerte former i terrenget og forekomster av ulike landskapsrom og landskapselementer uten forstyrrende inngrep. Området har en stor andel gammel skog uten nyere skogbruksinngrep, både av furuskog og granskog, og det inngår blant annet små tjern, myrer og bekker.

§ 2. Geografisk avgrensning

Friluftslivsområdet berører følgende gnr./bnr.: 60/2 og 61/1 i Oslo kommune.

Friluftslivsområdet dekker et totalareal på 805 dekar.

Grensene for friluftslivsområdet går fram av kart i målestokk 1:10 000 datert Miljøverndepartementet september 2013.

De nøyaktige grensene for området skal avmerkes i marka. Knekkpunktene skal koordinatfestes.

Verneforskriften med kart oppbevares i Oslo kommune, hos Fylkesmannen i Oslo og Akershus og i Miljøverndepartementet.

§ 3. Vernebestemmelser

I friluftslivsområdet kan det ikke iverksettes tiltak som vesentlig kan endre området verdi som friluftslivsområde, jf. § 1.

I friluftslivsområdet gjelder følgende vernebestemmelser:

- vegetasjonen er vernet mot skade og ødeleggelse. Planting eller såing av trær og annen vegetasjon er forbudt
- dyrelivet, herunder reirplasser og hiområder, er vernet mot skade, ødeleggelse og unødige forstyrrelse
- området er vernet mot ethvert tiltak som kan endre friluftslivs- og naturopplevelsesverdiene, som f.eks. oppføring av bygninger, anlegg, gjerder, andre varige eller midlertidige innretninger, parkering av campingvogner, brakker e.l., framføring av luftledninger, jordkabler, kloakkledninger, bygging av veier, drenering eller annen form for tørrlegging, uttak, oppfylling og lagring av masse, utføring av kloakk eller andre konsentrerte forurensningstilførsler, henleggelse av avfall, gjødsling, kalking eller bruk av kjemiske bekjempingsmidler. Forsøpling er forbudt.

Fylkesmannen i Oslo og Akershus avgjør i tvilstilfelle om et tiltak kan endre området verdi som friluftslivsområde vesentlig.

§ 4. Generelle unntak fra vernebestemmelsene

Vernebestemmelsene i § 3 annet ledd er ikke til hinder for:

- sanking av bær og matsopp
- jakt, fangst og fiske i samsvar med gjeldende lover og forskrifter
- skadefelling av store rovdyr i samsvar med gjeldende lover og forskrifter
- beiting
- brenning av bål med tørrkvist eller medbrakt ved, i samsvar med gjeldende lover og forskrifter
- rydding av utsiktspunkter i henhold til vedtatt skjøtelses- eller forvaltningsplan, samt forsiktig skjøtsel for å sikre utsikt fra Frønsvollen og Skjennungstua
- merking, rydding og vedlikehold av eksisterende stier, løyper og gamle ferdsselsveier
- preparering av eksisterende løyper
- tiltak i forbindelse med forvaltning av vilt og fisk

- j) istandsetting, vedlikehold og skjøtsel av kulturminner
- k) etablering av nye klatrefelt, så fremt ikke annet er angitt i egen forvaltningsplan for området, jf. § 10.

§ 5. *Regulering av ferdsel*

All ferdsel skal skje varsomt og ta hensyn til naturopplevelsesverdier, vegetasjon, dyreliv og kulturminner.

I friluftslivsområdet gjelder følgende bestemmelser om ferdsel:

- a) motorisert ferdsel til lands og til vanns er forbudt, herunder start og landing med luftfartøy
- b) bruk av området til sykkelritt og større idrettsarrangementer krever tillatelse fra forvaltningsmyndigheten
- c) forvaltningsmyndigheten skal i egen forvaltningsplan gi bestemmelser om bruk av området.

§ 6. *Generelle unntak fra ferdselsbestemmelsene*

Ferdselsbestemmelsene i § 5 annet ledd er ikke til hinder for

- a) gjennomføring av militær operativ virksomhet og tiltak i forbindelse med ambulanse-, politi-, brannvern-, rednings- og oppsynsvirksomhet. Unntaket gjelder ikke øvingsvirksomhet
- b) gjennomføring av skjøtels- og forvaltningsoppgaver som er bestemt av forvaltningsmyndigheten
- c) nødvendig motorferdsel i forbindelse med uttransport av syke og skadde bufe. Kjøretøy som benyttes skal være skånsomt mot markoverflaten. Det skal gis melding til ansvarlig oppsyn for verneområdet i forkant av kjøring
- d) nødvendig uttransport av felt elg og hjort med lett beltekjøretøy som ikke setter varige spor i terrenget
- e) nødvendig motorferdsel i forbindelse med aktivitet nevnt i § 4 bokstav h.

§ 7. *Tillatelser*

Forvaltningsmyndigheten kan etter søknad gi tillatelse til:

- a) anleggelse av nye stier og løyper, og til omlegging av eksisterende stier og løyper, hvis tiltaket ikke strider mot verneformålet
- b) bruk av området til sykkelritt og større idrettsarrangementer som ikke strider mot verneformålet
- c) skogskjøtselstiltak i enkelte delområder for å utvikle en mer friluftslivsvennlig skog i tråd med verneformålet og i samsvar med forvaltningsplan
- d) nødvendig motorferdsel i forbindelse med aktiviteter nevnt i § 4d, 4g, 4i og 4j
- e) utvidelser og oppgraderinger av eksisterende anlegg som veier, løyper, ledninger
- f) tiltak i forbindelse med oppgradering og drift av sentralnettet i og rundt Oslo.

§ 8. *Dispensasjon*

Forvaltningsmyndigheten kan gjøre unntak fra forskriften dersom det ikke strider mot vernevedtakets formål, eller dersom sikkerhetshensyn eller hensynet til vesentlige samfunnsinteresser gjør det nødvendig. Det kan ikke gis dispensasjon til tiltak som vesentlig endrer områdets verdi som friluftslivsområde.

§ 9. *Skjøtsel*

Forvaltningsmyndigheten, eller den forvaltningsmyndigheten bestemmer, kan iverksette tiltak for å opprettholde eller oppnå den verdi for naturopplevelse og friluftsliv som er formålet med vernet. Slik skjøtsel skal foregå i henhold til forvaltningsplan godkjent etter § 10.

§ 10. *Forvaltningsplan*

Det skal utarbeides forvaltningsplan med nærmere retningslinjer for forvaltning og skjøtsel av friluftslivsområdet. Forvaltningsplanen kan inneholde nærmere retningslinjer for gjennomføring av skjøtsel og for områdets bruk. Forvaltningsplanen skal godkjennes av Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

§ 11. *Forvaltningsmyndighet*

Miljøverndepartementet fastsetter hvem som skal ha forvaltningsmyndighet etter denne forskriften.

§ 12. *Ikrafttredelse*

Denne forskriften trer i kraft straks.

4. okt. Nr. 1175 2013

Forskrift om vern av Hautkjern friluftslivsområde, Oslo kommune, Oslo

Hjemmel: Fastsatt ved kgl.res. 4. oktober 2013 med hjemmel i lov 5. juni 2009 nr. 35 om naturområder i Oslo og nærliggende kommuner (markaloven) § 11. Fremmet av Miljøverndepartementet. Kunngjort 7. oktober 2013 kl. 15.05.

§ 1. *Formål*

Formålet med vernet er å bevare de naturopplevelsesverdier som gjør at området har særskilte kvaliteter for friluftslivet og å bevare et mye brukt friluftslivsområde uten større inngrep og tilrettelegging med ville sprang i topografien, forekomst av myrer, vann, bekker, åser, topper og utsiktspunkter. Området har en stor andel gammel skog uten nyere skogbruksinngrep. Området har også innslag av større kulturhistoriske verdier og et variert og rikt dyreliv.

§ 2. *Geografisk avgrensning*

Friluftslivsområdet berører følgende gnr./bnr.: 109/1 og 167/11 i Oslo kommune.

Friluftslivsområdet dekker et totalareal på 3674 dekar.

Grensene for friluftslivsområdet går fram av kart i målestokk 1:15 000 datert Miljøverndepartementet september 2013.

De nøyaktige grensene for området skal avmerkes i marka. Knekkpunktene skal koordinatfestes.

Verneforskriften med kart oppbevares i Oslo kommune, hos Fylkesmannen i Oslo og Akershus og i Miljøverndepartementet.

§ 3. Vernebestemmelser

I friluftslivsområdet kan det ikke iverksettes tiltak som vesentlig kan endre områdets verdi som friluftslivsområde, jf. § 1.

I friluftslivsområdet gjelder følgende vernebestemmelser:

- a) vegetasjonen er vernet mot skade og ødeleggelse. Planting eller såing av trær og annen vegetasjon er forbudt
- b) dyrelivet, herunder reirplasser og hiområder, er vernet mot skade, ødeleggelse og unødig forstyrrelse
- c) området er vernet mot ethvert tiltak som kan endre friluftslivs- og naturopplevelsesverdiene, som f.eks. oppføring av bygninger, anlegg, gjerder, andre varige eller midlertidige innretninger, parkering av campingvogner, brakker e.l., framføring av luftledninger, jordkabler, kloakkledninger, bygging av veier, drenering eller annen form for tørrlegging, uttak, oppfylling og lagring av masse, utføring av kloakk eller andre konsentrerte forurensningstilførsler, henleggelse av avfall, gjødsling, kalking eller bruk av kjemiske bekjempingsmidler. Forsøpling er forbudt.

Fylkesmannen i Oslo og Akershus avgjør i tvilstilfelle om et tiltak kan endre områdets verdi som friluftslivsområde vesentlig.

§ 4. Generelle unntak fra vernebestemmelsene

Vernebestemmelsene i § 3 annet ledd er ikke til hinder for:

- a) sankning av bær og matsopp
- b) jakt, fangst og fiske i samsvar med gjeldende lover og forskrifter
- c) skadefelling av store rovdyr i samsvar med gjeldende lover og forskrifter
- d) beiting
- e) brenning av bål med tørrkvist eller medbrakt ved, i samsvar med gjeldende lover og forskrifter
- f) rydding av utsiktspunkter i henhold til vedtatt skjøtsels- eller forvaltningsplan
- g) vedlikehold av eksisterende veier, jernbane og andre anlegg og innretninger i henhold til tilstand på vernetidspunktet
- h) merking, rydding og vedlikehold av eksisterende stier, løyper og gamle ferdselsveier
- i) preparering av eksisterende løyper
- j) istandsetting, vedlikehold og skjøtsel av kulturminner
- k) tiltak i forbindelse med forvaltning av vilt og fisk
- l) etablering av nye klatrefelt, så fremt ikke annet er angitt i egen forvaltningsplan for området, jf. § 10.

§ 5. Regulering av ferdsel

All ferdsel skal skje varsomt og ta hensyn til naturopplevelse, vegetasjon, dyreliv og kulturminner.

I friluftslivsområdet gjelder følgende bestemmelser om ferdsel:

- a) motorisert ferdsel til lands og til vanns er forbudt, herunder start og landing med luftfartøy
- b) bruk av området til sykkelritt og større idrettsarrangementer krever tillatelse fra forvaltningsmyndigheten
- c) forvaltningsmyndigheten skal i egen forvaltningsplan gi bestemmelser om bruk av området.

§ 6. Generelle unntak fra ferdselsbestemmelsene

Ferdselsbestemmelsene i § 5 annet ledd er ikke til hinder for:

- a) gjennomføring av militær operativ virksomhet og tiltak i ambulanse-, politi-, brannvern-, rednings- og oppsynsvirksomhet. Unntaket gjelder ikke øvingsvirksomhet
- b) nødvendig motorferdsel i forbindelse med uttransport av syke og skadde bufe. Kjøretøy som benyttes skal være skånsomt mot markoverflaten. Det skal gis melding til ansvarlig oppsyn for verneområdet i forkant av kjøring
- c) nødvendig motorferdsel på vei i forbindelse med forvaltning og skjøtsel av området
- d) nødvendig uttransport av felt elg og hjort med lett beltekjøretøy som ikke setter varige spor i terrenget
- e) nødvendig motorferdsel i forbindelse med aktivitet nevnt i § 4 bokstav i.

§ 7. Tillatelser

Forvaltningsmyndigheten kan etter søknad gi tillatelse til følgende:

- a) anleggelse av nye stier og løyper, og til utvidelse eller omlegging av eksisterende stier og løyper
- b) bruk av området til sykkelritt og større idrettsarrangementer som ikke strider mot verneformålet
- c) skogskjøtselstiltak i enkelte delområder for å utvikle en mer friluftslivsvennlig skog i tråd med verneformålet og i samsvar med forvaltningsplan
- d) gjennomføring av minnemarkeringer og kulturelle arrangementer og nødvendig motorisert ferdsel i forbindelse med dette
- e) nødvendig motorferdsel i forbindelse med aktiviteter nevnt i § 4 bokstav d, g, h, j og k
- f) utvidelser og oppgraderinger av eksisterende anlegg som veier, løyper, ledninger og jernbane.

§ 8. Dispensasjon

Forvaltningsmyndigheten kan gjøre unntak fra forskriften dersom det ikke strider mot vernevedtakets formål, eller dersom sikkerhetshensyn eller hensynet til vesentlige samfunnsinteresser gjør det nødvendig. Det kan ikke gis dispensasjon til tiltak som vesentlig endrer områdets verdi som friluftslivsområde.

§ 9. Skjøtsel

Forvaltningsmyndigheten, eller den forvaltningsmyndigheten bestemmer, kan iverksette tiltak for å opprettholde eller oppnå den verdi for naturopplevelse og friluftsliv som er formålet med vernet. Slik skjøtsel skal foregå i henhold til forvaltningsplan godkjent etter § 10.

§ 10. Forvaltningsplan

Det skal utarbeides forvaltningsplan med nærmere retningslinjer for forvaltning og skjøtsel av friluftslivsområdet. Forvaltningsplanen kan inneholde nærmere retningslinjer for gjennomføring av skjøtsel og for områdets bruk. Forvaltningsplanen skal godkjennes av Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

§ 11. Forvaltningsmyndighet

Miljøverndepartementet fastsetter hvem som skal ha forvaltningsmyndighet etter denne forskriften.

§ 12. Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft straks.

4. okt. Nr. 1176 2013**Forskrift om vern av Spinneren friluftslivsområde, Oslo kommune, Oslo**

Hjemmel: Fastsatt ved kgl.res. 4. oktober 2013 med hjemmel i lov 5. juni 2009 nr. 35 om naturområder i Oslo og nærliggende kommuner (markaloven) § 11. Fremmet av Miljøverndepartementet. Kunngjort 7. oktober 2013 kl. 15.05.

§ 1. Formål

Formålet med vernet er å bevare de naturopplevelsesverdier som gjør at området har særskilte kvaliteter for friluftslivet og å bevare et mye brukt friluftslivsområde uten større inngrep og tilrettelegging, er mangfoldig og har en stor variasjon med markerte former i terrenget, variasjon i skogbildet og en stor andel gammel skog. Området innehar varierte, naturlige landskapsrom uten forstyrrende inngrep og samtidig innslag av kulturhistorisk verdier. Området har et variert og rikt dyreliv.

§ 2. Geografisk avgrensning

Friluftslivsområdet berører følgende gnr./bnr.: 170/2, 171/7, 171/11, 171/49, 172/4, 172/103, 172/120 og 174/5 i Oslo kommune.

Friluftslivsområdet dekker et totalareal på 3460 dekar.

Grensene for friluftslivsområdet går fram av kart i målestokk 1:12 500 datert Miljøverndepartementet september 2013.

De nøyaktige grensene for området skal avmerkes i marka. Knekkpunktene skal koordinatfestes.

Verneforskriften med kart oppbevares i Oslo kommune, hos Fylkesmannen i Oslo og Akershus og i Miljøverndepartementet.

§ 3. Vernebestemmelser

I friluftslivsområdet kan det ikke iverksettes tiltak som vesentlig kan endre områdets verdi som friluftslivsområde, jf. § 1.

I friluftslivsområdet gjelder følgende vernebestemmelser:

- vegetasjonen er vernet mot skade og ødeleggelse. Planting eller såing av trær og annen vegetasjon er forbudt
- dyrelivet, herunder reirplasser og hiområder, er vernet mot skade, ødeleggelse og unødige forstyrrelse
- området er vernet mot ethvert tiltak som kan endre friluftslivs- og naturopplevelsesverdiene, som f.eks. oppføring av bygninger, anlegg, gjerder, andre varige eller midlertidige innretninger, parkering av campingvogner, brakker e.l., framføring av luftledninger, jordkabler, kloakkledninger, bygging av veier, drenering eller annen form for tørrlegging, uttak, oppfylling og lagring av masse, utføring av kloakk eller andre konsentrerte forurensningstilførsler, henleggelse av avfall, gjødsling, kalking eller bruk av kjemiske bekjempingsmidler. Forsøpling er forbudt.

Fylkesmannen i Oslo og Akershus avgjør i tvilstilfelle om et tiltak kan endre områdets verdi som friluftslivsområde vesentlig.

§ 4. Generelle unntak fra vernebestemmelsene

Vernebestemmelsene i § 3 annet ledd er ikke til hinder for:

- sanking av bær og matsopp
- jakt, fangst og fiske i samsvar med gjeldende lover og forskrifter
- skadefelling av store rovdyr i samsvar med gjeldende lover og forskrifter
- beiting
- brenning av bål med tørrkvist eller medbrakt ved, i samsvar med gjeldende lover og forskrifter

- f) vedlikehold av eksisterende bygninger
- g) rydding av utsiktspunkter i henhold til vedtatt skjøtels- eller forvaltningsplan
- h) merking, rydding og vedlikehold av eksisterende stier, løyper og gamle ferdselsveier
- i) preparering av eksisterende løyper
- j) istandsetting, vedlikehold og skjøtsel av kulturminner
- k) tiltak i forbindelse med forvaltning av vilt og fisk
- l) etablering av nye klatrefelt, så fremt ikke annet er angitt i egen forvaltningsplan for området, jf. § 10
- m) hogst av ved til eget bruk på hytter i friluftslivsområdet, i samsvar med godkjent forvaltningsplan for området jf. § 10.

§ 5. *Regulering av ferdsel*

All ferdsel skal skje varsomt og ta hensyn til naturopplevelse, vegetasjon, dyreliv og kulturminner.

I friluftslivsområdet gjelder følgende bestemmelser om ferdsel:

- a) motorisert ferdsel til lands og til vanns er forbudt, herunder start og landing med luftfartøy
- b) bruk av området til sykkelritt og større idrettsarrangementer krever tillatelse fra forvaltningsmyndigheten
- c) forvaltningsmyndigheten skal i egen forvaltningsplan gi bestemmelser om bruk av området.

§ 6. *Generelle unntak fra ferdselsbestemmelsene*

Ferdselsbestemmelsene i § 5 annet ledd er ikke til hinder for:

- a) gjennomføring av militær operativ virksomhet og tiltak i ambulanse-, politi-, brannvern-, rednings- og oppsynsvirksomhet. Unntaket gjelder ikke øvingsvirksomhet.
- b) nødvendig motorferdsel i forbindelse med uttransport av syke og skadde bufe. Kjøretøy som benyttes skal være skånsomt mot markoverflaten. Det skal gis melding til ansvarlig oppsyn for verneområdet i forkant av kjøring
- c) nødvendig uttransport av felt elg og hjort med lett beltekjøretøy som ikke setter varige spor i terrenget
- d) nødvendig motorferdsel i forbindelse med aktivitet nevnt i § 4 bokstav i.

§ 7. *Tillatelser*

Forvaltningsmyndigheten kan etter søknad gi tillatelse til:

- a) anleggelse av nye stier og løyper, og til omlegging av eksisterende stier og løyper
- b) bruk av området til sykkelritt og større idrettsarrangementer som ikke strider mot verneformålet
- c) anleggelse av én flerbrukstrase gjennom området
- d) skogskjøtselstiltak i enkelte delområder for å utvikle en mer friluftlivsvennlig skog i tråd med verneformålet og i samsvar med forvaltningsplan
- e) nødvendig motorferdsel i forbindelse med aktiviteter nevnt i § 4 bokstav d, f, h, j og k
- f) utvidelser og oppgraderinger av eksisterende anlegg som veier, løyper og ledninger.

§ 8. *Dispensasjon*

Forvaltningsmyndigheten kan gjøre unntak fra forskriften dersom det ikke strider mot vernevedtakets formål, eller dersom sikkerhetshensyn eller hensynet til vesentlige samfunnsinteresser gjør det nødvendig. Det kan ikke gis dispensasjon til tiltak som vesentlig endrer områdets verdi som friluftslivsområde.

§ 9. *Skjøtsel*

Forvaltningsmyndigheten, eller den forvaltningsmyndigheten bestemmer, kan iverksette tiltak for å opprettholde eller oppnå den verdi for naturopplevelse og friluftsliv som er formålet med vernet. Slik skjøtsel skal foregå i henhold til forvaltningsplan godkjent etter § 10.

§ 10. *Forvaltningsplan*

Det skal utarbeides forvaltningsplan med nærmere retningslinjer for forvaltning og skjøtsel av friluftslivsområdet. Forvaltningsplanen kan inneholde nærmere retningslinjer for gjennomføring av skjøtsel og for områdets bruk. Forvaltningsplanen skal godkjennes av Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

§ 11. *Forvaltningsmyndighet*

Miljøverndepartementet fastsetter hvem som skal ha forvaltningsmyndighet etter denne forskriften.

§ 12. *Ikrafttredelse*

Denne forskriften trer i kraft straks.

16. sept. Nr. 1188 2013

Forskrift om nedgravde oljetanker, Alta kommune, Finnmark

Hjemmel: Fastsatt av Alta kommunestyre 16. september 2013 med hjemmel i forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) § 1–2, jf. lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 9 første ledd nr. 3. Kunngjort 10. oktober 2013 kl. 15.10.

§ 1. *Geografisk virkeområde*

Bestemmelsene i kapittel 1 i forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) gjelder for hele Alta kommune.

§ 2. Tankstørrelse

Bestemmelsene i kapittel 1 i forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften) gjelder for alle nedgravde oljetanker uavhengig av størrelse.

§ 3. Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft straks.

26. sept. Nr. 1189 2013

Forskrift for adressesildeling mv., Vågsøy kommune, Sogn og Fjordane

Hjemmel: Fastsatt av Vågsøy kommunestyre 26. september 2013 med hjemmel i lov 17. juni 2005 nr. 101 om egedomsregistrering (matrikkellova), forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 59 og lov 18. mai 1990 nr. 11 om stadnavn. Kunngjort 10. oktober 2013 kl. 15.10.

§ 1. Adressemyndighet

Kommunestyret er kommunens adressemyndighet. Adressemyndigheten er ansvarlig for adresseforvaltning i kommunen, og skal adressere i henhold til lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) og tilhørende forskrifter.

Kommunestyret har delegert ansvaret for adresseforvaltningen i kommunen til Rådmannen v/Plan og utvikling.

§ 2. Navnemyndighet

Formannskapet er navnemyndighet og har ansvar for navnsetting og gjør herunder vedtak om skrivemåten av steds-/adressenavn etter reglene i lov om stadnavn. Formannskapet har delegert ansvaret for innsamling og forslag til adressenavn til administrasjonen v/Plan og utvikling. Plan og utvikling vil foreta den nødvendige saksbehandling og ekspedisjon frem til endelig godkjenning i Formannskapet.

Navnemyndigheten er ansvarlig for å gi uttalelse på kommunens vegne om skrivemåten av steds-/adressenavn som kommunen ikke har vedtaksrett for.

§ 3. Offisiell adresse

Offisiell adresse er:

- 3.1 Kommune (angitt med firesifret kode, for Vågsøy kommune 1439).
- 3.2 Veiadresse angitt med vegnavn, adressenummer (husnummer) og ev. bokstav og/eller bruksenhetsnummer og ev. adressetilleggsnavn (gårdsnavn).
- 3.3 Områdenavn (for eksempel på hyttefelt/øyer) og adressenummer (husnummer) og ev. bokstav og/eller bruksenhetsnummer.
- 3.4 Matrikeladresse, angitt med gårdsnummer, bruksnummer og ev. festenummer og/eller seksjonsnummer.

§ 4. Nærmere om adressemyndighetens og navnemyndighetens arbeid

Ved innføring av veiadresser bestemmer adressemyndigheten hvilke veier eller områder som utgjør en adresseparsell. Områdeadressering brukes i områder uten et klart veisystem. Inndeling i adresseparseller med angitt start- og slutt punkt vises i kartoversikt utarbeidet av adressemyndigheten.

Navnemyndigheten bestemmer navn og skrivemåte for de enkelte adresseparseller. Aktuelle lag- og foreninger og enkeltpersoner i kommunen gis anledning til å komme med forslag til navn på de aktuelle adresseparseller.

Når adressenavn er bestemt og vedtatt, tildeles adressenummer av adressemyndigheten.

For nye bolig- og hyttefelt, skal adressering skje samtidig eller snarest etter godkjenning av plan, slik at ikke «tilfeldige» navn kommer i varig bruk.

Før kommunen gjør endelig vedtak om offisiell adresse skal de som vedtaket får virkning for varsles og gis anledning til å uttale seg.

§ 5. Prinsipp for valg av adressenavn

Følgende skal legges til grunn for valg av adressenavn:

- 5.1 Navnet skal passe inn i et samordnet system for adressering.
- 5.2 Navnet må være unikt i kommunen, og bør heller ikke kunne forveksles med andre navn i kommunen eller i nabokommunene Selje, Eid og Vanylven.
- 5.3 Navnet bør bygge på den lokale navnetradisjon og bør passe på stedet.
- 5.4 Navnene bør være varierte.
- 5.5 Navnene må ikke virke støtende eller komiske.
- 5.6 Navnet bør være lett å uttale og skrive.
- 5.7 Navn på nålevende personer skal ikke brukes. Navn på avdøde personer eller fantasipersoner skal bare brukes når det er særlige og tungtveiende grunner for dette.
- 5.8 Skrivemåten skal bygge på den lokale uttalen og ellers følge gjeldende regler for skrivemåten av stedsnavn, jf. lov om stadnavn.

§ 6. Regler for tildeling av adressenummer (husnummer)

- 6.1 Adressenummer tildeles med ulike nummer (oddtall) på venstre side og like nummer (partall) på høyre side av veien, jf. tidligere praksis med nummereringen i Vågsøy kommune og jf. matrikkelforskriftens § 52 m/kommentar. Nummereringen av adresseparsellene skal gå mest mulig parallelt og det skal der det er påregnelig med nybygg reserveres ledige nummer i tilfelle utbygging på et senere tidspunkt.
- 6.2 Gjennomgående veier (riks- og fylkesveier) samt kommunale veier og langs bygdeveier nummereres det etter avstandsprinsippet, det vil si nytt nummer for hver 10 meter regnet fra veiens definerte startpunkt.
- 6.3 Adressenummer gis fra godkjent atkomst til eiendommen, jf. matrikkelforskriftens § 50 fjerde ledd.
- 6.4 Omnummerering vil bli forsøkt unngått, og der dette er aktuelt vil man i hovedsak benytte bokstaver i tillegg til adressenummeret.

§ 7. Plikt til å sette opp skilt

- 7.1 Kommunen er ansvarlig for oppsetting og vedlikehold av vegskilt og andre adressenavnskilt for kommunale og private veger (gater, veger, stier, områder og plasser) som er nødvendig for å oppnå god adressemerking jf. matrikkelforskriftens § 57 første ledd.
- 7.2 Statens vegvesen Region Vest har ansvaret for oppsetting og vedlikehold av gate- og veinavnskilt (adressenavnskilt) langs stamveger, riks- og fylkesveier, jf. matrikkelforskriftens § 57 første ledd.
- 7.3 Grunneier, fester og tiltakshaver/bygningseier har plikt til å bekoste, sette opp og vedlikeholde nummerskilt og eventuelle nødvendige henvisningsskilt på eiendommen, jf. matrikkelforskriftens § 57 andre og tredje ledd.
- 7.4 For eksisterende bygg/eiendommer som får tildelt adressenummer i veiadresse, skal nummerskilt være oppsatt innen 3 måneder etter at adressetildelingen er gjort kjent. For nye bygg skal nummerskilt være oppsatt før bygget/eiendommen tas i bruk.

§ 8. Skiltenes plassering

- 8.1 Nummerskilt og ev. tilleggsskilt skal plasseres slik at det er tydelig hvilket bygg/eiendom/leilighet de tilhører. Skiltene skal være lett synlige fra den vegen de hører til, og skal holdes rene og hele med tydelige tall og ev. bokstaver. Samtidig bør skiltene plasseres slik at de er lesbare i mørket.
- 8.2 Nummerskilt skal som hovedregel stå ca. 2,25 m over bakken, og så vidt mulig til høyre for alle inngangsdører og innkjørsler fra veg.
- 8.3 Er det vanskelig å se skiltet fra vegen, skal nummerskilt også settes på port, innhegning, stolpe eller annet egnet sted og så vidt mulig til høyre for innkjørselen.
- 8.4 Eier/fester/tiltakshaver plikter å sørge for at nummerskilt er godt synlige, og ikke er skjult av trær, busker, andre skilt mv.

§ 9. Skiltenes materiale og utførelse

- 9.1 Adressenummerskilt skal være av aluminium eller annet rustfritt og holdbart materiale. De skal festes solid og holdbart, jf. pkt. 9.2.
- 9.2 Skiltene skal ha svarte tall og ev. bokstaver, samt ha svart kantbord på hvit eller hvitaktig reflekterende bunn. Normal teksthøyde 105 mm og skilthøyde 150 mm. Bredden varierer med siffer antall, 150 mm 1-sifret tall, 220 mm for 2-sifret tall, 280 mm for 3-sifret tall og 350 mm for 4-sifret tall.
- 9.3 Størrelsen på skiltene skal være i samsvar med forenklet skiltplan, skiltveilederen gitt i adresseveilederen utgitt av Statens Kartverk, jf. pkt. 9.2.
- 9.4 Andre skilttyper kan, etter godkjenning av adressemyndigheten, benyttes. Slike skilt må også være av varig materiale, ha tydelige tall og ha god kontrast mot bakgrunn.

§ 10. Forskjellige bestemmelser

- 10.1 Adressemyndigheten skal føre kontroll med at ovenstående regler blir fulgt og gi de nødvendige pålegg.
- 10.2 Pålegg som ikke imøtekommes, kan adressemyndigheten la utføre på eierens/festerens bekostning.

§ 11. Ikrafttreden

Disse bestemmelser trer i kraft når de er vedtatt av kommunestyret og lovlig kunngjort.

26. sept. Nr. 1190 2013**Forskrift for navnsetting, adressering og adresseforvaltning, Porsanger kommune, Finnmark**

Hjemmel: Fastsatt av Porsanger kommunestyre 26. september 2013 med hjemmel i lov 17. juni 2005 nr. 101 om egedomsregistrering (matrikkellova) § 21, jf. forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) kap. 12, jf. lov 18. mai 1990 nr. 11 om stadnamn. Kunngjort 10. oktober 2013 kl. 15.10.

§ 1. Adressemyndighet

Teknisk avdeling er kommunens adressemyndighet. Adressemyndigheten har ansvar for adresseforvaltningen i kommunen med tildeling av offisielle adresser etter reglene i matrikkelloven og tilhørende forskrifter.

§ 2. *Navnemyndighet*

Navnekomité er kommunens navnemyndighet og har ansvar for navnsetting og gjør herunder vedtak om skrivemåten av stedsnavn/adressenavn etter reglene i lov om stadnamn. Navnekomité er ansvarlig for å avgi uttalelse på kommunens vegne om skrivemåten av stedsnavn/adressenavn som kommunen ikke har vedtaksretten for.

§ 3. *Adresseringsområde*

Porsanger kommune defineres som ett adresseringsområde.

§ 4. *Adresseparsellering – vegnavnforslag*

1. Ved innføring og supplering av veiadresser så lager adressemyndigheten en oversikt over de enkelte adresseparsellene med angitt start- og endepunkt. Kantprinsipp eller avstandsadressering brukes her. Områdeadressering brukes i områder uten klart vegsystem.
2. Adressemyndigheten avgjør når det er behov for nye adresseparseller. Europa-, riks-, fylkes- og kommunale veger skal ha egne adresser. Andre veger bør tildeles adressenavn når det er min. 5 stk. adresserbare objekter (boliger, hytter, næringsvirksomhet, offentlig virksomhet). Veier i nye reguleringsplaner tildeles veinavn så snart som mulig.
3. Navnekomité bestemmer navn og skrivemåte for de enkelte adresseparseller. Aktuelle lag, foreninger og privatpersoner i kommunen skal gis anledning til å komme med forslag til navn. Krysser veier kommunegrenser så skal nabokommune ha anledning til å komme med uttalelse.
4. Adressenavn tildeles kun i ett språk (norsk, samisk eller kvensk). Dette er i første rekke knyttet til en sikkerhetsmessig vurdering ved kun ett navn på én adresseparsell, jf. pkt. 6.6 i Kartverkets Adresseveileder.

§ 5. *Regler for valg av adressenavn*

Ved valg av adressenavn skal følgende i størst mulig grad legges til grunn:

1. Navnet skal ikke kunne forveksles med andre offisielle stedsnavn i kommunen.
2. Bygge på lokal navnetradisjon.
3. Passe til stedet.
4. Navn bør være varierte.
5. Navnet bør ikke virke støtende eller komisk.
6. Navnet bør være lett å oppfatte, skrive og uttale.
7. En bør unngå å bruke navn på nålevende personer i adressenavna.
8. I størst mulig grad unngå like navn i nabokommuner/utrykningsområder.

§ 6. *Nummereringsprinsipp*

1. Vegadressene nummereres fortløpende. Langs veg eller liknende anvendes oddetall på høyre side sett fra vegens startpunkt, mens partall anvendes på venstre side. Adresser knyttet til et område nummereres tilsvarende så langt det passer. Det kalles *kantprinsippet*.
2. Når det er hensiktsmessig, kan kommunen tildele adressenummer etter vegadressens avstand fra vegens startpunkt, angitt i nærmeste hele ti-meter. Regelen om oddetall og partall gjelder også her. Det kalles *avstandsprinsippet*.
3. I områder uten veg, for eksempel hytteområder, kan det gjennomføres såkalt *områdeadressering*. Man registrerer data for områdeadressering i prinsippet på samme måte som under pkt. 1.
4. Nummeret skal være et tall større eller lik 1 og mindre eller lik 9998. Ved behov kan det i tillegg til tallet brukes en etterfølgende bokstav. Bokstav skal bare brukes for å unngå omnummerering i tidligere tildelte adresser. Bokstav skal gis i alfabetisk rekkefølge.

§ 7. *Regler for skilting*

1. Statens vegvesen har ansvar for å sette opp adressenavnskilt langs europa-, riks- og fylkesveger samt for veger som går ut fra nevnte veger.
2. Kommunen har ansvar for å sette opp adressenavnskilt for de vegene som ikke Statens vegvesen har ansvar for.
3. Eier eller fester av eiendommen som får tildelt adressenummer har ansvar for å sette opp, bekoste og vedlikeholde adressenummerskilt. Dette gjelder også skilt som viser hvilke adresser som er tilknyttet et veg (adresse-henvisningsskilt).

Adressenavnskilt skal være utformet som skilt nr. 729 i Statens vegvesens skiltnormal. Plassering, innhold og utforming framgår av skiltforskriften til Statens vegvesen.

Adressenummerskilt skal plasseres på en måte som tydelig angir hvilken bygning/eiendom de knytter seg til og alltid være plassert slik at de er lett synlig fra vei. Skiltet skal ha svarte tall og ev. bokstav samt svart kantbord på hvit eller grå reflekterende bunn. Skiltet skal også være lesbart i mørket. Er det vanskelig å se skilt fra vegen skal et nummerskilt også settes opp ved innkjørselen, fortrinnsvis til høyre for innkjørselen. Skiltet kan settes opp på f.eks. postkassestativ eller på en impregnert påle, men skiltet skal ikke settes nærmere vegen enn 3 m fra vegkant.

Adresse-henvisningsskilt (som viser hvilke adressenummer som er knyttet til denne vegen) skal også være tilpasset vegvesenets skiltnormal mht. skrift og utforming. Skiltene skal være av aluminium eller annet rustfritt og holdbart materiale. Skiltet skal ha svarte tall samt svart kantbord på hvit eller grå reflekterende bunn. Skiltet kan settes opp på f.eks. postkassestativ eller på en impregnert påle, med skiltet skal ikke settes nærmere vegen enn 3 m fra vegkant.

Adressenummerskilt ev. også *adresse-henvisningsskilt* skal settes opp så snart som råd etter at nødvendig adressevedtak er fattet eller når berørte bygg og tiltak tas i bruk. Skiltstørrelsen skal være minimum 150 mm i høyden. Bredden vil variere med sifferantallet som brukes, og skal være 150 mm for 1-sifret tall, ved flersifret tall øker bredden tilsvarende antall siffer.

Adressemyndigheten skal føre kontroll med at ovenstående regler blir fulgt og gi de nødvendige pålegg.

§ 8. *Endring av tildelt adresse*

Kommunen kan gjøre endringer i tildelt adresse dersom det er gode grunner for det. Kommunen bekoster her nye adressenummerskilt til de berørte.

Før en adresse kan endres så skal alle som eier en bygning/eiendom ha fått melding og fått mulighet til å uttale seg.

Medfører et tiltak at det blir behov for et nytt adresse-henvisningsskilt så skal tiltakshaver bekoste dette. Ved behov for omadressering av en veg som følge av et tiltak så må tiltakshaver bekoste nye adressenummerskilt til de berørte.

§ 9. *Ikrafttreden*

Forskriften trer i kraft fra kunngjøringsdato i Norsk Lovtidend.

2. okt. Nr. 1191 2013

Forskrift for namnsetting, adressering og adresseforvaltning, Osterøy kommune, Hordaland

Heimel: Fastsett av Osterøy heradstyre 2. oktober 2013 med heimel i lov 17. juni 2005 nr. 101 om eigedomsregistrering (matrikkellova) § 21 andre ledd, forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 22, § 57 og § 59, lov 18. mai 1990 nr. 11 om stadnamn og forskrift 1. juni 2007 nr. 592 om skrivemåten av stadnamn. Kunngjort 10. oktober 2013 kl. 15.10.

§ 1. *Føremål og omfang*

Føremålet med forskrifta er å legge til rette for rask og eintydig lokalisering av offisiell adresse i kommunen. Alle eigedommar skal ha ei offisiell adresse i form av vegadresse med adressenummer og eventuell bokstav. Til offisiell adresse kan og eit bustadnummer og/eller eit adressetilleggsnamn høyre med.

§ 2. *Mynde*

2.1 *Adressemynde*

Rådmannen er kommunen sitt adressemynde og definerer adresseparsellane samt har ansvaret for adresseforvaltninga i kommunen. Rådmannen tildeler offisielle adresser etter reglane i matrikkellova og tilhøyrande forskrifter, saksførebuande arbeid knytt til namnsetting og skrivemåte av stadnamn/adressenamn etter reglane i lov om stadnamn. Rådmannen tildeler også adressetilleggsnamn.

2.2 *Namnemynde*

Heradstyret sitt namnemynde vert delegert til Komite for oppvekst, idrett og kultur. Komiteen har ansvar for namnsetting og gjer vedtak om skrivemåten av stadnamn/adressenamn etter reglane i lov om stadnamn.

Komiteen er og ansvarleg for å gje uttale på kommunen sine vegne om skrivemåten av stadnamn/adressenamn som kommunen ikkje har vedtaksretten for.

2.3 *Rådmannen*

Rådmannen er kommunen sitt rådgjevande organ i saker etter stadnamnlova der kommunen har vedtaksmynde og uttalerett.

Døme på dette er namn på vegar, kommunale og private utbyggingsområde, offentlege bygningar, offentlege plassar, kommunale bruer og landemerke.

Lag/foreiningar, privatpersonar o.a. i kommunen skal ha høve til å kome med forslag til namn.

§ 3. *Ansvarsfordeling*

3.1 Adressemyndet (rådmannen) lagar kartoversikt som viser dei enkelte adresseparsellar (vegar) med fastsett start- og endepunkt, og tildelte adressenummer (husnummer) etter reglane slik dei går fram av matrikkelforskrifta kapittel 12 og adresserettleiaren utgjeve av Statens kartverk. Dersom det er bygg, byggjefelt, plassar eller offentlege landemerke som skal ha namn, skal desse også merkast på kartet, med eventuell avgrensing.

3.2 Rådmannen lagar framlegg til namn på dei enkelte adresseparsellane og/eller område/bygg. Forslag til namn skal sendast på høyring og offentleggjerast på ei tenleg måte eller på kommunen sine heimesider jf. Matrikkelforskrifta § 50. Stadnamntenesta for Vestlandet skal ha forslaga til høyring.

3.3 Namnekomite (KOIK) vedtek namn og skrivemåte for dei enkelte adresseparsellane. Namnekomiteen kan ikkje endre adresseparsellane som adressemyndet har sett. Ved eventuelle nye framlegg til namn under politisk handsaming, må framlegga sendast Stadnamntenesta for Vestlandet til ny høyring før endeleg vedtak.

3.4 For nye område/bustadfelt der vegadresse skal nyttast, bør adressering og namnsetting skje samtidig med handsaming av reguleringsplan, slik at ikkje tilfeldige namn kjem i varig bruk.

3.5 Adressemyndet (rådmannen) kan endre tidlegare tildelte adressenummer der det er naudsynt for å oppnå klarare og meir eintydig adresse i samsvar med føreskriftene.

3.6 Adressemyndet (rådmannen) skal sende melding til heimelshavar og eventuell festar ved tildeling og endring av adresse. Før kommunen gjer endeleg vedtak skal dei som vedtaket får verknad for, få høve til å uttale seg. Sakshandsaminga fylgjer reglane i forvaltningslova.

§ 4. Retningslinjer for utforming av adressesystemet i kommunen

- 4.1 Osterøy kommune skal vera eit eige adresseområde
- 4.2 Adressesystemet i kommunen byggjer på vedtekne adresseparsellar.
- 4.3 Ein adresseparsell er ein veg, vegstrekning eller eit nærare definert område utan vegtilkomst. Ein tek utgangspunkt i, i prioritert rekkjefølgje:
 - a) overordna vegar
 - b) andre områdesenter
 - c) bygder.
- 4.4 Sidevegar til ein overordna veg bør få eige adressenamn dersom sidevegen
 - a) kortare enn 200 m og fører til minst 20 adresseeiningar.
 - b) er lengre enn 200 meter og fører til minst 14 adresseeiningar.
 - c) er lengre enn 500 meter og fører til minst 7 adresseeiningar med fast busetnad eller næringsverksemd.
- 4.5 Adresseemynde kan gjera unntak frå grensene som er sette i nr. 4.3 og 4.4 dersom dette gjer det enklare å finna fram til rett adresse. Dette også når sidevegar som ikkje er eigen adresseparsell fører til alt for ujamn nummerering på hovudvegen.
- 4.6 I vurdering av om ein veg eller eit område skal utgjera ein eigen adresseparsell kan adresseemynde – når dette etter tilhøva synest tenleg – også rekna med fritidsbustader i området.

§ 5. Prinsipp for nummerering av eigedomar

- 5.1 Startpunkt for nummerering av adresseparsellar (vegar eller område med eiga adressenamn) er normalt det punktet der vegen eller tilkomsten til området tek av frå overordna veg. Der ein adresseparsell har to eller fleire tilknytingspunkt til overordna veg, skal utgangspunktet for nummereringa til vanleg vera det som knyter opp mot ein av hovudvegane gjennom kommunen.
- 5.2 Det skal nyttast ulike tal på høgre og like tal på venstre sida av vegen sett frå startpunktet omtala i nr. 5.1. Sidevegar som ikkje er eigne adresseparsellar skal ha nummer – like eller ulike – ut frå kva side vegen går ut frå.
- 5.3 I adresseområde utan klart vegsystem skal nummereringa av eigedomane gjerast fortløpande utan omsyn til høgre eller venstre side.
- 5.4 Avstandsprinsippet vert nytta i område med spreidd busetnad. Her vert nummertildelinga rekna ut frå startpunktet til vegen rekna i 10-meter, for eksempel ei adresseeining som ligg på venstre side 400 m frå der vegen startar, gjev nummer 40.
- 5.5 Ein kan og nytte seg av kombinert tradisjonell adressering og adressering ut frå avstandsprinsippet.
- 5.6 Ved tvil om tolkinga av reglane i denne paragrafen skal tilrådingane i Statens kartverk sin adresserettleiar leggjast til grunn.

§ 6. Retningslinjer for val og skrivemåte for stadnamn

- 6.1 Adressenamnet må passe inn i eit samordna system for adressering. Namna bør vere lette å oppfatte, skrive og uttale. Dei skal vere slik at dei ikkje vert forveksla med andre eksisterande adressenamn eller mykje brukte og ålment kjende stadnamn i adresseområdet eller nabokommunar.
- 6.2 Adressenamnet bør verke lokalisierende, høve til staden og bygge på lokal namnetradisjon der adresseparsellen ligg.
- 6.3 Namnet bør ikkje verke støytande eller komisk.
- 6.4 Gjennom namnsetjinga skal ein verne om og ta vare på lokal kulturarv.
- 6.5 Namn på personar som er i live bør ikkje brukast i adressenamn.
- 6.6 Skrivemåten skal vere i samsvar med det lokale målføret og elles følge normer for rettskriving av stadnamn. Der rettskrivinga gjev rom for varierende normering skal ein nytte den målforma som ligg nærast opp til talemålet på staden der adresseparsellen ligg.

§ 7. Skilting**7.1 Skiltform og kvalitet**

Adresseskilta skal vera i samsvar med nasjonal standard. Der det manglar slik standard, skal skilta vera i samsvar med dei lokale standardane som er brukt ved etablering av adressesystemet i adresseringsområdet.

Eigar/festar av eigedom som har fått tildelt offisiell adresse av kommunen, pliktar å koste, sette opp og halde vedlike husnummerskilt i samsvar med § 57 (2) i forskriftene til matrikkellova.

7.2 Plassering og oppsetting av kommunale skilt

Adresseemynde i kommunen fastset plassering av skilta. For skilt langs fylkesvegar skal det skje i samråd med Statens vegvesen. Adresseemynde syter for oppsetting og vedlikehald av dei skilta kommunen har ansvaret for etter regelverket.

7.3 Plassering av husnummerskilt mv.

Husnummerskilt som eigar/festar skal setja opp (jf. § 57 i mf.), skal plasserast slik at det er tydeleg kva for adresseeining nummeret gjeld for. Plasseringa skal vera slik at nummerskilt eller tilvisingsskilt er lett synlege heile året frå fellesveg som fører til adresseeininga, også etter det er mørkt.

Skilta skal om råd, plasserast ca. 2,5 m over bakken til venstre for eller over ytre hovudinngangsdør til adresseeininga. Der slik plassering ikkje er synleg, eller dårleg synleg frå fellesvegen, skal adresseskilt vera plassert ved vegen som fører til huset som adressa er knytt til.

Kommunen kan pålegga eigar/festar å setja opp adressenummerskilt på sin eigedom der kommunen finn det turvande for å gjere det lett for ukjende å finna fram til adressa. Dersom eigar/festar ønskjer annan utforming av sitt husnummerskilt enn krav i nr. 7.1 kan kommunen etter tilfredsstillande skriftleg søknad godkjenne andre utføringar dersom skiltinga blir minst like tenleg som ved bruk av fastsett standard. Unntaksløyvet skal vere skriftleg og mellombels.

7.4 Tidspunkt for skilting

Ved tildeling av adresse til eksisterande eigedomar (eller pålegg om endring av eksisterande adresse) skal kommunen setja ein rimeleg frist for eigar/festar til å setja opp pålagde skilt. Fristen skal gå fram av tildelings-/påleggsmeldinga frå kommunen. For nye bygningar som har fått tildelt adresse, skal adresseskilta vera på plass før det blir gjeve bruksløyve eller ferdigattest for bygningen.

7.5 Skilt som ikkje er i samsvar med § 7 nr. 1 og 3, kontroll og retting av manglar

Adresseemynde i kommunen skal føra tilsyn med at adressesystemet til ei kvar tid er skilta i samsvar med gjeldande regelverk og pålegg.

Eksisterande skilt som ikkje har form eller plassering som fastsett § 7 nr. 1 og 3, kan kommunen krevja at eigar/festar endrar slik at dei tilfredsstillar funksjonskrava i § 7 nr. 3 første ledd. Pålegg skal vera skriftleg og det skal setjast rimeleg frist for gjennomføringa. Dersom pålegg ikkje er gjennomført innan sett frist eller forlenga frist etter søknad, kan kommunen gjennomføra pålegget for eigar/festar si rekning.

§ 8. Klagerett

Ved klage over tildeling eller endring av offisiell adresse, er klageretten avgrensa til:

- Kva veg eller liknande ein bygning eller eigedom skal adresserast til.
- Kva adressesettilleggsnamn eller matrikeladressenamn som er tildelt adressa.
- Feil tildelt adressenummer eller brukseiningsnummer.

Vedtekne vegnamn kan ikkje påklagast.

Klage skal sendast skriftleg til Osterøy kommune innan 3 veker etter tildeling.

§ 9. Iverksetjing

Forskrifta gjeld frå den dato heradstyret har gjort vedtak.

7. okt. Nr. 1192 2013

Forskrift om utvidelse av jakttid for elg i deler av Bardu kommune for inneværende jakttingsperiode (1. april 2012 til 31. mars 2017), Bardu kommune, Troms

Hjemmel: Fastsatt av Troms fylkeskommune 7. oktober 2013 med hjemmel i forskrift 1. mars 2012 nr. 190 om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaktsesongene fra og med 1. april 2012 til og med 31. mars 2017 § 3 nr. 2 bokstav a, jf. lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven). Kunngjort 10. oktober 2013 kl. 15.10.

§ 1. Formål

Formålet med forskriften er lokale jakttider for elg i Bardu kommune, for å imøtekomme hensynet til andre brukere av utmarka, særlige bestands-, forvaltnings- og næringsmessige behov.

§ 2. Utvidet jakttid for elg

Sentralt fastsatt jakttid for elg er 25. september til 31. oktober. Med denne forskriften utvides jakttiden for elg fra 1. til 30. november i Salangsdalen, Fossbakken og Øvre Salangen bestandsplanområde i Bardu kommunes forvaltningsområde, med unntak av de jaktområdene i Brandvoll–Livelten jaktfelt som ligger i Setermoen skytefelt.

§ 3. Forhold til andre brukere av utmarka

Troms fylkeskommune setter som en forutsetning for utvidet jakttid på elg at jakta organiseres og utøves på en måte som er forenelig med annen jaktutøvelse og andre former for bruk av utmarka. Troms fylkeskommune kan når som helst oppheve ordningen med utvidet jakt dersom det viser seg å medføre særlige ulemper for andre brukere av utmarka.

§ 4. Ikrafttreden og varighet

Forskriften tretr i kraft 1. november 2013 og gjelder for inneværende jakttingsperiode fra 1. april 2012 til 31. mars 2017.

7. okt. Nr. 1193 2013**Forskrift om utvidelse av jakttid for elg i Målselv kommune for inneværende jaktperiode (1. april 2012 til 31. mars 2017), Målselv kommune, Troms**

Hjemmel: Fastsatt av Troms fylkeskommune 7. oktober 2013 med hjemmel i forskrift 1. mars 2012 nr. 190 om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaktseongene fra og med 1. april 2012 til og med 31. mars 2017 § 3 nr. 2 bokstav a, jf. lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven). Kunngjort 10. oktober 2013 kl. 15.10.

§ 1. Formål

Formålet med forskriften er lokale jakttider for elg i Målselv kommune, for å imøtekomme hensynet til andre brukere av utmarka, særlige bestands-, forvaltnings- og næringsmessige behov.

§ 2. Utvidet jakttid for elg

Sentralt fastsatt jakttid for elg er 25. september til 31. oktober. Med denne forskriften utvides jakttiden for elg fra 1. til 30. november i Målselv kommune med unntak av jaktområdene i Blåtind skytefelt.

§ 3. Forhold til andre brukere av utmarka

Troms fylkeskommune setter som en forutsetning for utvidet jakttid på elg at jakta organiseres og utøves på en måte som er forenelig med annen jaktutøvelse og andre former for bruk av utmarka. Troms fylkeskommune kan når som helst oppheve ordningen med utvidet jakt dersom det viser seg å medføre særlige ulemper for andre brukere av utmarka.

§ 4. Ikrafttreden og varighet

Forskriften trer i kraft 1. november 2013 og gjelder for inneværende jaktperiode fra 1. april 2012 til 31. mars 2017.

7. okt. Nr. 1194 2013**Forskrift om godkjenning av Rollag som typisk turiststed, Rollag kommune, Buskerud**

Hjemmel: Fastsatt av Fylkesmannen i Buskerud 7. oktober 2013 med hjemmel i lov 24. februar 1995 nr. 12 om helligdager og helligdagsfred § 5 sjette ledd, jf. annet ledd nr. 4. Kunngjort 10. oktober 2013 kl. 15.10.

Fylkesmannen i Buskerud godkjenner Rollag kommune som typisk turiststed. Dette innebærer at kolonialbransjens utsalgssteder i kommunen er unntatt fra åpningstidsbestemmelsene i helligdagsfredlovens § 5 første ledd.

Forskriften trer i kraft straks etter at den er kunngjort i Norsk Lovtidend.

9. okt. Nr. 1195 2013**Forskrift om opphevelse av forskrift om nedsatt konsesjonsgrense etter konsesjonsloven § 7, Eidskog kommune, Hedmark**

Hjemmel: Fastsatt av Statens landbruksforvaltning 9. oktober 2013 med hjemmel i lov 28. november 2003 nr. 98 om konsesjon for erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. § 7 første ledd, jf. delegeringsvedtak 28. november 2003 nr. 1401 og delegeringsvedtak 8. desember 2003 nr. 1479 § 6. Kunngjort 10. oktober 2013 kl. 15.10.

§ 1. Forskrift 23. august 2010 nr. 1209 om nedsatt konsesjonsgrense etter konsesjonsloven § 7, Eidskog kommune, Hedmark oppheves.

§ 2. Denne forskriften trer i kraft straks.

9. okt. Nr. 1196 2013**Forskrift om nedsatt konsesjonsgrense etter konsesjonsloven § 7, Tvedestrand kommune, Aust-Agder**

Hjemmel: Fastsatt av Statens landbruksforvaltning 9. oktober 2013 med hjemmel i lov 28. november 2003 nr. 98 om konsesjon for erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. § 7 første ledd, jf. delegeringsvedtak 28. november 2003 nr. 1401 og delegeringsvedtak 8. desember 2003 nr. 1479 § 6. Kunngjort 10. oktober 2013 kl. 15.10.

§ 1. Konsesjonsfriheten etter konsesjonsloven § 4 første ledd nr. 2 settes ut av kraft i Tvedestrand kommune i områder som nevnt i § 3 for ubebygde tomt som er regulert til boligformål.

§ 2. Konsesjonsfriheten etter konsesjonsloven § 4 første ledd nr. 4 settes ut av kraft i Tvedestrand kommune i områder som nevnt i § 3 for:

- Bebygd eiendom som er eller har vært i bruk som helårsbolig.
- Eiendom med bebyggelse som ikke er tatt i bruk som helårsbolig, herunder eiendom med bebyggelse under oppføring, i områder som i reguleringsplan etter plan- og bygningsloven er regulert til boligformål.

§ 3. Forskriften omfatter følgende områder i Tvedestrand kommune:

- Lyngør, som består av Holmen og Odden, gnr. 82, Lyngørsiden, gnr. 81 samt del av Steinsøya
- Sandøya, gnr. 77 og 78
- Borøya, gnr. 75 og 76.

Arealene på Steinsøya som er omfattet av forskriften er avgrenset og kartfestet på vedlagte kartutsnitt av 18. april 2011.

§ 4. Denne forskriften trer i kraft straks. Fra samme dato oppheves forskrift 29. august 2005 nr. 937 etter konsesjonsloven § 7 om nedsatt konsesjonsgrense, Tvedestrand, Aust-Agder.

Kartvedlegg



10. okt. Nr. 1197 2013

Forskrift om utvidet jakttid for elg i området Karasjok sør 2013, Karasjok kommune, Finnmark

Hjemmel: Fastsatt av Finnmark fylkeskommune 10. oktober 2013 med hjemmel i lov 29. mai 1981 nr. 38 om jakt og fangst av vilt (viltloven) og forskrift 1. mars 2012 nr. 190 om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaktseongene fra og med 1. april 2012 til og med 31. mars 2017 § 3. Kunngjort 10. oktober 2013 kl. 15.10.

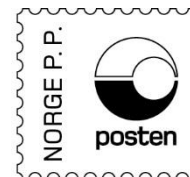
§ 1. Jakttid for elg er utvidet i perioden fra og med 16. oktober til og med 20. oktober 2013 i Karasjok kommune, område sør (jaktfelt 22–55).

§ 2. Forskriften trer i kraft straks.

Oversikt over rettelser som er inntatt i 2013-årgangen

År	Feil i hefte nr.	Side	Gjelder	Se rettelse i nr.
----	------------------	------	---------	-------------------

Returadresse:
Lovdata
Postboks 2016 Vika
N-0125 Oslo



NORSK LOVTIDEND

Avd. I Lover og sentrale forskrifter
Avd. II Regionale og lokale forskrifter

Utgiver: Justis- og beredskapsdepartementet
Redaksjon: Stiftelsen Lovdata

Manuskripter for kunngjøring

Manuskripter sendes i ett eksemplar med kunngjøringsskjema til Lovdata:

Med e-post: ltavd1@lovdata.no for avdeling I
ltavd2@lovdata.no for avdeling II

Elektronisk: Se Lovdatas nettsted (www.lovdata.no).

Bestilling av abonnement

Med post: Samme adresse som over.

Elektronisk: Se Lovdatas nettsted.

		Norge	Norden	Verden
Abonnement for 2013 koster	Avd. I	kr 1540	kr 2300	kr 3180
	Avd. I og II	kr 1920	kr 3320	kr 4700

Innholdet i heftene vil bli kunngjort fortløpende på Lovdatas nettsted – www.lovdata.no
– også en versjon av den trykte utgaven av heftet i PDF-format vil være tilgjengelig.
På samme sted finnes ajourførte versjoner av lovene og sentrale og lokale forskrifter.

Samlemapper: Det vil bli sendt ut etiketter for bruk på ringpermer.

Alle andre henvendelser om Norsk Lovtidend kan rettes til:

Lovdata
Postboks 2016, Vika
0125 Oslo

Tlf. 23 11 83 00
Faks 23 11 83 01
E-post: ltavd1@lovdata.no