



Nr. 5 – 2013
Side 491–589

NORSK LOVTIDEND

Avd. II

Regionale og lokale forskrifter mv.

Nr. 5 - 2013
Utgitt 17. januar 2014

Dette er siste hefte i 2013-årgangen

Innhold

		Side	
Forskrifter			
2009			
Des.	17.	Forskrift om utsatt frist for gjennomføring av oppmålingsforretning i månedene desember, januar og februar, Snillfjord (Nr. 1920).....	491
2011			
Juni	16.	Forskrift for husholdningsavfall, Nesodden (Nr. 1557).....	491
2012			
Nov.	5.	Forskrift om gebyr for handsaming av private reguleringsplanar og byggesaker, Gloppen (Nr. 1463).....	494
Sept.	13.	Forskrift om utvidet jakttid for elg, Beiarn (Nr. 1464).....	496
Aug	29.	Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg, Tromsø (Nr. 1466).....	496
Mai	29.	Forskrift om minsteareal for elg, hjort og rådyr, Midtre Gauldal (Nr. 1468).....	500
2013			
Apr.	22.	Forskrift om feie- og tilsynsordning, Nord-Fron (Nr. 1224).....	500
Juni	17.	Forskrift for renovasjon og slamtømming i kommuner tilsluttet Avfallsservice AS, Skjervøy (Nr. 1225).....	501
Okt.	8.	Forskrift om jakttid på elg og hjort 1. september 2012–31. mars 2017, Nord-Trøndelag (Nr. 1226).....	507
Okt.	10.	Forskrift om utvidet jakttid for elg i området Kautokeino sørøst 2013, Kautokeino (Nr. 1227).....	507
Okt.	15.	Forskrift om adressetildeling og adresseforvaltning, Grong (Nr. 1230).....	509
Apr.	17.	Forskrift om adgang til jakt etter elg, hjort, rådyr og bever, Elverum (Nr. 1245).....	511
Mai	15.	Forskrift om gebyr for saksbehandling og kontroll/tilsyn ved bygge- og gravearbeider i forurenset grunn, Hamar (Nr. 1246).....	511
Sept.	23.	Forskrift om tømming av slamavskillere og tette tanker, Stokke (Nr. 1247).....	512
Sept.	23.	Forskrift om vann- og avløpsgebyr, Stokke (Nr. 1248).....	513
Okt.	18.	Forskrift om utvidet jakttid for elg i området Karasjok sør 2013, Karasjok (Nr. 1250).....	518
Sept.	25.	Forskrift om hundehold, Lurøy (Nr. 1266).....	518
Sept.	30.	Forskrift om gebyr for handsaming av plansaker etter plan- og bygningslova, Askvoll (Nr. 1267).....	519
Okt.	3.	Forskrift om hundehald, Vinje (Nr. 1268).....	521
Okt.	24.	Forskrift om husholdningsavfall og slam i Ålesundregionen, Norddal (Nr. 1269).....	521
Juni	20.	Forskrift om vann- og avløpsgebyr, Lunner (Nr. 1288).....	528
Nov.	4.	Forskrift om kontrollområde for å forebygge, begrense og bekjempe infeksjons lakseanemi (ILA) hos akvakulturdyr, Gulen (Nr. 1289).....	532
Okt.	31.	Forskrift for navnsetting, adressering og adresseforvaltning, Porsgrunn (Nr. 1299).....	536
Nov.	12.	Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning, Dønna (Nr. 1300).....	538
Apr.	30.	Forskrift om salgs- og skjenketider for alkoholholdige drikker, Eidsvoll (Nr. 1318).....	538
Nov.	7.	Forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll av oljeutskillere og graving i forurenset grunn, Halden (Nr. 1319).....	538
Nov.	12.	Forskrift om utvidelse av jakttid for elg for jaktåret 2013, Lenvik (Nr. 1320).....	539
Nov.	14.	Forskrift om open brenning og brenning av avfall i småomnar, Surnadal (Nr. 1322).....	540
Nov.	14.	Forskrift for namnsetjing, adressering og adresseforvaltning, Sogndal (Nr. 1342).....	541
Nov.	20.	Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer, Ås (Nr. 1344).....	544
Nov.	28.	Forskrift om åpen brenning av avfall, brenning av avfall i småovner, forsøpling og dumping av avfall, Verran (Nr. 1374).....	548
Nov.	28.	Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning, Eidskog (Nr. 1375).....	549
Nov.	28.	Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Røyrvik (Nr. 1376).....	550
Okt.	31.	Forskrift for vann- og avløpsgebyrer, Snillfjord (Nr. 1425).....	554
Nov.	19.	Forskrift om adgang til jakt etter elg, rådyr og bever, med tilhørende jakttid og minsteareal, Lierne (Nr. 1427).....	560
Des.	4.	Forskrift om betalingsregulativ for gebyrer, Nord-Odal (Nr. 1430).....	561
Des.	13.	Forskrift om vern av Strønes naturreservat, Trøgstad (Nr. 1457).....	562
Des.	13.	Forskrift om vern av Fjella naturreservat, Marker og Rakkestad (Nr. 1458).....	563
Des.	13.	Forskrift om vern av Nordre Brynsåa naturreservat, Øyer (Nr. 1459).....	565

Des.	13.	Forskrift om vern av Ytre Lauvrak naturreservat, Froland (Nr. 1460).....	567
Okt.	24.	Forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Utsira (Nr. 1535).....	568
Nov.	28.	Forskrift om utvidet jakttid for bever for jaktseongene fra 1. april 2012 til og med 31. mars 2017, Tydal (Nr. 1536)	571
Des.	2.	Forskrift til lov om motorferdsel i utmark og vassdrag, Nore og Uvdal (Nr. 1537).....	571
Des.	6.	Forskrift om kommunalt gebyrregulativ, Modum (Nr. 1538)	571
Des.	9.	Forskrift om håndtering av husholdningsavfall, Moss (Nr. 1539)	571
Des.	11.	Forskrift om atferdsregler for lysløypa på Dømmesmoen og Rosholtveien, Grimstad (Nr. 1540).....	575
Des.	11.	Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Skedsmo (Nr. 1541)	576
Nr.	11.	Forskrift om anløpsavgift for Larvik havn 2014, Larvik (Nr. 1542).....	579
Des.	11.	Forskrift om anløpsavgift i Molde og Romsdal Havn, Aukra, Fræna, Midsund, Molde, Nesset, Rauma og Vestnes (Nr. 1543).....	581
Des.	12.	Forskrift om gebyr for teknisk forvaltningstjeneste (gebyrregulativ) Fedje (Nr. 1544)	582
Des.	12.	Forskrift om betalingsregulativ for plan-, bygge-, fradeling-, oppmålings- og eierseksjoneringsaker, Bodø (Nr. 1545)	582
Des.	18.	Forskrift om gebyr for teknisk forvaltningstjeneste, Austrheim (Nr. 1549).....	584
Okt.	9.	Forskrift om interkommunal skulekrins for Skare skulekrins i Odda kommune og Fjæra skulekrins i Etne kommune, Odda og Etne (Nr. 1623).....	586
Des.	20.	Forskrift om etablering av midlertidig restriksjonsområde EN R174 ved Ringerike fengsel, Ringerike (Nr. 1626).....	587
Des.	20.	Forskrift om etablering av midlertidig restriksjonsområde EN R173 ved Telemark fengsel, Skien avdeling, Skien (Nr. 1627)	587
Des.	20.	Forskrift om etablering av midlertidig restriksjonsområde EN R172 ved Ila fengsel og forvaringsanstalt, Bærum (Nr. 1628)	588

Endringsforskrifter

2012

Mars	6.	Endr. i forskrift om fredning for Hammeren naturreservat, Steinkjer (Nr. 1467).....	500
------	----	--	-----

2013

Okt.	10.	Endr. i forskrift om forsøk med resultatbasert finansiering av formidlingsbistand, Oslo, Vest-Agder og Sogn og Fjordane (Nr. 1228).....	508
Okt.	15.	Endr. i forskrift om kontrollområde for å forebygge, bekjempe og utrydde infeksjøs lakseanemi (ILA) hos fisk, Saltal, Bodø og Fauske (Nr. 1229).....	508
Okt.	18.	Endr. i forskrift om fiske i Mjøsa med ifallende elver og bekker, Akershus, Hedmark og Oppland (Nr. 1249).....	518
Mai	6.	Endr. i forskrift om vern av Myklebustvatnet naturreservat, Herøy (Nr. 1287)	527
Nov.	12.	Endr. i forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Lier (Nr. 1321).....	540
Nov.	20.	Endr. i forskrift om forsøk med resultatbasert finansiering av formidlingsbistand, Oslo, Vest-Agder og Sogn og Fjordane (Nr. 1323).....	541
Okt.	23.	Endr. i forskrift om inntaksregler for videregående opplæring, Oslo (Nr. 1341).....	541
Nov.	19.	Endr. i forskrift om vern av Henneseidfjellet naturreservat, Drangedal (Nr. 1343).....	544
Nov.	21.	Endr. i forskrift om vern av Vardeheia naturreservat, Åmli Aust-Agder (Nr. 1345)	548
Des.	2.	Endr. i forskrift om verneplan for Oslofjorden – delplan Østfold – Verkens lund biotopvernområde, Råde (Nr. 1377)	554
Nov.	12.	Endr. i forskrift om verneplan for skog. Vedlegg 13. Holmvassdalen naturreservat, Grane (Nr. 1426).....	559
Nov.	28.	Endr. i forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Gausdal (Nr. 1428).	560
Des.	2.	Endr. i forskrift om vern av Grandalsåsen naturreservat, Siljan (Nr. 1429)	561
Des.	12.	Endr. i forskrift om kontrollområde for å forebygge, begrense og utrydde lakseparasitten Gyrodactylus salaris hos akvatiske dyr i Rauma, Vestnes, Norddal, Lesja og Skjåk (Nr. 1456).....	561
Des.	13.	Endr. i forskrift om kontrollområde for å forebygge, begrense og utrydde sykdom på grunn av lakseparasitten Gyrodactylus salaris hos akvatiske dyr, Grane, Hatfjelldal, Leirfjord og Vefsn (Nr. 1546)	582
Des.	13.	Endr. i forskrift om kontrollområde for å forebygge, begrense og utrydde lakseparasitten Gyrodactylus salaris hos akvatiske dyr, Sunddal, Oppdal, Tingvoll, Gjemnes, Nesset, Molde, Fræna, Lesja og Dovre (Nr. 1547)	583
Des.	16.	Endr. i forskrift om verneplan for myr i Hedmark fylke, vedlegg 6, fredning av Tanarkjølen naturreservat, Åmot (Nr. 1548).....	583
Apr.	20.	Endr. i forskrift om verneplan for skog. Vedlegg 10. Fredning av Samsjøen naturreservat, Midtre Gauldal (Nr. 1619)	584

Apr.	30.	Endr. i forskrift om verneplan for skog. Vedlegg 12. Freding av Nålbogen naturreservat, Selbu (Nr. 1620)	584
Apr.	30.	Endr. i forskrift om verneplan for skog. Vedlegg 11. Freding av Skaumsjøen naturreservat, Rennebu (Nr. 1621)	585
Juni	5.	Endr. i forskrift om Høgkjølen/Bakkjølen naturreservat, Meldal (Nr. 1622)	585
Des.	11.	Endr. i forskrift om gebyrregulativ for byggesaksbehandling, Skedsmo (Nr. 1624)	586
Des.	17.	Endr. i forskrift om innsamling av forbruksavfall mv., Nordre Land (Nr. 1625).....	586
Des.	20.	Endr. i forskrift om sikkerhetsavgift for bruk av sjøtrafikksentralene ved Kvitsøy, Horten, Fedje og Brevik, Rogaland, Vestfold, Hordaland og Telemark (Nr. 1629)	588
Diverse			
2013			
Des.	19.	Opph. av forskrift etter konsesjonsloven § 7 om nedsatt konsesjonsgrense, Odda (Nr. 1550).....	584
Rettelser			
		Nr. 3/2013 s. 206 (i forskrift 13. juni 2013 nr. 667 om hushaldsavfall og slam i Ålesundregionen, Vestnes kommune, Møre og Romsdal)	588
		Nr. 4/2013 s. 459 (i forskrift 16. september 2013 nr. 1115 om hushaldsavfall og slam i Ålesundregionen, Sykkylven kommune, Møre og Romsdal).....	589
		Oversikt over rettelser	3. omslagsside
		Bestillinger, adresseendringer mv.	4. omslagsside

NORSK LOVTIDEND

Avd. II Regionale og lokale forskrifter mv.

Utgitt i henhold til lov 19. juni 1969 nr. 53.

Utgitt 17. januar 2014

Nr. 5 - 2013

17. des. Nr. 1920 2009

Forskrift om utsatt frist for gjennomføring av oppmålingsforretning i månedene desember, januar og februar, Snillfjord kommune, Sør-Trøndelag

Hjemmel: Fastsatt av Snillfjord kommunestyre 17. desember 2009 med hjemmel i lov 17. juni 2005 nr. 101 om eideomsregistrering (matrikkellova) § 35 og forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 18. Kunngjort 12. desember 2013 kl. 15.00.

§ 1. Formål

Som følge av snø- og værforhold vinterstid kan gjennomføring av oppmålingsforretning være vanskelig å få gjennomført. Det er derfor et behov for å utvide kommunens frist for å utstede matrikkelbrev for saker som skulle vært gjennomført i disse månedene.

§ 2. Utvidet behandlingstid

For matrikkelsaker som krever at oppmålingsforretning gjennomføres, unntas månedene desember, januar og februar fra beregning av behandlingstid, jf. § 18 i forskrift om eiendomsregistrering.

§ 3. Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft fra 1. januar 2010.

16. juni Nr. 1557 2011

Forskrift for husholdningsavfall, Nesodden kommune, Akershus

Hjemmel: Fastsatt av Nesodden kommunestyre 16. juni 2011 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 30, § 33, § 34 § 37, § 79, § 83 og § 85. Kunngjort 21. november 2013 kl. 15.30.

§ 1. Mål for avfallssektoren

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall i Nesodden kommune.

§ 2. Virkeområde

Forskriften omfatter alle registrerte bebygde grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall i kommunen. Forskriften gjelder også for hytter og fritidseiendommer. Denne forskriften gjelder kildesortering, innsamling, oppsamling og transport av husholdningsavfall. Kommunen kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser.

§ 3. Delegering av myndighet

Myndighet etter følgende paragrafer i denne forskriften er delegert til det interkommunale avfallsselskapet Follo Ren IKS: § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9A og 9B, § 10, § 11, § 15A og § 17. Den myndighet som i denne forskriften er lagt til Follo Ren IKS, er gitt med hjemmel i forurensningsloven § 83.

§ 4. Definisjoner

Som *avfall* forstås (jf. forurensningslovens § 27) i denne forskrift kasserte løse gjenstander eller stoffer. Som avfall regnes også overflødig løse gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og rensanlegg m.m.. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall. Forurensningsloven deler videre avfallet inn i kategoriene husholdningsavfall, næringsavfall og farlig avfall.

Som *husholdningsavfall* regnes avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

Som *næringsavfall* regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Som *farlig avfall* regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensning, brann eller fare for skade på mennesker eller dyr.

Abonnet er eier eller fester av eiendommen som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen.

Abonnementsplikt påhviler eiendom, herunder også hver enkelt seksjonerte del av bygning og hver enkelt selvstendige bruksenhet i bygning.

Med *selvstendig bruksenhet* i bygning som ikke er seksjonert, regnes alltid hver enkelt bolig med eget kjøkken. Likt med selvstendig bruksenhet regnes inntil to hybler med felles kjøkken. Utover to hybler som deler felles kjøkken, regnes én bruksenhet per to hybler. Kommunen avgjør i tvilstilfelle hva som skal regnes som selvstendig bruksenhet i bygning som ikke er seksjonert.

Med *oppsamlingsenhet* for avfall menes container eller beholder (også nedgravde løsninger), herunder også sekk og avfallssuganlegg. Kommunen bestemmer valg av type og utforming ut fra hva kommunen finner forsvarlig, rasjonelt og estetisk akseptabelt.

Med *returpunkt* menes lokale, ubemannede mottak av ulike kildesorterte fraksjoner.

Med *gjenvinningsstasjon* menes et spesielt tilrettelagt område med organisert oppsamling av separert grovavfall. Gjenvinningsstasjonen er bemannet i hele åpningstiden.

§ 5. Kommunal innsamling av avfall

Lovpålagt innsamling av husholdningsavfall

I Nesodden kommune er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, jf. lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven). Alle eiendommer mv. som faller innenfor § 2 omfattes av denne avfallsordningen. Kommunen kan etter grunnlagt skriftlig søknad, og etter at ev. kommunehelseansvarlig har uttalt seg, gi fritak i særlige tilfeller. Kommunen kan ved generelle bestemmelser, eller i det enkelte tilfelle, stille krav til den enkelte abonnent eller avfallsprodusent om kildesortering og leveringsmetode for de ulike deler av avfallet, for å sikre en økonomisk, miljø- og ressursmessig best mulig håndtering og disponering av avfallet.

Valg av oppsamlingsenhet, plassering og sortering skal til enhver tid følge gjeldende veileder for renovasjon. Uten skriftlig tillatelse fra kommunen kan ingen samle inn husholdningsavfall i Nesodden kommune. Det er ikke tillatt å henlegge eller brenne husholdningsavfall utenom godkjent avfallsanlegg. Det er heller ikke tillatt å grave ned eller henlegge avfall i naturen.

Kommunal renovasjon

Den kommunale renovasjonsordningen omfatter husholdningsavfall, herunder henting hjemme hos abonnent samt de til enhver tid eksisterende bringeordninger som returpunkt og gjenvinningsstasjoner.

Farlig avfall

Kommunen skal sørge for at det eksisterer et tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall fra husholdninger og virksomheter med mengder farlig avfall under grensen som til enhver tid gjelder i forskrift om farlig avfall.

For farlig avfall fra husholdninger tilbyr kommunen egen innsamlingsordning eller mottak ved bemannede gjenvinningsstasjoner. For farlig avfall fra virksomheter tilbyr kommunen, mot betaling, mottak ved gjenvinningsstasjon. Ved levering av farlig avfall skal virksomheten levere/fylle ut deklarasjonsskjema.

§ 6. Krav til sortering av avfallet

Abonnenter som omfattes av lovpålagt kommunal avfallsordning plikter å kildesortere avfallet, etter nærmere anvisning, for de avfallsfraksjoner kommunen etablerer innsamlings- og mottaksordninger for. Avfall levert til kommunal avfallsordning, kan bli manuelt sortert/kontrollert av kommunen. Abonnenten er selv ansvarlig for at avfall man vil holde konfidensielt er makulert.

§ 7. Kompostering

Hageavfall skal så langt det er mulig komposteres i egen hage, alternativt leveres til gjenvinningsstasjonens mottaksplass for hageavfall. Det er også adgang for husholdningene til å kompostere matavfall i egnet kompostbenge.

§ 8. Plassering av oppsamlingsenheter og krav til veistandard

Beholderne må trilles frem til vegkant på tømmedag, og plasseres slik at gangavstand for renovatør fra veiskulder til beholder blir maksimalt 7 meter. Beholdere på faste etablerte plasser i en avstand av maksimum 7 meter fra veiskulder, blir hentet og satt på plass av renovatør. I de tilfeller der det er gang/sykkelvei mellom veiskulder og eiendommen, regnes maksimumsavstand på 7 meter fra gang/sykkelveiens veiskulder. Plassering må skje på plant underlag, lett tilgjengelig for renovatør, og slik at den ikke hindrer alminnelig trafiksikkerhet. Oppsamlingsenheter for fellesløsninger i blokker, rekkehus mv. plasseres i samråd med kommunen.

Følgende betingelser må være oppfylt:

1. Vegen må være kjørbare hele året med de biltyper som benyttes til renovasjonen. Follo Ren IKS i samråd med kommunen avgjør dette. Sjøfører avgjør til enhver tid om en veg er sikkerhetsmessig forsvarlig å kjøre.

2. Det må være tilfredsstillende snuplass i nærheten av siste abonnent på veggen.
3. Veger skal være ryddet, vedlikeholdt, brøytet og strødd ved behov. Brøyting må skje så tidlig at veggen er klar til renovatøren kommer.
4. Plassering av oppsamlingsenheter skal ikke bidra til eventuell spredning av brann.

Kommunen kan samtykke i annen plassering på tømmedag enn det som er beskrevet ovenfor, mot et servicegebyr som avregnes etter antall meter gangavstand for renovatør ved tømning av oppsamlingsenhet.

Abonnenter med dokumentert behov gis rett til å søke fritak fra gangtillegget etter gitte kriterier utarbeidet i samarbeid mellom Follo Ren og kommunen.

§ 9A. *Bruk av oppsamlingsenheter*

Oppsamlingsenheten må kun benyttes til avfall som omfattes av denne forskrift. Enheter beregnet for kildesortering skal kun inneholde den type avfall som kommunen bestemmer.

Alt avfall som settes fram for tømning skal ligge i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper ikke kan oppstå. På vinterstid er brukeren ansvarlig for at avfallet ikke er frosset fast og dermed ikke lar seg tømme.

Det er abonnentens ansvar å sørge for nødvendig renhold av oppsamlingsenhet og hentested. Beholdere som er bortkomne eller ødelagt utover normal slitasje, skal erstattes økonomisk av abonnent.

Abonnenten må sette rett beholder fram til hentested innen kl 06.00 tømmedagen for å ha krav på innsamling.

Abonnenten er ansvarlig for at beholderen ikke volder skade ved at den kommer på avveier fra oppstillingsplass eller hentested.

Kommunen kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet på oppsamlingsenhet(er) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

Kommunen er ikke pliktig til å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med denne forskriften.

§ 9B. *Bruk av oppsamlingsenheter for hytter og fritidsboliger.*

Beholdere som er utplassert og merket for hytter og fritidsboliger, skal bare benyttes av brukere av hytter og fritidsboliger. Forøvrig gjelder bestemmelsene i denne forskriften.

§ 10. *Kommunens plikter*

Renovatøren er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen, og hvor abonnenten for øvrig har oppfylt de krav han er pålagt gjennom forskriften.

Innsamling og tømning skal foregå slik at det medfører minst mulig ulempe mht. støv, støy, lukt o.l. Under transport skal avfallet være sikret slik at ikke noe faller av eller tilsøler plass eller vei. Eventuelt søl fra tømningen skal fjernes av renovatør. Eventuelt etablert sikring av beholder skal benyttes av renovatør.

Avfallet skal hentes etter gjeldende tømmerutiner som fastsettes av kommunen og kunngjøres på egnet måte. Ved endring i tømmerutiner og andre forhold i kommunal avfallsordning som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles i god tid og på en hensiktsmessig måte.

§ 11. *Abonnentens plikter*

Abonnenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskriften. Eventuelle endringer i abonnementsforhold skal omgående meldes til kommunen.

§ 12. *Gebyrplikt og gebyrdifferensiering*

Abonnenter som omfattes av bestemmelsene i disse forskrifter skal betale avfallsgebyr.

Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter straks å melde fra til kommunen dersom man ikke står i gebyrregisteret for husholdningsavfall.

Gebyr betales også for ulike tilleggstjenester som f.eks. ved levering av avfall på gjenvinningsstasjon, ekstra gangavstand for renovatør ved tømning av oppsamlingsutstyr, hjemmehenting av farlig avfall mv. For oversikt over tilleggstjenester se www.folloren.no.

Reduksjon i gebyret kan oppnås ved fellesløsninger.

Avfallsgebyrets størrelse fastsettes av kommunen.

§ 13. *Innkrevning og renter*

Avfallsgebyr med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter panteloven § 6–1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndriving av avfallsgebyr gjelder reglene i lov 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende. Abonnenten skal betale gebyr for hver abonnementsenhet, jf. § 2.

§ 14. *Klageadgang og andre henvendelser*

Vedtak i denne forskriften kan påklages dersom vedtaket er et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2 bokstav b og forurensningsloven § 85. Klagen blir behandlet etter regelverket i forvaltningsloven, jf. kap. VI i forvaltningsloven. Renovasjonsordningen forvaltes av kommunen. Eventuell klage vedrørende forvaltningsforhold, som f.eks. fritak osv., sendes til kommunen. Dersom klagen ikke blir tatt til følge, skal den legges frem for en særskilt klagenemnd.

Driften av renovasjonsordningen er tillagt Follo Ren IKS. Henvendelse vedrørende daglig drift skjer direkte til Follo Ren IKS.

§ 15A. Sanksjoner

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskrift, vil det bli gitt melding fra kommunen om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan renovatør nekte å tømme oppsamlingsenhet før avfallet er korrekt sortert.

Tilsvarende tiltak som beskrevet i foregående ledd kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte, for tunge, feilaktig plassert, eller på annen måte i strid med bestemmelsene i denne forskrift.

§ 15B. Bøter

Overtredelse av denne forskriften kan utover dette straffes med bøter, jf. forurensningsloven § 79 annet ledd.

For å unngå eventuelle helsemessige problemer kan kommunen også i slike tilfeller sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning.

§ 16. Forholdet til helseforskrifter

De lokale helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetjenesteloven, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All håndtering av avfall etter denne forskriften skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.

§ 17. Eiendomsrett beholdere ved overgang til nytt renovasjonssystem

Kommunen besørger og bekoster innkjøp og utlevering av den/de oppsamlingsenheter som baseres på ny renovasjonsløsning.

Oppsamlingsenhetene er av en slik type og tilstand at avfallet sikres mot rotter og andre skadedyr. Kommunen avgjør når en enhet må repareres eller fornyes, og foretar reparasjon og utskifting etter behov. Hver enkelt enhet er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold.

Unntak er avfallssuganlegg og spesialbeholdere for større fellesløsninger, som må bekostes og eies av abonnenten. Avfallssuganlegg og spesialbeholdere må godkjennes av kommunen. Kommunen kan pålegge flere abonnenter å bruke fellesbeholder, avfallssug eller andre lignende renovasjonsordninger når dette er hensiktsmessig i forhold til mål for avfallssektoren slik dette fremgår av § 1.

§ 18. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft straks.

5. nov. Nr. 1463 2012**Forskrift om gebyr for handsaming av private reguleringsplanar og byggesaker, Gloppen kommune, Sogn og Fjordane**

Heimel: Fastsett av Gloppen kommunestyre 5. november 2012 med heimel i lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1. Kunngjort 24. oktober 2013 kl. 14.40.

Kapittel 1. Generelle føresegner**§ 1-1. Betalingsplikt**

Dei som får utført offentlege tenester etter plan- og bygningslova skal betale gebyr etter reglane i denne forskrifta. Gebyrsatsane går fram av gebyrregulativet og av særskilde reglar i denne forskrifta.

§ 1-2. Tidspunkt for gebyrfastsetjing

Gebyret vert fastsett etter dei satsar som gjeld på det tidspunkt fullstendig søknad, endringssøknad, rekvisisjon eller fullstendig planforslag eller forslag til planprogram etter forskrift om konsekvensutgreiing er komen inn til kommunen.

Gebyr for oppfølging av ulovlege tiltak vert fastsett etter dei satsar som gjeld på det tidspunkt oppfølging av det ulovlege tiltaket tek til.

§ 1-3. Betalingstidspunkt

Når vedtak i samband med søknad om rammeløyve vert gjort, vert det fakturert 50 % av fullt gebyr. Dei resterande 50 % vert fakturert etter at igangsettingsløyve er gjeve. Ved trinnvis igangsetting skal det betalast eit ekstra gebyr per igangsettingsløyve frå og med trinn 2.

Gebyr for dispensasjonar skal betalast når det vert gjeve rammeløyve.

Gebyret har forfall 30 dager etter fakturadato. Samla gebyr under kr 3 000,- skal ikkje delast.

§ 1-4. Urimelege gebyr

Dersom gebyret vert openbert urimeleg i høve til det arbeid og dei kostnader kommunen har hatt med saka, eller vert rekna som openbart urimeleg av andre grunnar, kan rådmannen fastsetje eit lågare gebyr eller fråfalle gebyret.

Slikt vedtak kan gjerast etter søknad eller etter eige initiativ frå rådmannen. Personlege og økonomiske forhold skal som utgangspunkt ikkje vektleggjast i vurderinga.

§ 1–5. Klage

Gebyrregulativet er ei forskrift fastsett av Gloppen kommunestyre og kan ikkje påklagast. For gebyrvedtak gjeld reglane om klage i forvaltningslova.

§ 1–6. Indeksregulering

Gebyrregulativet kan ved kvart årsskifte indeksregulerast etter Statistisk Sentralbyrå sin konsumprisindeks, totalindeks. Utover dette vert satsane endra i samsvar med prinsippet om gebyr i plan- og bygningslova § 33–1.

Kapittel 2. Private reguleringsforslag**§ 2–1. Generelt**

Gebyrregulativet omhandlar reguleringsforslag eller forslag til utbyggingsplanar frå privatpersonar, private selskap, institusjonar eller organisasjonar. Offentleg institusjon eller myndigheit som er grunneigar, og som legg fram planforslag til behandling kan bli pålagt å betale gebyr etter denne forskrift.

Gebyret skal dekke kommunen sine kostnader med behandling av private plansaker fram til vedtak om utlegging til offentlig ettersyn. Etter utlegging dekkjer kommunen alle kostnader knytt til planarbeidet, med unntak av arkeologiske granskingar.

§ 2–2. Reguleringsplan, detaljregulering, pbl. § 12–3, § 12–10 og § 12–11

Det skal betalast gebyr for handsaming av private reguleringsplanar. For 2013 skal det betalast eit gebyr på kr 9 580.

Dersom plankartet ikkje vert sendt i digital form (SOSI-format, nivå 4) vert det fakturert for medgått tid til å digitalisere kartet.

§ 2–3. Reguleringsplanar med planprogram/konsekvensutgreiing, pbl. § 12–9 og § 14–2

For reguleringsplanar som krev planprogram/konsekvensutgreiing vert gebyret i 2013 kr 12 655.

§ 2–4. Endringar i reguleringsplan, pbl. § 12–14

For handsaming av reguleringsendringar skal det betalast eit gebyr tilsvarande § 2–2.

Ved mindre og små endringar i reguleringsplan skal det betalast gebyr. Gebyrsats for 2013 er kr 4 675 for mindre endringar og kr 2 335 for små endringar.

§ 2–5. Prinsippaker om regulerings spørsmål

For prinsippaker om regulerings spørsmål skal det betalast eit gebyr på kr 1 800.

§ 2–6. Arkeologiske registreringar m.m.

Tiltakshavar må koste granskingar etter kulturminnelova (t.d. arkeologiske granskingar), og eventuelt andre særskilde utgreiingar som måtte verte pålagt som følge av tiltaket sitt omfang.

Kapittel 3. Bygge- og delesaker**§ 3–1. Generelt**

Dei bygningstypene som gebyrregulativet omhandlar er definert i GAB-registeret (Grunneigedom-, adresse- og bygningsregisteret). Regulativet er basert på faktiske kostnader med saksbehandling av dei ulike tiltak, avhengig av tiltaksklasse. I tillegg kjem gebyr for godkjenning av foretak, samt gebyr for behandling av eventuelle dispensasjonar. Der det er vist til areal, er meint brutto areal på bygningane.

§ 3–2. Gjeldande regulativ

Gjeldande betalingsssatsar for byggesakshandsaming går fram av gebyrregulativet.

§ 3–3. Omfang

Sakshandsaming, administrasjonskostnader som høyrer til saka, godkjenning av ansvarlege, dokumentkontroll, tilsyn og eventuelt attestar. For oppdatering og ajourhald av kommunen sitt kartverk, blir det skrive ut eit særskilt gebyr for situasjonskart eller forenkla situasjonskart, jf. gjeldande gebyrregulativ for kart og oppmåling.

§ 3–4. Prosjekt med fleire tiltaksklasser

Sakshandsaming, administrasjonskostnader som høyrer til saka, godkjenning av ansvarlege, dokumentkontroll, tilsyn og eventuelt attestar. For oppdatering og ajourhald av kommunen sitt kartverk, blir det skrive ut eit særskilt gebyr for situasjonskart eller forenkla situasjonskart, jf. gjeldande gebyrregulativ for kart og oppmåling.

§ 3–5. Avslag

Ved vedtak som medfører avslag på ramme-, igangsettings- eller enkle tiltak, må det betalast 50 % av fullt gebyr.

§ 3–6. Ulovlege tiltak

For saksbehandling av ulovleg igangsett eller utførte tiltak, skal det betalast eit gebyr for medgått tid etter gjeldande timesats i gebyrregulativet.

Kommunen kan krevje dekning for eventuelle kostnader til sakkunnig bistand.

§ 3–7. Gebyr for sakkunnig bistand

Kommunen kan i samsvar med reglane i plan- og bygningslova § 33–1 og § 25–2 andre ledd rekvirere sakkunnig bistand for å få gjennomført kommunen sine oppgåver etter plan- og bygningslova.

§ 3–8. Gebyr for medgått tid

For arbeid som ikkje går inn under gebyrregulativet vert gebyret utrekna etter medgått tid.

§ 3–9. Gebyr for mangelfull søknad

Basisgebyret vert auka med 20 % i saker der det vert meirarbeid på grunn av mangelfull søknad. Dette gjeld i saker der det må skrivast brev til søkjar/tiltakshavar om tilleggsdokumentasjon. Det same gjeld for saker der estetikk er dårleg dokumentert og der det er behov for synfaring før søknaden vert behandla.

13. sept. Nr. 1464 2012**Forskrift om utvidet jakttid for elg, Beiarn kommune, Nordland**

Hjemmel: Fastsatt av Nordland fylkeskommune 13. september 2012 med hjemmel i forskrift 1. mars 2012 nr. 190 om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaktseongene fra og med 1. april 2012 til og med 31. mars 2017 § 3 pkt. 2 bokstav a, jf. lov 29. mai 1981 nr. 38 om jakt og fangst av vilt (viltloven). Kunngjort 28. november 2013 kl. 14.50.

§ 1. Utvidet periode for elgjakt

Utvidet jakttid for elg i Beiarn kommune, Nordland fylke, omfatter perioden fra 1. november fram til og med 30. november.

§ 2. Vilkår

Nordland fylkeskommune kan oppheve eller endre forskriften dersom utvidet jakttid medfører særlige ulemper for andre brukere av utmarka, eller om forutsetningene for utvidet jakttid blir endret.

§ 3. Ikrafttreden

Denne forskriften trer i kraft umiddelbart, og gjelder for perioden 25. september 2012–30. november 2016.

29. aug Nr. 1466 2012**Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg, Tromsø kommune, Troms**

Hjemmel: Fastsatt av Tromsø kommunestyre 29. august 2012 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 9, jf. forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) § 12–6. Kunngjort 12. desember 2013 kl. 15.00.

Denne forskrift erstatter forurensningsforskriften § 12–7 til § 12–13, jf. § 12–6. Forøvrig gjelder bestemmelsene i forurensningsforskriften. Forskriften trer i kraft 1. juli 2012.

§ 1. Formål

Denne forskriften setter krav til tekniske løsninger og forvaltningsmessige forhold og skal benyttes for etablering av nye utslipp, vesentlig økning av eksisterende utslipp av sanitært avløpsvann og ved vesentlig endring av avløpsanlegg, slik at miljøet beskyttes mot uheldige virkninger av utslipp av avløpsvann og brukerinteresser ivaretas.

§ 2. Definisjoner

Definisjonene i forurensningsforskriftens § 11–3 gjelder for denne forskriften. I tillegg gjelder følgende:

Avløpsanlegg: Alle utvendige installasjoner som er nødvendige for å transportere sanitært avløpsvann til godkjent utslippssted.

Innlagt vann: Vann fra vannverk, brønn, systerneanlegg eller lignende som gjennom rør eller slange er ført innendørs.

Mannhull: Et mannhull er en åpning i toppen av en slamavskiller eller en lukket tank. Et mannhull brukes for tilkomst av tømmeutstyr eller for inspeksjon av tanken.

Soneinndeling: Delområder med særskilte krav til utslippkonsentrasjoner/reuseffekt.

Svartvann: Avløpsvann fra vannklosett, eller andre kilder hvor urin og/eller fekalier normalt transporteres med vann.

Gråvann: Avløp fra kjøkken, bad og vaskerom (unntatt klosettavløp).

Tot P: Total fosfor.

BOF₅: Biokjemisk oksygenforbruk over fem døgn. Innhold av organisk stoff.

SS: Suspendert stoff. Mål på innhold av partikler i avløpsvann.

Resipient: Vannforekomst som mottar forurensninger fra avløpsanlegg. Resipient for infiltrasjonsanlegg er grunnvann. Resipient for alle andre typer anlegg er normalt overflatevann (sjø, bekk, elv, innsjø og våtmark).

Normalnull 1954 (NN 195): Nullnivået i Norges offisielle høydesystem. Hovedsakelig som følge av landheving ligger NN 1954 de fleste steder litt over dagens middel vannstand. For Tromsø ligger NN 1954 seks (6) cm over middel vannstanden.

Nøytral fagkyndig: Person eller firma som kan vise til relevant utdanning, anerkjente kurs og praksis for å kunne dimensjonere og utforme infiltrasjonsanlegg.

Kjørbar vei: Vei som har tilfredsstillende snuplass og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle en tankbil for septiktømming. Det skal ikke være vegetasjon eller andre hindringer som hindrer adkomst for tankbil. Om vinteren må veien være brøytet og om nødvendig strødd. Hvorvidt en vei er kjørbar etter ovenstående, avgjøres av kommunen.

§ 3. Virkeområde for lokal forskrift

Lokal forskrift gjelder utslipp av sanitært avløpsvann fra bolighus, fritidsbebyggelse, bedrifter og andre virksomheter med utslipp mindre enn 50 pe. For virksomhet som kun slipper ut gråvann, gjelder denne forskriften bare dersom det er innlagt vann. Unntatt fra forskriftens virkeområde er bebyggelse der avløpet er tilkopledd offentlig avløpsanlegg.

§ 4. Krav til avløpsanlegg

Avløpsanlegget skal, uten at det medfører uforholdsmessig store kostnader, dimensjoneres, bygges, drives og vedlikeholdes med utgangspunkt i den beste tilgjengelige teknologi og fagkunnskap, særlig med hensyn til:

- Avløpsvannets mengde og egenskaper
- Forebygging av lekkasjer
- Begrensning av forurensninger av resipienten som følge av overløp.

Det er ikke tillatt å montere avfallskvern på rørarrangement som tilknyttes mindre avløpsanlegg.

Som hovedregel tillates ikke tett tank som varig avløpsløsning. Kommunen kan vurdere å tillate tett tank i spesielle tilfeller. Tett tank skal kun benyttes for klosettavløp (svartvann). Det skal benyttes lavtspylende toalett, vakuuttoalett eller tilsvarende. Tanken skal ha alarm for høy vannstand.

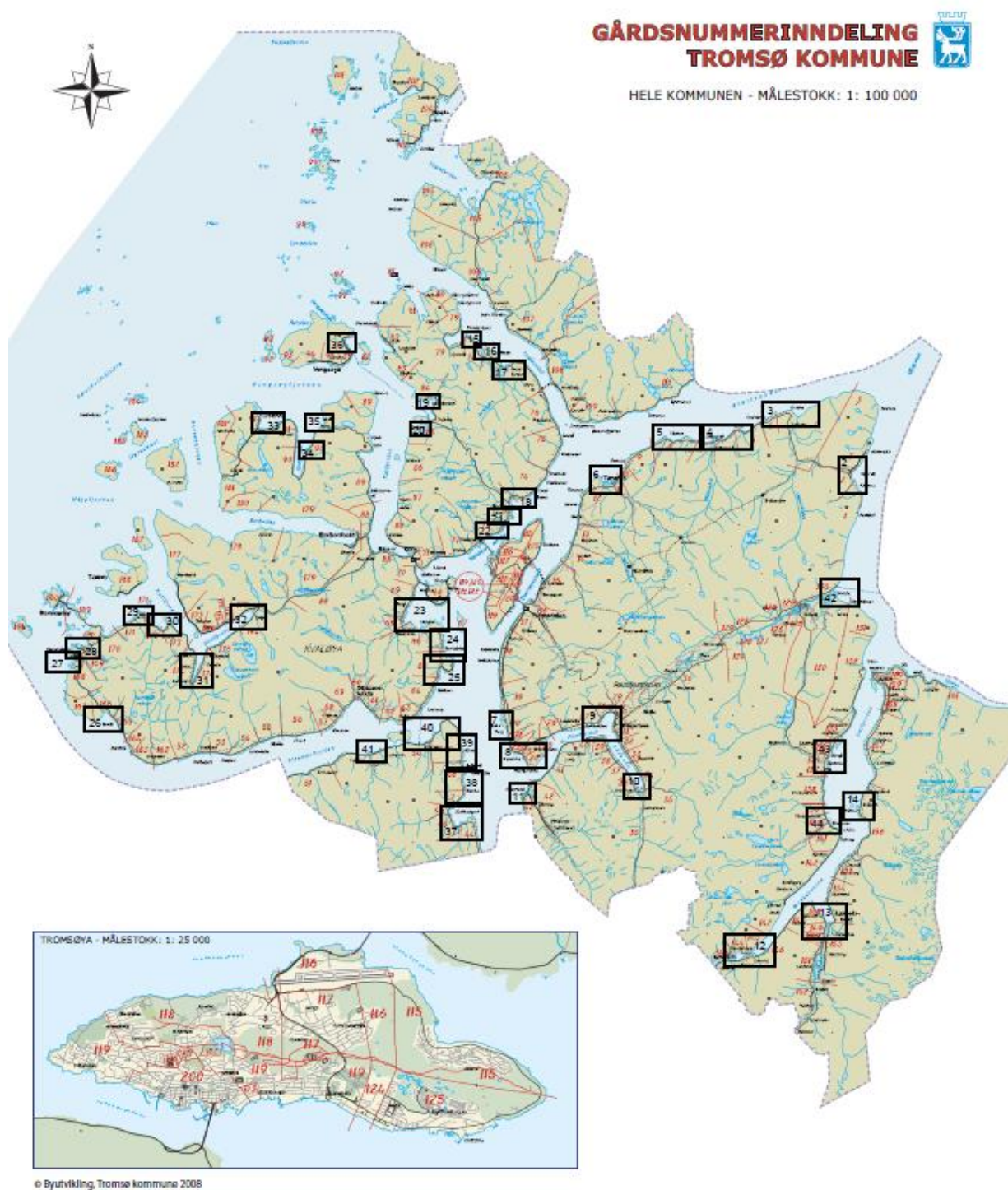
§ 5. Krav til renseeffekt/utslippskrav

Kommunen er inndelt i følgende soner med tilhørende minimums krav til renseeffekt:

Tabell 1: Krav til renseeffekt.

Soner	Beskrivelse	Maksimum utslipps-konsentrasjon	Tilsvarende prosent rensegrad
Sone 1	Utslipp til sjø. Bruk av slamavskiller som eneste rensetrinn vil normalt være en godkjent renseløsning.	Suspendert stoff (SS): < 180 mg/l	20 %
Sone 2	Områder med langfjære:		
	A: Infiltrasjonsanlegg	Tot P: < 4 mg/l BOF ₅ : < 75 mg/l	60 % 70 %
	B: Renset avløp føres til diffust utslipp i øvre del av fjæresonen. C: Utslipp til sjø	BOF ₅ : < 75 mg/l Suspendert stoff (SS): < 180 mg/l	70 % 20 %
Sone 3	Urenset utslipp til sjø kan normalt tillates. Gjelder alle områder som ikke er tilgjengelige for kommunens slamtømmeutstyr	–	0 %
Sone 4	Utslipp til ferskvann inkl. grunnvannsnivået (Gjelder også infiltrasjonsanlegg)	Tot P: < 4 mg/l	60 %
		BOF ₅ : < 75 mg/l	70 %

Figur 1. Sonekart for identifisering av sone 2 områder



§ 6. Krav til utslippssøknad, dokumentasjon og saksbehandling

Etablering av nye utslipp, vesentlig økning av eksisterende utslipp av sanitært avløpsvann og vesentlig endring av avløpsanlegg, er søknadspliktig i henhold til forurensningsforskriften § 12–4. Søknadsskjema «søknad om utslipp fra mindre avløpsanlegg i Tromsø kommune» skal brukes.

Alle renseanlegg skal ha dokumentasjon på at anerkjent dimensjonering og utforming er benyttet. For de anleggstyper der VA-miljøblad er tilgjengelige, skal renseanlegget prosjekteres og bygges etter siste versjon av disse.

Ved søknad om utslippstillatelse skal det gis prosjekteringsdokumentasjon, tegninger og beskrivelser som medfølger utslippssøknaden.

Dersom valg av rensemetode fraviker fra anerkjent dimensjonering og godkjente rensemetoder som er beskrevet i teknisk veileder, kan utslippssøknaden avslås. Alternativt kan det gis en midlertidig utslippstillatelse på særskilte vilkår som regulerer krav til oppfølging og dokumentasjon. Avløpsanlegget gis da status som forsøksanlegg for en periode på inntil 5 år.

Slamavskiller skal ha dokumentasjon på at anlegget tilfredsstillers NS-EN 12566–1.

For utslippsledning fra slamavskiller til sjø skal det gis prosjekteringsdokumentasjon, tegninger og beskrivelser av hvor dypt utslippet skal føres under laveste vannstand.

I mannhull på alle slamavskillere og tette tanker skal det dokumenteres påmontert fallsikring.

Minirensanlegg skal ha dokumentasjon på at anlegget tilfredsstillers NS-EN 12566–3. Dokumentasjon av prosedyre for prøvetaking og behandlingseffekt skal også være etter denne standarden.

Dokumentasjon av infiltrasjonsanlegg skal utarbeides av nøytral fagkyndig.

Kommunene kan kreve ytterligere informasjon (inkl. vannanalyser) om resipienten som skal benyttes.

Ved felles plassering av hele eller deler av avløpsanlegget på andres eiendom, skal tinglyst erklæring om rettighet til å legge, fornye og vedlikeholde anlegget vedlegges søknaden.

Utslippstillatelse vil ikke bli gitt dersom pålegg om tilknytning til offentlig avløpsnett kan gis med hjemmel i plan og bygningsloven og/eller forurensningsloven eller at omsøkt tiltak ligger i område for offentlig avløp.

§ 7. Krav til prosjektering og utførelse av avløpsanlegg

Foretak som prosjekterer eller utfører avløpsanlegg omfattet av denne forskriften skal være kvalifisert innenfor fagområdet. Dette gjelder både for søknad, prosjektering, utførelse og kontroll.

Valgt rensemetode må tilfredsstillere krav til renseseffekt og utslippskrav som framkommer i § 5. Praktisk utførende skal kunne dokumentere nødvendig kompetanse for utførelse av arbeidet.

Når avløpsanlegget er ferdig bygget må ferdigmelding sendes til kommunen.

§ 8. Krav til drift og vedlikehold av avløpsanlegg

Slamavskillere og tette tanker skal tømmes iht. kommunal tømmeordning. Minirensanlegg tømmes iht. kommunal tømmeordning, eller iht. retningslinjer fra leverandøren.

Ved installering av slamavskillere, tette tanker eller andre rensanlegg som krever tømming, stilles det krav om at anlegget er tilgjengelig for tømming fra kjørbær vei.

I de tilfeller der minirensanlegg, infiltrasjonsanlegg eller biofilter benyttes til rensing eller etterpolering av sanitært avløpsvann, skal det inngås en skriftlig drifts- og serviceavtale mellom eier og service-/vedlikeholdsforetaket.

Service-/vedlikeholdsforetak skal sende rapport for anlegg med service- og vedlikeholdsavtale til kommunen, innen 1. februar året etter utført service/vedlikehold.

Eier av anlegg er ansvarlig for at det drives og vedlikeholdes slik at alle krav følges.

For alle felles private avløpsanlegg, og ved utvidelse av eksisterende fellesanlegg, vil kommunen anbefale at det inngås skriftlig avtale som regulerer alle forhold knyttet til drift- og vedlikehold av avløpsanlegget

§ 9. Utslippssted

Utslippssted for avløpsvann skal normalt etableres på følgende måter:

- Utslipp til sjø skal normalt etableres minimum 2 meter under laveste vannstand, tilsvarende 4 meter under nullnivået for NN 1954 (tilnærmet middelvannstand). Dette gjelder for sone 1 og sone 2 C, jf. § 5.
- Utslipp til elv/bekk skal kun forekomme til vassdrag med helårs vannføring, jf. § 3 i vannressursloven, eller til ledning for jordbruksdrenasje dersom den munner ut i resipient med årssikker vannføring.
- Utslipp til stedlige løsmasser ved utslipp av rensert avløpsvann i sone 4.

I sone 2 når rensert avløpsvann ikke kan føres til sjø med utslipp minimum 2 m under LLV, skal utslippstedet etableres ved:

- 1) Utslipp til stedlige masser

Alternativt ved:

- 2) etablering av et biofilter med etterfølgende utslippsgrøft med puk-/steinsetting i fjæresonen.

Utslippssted for avløpsvann fra avløpsanlegg skal for øvrig lokaliseres og utformes slik at virkningene av utslippet på resipienten og inngrep i naturen blir minst mulig, samt at konflikt med andre interesser unngås. Krav utover minimumskrav kan settes i enkelt saker etter vurdering av lokale forhold.

§ 10. Lukt

Avløpsanlegget skal dimensjoneres, bygges, drives og vedlikeholdes på en slik måte at omgivelsene ikke utsettes for sjenerende lukt.

§ 11. Tilsyn og kontroll

Kommunen er forurensningsmyndighet og fører tilsyn med at bestemmelsene og vedtak fattet i medhold av forurensningsforskriften kapittel 12 følges. Forurensningsmyndigheten har rett til og plikter å utføre tilsyn med avløpsanleggene. Tilsynet vil være risikobasert og vil minst omfatte kontroll av anleggenes ytelse og kontroll av kvalitet på utført service og vedlikehold.

Kommunen har sanksjonsmulighet dersom anleggets ytelse ikke er tilfredsstillende, samt om service/vedlikehold er mangelfull, jf. forurensningsloven.

6. mars Nr. 1467 2012**Forskrift om endring i forskrift om fredning for Hammeren naturreservat, Steinkjer kommune, Nord-Trøndelag**

Hjemmel: Fastsatt av Direktoratet for naturvern 6. mars 2012 med hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 77, delegeringsvedtak 3. juli 1987 nr. 572 og delegeringsvedtak 3. november 1988 nr. 4324. Kunngjort 19. desember 2013 kl. 15.55.

I

I forskrift 14. desember 1984 nr. 2099 om fredning for Hammeren naturreservat, Steinkjer kommune, Nord-Trøndelag gjøres følgende endring:

Kapittel II skal lyde:

Det fredete området berører følgende gnr./bnr.: 463/1, 463/12, 465/2, 475/3.

Reservatet dekker et areal på ca. 0,40 km², hvorav ca. 0,10 km² er landareal.

Grensene for naturreservatet/fuglefredningsområdet framgår av grensebeskrivelse og kart i målestokk 1: 5 000, datert Miljøverndepartementet august 1984. Kartet og fredningsbestemmelsene oppbevares i Steinkjer kommune, hos fylkesmannen i Nord-Trøndelag og i Miljøverndepartementet.

De nøyaktige grensene for reservatet skal avmerkes i marka der de går over land og knekkpunktene bør koordinatfestes.

II

Endringen trer i kraft straks.

29. mai Nr. 1468 2012**Forskrift om minsteareal for elg, hjort og rådyr, Midtre Gauldal kommune, Sør-Trøndelag**

Hjemmel: Fastsatt av Midtre Gauldal kommune 29. mai 2012 med hjemmel i forskrift 10. februar 2012 nr. 134 om forvaltning av hjortevilt, jf. lov 29. mai 1981 nr. 38 om jakt og fangst av vilt (viltloven). Kunngjort 2. januar 2014 kl. 15.30.

§ 1. Minstearealet for elg er 3000 daa for hele Midtre Gauldal kommune.

§ 2. Minstearealet for hjort er 4000 daa.

§ 3. Minstearealet for rådyr er 500 daa.

§ 4. Forskriften trer i kraft straks.

Samtidig oppheves det som gjelder Midtre Gauldal kommune i forskrift 30. mai 2001 nr. 642 om adgang til jakt etter elg, hjort, rådyr og bever, Frøya, Holtålen, Malvik, Melhus, Midtre Gauldal, Oppdal, Rennebu, Røros, Skaun og Snillfjord kommuner, Sør-Trøndelag.

22. april Nr. 1224 2013**Forskrift om feie- og tilsynsordning, Nord-Fron kommune, Oppland**

Hjemmel: Fastsatt av Nord-Fron kommunestyre 22. april 2013 med hjemmel i lov 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) § 13 fjerde ledd og forskrift 26. juni 2002 nr. 847 om brannforebyggende tiltak og tilsyn. Kunngjort 17. oktober 2013 kl. 14.40.

Målsettingen for feie- og tilsynsordningen er å oppnå best mulig brannsikkerhet i kommunen.

Med hjemmel i lov om brannvern og tilhørende forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn har Nord-Fron kommunestyre vedtatt følgende supplerende bestemmelser:

Tilsyn i fritidsboliger tilknyttet offentlig eller privat infrastruktur:

I medhold av brannlovens § 13, 4 ledd: Kommunestyret selv kan gjennom lokal forskrift bestemme at det skal føres tilsyn med andre byggverk enn de som er omfattet av første ledd.

Følgende bestemmelser gjøres gjeldende:

Fritidsboliger med fyringsanlegg og som er tilknyttet offentlig eller privat infrastruktur i form av vei, vann og avløp skal ha feie- og tilsynstjeneste i henhold til forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn. Eiere av slike fritidsboliger skal betale gebyr på linje med øvrig bebyggelse.

Generelt for tilsyn i kommunen:

Ved rørende forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn, § 2–3 Rømming av personer, og § 2–5 Røykvarsler og manuelt slukkeutstyr i bolig:

Tilstandskontroll av pålagt varslingsutstyr, slukkeutstyr og rømningsveier kan gjennomføres ved tilsyn.

Denne utvidede forskrift er vedtatt av kommunestyret i Nord-Fron og iverksettes fra det tidspunkt den er vedtatt og utøves av MGB (Midt-Gudbrandsdal brann- og feiervesen).

17. juni Nr. 1225 2013

Forskrift for renovasjon og slamtømming i kommuner tilsluttet Avfallsservice AS, Skjervøy kommune, Troms

Hjemmel: Fastsatt av Skjervøy kommunestyre 17. juni 2013 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 30, § 31, § 33 og § 34. Kunngjort 17. oktober 2013 kl. 14.40.

Kap. 1. Generelle bestemmelser

§ 1. Formål

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av alt husholdningsavfall.

Forskriften skal videre bidra til å realisere de forpliktelsene kommunen er pålagt ved lov, og de mål som kommunen til enhver tid har nedfelt i sine plandokumenter om avfallsreducerende tiltak og behandling av avfall for øvrig.

§ 2. Virkeområde

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall i kommunene Kvænanen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord, herunder også hver enkelt seksjonert del av bygning og hver enkelt selvstendig bruksenhet i bygning. Som selvstendig bruksenhet i bygning som ikke er seksjonert, regnes alltid hver enkelt boenhet med eget kjøkken. Kommunen avgjør i tvilstilfeller hva som skal regnes som selvstendig bruksenhet i bygning som ikke er seksjonert.

Abonnenter som kan dokumentere fravær fra eiendommen sammenhengende i mer enn 6 måneder i løpet av kalenderåret, vil etter søknad kunne få fritak for renovasjonsgebyret for den aktuelle perioden. Denne ordningen vil ikke gjelde dersom eiendommen bebos av andre enn den registrerte abonnenten i fraværperioden.

Alle fritidseiendommer som ligger i renovasjonsområdet omfattes av renovasjonsforskriften. Kommunen kan etter søknad unnta enkelte eiendommer fra renovasjonsordningen.

Denne forskriften gjelder kildesortering, innsamling, oppsamling og transport av husholdningsavfall. I tillegg omfatter forskriften innsamling, oppsamling og transport av farlig avfall fra husholdninger såfremt mengden ikke overstiger den grensen som til enhver tid gjelder i forskrift om farlig avfall.

Forskriften omfatter også innsamling og behandling av slam fra husholdninger og fritidsabonnement

§ 3. Definisjoner

Abonnet: eier eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordning.

Ekstra avfall: avfall som f.eks. mindre rivingsavfall fra bolig, avfall fra rydding av dødsbo, samt større gjenstander og annet avfall som på grunn av form, vekt eller volum ikke kan leveres gjennom vanlig innsamlingsordning.

Forbruksavfall: vanlig avfall, også større gjenstander som inventar o.l. fra husholdninger, mindre butikker, kontorer, etc. Det samme gjelder avfall av tilsvarende art og mengde fra annen virksomhet.

Husholdningsavfall: avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar o.l.

Inert avfall: avfall som jord, stein o.l. masse som ikke er skadelig for miljøet.

Næringsavfall: avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Oppsamlingsenhet: stativer, sekker, miljøbokser, dunker og containere som renovasjonsselskapet til enhver tid finner hensiktsmessig og hygienisk å anvende.

Optibag: sorteringssystem som baserer seg på at kildesortert avfall samles opp i separate poser/sekker med anvist farge slik at avfallstypene kan sorteres optisk etter fargen på posen, i et sentralt anlegg.

Produksjonsavfall: avfall fra næringsvirksomhet og tjenesteyting som i art eller mengde skiller seg vesentlig fra forbruksavfall.

Risikoavfall: biologisk, smitteførende avfall samt stikkende og skjærende gjenstander som spisser og skalpeller.

Farlig avfall: avfall som ikke hensiktsmessig kan håndteres sammen med forbruksavfall fordi det kan påføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker og dyr.

Miljøstasjon: et spesielt tilrettelagt område eller lokalitet med organisert oppsamling av separert avfall. Gjenvinningsstasjoner skal være betjent.

Matavfall: matrester fra vanlige husholdninger og storhusholdninger, dvs. avfall fra produksjon, servering og salg av mat og matvareprodukter, samt rester etter måltider.

Våtorganisk avfall: lett nedbrytbart organisk avfall så som planterester, hageavfall og vått husholdningspapir.

§ 4. Tvungen renovasjonsordning

I kommunene Kvænanen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, jf. forurensningsloven. Alle eiendommer mv. som faller innenfor § 2 omfattes av denne avfallsordningen. Områdene Vorterøy, Valanhamn, Rein fjord, og Segelvik er fritatt fra ordningen med innsamling av husholdningsavfall

Avfallsservice AS er tildelt enerett for innsamling av forbruksavfall/husholdningsavfall og tømme slamavskillere mv. som omfattes av disse forskriftene. Avfallsservice AS kan gi tillatelse til at andre står for innsamling og/eller tømmingen i grender, borettslag eller andre deler av kommunen. Det er plikt for kundene å kildesortere avfallet sitt i samsvar med gjeldende sorteringsordning. Sorteringsplikten gjelder ikke fritidsabonnement dersom dette ikke er spesielt bestemt, jf. § 23.

§ 5. Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling

Næringsavfall omfattes ikke av lovpålagt kommunal avfallsordning. Slikt avfall skal leveres til lovlig avfallsmottak med mindre det gjenvinnes eller brukes på annen måte. Brenning av næringsavfall er kun tillatt i godkjente anlegg. Avfallsbesitter må selv sørge for å levere næringsavfall og farlig avfall til godkjent behandlingsanlegg eller til annen godkjent sluttbehandling.

Næringsdrivende som driver salg av matvarer og lignende fra gatekjøkken eller kiosker, plikter å sørge for tilstrekkelig renhold og opprydding rundt disse stedene slik at forsøpling og forurensning unngås.

Avfallet fra disse skal leveres til godkjent mottak eller inngå i en godkjent innsamlingsordning.

For optisk sortert næringsavfall som hensiktsmessig kan samles inn sammen med husholdningsavfallet, kan Avfallsservice AS tilby innsamling sammen med husholdningsavfallet.

§ 6. Inert avfall

Inert avfall er avfall som jord, stein o.l. masse som ikke er skadelig for miljøet.

Avfallsservice AS kan ta imot slik masse etter avtale i hvert enkelt tilfelle.

§ 7. Farlig avfall

Disse forskrifter omfatter spesialavfall innenfor alle spesialavfallsgrupper og med mindre mengde enn 400 kg/abonnement pr. år. Jf. forskrift 1. juni 2004 nr. 930 om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften). Spesialavfall skal leveres til godkjent mottakssted – enten lokale miljøstasjoner i mindre mengder eller selskapets avfallsmottak/deponi. Husholdninger får utlevert spesielle miljøposer som skal benyttes til levering av spesialavfall fra husholdning. Disse leveres på renovasjonsbil.

§ 8. Risikoavfall, smittefarlig avfall og medisinrester

Alt avfall av denne type skal leveres til mottaksordning godkjent av helsemyndighetene. Leveransene skal pakkes forsvarlig og merkes. Medisinrester leveres til apotek.

§ 9. Forbrenning av avfall – private fyllplasser

Forbrenning og deponering (fyllplasser) av avfall i privat regi er forbudt uten konsesjon fra forurensningsmyndighetene.

§ 10. Sortering og resirkulering av avfall

Husholdningsavfall:

Avfallsservice AS bestemmer hvilke typer avfall som skal sorteres i Optibagsystemet, og hvilke avfallstyper som skal sorteres ut på andre måter – f.eks. ved utplassering av containere. Abonnten er selv ansvarlig for at avfall han vil holde konfidensielt er makulert.

Flest mulig avfallstyper skal resirkuleres eller gjenvinnes dersom det er miljømessig og økonomisk forsvarlig.

Næringsavfall:

Besittere av næringsavfall – som ikke er omfattet av den lovpålagte kommunale avfallsordningen – plikter å følge de til enhver tid gjeldende retningslinjene for kildesortering i kommunene Kvæangan, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord.

§ 11. Kommunens og Avfallsservices ansvar og plikter

Kommunen skal sørge for at kundene har et hygienisk, miljømessig godt og kostnadseffektivt renovasjonstilbud. Avfallsservice AS har ansvar for at innsamlinga utføres på slik måte at den er til minst mulig ulempe for kundene.

Avfallet skal samles inn på fast ukedag – unntatt når annet er kunngjort – eller når renovasjonsdagen faller på en bevegelig helligdag.

Avfallsservice AS har ansvar for å informere kundene om gjeldende renovasjonsordning, og skal bistå aktivt med veiledning til praktiske tiltak ved plassering og sikring av avfallsbeholderne. Når forskriftsmessig levert avfall er samlet inn, er avfallet Avfallsservices ansvar og eiendom.

Kap. 2. Innsamling av forbruksavfall

§ 12. Abonentens ansvar

Abonnten skal påse at bruken og plasseringen av oppsamlingsenheten skjer i samsvar med disse forskriftene og vedtak som ellers fattes av eierkommunene og/eller Avfallsservice AS. Abonnten skal merke dunken med navn, adresse og/eller gårds- og bruksnummer til eiendommen.

Abonnten skal sortere avfallet etter gjeldende retningslinjer. Det sorterte avfallet skal være så rent som mulig. Hver avfallstype skal legges i egen pose eller sekk med anvist farge. Posene skal være hele og skal knyttes igjen før de legges i avfallsdunken. Lukt og andre sanitære problem skal unngås.

Abonnenten plikter å gi informasjon om renovasjonsordningene til leietaker eller bruker av eiendommen. Eieren er ansvarlig for at avfallsbeholderen(e) på eiendommen har tilstrekkelig kapasitet. Eieren plikter også å sørge for renhold av oppsamlingsenhet og oppstillingsplass, og om vinteren holde adkomst og lokk ryddet for snø, samt sandstrø ved behov.

§ 13. *Anskaffelse og vedlikehold av oppsamlingsenheter*

Hver eiendom skal ha tilstrekkelig antall oppsamlingsenheter. Avfallsservice AS leverer oppsamlingsenheten og faktureres abonnenten. Abonnenten svarer for all skade eller slitasje som ikke er forårsaket av normalt bruk og må også erstatte bortkommet eller ødelagte enheter. Abonnenten må selv utføre nødvendig vedlikehold og renhold av oppsamlingsenheten. Størrelsen på oppsamlingsenheten for husholdninger skal være tilpasset abonnementet på samme eiendom.

Eierne av næringseiendommer kan selv avgjøre størrelsen på avfallsbeholder(ne) etter samråd med renovatør.

§ 14. *Plassering av oppsamlingsenheten*

Alle oppsamlingsenheter må plasseres etter renovasjonens anvisning slik at de ikke gir hygieniske ulemper eller er til sjenanse for andre, verken ved oppbevaring eller i forbindelse med tømning. På hentestedet skal beholderen plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag i bakkenivå. Beholderne skal på tømmedag stå med håndtakene fra vei ved maskinell tømning, og med håndtaket ut mot vei ved manuell tømning.

Henteavstand ved kommunal veg skal som hovedregel være 0,5 meter for avfallsdunk. Henteavstanden ved E6 og fylkesveg skal være 1,5 meter fra vegkanten.

På steder med gang- og sykkelveg ligger inntil E6 og fylkesveg, skal dunken plasseres minimum 0,5 meter på utsiden av gang- og sykkelvegen

På tømmedagen må avfallsdunk være satt ut til kjørbare veg senest kl. 07.00, slik at henteavstanden er maksimalt 0,5 meter regnet fra kjørbare vei. Dunken må stå fritt uten fysiske hindringer. Tømning/henting vil normalt skje i tidsrommet kl. 07.00–17.00. Andre tidspunkt for tømning kan bli aktuelt. Etter tømning skal abonnenten tidligst mulig hente beholderen inn på egen eiendom.

Plassering av oppsamlingsenheten på tømmedagen må være slik at renovatøren ikke hindres av snø, vann eller andre sperringer. I perioder med snø og is kan det være nødvendig å ha en annen plassering av beholderen som skal tømmes enn resten av året. Ved E6 og fylkesveg skal dunken plasseres til høyre i avkjørsel (retning mot veg).

Renovatøren skal etterlate beholderen utenfor vegskulderen på en slik måte at den blir til minimal hinder for normal trafikkavvikling. Ved E6 og fylkesveg skal dunken legges ned etter tømning.

Dispensasjon for frembringelse av avfallsdunker mot vei, av medisinske grunner, skal innvilges når tilrådning fra helsepersonell foreligger. I tilfeller hvor det foreligger tvil om det medisinske grunnlaget, skal saken forelegges kommunelegen for avgjørelse. Dersom det bor andre i husstanden som ikke omfattes av kriteriene for å få dispensasjon, vil dispensasjon for husstanden ikke bli gitt. Dispensasjoner gis for ett år av gangen. Ved hjemmelsovergang opphører dispensasjonen.

Ved dispensasjoner skal dunken dog plasseres slik at den kan hentes uten unødige hindringer.

I forbindelse med ferieavvikling kan abonnenter med 0,5 meters henteavstand avtale med sin renovatør, og dermed få særskilt fritak for henteavstanden. Dette innebærer at renovatøren henter og setter på plass dunken denne ene gangen. Abonnenter som ønsker inntil 6 meters henteavstand for dunken, kan gjøre dette mot et gebyr som fastsettes årlig i forbindelse med fastsettelsen av det ordinære renovasjonsgebyret.

I områder hvor det er avsatt felles oppsamlingsenheter, kan Avfallsservice AS henvisse abonnentene til å benytte disse.

Ved innendørs oppsamlingssystem må enheten plasseres i eget avfallsrom. Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenheten og adkomsten skal være fri for hindringer som kan gjøre innsamlingen vanskelig. Løsningen skal godkjennes av bygningsmyndigheten.

Vinterstid skal adkomsten til oppsamlingsenheten være ryddet for snø og om nødvendig være sandstrødd.

Forskjellige tekniske innsamlingsløsninger kan medføre endret plassering av oppsamlingsutstyret. Abonnenten plikter derfor til enhver tid å følge Avfallsservice AS sin anvisning mht. plassering.

Plassering av avfallsbeholdere over 340 liter skal avtales med renovatøren.

§ 15. *Bruk av oppsamlingsenheten*

Oppsamlingsenheter må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av denne forskriften, og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.

Fuktig avfall, skarpe eller knuselige gjenstander mv. skal være forsvarlig innpakket før plassering i beholderen. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i beholderen. Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling. Sprøytespisser skal leveres til apotek, bemannet gjenvinningsstasjon eller i spesielt godkjente beholdere.

Flytende avfall skal ikke legges i beholderen. I beholderen må det videre ikke legges større metallgjenstander, stein og jord, større mengder hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall. I beholderen må det heller ikke legges etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall.

Farlig avfall skal ikke legges i beholderen. Opplysninger om hvor slikt avfall skal leveres fås ved henvendelse til Avfallsservice AS. Det henvises også til § 4 og § 5 i denne forskriften. I tvilstilfeller skal Avfallsservice AS kontaktes på forhånd.

Enheter for kildesortert avfall skal kun inneholde den type avfall som Avfallsservice AS til enhver tid bestemmer.

Alt avfall som settes fram for tømming skal ligge i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper ikke oppstår. Avfallet skal være forsvarlig innpakket og skal ikke pakkes fastere enn at enheten kan tømmes uten besvær. På vinterstid er abonnenten ansvarlig for at avfallet ikke er frosset fast og dermed ikke lar seg tømme.

Det er abonnentens ansvar å sørge for nødvendig renhold av oppsamlingsenhet og hentested. Beholdere som er bortkommet eller ødelagt ut over normal slitasje, skal erstattes økonomisk av abonnent.

Avfallsservice AS kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet på oppsamlingsenhet(er) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

Avfallsservice AS er ikke pliktig å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med denne forskriften. Se dog § 17.

Løst avfall utenfor avfallsbeholderen tas ikke med dersom dette ikke er avtalt.

§ 16. *Krav til kjørbare vei*

Som kjørbare vei regnes vei som har snuplass og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle akseltrykk 8 tonn og kjøretøylengde minst 8 meter. Veien må ha en fri høyde på minst 4 meter.

Det forutsettes at offentlige veier er kjørbare for renovasjonstransport. Private enkelt-/fellesadkomster regnes ikke som kjørbare vei. Om vinteren må veien og ev. snuplass være brøytet og om nødvendig sandstrødd.

Det er renovasjonssjåførens ansvar å vurdere om veien er kjørbare. Dersom renovering ikke kan foretas, må ledelsen i Avfallsservice AS varsles umiddelbart.

Annen avtale kan inngås i spesielle tilfeller.

§ 17. *Renovasjonens plikter*

Renovatørene er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen, og hvor abonnenten for øvrig har oppfylt de krav han/hun er pålagt gjennom forskriften. Innsamling og tømming skal foregå slik at det medfører minst mulig ulempe mht. støv, støy, lukt og lignende. Under transport skal avfallet være sikret slik at ikke noe faller av eller tilsøler veier eller plasser. Eventuelt søl fra tømningen skal fjernes av renovatør.

Avfallet skal hentes etter gjeldende tømmerutiner som fastsettes av Avfallsservice AS. Ved endring i tømmerutiner og andre forhold i kommunal avfallsordning som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles i god tid og på en hensiktsmessig måte.

Poser til optibag-avfallet for ca. 1/2–1 års forbruk vil bli utlevert abonnenten ved innføring av kildesorteringsordningen. Poser for framtidig forbruk må kjøpes på dagligvareforretning.

§ 18. *Abbonentens plikter*

Abbonenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheten skjer i samsvar med denne forskriften.

Abbonenten står også ansvarlig for nødvendig renhold og vedlikehold av oppsamlingsenheter og hentested, samt for eventuelle skader på oppsamlingsenhetene på grunn av feilaktig bruk, hærverk eller lignende.

Eventuelle endringer i abonnementsforholdet skal omgående meldes til Renovasjonen.

§ 19. *Ekstra avfall – «grovavfall»*

Inventar o.l. fra husholdninger leveres på miljøstasjonen i kommunen uten tilleggs kostnader. Gjenstander som omfattes av bransjeavtaler og lignende skal leveres på mottakssteder iht. den enkelte avtale. Annet avfall som ikke er generert i husholdning, f.eks. faste innredninger, belegg og annet rivningsavfall, motorer, rydding av dødsbo, o.l. kan også leveres på samme mottak mot betaling iht. prisregulativ.

Ekstra avfall fra næringslivet – utenom avfallsbeholderne – hentes i samsvar med inngått avtale og prisregulativ.

§ 20. *Hjemmekompostering*

Kompostbingen skal være av en type som er egnet til «varmekompostering». Det skal opprettes skriftlig avtale mellom eieren og Avfallsservice AS før eieren kan få redusert abonnementet, jf. § 23. Kompostbingen skal være isolert og godkjent av Avfallsservice AS.

Avtale om hjemmekompostering medfører at det ikke skal leveres våtorganisk avfall fra abonnenten. Abonnentens dunk skal være merket på den måte Avfallsservice AS bestemmer. Når nye komposteringsavtaler inngås, gjøres reduksjonen gjeldende når kunden har drevet kompostering i et halvt år.

Dersom komposteringen ikke utføres iht. forskrift, kan Avfallsservice AS si opp avtalen med 3 måneders varsel.

Kap. 3. Tømming av slam fra slamavskiller/septiktank

§ 21. *Abbonentens og tømmerens rettigheter og plikter*

Abbonenten skal sørge for at anleggene som tømmes er lett tilgjengelig for tømming med bil. Overdekking av kumlokk med snø, is, jord, plantekasser mv. fjernes av abonnenten før tømming utføres. Septikkummen/anlegget skal merkes med en stake hvor eiendommens gårdsnummer og bruksnummer er påført. Den som tømmer anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømningen.

Avfallsservice AS plikter å varsle ved kunngjøring gjennom lokale aviser eller på annen betryggende måte når tømningen skal finne sted. Tømningen skal utføres på slik måte at beboerne ikke unødige sjeneres av støy og lukt. Anlegget skal forlates i lukket stand. Grinder, porter og dører skal lukkes og ev. låses.

Tømming foretas i perioden 1. mai til 1. oktober.

§ 22. Tømmerutiner

For eiendommer med fast bosetting og med toalett tilknyttet slamavskilleren, skal slamavskilleren tømmes minst en gang hvert andre år. For eiendommer med fast bosetting uten toalett tilknyttet slamavskiller og for fritidseiendommer skal slamavskilleren tømmes minst en gang hvert fjerde år. For eiendommer med offentlig bygg eller næringsbygg tilknyttet slamavskiller, skal slamavskilleren tømmes hvert år. Tette oppsamlingstanker tømmes etter avtale, minst en gang hvert år.

Oftere tømning enn ovenfor utføres etter skriftlig avtale med eieren. For oftere tømning må det betales tilleggsgebyr iht. til gebyrregulativ.

Kap. 4. Abonnement, gebyr og betalingsbetingelser

§ 23. Abonnementstyper for husholdninger

Følgende abonnement kan benyttes av husholdninger

- Standardabonnement – 240 liters dunk
- Storabonnement – 340 liters dunk
- Miniabonnement – 140 liters dunk.

Dersom eier ikke melder eller søker om annet, vil eiendommen bli registrert med standardabonnement.

Miniabonnement kan fås etter skriftlig søknad og under forutsetning av at

- eiendommen bebos av kun en person – bekreftelse fra folkeregisteret skal vedlegges søknaden, eller at
- eieren inngår forpliktende avtale om hjemmekompostering etter bestemmelsene i disse forskrifter.

Storabonnement er et tilbud som kan benyttes der eiendommen består av hovedbolig og inntil 2 hybler som er bebodd. Storabonnement kan også benyttes av småbarnsfamilier eller andre husstander som har behov for større abonnement. Storabonnement fås etter skriftlig bestilling.

Eier av borettslag o.l. kan søke om egen avtale (i stedet for et abonnement for hver boenhet).

Abonnementene skal betales etter de satser som framgår av gebyrregulativet.

Endring av abonnement skal meldes skriftlig. Endring av abonnement medfører endring av størrelse på dunk. Det skal betales et gebyr for bytte av dunk for å dekke omkostninger ved endringen. Gebyret skal ikke betales i de tilfeller dunken må byttes grunnet elde eller skade påført av renovatøren.

Fritidseiendommer registreres med fritidsabonnement. Avfall fra fritidseiendommer behandles som restavfall dersom sorteringsordning ikke er gjort gjeldende for disse abonnementene. Et fritidsabonnement består av 10 stk. 100 liters sekker pr. år. Dersom eier av slik eiendom ønsker annet abonnement, må skriftlig melding sendes Avfallsservice AS.

§ 24. Endringer i kundeforhold

Eieren har plikt til å la alle bruksenheter (hovedbolig og samtlige utleieenheter) på eiendommen registrere.

Eieren har plikt til å sende skriftlig melding til Avfallsservice AS ved flytting, navne- og adresseendring, endring av abonnementstype eller tømmefrekvens og andre forhold som har innvirkning ved fastsetting av renovasjonsgebyret.

Endringer i abonnementsforhold vil registreres pr. 1. januar eller 1. juli i året. Meldinger om endringer som kommer før en av nevnte tidspunkt, vil bli registrert som gyldig fra første endringsdato.

§ 25. Betalingsbetingelser, gebyrets størrelse og fakturering

Eierkommunene gir forskrifter om gebyrenes størrelse.

Kriterier for eventuell differensiering av gebyrer framgår av gjeldende forskrift.

a) Avfall

1. Abonenten skal betale et fast årlig gebyr. Gebyr betales også ved levering av avfall som ikke inngår i den faste renovasjonsordningen.
2. Gebyr skal også betales ved levering av avfall på miljøstasjon eller behandlingsanlegg. Det skal betales etter vekt eller volum.

b) Slamavskillere

1. Abonenten skal betale et årlig gebyr.
Det skal betales gebyr i tillegg til årlig gebyr ved ekstraordinær tømning.
2. Alle boligeiendommer med fast bosetting og med toalett tilknyttet slamavskiller betaler like stort gebyr.
Kommunen kan etter søknad differensiere slamtømmegebyr for eiendommer tilknyttet flerbruksanlegg under forutsetning av at anlegget tilfredsstillende minstekrav til antall kamre og våtvolum for slamavskiller.

For eiendommer som innvilges differensiert gebyr, settes gebyr for hver eiendom slik:

Antall eiendommer	Gebyr pr. eiendom:
2–4	årsgebyr x 0,9
5–7	årsgebyr x 0,8
8 eller flere	årsgebyr x 0,7

3. Boligeiendommer med fast bosetting uten toalett tilknyttet slamavskiller og for fritidsbebyggelse, betales halvparten av gebyret som nevnt i pkt. 2.
4. For tømning utenom tur av tanker som nevnt ovenfor i denne paragraf, betales det dobbelte av gebyret nevnt i pkt. 2.
5. For eiendommer med offentlige bygg eller næringsbygg tilknyttet slamavskiller, skal gebyret variere med tankens volum målt i kubikkmeter. Eiendom med slamavskiller inntil 4 m³ våtvolum, betaler samme gebyr som boligeiendommer med fast bosetting. Eiendom med slamavskiller over 4 m³ våtvolum, betaler gebyr etter m³ våtvolum. Gebyrets størrelse framgår av gebyrregulativ.
6. Eiendom som er tilknyttet kommunal avløpsledning, men som er pålagt å føre avløpsvannet gjennom septiktank/slamavskiller, betaler kun kloakkgebyr. Avfallsselskapets utgifter forbundet med tømning av slamavskiller på slik eiendom dekkes av vedkommende kommune.

Renovasjons- og slamtømmegebyr kreves inn av Avfallsservice AS. Gebyr for avfall som ikke inngår i fast renovasjons- ordning betales direkte til avfallsselskapet.

Abonnenten skal betale gebyr for hver abonnementsenhet, jf. § 2.

I henhold til forurensningsloven jf. panteloven er kravene sikret ved legalpant. Avfallsservice AS besørger selv eller gjennom samarbeid med inkassoselskap innfordringer av ubetalte krav på hensiktsmessig måte, herunder begjæring om tvangssalg. Før begjæring om tvangssalg fremmes, oversendes liste til kommunen hvor det angis hvilke krav som danner grunnlag for tvangssalg. Kommunen gir tilbakemelding til Avfallsservice AS om krav ikke skal forfølges.

Gebyret skal betales selv om det er omtvistet. Eventuelt for mye betalt gebyr vil tilbakebetales med renter.

§ 26. Innkreving av renter

Gebyr med påløpne renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6–1. Om renteplikt ved for sen betaling og innfrielse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om egedomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende.

Kap. 5. Avsluttende bestemmelser

§ 27. Ansvarsforhold

Kommunen er forurensningsmyndighet og har ansvar for/vedtar: forskrifter, vedtekter, geografiske områder som unntas fra tvungen renovasjon, gebyrregulativ, samt de forhold som inngår i kommunens avfallsplan. Kommunen eller overordnet forurensningsmyndighet gir pålegg om og fastsetter størrelse på slamavskillere og andre renseinnretninger.

Avfallsservice AS har ansvar for/fastsetter: teknisk utstyr for oppsamling, innsamling, transport, sentral sortering og behandling av avfall og slam (unntatt det som er nevnt andre steder i forskriften). Avfallsservice AS fastsetter vektgrenser for avfallsbeholdere, inndeling av sorteringsfraksjoner, fargekoder på poser og sekker m.v. samt endringer i kundeforhold. Avfallsservice AS fastsetter prisregulativ som ikke omfattes av gebyrregulativet. Tjenester som inngår i prisregulativet faktureres direkte. Avfallsservice AS har ansvar for og fatter vedtak i saker som ligger under § 6, § 7, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23 og § 24 i denne forskriften.

§ 28. Endringer i forskriften

Denne forskriften er vedtatt av Avfallsservice AS' eierkommuner. Endringer i forskriftene kan bare vedtas av eierkommunene.

§ 29. Klage

Vedtak som fattes av Avfallsservice AS i medhold av disse forskrifter, kan påklages. Overordnet klageinstans er eierkommunen som aktuell eiendom tilhører. Jf. forurensningsloven § 85.

§ 30. Sanksjoner og straff

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskriften, vil det bli gitt melding fra Renovasjonen om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan renovatør nekte å tømme oppsamlingsenheten før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle helsemessige problemer kan Renovasjonen også i slike tilfeller sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning.

Tilsvarende tiltak som beskrevet ovenfor kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte for tunge, feilaktig plassert eller på andre måter er i strid med bestemmelsene i denne forskriften.

Overtredelser av denne forskriften kan ut over dette straffes med bøter, jf. forurensningslovens § 79, 2. ledd.

§ 31. Forholdet til helseforskrifter

De lokale helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetjenesteloven, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All håndtering av avfall etter denne forskriften skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.

§ 32. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. oktober 2013.

8. okt. Nr. 1226 2013**Forskrift om jakttid på elg og hjort 1. september 2012–31. mars 2017, Nord-Trøndelag**

Hjemmel: Fastsatt av Nord-Trøndelag fylkeskommune 8. oktober 2013 med hjemmel i forskrift 1. mars 2012 nr. 190 om jakt- og fangsttider samt sankning av egg og dun for jaktseongene fra og med 1. april 2012 til og med 31. mars 2017 § 3 nr. 2 bokstav a, jf. lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven). Kunngjort 17. oktober 2013 kl. 14.40.

§ 1. Formål

Formålet med forskriften er lokale jakttider for elg og hjort i Nord-Trøndelag, for å imøtekomme hensynet til: andre brukere av utmarka, særlige bestands-, forvaltnings- og næringsmessige behov.

§ 2. Utvidet og innskrenket jakttid for elg

Sentralt fastsatt jakttid for elg er 25. september til 31. oktober. Med denne forskriften utvides og innskrenkes jakttiden for elg i de oppførte kommunene som følger; alle datoer er fra og med, til og med:

<i>Elg</i>	<i>Utvidelse i jakttid</i>	<i>Innskrenking i jakttid</i>	<i>Gjeldende jakttid blir med dette</i>
Meråker	01.11–23.12		25.09–23.12
Levanger		02.10–09.10	25.09–01.10 og 10.10–31.10
Verdal	01.11–30.11	02.10–09.10	25.09–01.10 og 10.10–30.11
Inderøy	01.11–23.12		25.09–23.12
Verran	01.11–14.11		25.09–14.11
Snåsa	01.11–10.11	02.10–09.10	25.09–01.10 og 10.10–10.11
Snåsa, området «Fjellgårdene»	01.11–30.11	02.10–09.10	25.09–01.10 og 10.10–30.11
Grong	01.11–30.11		25.09–30.11
Lierne	01.11–30.11		25.09–30.11
Steinkjer	01.11–14.11		25.09–14.11
Fosnes, for den delen av Firmaet Albert Collets eiendom som ligger vest for Sakselva	01.11–30.11		25.09–30.11
Namsos, Otterøya		02.10–09.10	25.09–1.10 og 10.10–31.10

For kommuner og områder i Nord-Trøndelag fylke som ikke er nevnt i denne paragrafen, gjelder den sentralt fastsatte jakttida for elg.

§ 3. Innskrenket jakttid for hjort

Sentralt fastsatt jakttid for hjort er 1. september til 23. desember. Med denne forskriften innskrenkes jakttiden for hjort som følger; alle datoer er fra og med, til og med:

<i>Hjort</i>	<i>Innskrenking i jakttid</i>	<i>Gjeldende jakttid blir med dette</i>
Verdal	02.10–09.10	01.09–01.10 og 10.10–23.12
Namsos, området Otterøya	02.10–09.10	01.09–01.10 og 10.10–23.12

For kommuner og områder i Nord-Trøndelag fylke som ikke er nevnt i denne paragrafen gjelder den sentralt fastsatte jakttida for hjort, forutsatt at kommunen har åpnet for hjortejakt.

§ 4. Forhold til andre brukere av utmarka

Nord-Trøndelag fylkeskommune setter som en forutsetning for utvidet jakttid på elg at jakta organiseres og utøves på en måte som er forenelig med annen jaktutøvelse og andre former for bruk av utmarka. Oversikt over jaktledere på alle jaktlag i kommunen bør være lett tilgjengelig for allmennheten og tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

§ 5. Ikrafttreden og varighet

Denne forskrift trer i kraft straks og gis varighet til 31. mars 2017. Dette med unntak av Grong og Verran kommune, der forskriften gis varighet til 31. mars 2015. Forskrift 28. august 2012 nr. 854 om jakttid på elg og hjort 1. september 2012–31. mars 2017, Nord-Trøndelag oppheves.

10. okt. Nr. 1227 2013**Forskrift om utvidet jakttid for elg i området Kautokeino sørøst 2013, Kautokeino kommune, Finnmark**

Hjemmel: Fastsatt av Finnmark fylkeskommune 10. oktober 2013 med hjemmel i lov 29. mai 1981 nr. 38 om jakt og fangst av vilt (viltloven) § 4 og forskrift 1. mars 2012 nr. 190 om jakt- og fangsttider samt sankning av egg og dun for jaktseongene fra og med 1. april 2012 til og med 31. mars 2017 § 3 nr. 2 bokstav a. Kunngjort 17. oktober 2013 kl. 14.40.

§ 1. Jakttid for elg er utvidet i perioden fra og med 16. oktober til og med 27. oktober 2013 i Kautokeino kommune, område sørøst (jaktfelt 22–43).

§ 2. Forskriften trer i kraft straks.

10. okt. Nr. 1228 2013

Forskrift om endring i forskrift om forsøk med resultatbasert finansiering av formidlingsbistand, Oslo, Vest-Agder og Sogn og Fjordane

Hjemmel: Fastsatt av Arbeidsdepartementet 10. oktober 2013 med hjemmel i lov 10. desember 2004 nr. 76 om arbeidsmarkedstjenester (arbeidsmarkedsloven) § 13. Kunngjort 17. oktober 2013 kl. 14.40.

I

I forskrift 7. juni 2013 nr. 664 om forsøk med resultatbasert finansiering av formidlingsbistand, Oslo, Vest-Agder og Sogn og Fjordane gjøres følgende endringer:

Ny § 8 skal lyde:

§ 8. Stønad til tiltaksdeltakere

Deltakere i tiltaket kan få stønader i medhold av forskrift 12. desember 2001 nr. 1544, dersom de ikke har rett til tilsvarende ytelser til dekning av samme forhold.

§ 8 blir ny § 9.

II

Endringene trer i kraft straks.

15. okt. Nr. 1229 2013

Forskrift om endring i forskrift om kontrollområde for å forebygge, bekjempe og utrydde infeksjøs lakseanemi (ILA) hos fisk, Saltdal, Bodø og Fauske kommuner, Nordland

Hjemmel: Fastsatt av Mattilsynet 15. oktober 2013 med hjemmel i lov 19. desember 2003 nr. 124 om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven) § 19, jf. delegeringsvedtak 19. desember 2003 nr. 1790, jf. forskrift 17. juni 2008 nr. 819 om omsetning av akvakulturdyr og produkter av akvakulturdyr, forebygging og bekjempelse av smittsomme sykdommer hos akvatiske dyr § 35, jf. § 30. Kunngjort 17. oktober 2013 kl. 14.40.

I

I forskrift 13. februar 2013 nr. 161 om kontrollområde for å forebygge, bekjempe og utrydde infeksjøs lakseanemi (ILA) hos fisk, Saltdal, Bodø og Fauske kommuner, Nordland gjøres følgende endringer:

§ 2 annet ledd skal lyde:

Bekjempelsessonen omfatter område i Saltdalsfjorden. Bekjempelsessonen er opphevet og innlemmet i overvåkingssonen.

§ 2 fjerde ledd skal lyde:

I vedlagte kart er overvåkningssonen merket med gult.

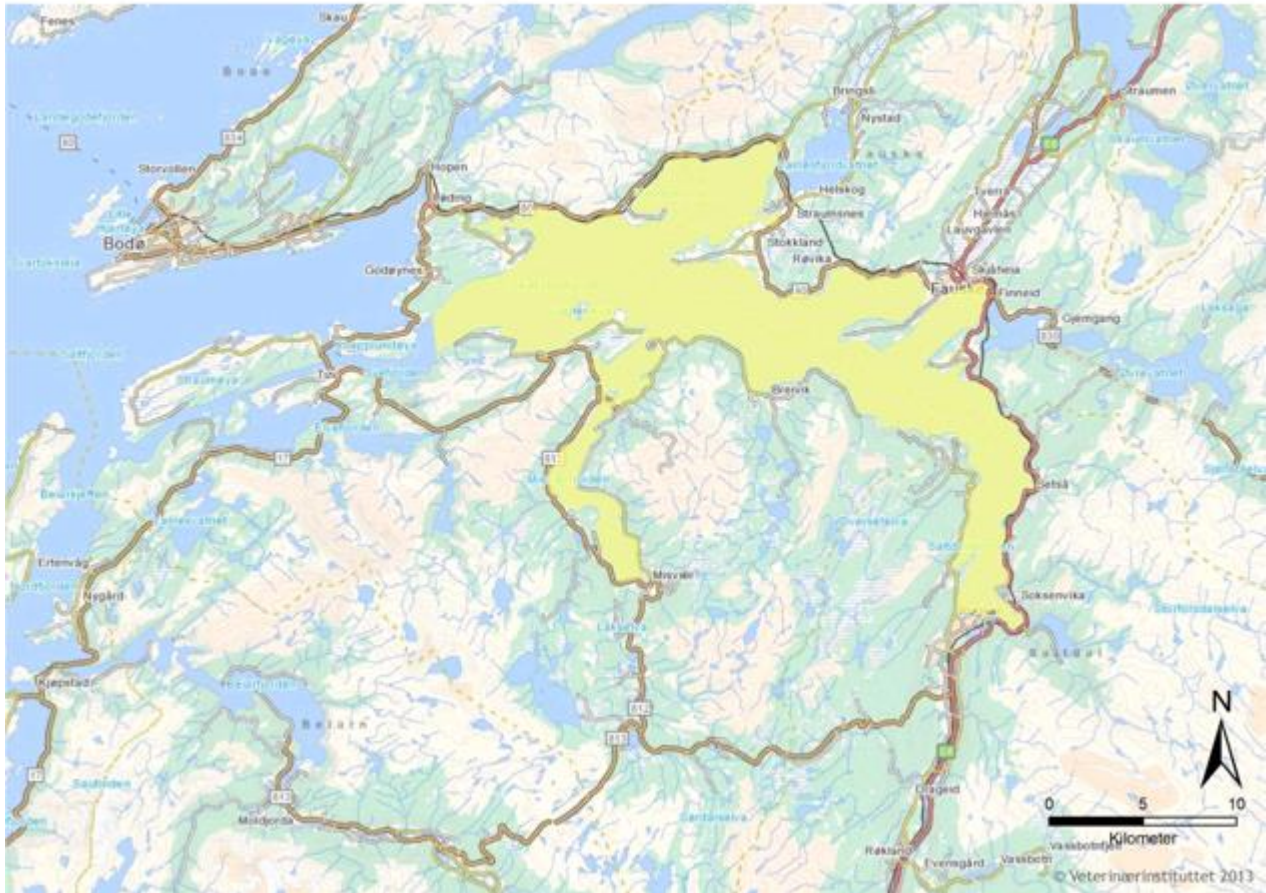
Kapitel II Tiltak i bekjempelsesområdet oppheves.

Vedlegg til forskriften erstattes av vedlegg til denne forskriften.

Vedlegg: Kart over overvåkingszone for ILA i Saltdal, Bodø og Fauske kommuner, Nordland.

ILA Skjerstadvfjorden

Overvåkingszone



II

Endringene trer i kraft straks.

15. okt. Nr. 1230 2013

Forskrift om adressesildeling og adresseforvaltning, Grong kommune, Nord-Trøndelag

Hjemmel: Fastsatt av Grong formannskap 15. oktober 2013 med hjemmel i lov 17. juni 2005 nr. 101 om eigedomsregistrering (matrikkellova). Kunnngjort 17. oktober 2013 kl. 14.40.

§ 1. Adressemyndighet

Rådmannen, eller den han bemyndiger, er kommunens adressemyndighet. Adressemyndigheten er ansvarlig for adresseforvaltning i kommunen, og skal adressere i henhold til lov 17. juni 2005 nr. 101 om eigedomsregistrering (matrikkellova) og tilhørende forskrifter, samt saksforberedende arbeid knyttet til navnesetting og skrivemåte av stedsnavn/adressenavn etter reglene i lov om stadnamn.

§ 2. Navnemyndighet

Formannskapet (planutvalget) er navnemyndighet og har ansvar for navnesetting og gjør herunder vedtak om skrivemåten av steds-/adressenavn etter reglene i lov om stadnamn. Formannskapet kan oppnevne lokal navnekomité, som har ansvar for innsamling og forslag til adressenavn, mens administrasjonen har sekretærfunksjonen under arbeidet og foretar den nødvendige saksbehandling og ekspedisjon frem til endelig godkjenning i formannskapet.

§ 3. Nærmere om adressemyndighetens og navnemyndighetens arbeid

Ved innføring av vegadresser bestemmer adressemyndigheten hvilke veger eller områder som utgjør adresseparsell. Områdeadressering brukes i områder uten klart vegsystem. Inndeling i adresseparseller med angitt start- og slutt punkt vises på kartoversikt utarbeidet av adressemyndigheten.

Navnemyndigheten bestemmer navn og skrivemåte for de enkelte adresseparseller. Aktuelle lag og foreninger og enkeltpersoner i kommunen skal gis anledning til å komme med forslag til navn.

Når adressenavn er bestemt, tildeles adressenummer av adressemyndigheten.

For nye bolig- og hyttefelt bør adressering skje samtidig eller snarest etter godkjenning av plan, slik at ikke tilfeldige navn kommer i varig bruk.

§ 4. *Prinsipp for valg av adressenavn*

Følgende skal legges til grunn for valg av adressenavn:

- a. Navn må passe inn i et samordnet system for adressering.
- b. Navnet må være unikt for kommunen, og bør heller ikke kunne forveksles med andre navn i kommunen.
- c. Navnet bør bygge på lokal navnetradisjon og bør passe på stedet.
- d. Navnene bør være varierte.
- e. Navnet må ikke virke støtende eller komisk.
- f. Navnet bør være lett å skrive og uttale.
- g. Navn på nålevende personer skal ikke brukes. Navn på avdøde personer eller fantasipersoner skal bare brukes når det er særlige grunner for dette.
- h. Skrivemåten skal bygge på den lokale uttalen og ellers følge gjeldende regler for skrivemåten av stedsnavn.
- i. Navn på veger skal skrives som veg og ikke som vei.

§ 5. *Regler for tildeling av adressenummer (husnummer)*

- a. Nummerering starter fra kommunesenteret og stiger utover mot kommunegrensa. Ligger vegen ikke i tilknytning til kommunesenteret, starter nummereringen i den enden av vegen som er naturlig startpunkt sett fra kommunesenteret.
- b. Gjennomgående veger (riks- og fylkesveger) samt kommunale veger og langs bygdeveger nummereres etter avstandsprinsippet, det vil si nytt nummer for hver 10. meter regnet fra vegens definerte startpunkt. I tettbygde strøk benyttes fortløpende nummerering etter kantprinsippet.
- c. Adressenummer tildeles med like nummer (partall) på venstre side og ulike nummer (oddetall) på høyre side regnet fra vegens definerte startpunkt.
- d. Veger som har minimum 5 adresserbare objekter skal gis eget adressenavn. Dersom spesielle forhold tilsier det kan det også gis adressenavn til veger med færre enn 5 adresserbare objekter.

§ 6. *Skilting*

Kommunen har ansvar for skilting av veger, stier, områder og plasser som er nødvendig for å oppnå god merking av adressene. For riks- og fylkesveger har regionkontoret dette ansvaret. Enhver eier eller fester som får tildelt adressenummer til bygg eller eiendommen, har plikt til å bekoste, sette opp og vedlikeholde adressenummerskilt etter nærmere regler angitt i pkt. 8.

For eksisterende bygg/eiendommer som får tildelt adressenummer i vegadresse, skal nummerskilt være oppsatt innen 6 måneder etter at adressetildelingen er gjort kjent. For nye bygg skal nummerskilt være oppsatt før bygget tas i bruk.

§ 7. *Skiltenes plassering*

- a. Nummerskilt og ev. tillegsskilt skal plasseres slik at det er tydelig hvilket bygg/eiendom/leilighet de hører til. Skiltene skal være synlige fra den vegen de hører til, og holdes rene og hele med tydelige tall og eventuelle bokstaver. Samtidig bør skiltene plasseres slik at de er lesbare i mørket.
- b. Nummerskilt skal som hovedregel stå ca. 2,5 meter over bakken, og så vidt mulig til høyre for alle inngangsdører og innkjørsler fra veg.
- c. Er det vanskelig å se skiltet fra vegen, skal nummerskilt også settes på port, innhegning, stolpe eller annet egnet sted og så vidt mulig til høyre for innkjørselen.
- d. Hvor adressemyndigheten finner det påkrevd, kan det pålegges eier/fester å sette opp suppleringskilt/henvisningsskilt ved hovedveg foruten ved de enkelte hus eller de enkelte innganger.
- e. Eier/fester plikter å sørge for at nummerskilt er godt synlige, og ikke er skjult av trær, busker, andre skilt med videre.
- f. Adressenummerskilt skal være av aluminium eller annet rustfritt og holdbart materiale. De skal festes solid og holdbart.
- g. Skiltene skal ha svarte tall og eventuelle bokstaver, samt svart kantbord på hvit eller hvitaktig reflekterende bunn.
- h. Størrelsen på skiltene skal være i samsvar med skiltveilederen gitt i adresseveilederen utgitt av Statens kartverk.
- i. Andre skilttyper kan, etter godkjenning av adressemyndigheten, benyttes. Slike skilt må også være av varig materiale, ha tydelige tall og ha god kontrast mot bakgrunnen. Det skal ikke gis godkjenning av mange forskjellige typer skilt. I avgrensede geografiske tettsteder bør en skilttype foretrekkes.

§ 8. *Ikrafttreden*

Disse bestemmelser trer i kraft når de er vedtatt i kommunen, og lovlig kunngjort.

17. april Nr. 1245 2013**Forskrift om adgang til jakt etter elg, hjort, rådyr og bever, Elverum kommune, Hedmark**

Hjemmel: Fastsatt av Elverum formannskap 17. april 2013 med hjemmel i lov 29. mai 1981 nr. 38 om jakt og fangst av vilt (viltloven) § 16, forskrift 10. februar 2012 nr. 134 om forvaltning av hjortevilt § 7 og § 8 og forskrift 22. mars 2002 nr. 314 om forvaltning av hjortevilt og bever § 4 og § 5. Kunngjort 24. oktober 2013 kl. 14.40.

§ 1. Det er adgang til jakt etter elg, hjort, rådyr og bever i Elverum kommune.

§ 2. Minstereale for godkjenning av vald og fellingstillatelse og fordelingsgrunnlag for fellingskvote på bever er som angitt i tabellen:

<i>Hele/Deler av kommunen</i>	<i>Elg: Minstereale i daa</i>	<i>Hjort: Minstereale i daa</i>	<i>Rådyr: Minstereale i daa</i>	<i>Bever: Minste vannlengde</i>
Driftsplanområde Strandbygda øst.	2 000	5 000	3 000	2,5 km
Driftsplanområdene Heradsbygda og Storberget, Nysetermarka og Hvarstadsetra samt enkeltvaldene innen dette området.	2 500	5 000	3 000	2,5 km
Resten av kommunen.	2 500	5 000	3 000	2,5 km

§ 3. Denne forskrift trer i kraft straks og samtidig oppheves forskrift 18. juni 2003 nr. 1016 om adgang til jakt etter elg, hjort, rådyr og bever, Elverum kommune, Hedmark.

15. mai Nr. 1246 2013**Forskrift om gebyr for saksbehandling og kontroll/tilsyn ved bygge- og gravearbeider i forurenset grunn, Hamar kommune, Hedmark**

Hjemmel: Fastsatt av Hamar kommunestyre 15. mai 2013 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 52a og forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) § 2–12. Kunngjort 24. oktober 2013 kl. 14.40.

§ 1. Virkeområde

Forskriften gjelder innkreving av gebyr til dekning av kommunens kostnader ved saksbehandling og kontroll/tilsyn etter forurensningsforskriften kapittel 2, ved gravearbeid og annet terrenginngrep i forurenset grunn.

§ 2. Definisjoner

Forurenset grunn: jord eller berggrunn der konsentrasjonen av helse- eller miljøfarlige stoffer overstiger fastsatte normverdier for forurenset grunn, jf. vedlegg 1 til forurensningsforskriften kapittel 2, eller andre helse- og miljøfarlige stoffer som etter en risikovurdering må likestilles med disse. Grunn der konsentrasjonene av uorganiske helse- eller miljøfarlige stoffer ikke overstiger lokalt naturlig bakgrunnsnivå i områder der et terrenginngrep er planlagt gjennomført, skal likevel ikke anses som forurenset. Grunn som danner syre eller andre stoffer som kan medføre forurensning i kontakt med vann og/eller luft, regnes som forurenset grunn dersom ikke annet blir dokumentert.

Terrenginngrep: graving, planering, masseuttak, utfylling og andre inngrep som kan medføre skade eller ulempe ved at eksisterende forurensning spres eller gjøres mindre tilgjengelig for oppryddingstiltak.

Tiltakshaver: den person eller foretak som terrenginngrepet utføres på vegne av og som er ansvarlig for at tiltaket blir utført i samsvar med myndighetskrav.

§ 3. Gebyr for saksbehandling/tilsyn utført av kommunen

For saksbehandling og kontroll/tilsyn som utføres av kommunen, skal tiltakshaver betale gebyr etter gjeldende satser. Størrelsen på gebyret fastsettes årlig av kommunestyret og framkommer av gebyrregulativet. Gebyret skal samlet ikke overstige kommunens kostnader knyttet til saksbehandling og tilsyn på forskriftens virkeområde.

§ 4. Innbetaling av gebyrer

Kommunen fakturerer gebyr når søknad om godkjenning av tiltaksplan er behandlet.

Gebyrene er tvangsgrunnlag for utlegg, jf. forurensningsloven § 52a og tvangsloven kapittel 7.

§ 5. Unntak

Kommunen kan i enkelte tilfeller, når særlige grunner foreligger, nedsette eller frafalle gebyrer.

§ 6. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidend.

23. sept. Nr. 1247 2013**Forskrift om tømning av slamavskillere og tette tanker, Stokke kommune, Vestfold**

Hjemmel: Fastsatt av Stokke kommunestyre 23. september 2013 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 26, jf. § 30 3. ledd og § 34. Kunngjort 24. oktober 2013 kl. 14.40.

§ 1. Formål

Forskriften har som formål å sikre helsemessig, miljømessig og økonomisk forsvarlig innsamling av slam i kommunen.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder tømning av slamavskillere og tette tanker for oppsamling av sanitært avløpsvann fra bolighus, fritidsbebyggelse, næringsvirksomhet og lignende virksomhet i Stokke kommune.

Eiendommer med slamavskillere i drift som er knyttet til kommunalt avløpsanlegg omfattes av forskriften og må betale for tømning. Unntak gjelder i de tilfellene der kommunen bestemmer at slamavskilleren ikke tillates utkoplest. I så fall skal slamavskilleren tømmes som angitt i § 5, men kostnadene for dette dekkes av Stokke kommune.

§ 3. Definisjoner

- *Abonnet:* Eier av eiendom som omfattes av pålagt tømning i henhold til § 4. Dersom eiendom er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel fester regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder om fester har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.
- *Sanitært avløpsvann:* Avløpsvann fra vannklosett, kjøkken, bad, vaskerom eller lignende.
- *Slamavskiller:* Enkel rensinnretning for avløpsvann som fjerner synlige forurensninger og partikler. Med slamavskiller menes også innretning for oppsamling av slam i forbindelse med minirensanlegg.
- *Tett tank:* Oppsamlingstank for avløpsvann, vanligvis toalettavløp.
- *Ordinær tømning:* Tømning i henhold til tømmehyppighetene i § 5.
- *Ekstratømming:* Tømning som kommer i tillegg til ordinær tømning.

§ 4. Pålagt tømning

Kommunen er ansvarlig for ordinær tømning av slamavskillere og tette tanker. All ordinær tømning skal utføres av firma som har kontrakt med kommunen. Kommunen kan på forespørsel gi tillatelse til at andre godkjente firma kan utføre ekstratømming.

§ 5. Tømmehyppighet

Følgende tømmehyppigheter gjelder for ordinær tømning:

- For slamavskillere for alt avløpsvann, boligbebyggelse: Hvert 2. år.
- For slamavskillere for alt avløpsvann, fritidsbebyggelse: Hvert 4. år.
- For alle slamavskillere for gråvann: Hvert 4. år.
- For tette tanker: Tømning hvert år for boligbebyggelse og hvert 2. år for fritidsbebyggelse. Ved behov for hyppigere tømning benyttes firmaer som har avtale med Stokke kommune, eller kan godkjennes av Stokke kommune.
- Tømning av slam fra minirensanlegg skal inngå i kommunal slamtømming. Tømmehyppighet skal være som for tette tanker. Avvik fra dette må avtales særskilt eller framgå av utslippstillatelse.

Abonnet må føre tilsyn med anlegget og rekvirere tømning ved behov for hyppigere tømning.

§ 6. Gjennomføring av tømning

Det gis varsel til abonnent om når tømning skal foretas, på den måten som kommunen finner hensiktsmessig.

Utførende firma har rett til å plassere nødvendig utstyr for å få utført tømningen. Kumlokk skal legges tilbake på plass.

§ 7. Gebyr for tømning

Gebyr for ordinær tømning betales som årsgebyr til kommunen. Gebyret kan differensieres etter type og størrelse på slamavskiller/tett tank.

Gebyr for ekstratømming betales som gebyr pr. gang. Fakturering for ekstratømming skjer fra utførende firma direkte til abonnent.

Gebyrsatsene framgår av kommunens gebyrregulativ.

§ 8. Abonnentens plikter

Kumlokk skal være fritt tilgjengelige til enhver tid for tømning med bil. De skal ikke innbygges eller tildekkes. Det skal ikke plasseres gjenstander på kumlokk. Det skal benyttes kjøresikre kumlokk der de kan bli utsatt for biltrafikk.

Atkomstveg skal ha styrke, bredde, kurvatur, og stigningsforhold egnet for kjøring med tømmebil. Tømmebil må kunne snu forsvarlig eller rygge inn uten problemer.

Ved tømning om vinteren skal vegen og eventuell snuplass være brøytet og om nødvendig strødd.

Slamavskillere og tette tanker skal plasseres maksimalt 50 m fra kjøreveg og bunnen av slamavskiller/tett tank skal ligge maksimalt 8 m lavere enn vegen.

Det er abonnentens ansvar å sørge for at anlegget er i forskriftsmessig stand og at det ikke forurenser grunn, nærområder eller resipient.

Hvis abonnenten unndrar seg sine plikter, kan kommunen besørge det nødvendige arbeidet utført for hans regning. Utgifter som påføres renovatøren ved ekstraarbeid på grunn av mangler ved tanker, anlegg og veg belastes eiendomseier.

Uteblir regulær tømning skal abonnenten varsle kommunen om dette snarest.

§ 9. *Unntak*

Det må søkes til kommunen dersom det ønskes unntak fra kravet om tømning, midlertidig eller permanent.

§ 10. *Klage*

Enkeltvedtak som er fattet i medhold av denne forskrift kan påklages til kommunen. Vedtak om gebyrenes størrelse er forskrift og kan ikke påklages.

§ 11. *Straff*

Overtredelse av forskriften straffes med bøter etter forurensningslovens § 79, 2. ledd.

§ 12. *Ikrafttreden*

Forskriften trer i kraft 23. september 2013.

23. sept. Nr. 1248 2013

Forskrift om vann- og avløpsgebyr, Stokke kommune, Vestfold

Hjemmel: Fastsatt av Stokke kommunestyre 23. september 2013 med hjemmel i lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg og forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften) § 16–1 annet ledd. Kunngjort 24. oktober 2013 kl. 14.40.

§ 1. *Generelle bestemmelser*

Kommunens abonnenter betaler gebyrer for vann- og avløpstjenester levert av kommunen. Forholdet mellom abonnenten og kommunen er regulert av statlige lover og forskrifter samt av kommunale forskrifter og abonnementsvilkår. Aktuelle bestemmelser når det gjelder vann- og avløpsgebyrer, er følgende:

- Lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg
 - Lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)
 - Forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften)
 - Forskrift 23. september 2013 nr. 1248 om vann- og avløpsgebyr, Stokke kommune, Vestfold (dette dokumentet).
- Øvrige dokumenter:
- Gjeldende abonnementsvilkår for vann og avløp i Stokke kommune (tekniske og administrative bestemmelser) vedtatt av kommunestyret 14. februar 2011.

§ 1–1. *Definisjoner*

I denne forskriften menes med:

- a) *Sanitæranlegg:* Abonnentseid teknisk innretning for tapping, transport, oppbevaring eller rensing av vann eller avløp.
- b) *Sanitærinstallasjoner/innvendige vann- og avløpsinstallasjoner:* Abonnentseide rør, installasjoner og utstyr innenfor husets yttervegg, som er tilknyttet vann- og/eller avløpsanlegg.
- c) *Privat vann- og avløpsanlegg:* Abonnentseide private ledninger (stikkledninger) og utstyr utenfor husets yttervegg, som er tilknyttet offentlig vann- og/eller avløpsanlegg.
- d) *Abonnement:* Avtale mellom abonnent og kommunen om vannforsynings- og/eller avløpstjenester gjennom tilknytning av sanitærinstallasjoner og private vann- og avløpsanlegg til kommunens vann- og avløpsanlegg. Det er ikke en betingelse at avtalen er skriftlig. Avtale om tilknytning via privat fellesledning regnes som abonnement.
- e) *Abonnent:* Eier av eiendom som er tilknyttet kommunens vannforsynings- og/eller avløpsanlegg, eller som er godkjent eller krevd tilknyttet. Fester av eiendom skal stå som abonnent når gjenstående festetid da gebyrplikten inntrådte var 30 år eller mer, eller fester har rett til å få festeavtalen forlenget slik at samlet festetid fra gebyrplikten inntrådte vil kunne bli 30 år eller mer.
- f) *Eiendom:* Fast eiendom registrert som selvstendig enhet i Matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.
- g) *Bygg:* Konstruksjon/byggverk med eget bygningsnummer.
- h) *Boenhet:* Bolig eller fritidsbolig med ett eller flere rom, separat inngang og eget kjøkken.
- i) *Fritidsbolig:* Bygning som er registrert som fritidsbolig i Matrikkelen (bygningstype 161–163).
- j) *Bruksareal (BRA):* Bruksareal for en bygning eller bruksenhet som er registrert i Matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS 3940.
- k) *Avløpsvann:* Både sanitært og industrielt avløpsvann og overvann.

§ 1–2. *Gebyrtyper*

Gebyrtyperne er:

- a) Engangsgebyr for tilknytning for henholdsvis vann og avløp.
- b) Årsgebyr for henholdsvis vann og avløp.
- c) Gebyr for avlesing/kontroll/testing av vannmålere.
- d) Gebyr for stenging/plombering og gjenåpning av vannforsyning.
- e) Gebyr for midlertidig tilknytning.

§ 1-3. *Gebyrsatser*

Gebyrsatser fastsettes i eget regulativ godkjent av kommunestyret og i trer i kraft fra det tidspunkt kommunestyre bestemmer.

§ 1-4. *Klage og omgjøring*

Avgjørelse etter forskriften, som er enkeltvedtak, følger forvaltningslovens kap. IV–VI, og kan påklages til Hovedutvalget for Plan og Miljø (HPM).

Kommunen kan frafalle påløpt gebyr helt eller delvis dersom særlige grunner tilsier det.

§ 1-5. *Fritidsboliger*

For fritidsboliger gjelder tilsvarende regler som for bolig.

§ 2. *Engangsgebyr for tilknytning*

§ 2-1. *Gebyrplikt*

Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter krever at det betales engangsgebyr for tilknytning til vann- og/eller avløpstjenester.

Engangsgebyr for tilknytning skal betales i følgende tilfeller:

- a) Nybygg
- b) Tilleggsgebyr kreves for tilbygg eller påbygg som øker bygningens areal:
 - for boligeiendom når økningen i arealet fører til økning i antall boenheter, jf. § 1-1 bokstav h
 - for annen eiendom når økning i bygningens areal er over 30 %
- c) Eksisterende bygg som tilknyttes eller som kommunen krever tilknyttet
- d) Eksisterende bygg med tilknytning som ikke er godkjent
- e) Annen permanent tilknytning til kommunalt vann- eller avløpsanlegg, f.eks. vanningsanlegg for landbruk, idrettsanlegg mv.

Engangsgebyret for tilknytning betales ikke i følgende tilfeller:

- a) Bygg med midlertidig tilknytning, f.eks. brakkerigg. Kommunen kan fastsette varighet for tilknytningen
- b) Særskilt tilknytning av sprinkleranlegg.

§ 2-2. *Utforming av gebyret*

Engangsgebyret for tilknytning fastsettes pr. m² bruksareal (BRA) beregnet med grunnlag i NS 3940 eller eksisterende arealdata.

§ 2-3. *Gebyrsats*

Gebyrsatsen skal være det som var gjeldende gebyrsats da kommunen mottok komplett byggesøknad eller søknad om tilknytning.

§ 2-4. *Ansvar og betalingsfrist*

Abonnenten har ansvaret for betaling av engangsgebyret for tilknytning. Gebyret skal være betalt når tilknytning foretas.

Engangsgebyret for tilknytning forfaller til betaling ved påkrav etter at rammetillatelse er gitt eller senest ved tilknytning. Krav om betaling skal sendes senest 2 måneder etter at godkjent byggesøknad foreligger. Ved utvidelse av eksisterende bygg forfaller engangsgebyret til betaling ved påkrav eller senest 2 måneder etter godkjent byggesøknad.

§ 3. *Årsgebyr*

§ 3-1. *Gebyrplikt og ikrafttreden*

Årsgebyr skal betales for alle eiendommer som:

- a) er tilknyttet kommunalt vann- eller avløpsanlegg
- b) er pålagt tilknytning i medhold av lov og fristen for tilknytning er utløpt.

Gebyrplikten inntreffer:

- a) for enhet med stipulert forbruk: ved tilknytning
- b) for øvrige enheter: når vannmåler er, eller skal være installert.

§ 3-2. *Eiendom uten godkjent tilknytning eller frakobling*

Er tilknytning ikke godkjent av kommunen, skal abonnenten betale gebyr fra og med det tidspunkt tilknytningen er foretatt. Har kommunen ikke annet beregningsgrunnlag, utmåles gebyret etter skjønn. Slik beregning innebærer ikke at kommunen har godkjent tilknytningen.

Er frakobling ikke godkjent av kommunen, skal abonnenten betale gebyr inntil frakoblingen er godkjent. For øvrig henvises det til § 4-3.

§ 3-3. Ansvar for gebyrene

Abonnenten har ansvar for betaling av gebyr, uansett om gebyrkravet er rettet mot abonnenten eller annen regningsmottaker.

Abonnenter som samarbeider om felles vannmåler, er solidarisk ansvarlige for gebyrene. Gjelder slikt samarbeid et sameie etter lov om eierseksjoner, er hver abonnent ansvarlig for mengdevariabel del av gebyret i forhold til sin eierandel, dersom ikke annen fordeling er fastsatt i sameiets vedtekter eller bindende vedtak i sameiet.

§ 3-4. Utforming av gebyrene

Årsgebyret består av todelt gebyrmodell:

- En fast del (fastledd)
- En variabel del (forbruksledd).

En fast del skal dekke en andel av kommunens faste kostnader, mens mengdevariabel del betales etter vannforbruk i m³, målt eller stipulert. Hvor stor andel av årsgebyr som skal være hhv. fast og mengdevariabel del, fastsettes hvert år i gebyrregulativet. Det samme gjelder gebyrsatser.

For alle boligkategorier beregnes fastleddet som en fast sats pr. boenhet.

Mengdevariabeldelen beregnes etter målt eller stipulert forbruk, som vannforbruk i m³.

Det gis ikke nedsatt gebyr for storbrukere av vann.

§ 3-5. Ansvar for opplysninger om abonnent

Abonnenten skal melde endringer i abonnementsforholdet til kommunen.

Inntil kommunen har mottatt melding og inntil kommunen har oppdatert abonnentdata fra Matrikkelen, skal abonnenten betale årsgebyr som tidligere.

§ 3-6. Beregning av gebyr

Samme forbruk i m³ legges til grunn for beregning av både vanngebyr og avløpsgebyr.

Frøflytting eller fravær gir ikke grunnlag for fradrag i gebyr. Er bebyggelsen på eiendommen fjernet, eller ødelagt slik at den ikke kan brukes, betales fastledd inntil stikkledning er frakoblet (plugged) ved hovedledningen.

For næringsvirksomhet der forbruket av vann til produksjon medfører at mengden av avløpsvann avviker vesentlig fra målt vannforbruk, kan kommunen basere avløpsgebyret på egen måling av tilført avløpsvann til kommunalt nett. I slike tilfeller må abonnenten installere avløpsmåler.

For avløpsvann fra produksjonsprosess e.l. som etter egen tillatelse fra kommunen er tillatt ført i grunnen, i privat ledning direkte til vassdrag eller sjøen, eller i separat kommunal overvannsledning, betales ikke avløpsgebyr. Slikt vann skal måles separat.

§ 3-7. Betaling etter stipulert forbruk

For boliger som ikke har installert vannmåler, skal abonnenten betale forbruksgebyr etter stipulert forbruk basert på beregning av gjennomsnittlige vannforbruket til en person m³ pr. år og pris pr. m³.

Årsgebyr for stipulert forbruk beregnes som:

$$\text{Årsgebyr (kr)} = \text{fastledd} + \text{stipulert forbruk} \times \text{pris (kr/m}^3\text{)}.$$

§ 3-8. Betaling etter målt forbruk

Både kommunen og abonnenten kan kreve at forbruksgebyret fastsettes ut fra målt forbruk, det vil si basert på installert vannmåler.

Gebyr etter målt forbruk skal betales ved:

- Næringsbygg
- Offentlige formål o.l.
- Gårdsbruk
- Eiendommer med svømmebassenger
- Annet anlegg med varig eller midlertidig tilknytning i henhold til § 2-1.

For midlertidige tilknytninger kan kravet om vanlig vannmåler fravikes, dersom vannforbruket kan fastsettes på andre måter.

Boligabonnenter har på sin side rett til monterte vannmåler og betale gebyr etter målt forbruk fremfor å betale forbruksgebyr etter stipulert forbruk.

Kommunen kan også pålegge abonnent med stipulert forbruk å installere vannmåler og betale gebyr etter målt forbruk.

Abonnenten kan etter installasjon av vannmåler ikke gå tilbake til fastsatt forbruksgebyr etter stipulert forbruk.

Målt forbruk:

Næringsvirksomhet, gårdsbruk, offentlig virksomhet og eiendommer med svømmebassenger skal betale årsgebyr etter målt vannforbruk og pris pr. m³.

Årsgebyr beregnes da som:

$$\text{Årsgebyr (kr)} = \text{fastledd} + \text{målt forbruk (m}^3\text{)} \times \text{pris (kr/m}^3\text{)}$$

Abonnementen kan etter installasjon av vannmålere ikke gå tilbake til fastsatt forbruksgebyr etter stipulert forbruk.

§ 3–9. Retting av feil gebyrberegning

Har mangelfulle eller feil opplysninger ført til feilaktig gebyrberegning, skal beregningen rettes og differansen gjøres opp. Krav som er foreldet etter reglene om foreldelse av fordringer, dekkes normalt ikke.

§ 3–10. Gebyrreduksjon i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag

Abonnet har rett til reduksjon i gebyr (prisavslag) ved feil eller mangel ved vannforsyningen i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag. Abonnet har rett til redusert gebyr i følgende tilfeller:

- Ved ikke varslet avbrudd i vannforsyningen i mer enn 24 timer
- Ved ikke varslet avbrudd i vannforsyningen mer enn 2 ganger i løpet av ett kalenderår, og hvert avbrudd varer lenger enn 8 timer.

Vilkår for gebyrreduksjon er at mangelen skyldes forhold på kommunens side, for eksempel forurensing i vannkilde eller feil ved kommunalt anlegg. Kommunen plikter å bidra til å avklare ansvarsforholdet.

Generell anbefaling om koking som sikkerhetstiltak etter trykkfall på grunn av reparasjon, spyling, brannsløkking mv., gir ikke gebyrreduksjon. Sats for gebyrreduksjon fastsettes i gebyrregulativet.

Krav om redusert gebyr må fremmes innen 4 uker etter at forholdet oppsto, dersom ikke kommunen har fattet eget vedtak om gebyrreduksjon.

§ 3–11. Gebyr for avlesing/kontroll/testing av vannmålere.

Beregnes som fast sum ved hvert frammøte.

§ 3–12. Fritak for gebyrer

Det gis ikke fritak fra årsgebyret, men abonnenten kan søke om fritak fra den delen av gebyret som omhandler mengdevariabel del (faktisk vannforbruk eller avløpsutslipp) når eiendommen er fysisk frakoblet kommunens ledningsnett. Fritaket vil tidligst gjelde fra neste termin, etter at kommunen har mottatt melding om at vanninntak er plombert og avløpsledning er tersett.

Frakobling/plombering må utføres av autorisert rørlegger og dokumenteres til kommunen. Kostnadene ved frakobling og ny tilknytning dekkes fullt ut av abonnenten.

§ 3–13. Gebyr for stenging/plombering og gjenåpning av vannforsyning

Beregnes som en fast sum hver stengning og ved hver gjennomåpning. Gebyrsatsen framgår hvert år av gebyrregulativet.

§ 3–14. Pålegg om utbedring

Kommunen kan gi et pålegg om utbedre egne avløpsanlegg innen frist. jf. forurensingsloven § 7. I henhold til forurensingsloven § 73 kan det gis et forurensingsgebyr dersom forholdet ikke er utbedret når fristen er utgått. Dersom den ansvarlige ikke etterkommer pålegget kan kommunen sørge for iverksetting av tiltakene, jf. forurensingsloven § 74.

Kommunen kan henstille abonnenten å utbedre egne drikkevannsanlegg innen angitt frist som grunnlag for å kunne fastsette vannforbruket. Dersom forholdet ikke utbedret når fristen er utgått, stipuleres årsforbruket.

§ 4. Vannmålere

§ 4–1. Installasjon

Næringsvirksomhet, gårdsbruk, offentlig virksomhet og eiendommer med svømmebassenger skal installere vannmålere.

Kommunen bestemmer:

- hvor mange vannmålere den enkelte abonnent skal ha
- type, størrelse og plassering
- når måler skal installeres.

Ved oppdeling eller seksjonering av eksisterende næringsseiendom/gårdsbruk med vannmåler, skal hver av de nye enhetene ha egen vannmåler.

Abonnenter kan samarbeide om felles vannmåler der det vil være uforholdsmessig kostbart å installere egen måler for hver enhet. Årsgebyr fordeles på abonnentene etter reglene i § 3–3, 2. ledd.

Pålagt vannmåler skal være installert senest når det gis brukstillatelse eller eiendommen tas i bruk, og for eksisterende eiendom når den tilknyttes. Unnlates dette, skal abonnenten for boligeiendom betale stipulert årsgebyr etter § 3–7.

Installasjon av måler skal utføres av en autorisert rørlegger i samsvar med det til enhver tid gjeldende reglement. Etter montasje skal vannmåleren plomberes av autorisert rørlegger og meldes til kommunen.

For annen eiendom beregnes gebyr etter skjønn.

§ 4–2. Flere tilknytninger

Hver eiendom skal normalt kun ha en tilknytning. I det tilfeller en eiendom har flere tilknytninger, skal det installeres en vannmåler for hver tilknytning.

§ 4-3. Eierforhold

Vannmåleren er abonnentens eiendom dersom ikke annen ordning er avtalt med abonnenten.

§ 4-4. Kostnader

Abonnenten bekoster installasjon, drift og utskifting av vannmålere.

§ 4-5. Avlesing av vannmåler

Abonnenten skal lese av vannmåler så nær fastsatt tidspunkt for avregning som mulig og sende resultatet til kommunen innen fastsatt frist.

Unnlater abonnenten å foreta avlesing, kan kommunen fastsette årsgebyret skjønnsmessig etter purring. Kommunen kan også selv foreta avlesing uten ytterligere varsel til abonnenten og kan kreve særskilt gebyr for dette.

§ 4-6. Tilsyn og vedlikehold

Abonnenten skal holde måler lett tilgjengelig for avlesing og tilsyn.

Abonnenten skal føre tilsyn med måler. Blir en måler skadd eller går tapt, skal abonnenten straks melde fra til kommunen. Som skade regnes også at plombering av måler er brutt.

Kommunen kan føre tilsyn med måler. Kontrollør fra kommunen skal legitimere seg uoppfordret.

§ 4-7. Nøyaktighetskontroll*Egenkontroll:*

- Kommunen skal veilede abonnentene om egnet metode for egen kontroll av måler.

Enkel kontroll:

- Både kommunen og abonnenten kan kreve ytterligere nøyaktighetskontroll av måler. Kommunen avgjør om kontrollen skal foretas av kommunen eller av ekstern kontrollinstans.
- Kontrollen skal foretas med måleutstyr og prosedyrer for måling som er akseptert av Justervesenet. Kontrollen skal gjelde hele det aktuelle måleområdet.

Utvidet kontroll:

- Krever abonnenten ytterligere nøyaktighetskontroll av måler, skal abonnenten bære kostnadene ved slik kontroll dersom kontrollresultatet ligger innenfor feilmarginen etter § 4-7. I motsatt fall dekker kommunen kostnadene.

Justering eller utskifting av måleren:

- Dersom målenøyaktigheten ikke er tilfredsstillende, skal måleren justeres eller skiftes ut. Krav om endret måleområde for ny måler skal vurderes.

§ 4-8. Utskifting og flytting

Er målenøyaktigheten for dårlig, bestemmer kommunen om måleren skal justeres eller skiftes ut. Når vanlig levetid for en måler er nådd, kan kommunen bestemme at måleren skal skiftes ut helt eller delvis.

Kommunen kan kreve flytting av måler som er plassert i strid med kommunens krav til plassering. Abonnenten bekoster slik flytting.

§ 5. Tilbakeslagsutstyr for vannledninger**§ 5-1. Begrunnelse**

For å sikre drikkevannet mot forurensing ved innsug/tilbakestrømning av fremmedvann fra eiendommen til kommunalt vannforsyningsnett skal eiendommens stikkledningsnett utstyres med tilbakeslagsutstyr.

§ 5-2. Tiltaket gjelder

Tilbakeslagsutstyr må installeres på følgende kritiske punkter/abonnenter:

- Næringsbygg
- Gårdsbruk
- Bygg/eiendom med basseng
- Bygg/eiendom som benytter høytrykksspyler
- Abonnenter som tilfører kommunalt vann til egen brønn
- Abonnenter med hagevanning liggende på bakken/nedgravd
- Abonnenter med vannledning tilkoblede tanker.

§ 5-3. Kostnader

Abonnenten bekoster installasjon, drift og utskifting av tilbakeslagsutstyr.

§ 6. Unntak – dispensasjoner – sanksjoner**§ 6-1. Økning i gebyret**

For eiendom der avløpsvannets sammensetning avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker fordyrende for drift og vedlikehold av kommunens avløpsledning og/eller renseanlegg, kan det beregnes et tillegg til avløpsgebyret. Tilleggets størrelse fastsettes i samsvar med de ekstrakostnader kommunen vil ha med å håndtere avløpsvannet.

§ 6–2. Unnlater av å etterkomme pålegg

Abonnenten som unnlater å etterkomme pålegg om å utbedre lekkasjer på eiendommens vannledning eller mangler ved avløpsanlegg eller sanitærutstyr som medfører økt belastning på ledninger eller renseanlegg, skal betale et tillegg til vann- og/eller avløpsgebyret. Tilleggsgebyr begynner å løpe 1 måned etter frist å få gitt pålegg. Tillegget utgjør 100 % av eiendommens årsgebyr for vann og avløp og legges til på nytt for hver termin. Tilleggsgebyret løper inntil pålegget er etterkommet.

§ 6–3. Ulovlig tilknytning

Abonnent som har vært ulovlig tilknyttet det kommunale vann- avløpsnett, skal betale tilleggsgebyr tilsvarende årsgebyr for 3 kalenderår. I tillegg skal abonnenten søke om tilknytning. Innvilges søknaden skal det betales engangsgebyr for tilknytning, samt årsgebyr fra og med tidspunktet tilknytningen ble foretatt. Det skal likevel ikke betales årsgebyr for mer enn 3 år bakover i tid. Innvilges ikke søknaden kan kommunen kreve at abonnenten skal koble seg fra kommunens vann og avløpsnett.

§ 6–4. Arbeider utført for abonnentens regning

Når pålegg ikke etterfølges innenfor fastsatt frist, kan kommunen etter forutgående varsel få arbeidet utført for abonnentens regning. Arbeid som ikke kan utsettes, kan kommunen få utført uten forutgående varsel.

§ 7. Ikrafttreden mv.**§ 7–1. Ikrafttreden og oppheving av tidligere forskrift**

Forskriften ble vedtatt av Stokke kommunestyre den 23. september 2013 og trer i kraft fra denne dato.

Fra samme tid oppheves forskrift 12. februar 2001¹ for vann- og avløpsgebyrer i Stokke kommune.

¹ Ikke kunngjort i Norsk Lovtidend.

§ 7–2. Endring av forskrift

Kommunestyret kan fastsette endringer i, eller tillegg til, denne forskriften.

18. okt. Nr. 1249 2013**Forskrift om endring i forskrift om fiske i Mjøsa med ifallende elver og bekker i Akershus, Hedmark og Oppland.**

Hjemmel: Fastsatt av Fylkesmannen i Oslo og Akershus, Fylkesmannen i Hedmark og Fylkesmannen i Oppland 18. oktober 2013 med hjemmel i lov 15. mai 1992 nr. 47 om laksefisk og innlandsfisk mv. (lakse- og innlandsfiskloven) § 34 og delegeringsvedtak 27. november 1992 nr. 864. Kunngjort 24. oktober 2013 kl. 14.40.

I

I forskrift 24. mars 2006 nr. 361 om fiske i Mjøsa med ifallende elver og bekker i Akershus, Hedmark og Oppland gjøres følgende endring:

§ 9 skal lyde:

§ 9. Dispensasjon

Fylkeskommunene og fylkesmennene kan gi dispensasjon fra bestemmelsene i denne forskrift.

II

Endringen trer i kraft straks.

18. okt. Nr. 1250 2013**Forskrift om utvidet jakttid for elg i området Karasjok sør 2013, Karasjok kommune, Finnmark**

Hjemmel: Fastsatt av Finnmark fylkeskommune 18. oktober 2013 med hjemmel i lov 29. mai 1981 nr. 38 om jakt og fangst av vilt (viltloven) § 4 og forskrift 1. mars 2012 nr. 190 om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaks sesongene fra og med 1. april 2012 til og med 31. mars 2017 § 3. Kunngjort 24. oktober 2013 kl. 14.40.

§ 1. Jakttid for elg er utvidet i perioden fra og med 21. oktober til og med 31. oktober 2013 i Karasjok kommune, område sør (jaktfelt 22–55).

§ 2. Forskriften trer i kraft straks.

25. sept. Nr. 1266 2013**Forskrift om hundehold, Lurøy kommune, Nordland**

Hjemmel: Fastsatt av Lurøy kommunestyre 25. september 2013 med hjemmel i lov 4. juli 2003 nr. 74 om hundehold (hundeloven) § 6, § 9, § 11 og § 21. Kunngjort 31. oktober 2013 kl. 14.50.

§ 1. Formål

Lurøy kommune ønsker gjennom denne forskrift å:

- Fremme et positivt og ansvarlig hundehold som ivaretar hensyn til sikkerhet, trygghet og alminnelig ro og orden.
- Redusere konfliktnivået mellom hundeholdere og allmennheten.
- Forhindre at kommunens innbyggere og besøkende, spesielt barn, blir skremt av hunder.
- Forhindre at løse hunder jager bufe på beite.
- Beskytte viltet under ekstraordinære forhold.

§ 2. Om båndtvang

Hunder i Lurøy kommune skal holdes i bånd, eller forsvarlig innestengt eller inngjerdet hele året:

- a. i tilknytning til boligområder og handleområder
- b. i parker, på kirkegårder, på og ved skoler, barnehager, anlegg for lek, idrett, sport eller rekreasjon
- c. på følgende bestemte/angitte turstier, turveier, merkede skiløyper, rasteplasser:
 - Lysløypa i Aldersund (inkluderer turvegen til skytterbanen og stien opp til Aastuva)
 - Turstiene til Svartvatnet og fiskeplassene v/Svartvatnet.
 - Turstien «Selnesrunden» på Selnes.
 - Turstien «Silarunden» i Sila.
 - Langs det offentlige veinettet på Lovund.
- d. på følgende øyer og holmer der gammelnorsk sau lovlig beiter:
 - Sørnesøy.
 - Øyer og holmer i Onøy/Lurøy krets der utegangersau lovlig beiter.
 - Øyer og holmer i Sleneset krets der utegangersau lovlig beiter.
 - Øyer og holmer i Lovund krets der utegangersau lovlig beiter.
- e. i perioden fra 20. august til og med 20. oktober innføres det båndtvang i de områder av kommunen hvor husdyr beiter.

Bestemmelsen gjelder ikke for:

 - Hund når den brukes i reindrift.
 - Dressert bufhund når den brukes til å vokte/gjete bufe.
 - Tjenestehund i aktiv tjeneste eller under trening.
 - Jakthunder som under lovlig jakt og/eller lovlig trening godtgjøres å være ledsaget på en forsvarlig måte av eier eller besitter.

§ 3. Om områder der hunder ikke har adgang

Hunder har ikke adgang til barnehager og skoleplasser. Gjelder ikke førerhunder og hund i aktiv politi- og redningstjeneste.

§ 4. Straff

Brudd på denne forskrift er straffbart og kan straffes i tråd med straffebestemmelsene i hundelovens § 28.

§ 5. Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft 20. august 2013.

30. sept. Nr. 1267 2013**Forskrift om gebyr for handsaming av plansaker etter plan- og bygningslova, Askvoll kommune, Sogn og Fjordane**

Heimel: Fastsett av Askvoll kommunestyre 30. september 2013 med heimel i lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningslova) § 33–1. Kunngjort 31. oktober 2013 kl. 14.50.

§ 1. Føremål

Forskrifta gjeld betaling for tenester som kommunen skal syte for vert utførte i medhald av plan- og bygningslova kap. 12 om reguleringsplanar og kap. 19 om dispensasjon.

Gebyra skal dekke kommunen sine kostnader med tenesta (sjølvkostprinsipp).

§ 2. Betalingsplikt

Alle som får utført tenester etter denne forskrifta skal betale gebyr. Faktura vert sendt til tiltakshavar/forslagsstillar.

§ 3. Reguleringsplan

For privat framlegg til reguleringsplan (detaljregulering), jf. pbl. § 12–3 og § 12–11, og endring/oppheving av reguleringsplan, jf. pbl. § 12–14, 1. ledd, skal det betalast gebyr som følgjer:

<i>Enkel plan</i>	<i>Vanleg plan</i>	<i>Komplisert plan</i>
kr 12 000,–	kr 30 000,–	kr 50 000,–

Kommunen fastset plantype/sats som skal nyttast i samsvar med definisjonane under.

Enkel plan:

Planframlegg i samsvar med overordna plan, og med få og små uavklarte tilhøve og konflikhtar iht. gjeldande plan(ar), natur, landskap, kulturminne, friluftsliv eller nabolilhøve. Mindre reguleringsplan, jf. pbl. § 12–12, 2. ledd, går inn under dette.

Endring av reguleringsplan der dei fleste avklaringar allereie er gjort i vedteken plan, og der hovudtrekka i planframlegget er som i vedteken plan, går òg under dette. Dersom endringsframlegget føreset avklaringar på lik line med handsaminga av ein ny plan, skal gebyrsatsen for vanleg plan nyttast.

Vanleg plan:

Planframlegg med ein del uavklarte tilhøve/konflikhtar, «gjennomsnittspan» – gjennomsnittleg planfagleg/planteknisk vanskegrad. Planframlegg som ikkje går inn under «enkel plan» eller «komplisert plan» går inn under dette.

Komplisert plan:

Planframlegg som medfører krav om planprogram/konsekvensutgreiing, jf. pbl. § 4–1 og § 4–2, dvs. framlegg i strid med overordna regelverk, plan eller offentleg vedtak, planframlegg med mange samansette arealkonflikhtar og behov for avklaringar.

§ 4. Mindre reguleringsendring

For mindre endring av reguleringsplan, jf. pbl. § 12–14, 2. ledd, skal det betalast eit gebyr tilsvarende kr 8 000.–.

§ 5. Forlenging av planvedtak

For forlenging av planvedtak med inntil 2 år om gangen, jf. pbl. § 12–4, skal det betalast eit gebyr tilsvarende kr 4 000.–.

§ 6. Oppstartmøte/råd om regulering

I saker der oppstartmøte vert halde, jf. pbl. § 12–8, men det ikkje kjem inn planforslag til handsaming innan rimeleg tid, vert det fakturert kr. kr 4 000.– for avholdt oppstartmøte m.m. Med rimeleg tid vert rekna om lag eitt år frå kommunen har gjeve signal om at dei ikkje har merknader til at planarbeidet vert sett i gang.

§ 7. Dispensasjon

Ved søknad om dispensasjon frå arealdelen av kommuneplanen/kommunedelplan eller frå reguleringsplan, jf. pbl. § 19–2, og/eller frå 100m-beltet langs sjø og vassdrag, jf. pbl. § 1–8, skal det betalast eit gebyr tilsvarende kr 7 000.–.

§ 8. Tidspunkt for avrekning av gebyr

Gebyret vert fastsett i høve til dei satsane som gjeld på det tidspunktet fullstendig planforslag/søknad i samsvar med dokumentasjonskrav i lov og forskrifter er motteke av kommunen.

Ved avbroten plansak/dispensasjonssak, jf. pkt. 10, vert gebyret fastsett etter dei satsane som gjeld på det tidspunktet saka vert avslutta.

§ 9. Tidspunkt for fakturering

Gebyr for private framlegg til reguleringsplan eller endring av slik plan, skal fakturerast etter førstegongshandsaming i kommunen, jf. pbl. § 12–11.

Plansaka vert ikkje teke opp til handsaming etter offentleg ettersyn (andregongshandsaming), jf. pbl. § 12–12, før gebyret er innbetalt.

Gebyr for mindre endringar av reguleringsplan, for forlenging av planvedtak med inntil 2 år om gangen, og for søknad om dispensasjon, skal fakturerast når vedtaket er fatta, jf. pbl. § 12–14, 2. ledd, § 12–4 og § 19–2.

§ 10. Avbroten plansak/dispensasjonssak

Gebyr skal avreknast som del av fullt gebyr i høve til det tidspunktet saka vert avbroten/trekt. Kommunen fastset eit passende gebyr tilsvarende det arbeidet/kostnadene kommunen har hatt. Jf. òg pkt. 6 om fakturering for avholdt oppstartmøte, der kommunen

ikkje mottok planframlegg i rimeleg tid.

§ 11. Avslag

Når kommunen avviser eit planframlegg eller gjev avslag på søknad om dispensasjon skal det betalast fullt gebyr.

§ 12. Urimeleg gebyr

Om storleiken på gebyret vert klart urimeleg i høve til det arbeidet og dei kostnadene kommunen har hatt med saka, eller gebyret er urimeleg av andre grunnar, kan kommunen fastsette passende gebyr. Regulativet kan berre fråvikast ved spesielle høve.

§ 13. Høve til å klage

Gebyrfastsetting i den enkelte sak kan ikkje påklagast, då dette berre er ei oppfølging av regulativet. Kommunen si avgjerd om fastsetting av passende gebyr, jf. pkt. 12 om urimeleg gebyr, kan påklagast etter reglane i forvaltningslova (enkeltvedtak).

§ 14. Meirverdiavgift

Det skal ikkje betalast meirverdiavgift i tillegg til gebyr for tenester etter gebyrregulativet.

§ 15. Regulering av gebyrsatsane

Endring av gebyrsatsane i medhald av denne forskrifta vert fastsett av kommunestyret i samband med årleg budsjettvedtak. Justering skal skje med verknad frå 1. januar kvart år. Satsane skal avrundast til næraste kr 10,-.

§ 16. Ikraftsetting

Forskrifta tek til å gjelde frå 1. november 2013.

3. okt. Nr. 1268 2013**Forskrift om hundehald, Vinje kommune, Telemark**

Heimel: Fastsett av Vinje kommunestyre 3. oktober 2013 med heimel i lov 4. juli 2003 nr. 74 om hundehold (hundeloven) § 6 og § 11. Kunngjort 31. oktober 2013 kl. 14.50.

§ 1. Virkeområde og definisjon

Denne forskrift omfattar hundehald i Vinje kommune. Forskrifta er eitt supplement til lov 4. juli 2003 nr. 74 om hundehold (hundeloven), og må sjåast i samanheng med denne.

Med bandtvang meines at hundehaldar skal halde hunden fysisk i band eller forsvarleg inngjerda eller avstengt.

§ 2. Om bandtvang

Hundar skal haldast i band og under forsvarleg oppsyn:

- a) I maskinpreparerte skiløyper. Heile vintersesongen.
- b) I utmark der bufe beiter fram til 10. oktober.
- c) På inngjerda mark der bufe beiter fram til 1. november.

Unntak er dei tilhøve som er nemnde i hundelova § 9 Unntak frå sikringsregelen.

§ 3. Om ekstraordinær bandtvang

Myndigheit til å utforme forskrift om ekstraordinær bandtvang ligg til rådmannen.

§ 4. Straff

Brot på denne forskrifta kan straffast etter § 28 i hundelova.

§ 5. Verknad frå

Forskrifta trer i kraft frå kunngjeringsdato i Norsk Lovtidend.

24. okt. Nr. 1269 2013**Forskrift om hushaldsavfall og slam i Ålesundregionen, Norddal kommune, Møre og Romsdal**

Heimel: Fastsett av Norddal kommunestyre 24. oktober 2013 med heimel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 26, § 27, § 30, § 31, § 33, § 34, § 79, § 83 og § 85. Kunngjort 31. oktober 2013 kl. 14.50.

Del 1. Innleiande reglar**§ 1. (formål)**

Forskrifta har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarleg oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av avfall samt tømning av slamavskiljarar og tette tankar mv. i kommunane. Forskrifta har vidare som siktemål ei likebehandling av abonnentane i dei kommunane som er medlemmer i Ålesundregionen Interkommunale Miljøsekskap IKS (ÅRIM). Forskrifta regulerer korleis ÅRIM på vegner av medlemskommunane skal oppfylle krava til handtering av hushaldsavfall og slam etter forurensningsloven.

§ 2. (virkeområde)

Forskrifta omfattar handtering av hushaldsavfall og slam frå mindre reinseinnetningar, t.d. slamavskiljarar og tette tankar, i dei kommunane som er medlemmer i ÅRIM. Forskrifta regulerer det ansvaret og dei oppgåvene ÅRIM og abonnentane har knytt til sortering, oppsamling, innsamling og transport av hushaldsavfall og slam frå anlegg. Avfall frå næringsverksemd er ikkje omfatta, heller ikkje slam frå oljeutskiljarar, fettutskiljarar og oppsamlingstankar for industrielt avløpsvatn.

§ 3. (definisjonar)**Abonment:**

Eigar av eigedom som blir omfatta av renovasjonsordninga for hushaldsavfall eller av eigedom med slamanlegg som blir omfatta av slamtømeordninga. Dersom eigedomen er festa bort for 30 år eller meir, skal festaren reknast som abonnent. Ved dødsbo blir bustyrar eller arving som har ansvaret for dei økonomiske krava den aktuelle eigedomen heftar for, rekna som abonnent, i uskifta bu blir abonnementet overført til den som sit i uskifte (attlevande ektefelle). Ved konkurs blir oppnemnd bustyrar abonnent.

Henteavstand:

Avstand frå vegkant til standplass for oppsamlingseining eller slamanlegg. Dette gjeld avstand frå vegkant køyreveg. Der det er gang-/sykkelveg/fortau som er lov å trafikkere med renovasjonskjøretøy, eller der gang-/sykkelveg/fortau går parallelt med køyreveg og ikkje er skild frå køyrevegen med fysiske hinder som gjerde, autovern, grøft o.l. er det vegkanten på gang-/sykkelveg/fortau som er utgangspunkt for vurdering av henteavstand.

Kompostering:

Biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.

Køyrbar privat veg:

Veg der renovasjonsbilen kan komme fram, stoppe for å tømme oppsamlingseiningar eller slamanlegg og snu eller rygge på forsvarleg måte. Der det er nødvendig å køyre på privat veg for å hente inn avfall eller slam, er det abonnenten som skal sjå til at veggen og snuplassen er brøyta og om nødvendig strødd. ÅRIM har ikkje ansvar for eventuelle skadar på private vegar og snuplassar som blir nytta ved innsamling. For at nye private vegar som blir tatt i bruk til innsamling av avfall og slam i Ålesundregionen skal kunne reknast som «køyrbar privat veg» og nyttast til regelmessig innsamling av avfall, skal som eit minimum desse krava vere oppfylte:

- fast underlag med minst 10 cm grusdekke og tilnærma horisontalt tverrprofil,
- minste breidde (på fast underlag): 3,0 m pluss skulderbreidde 0,5 m på kvar side,
- minste svingradius: 7,5 m pluss skulderbreidde 0,5 m på kvar side,
- fri høgde: 4,0 m,
- stigning: maksimalt 1:10,
- kapasitet til å tåle akseltrykk på 10 tonn.

Køyrbar privat veg bør vere slik at bilane ikkje treng å rygge. Er dette ikkje mogleg, skal det vere ein snuplass som har minste breidde i rett strekning på 3,5 m pluss skulderbreidde 0,5 m på kvar side og minste svingradius 7,5 m pluss skulderbreidde 0,5 m på kvar side. Vegskuldrane på snuplassen skal vere utan hagemurar, stabbestein, buskar o.l. Kantstein som skal passerast, må ikkje vere høgare enn 40 mm.

Oppsamlingseining

Sekk, plastbeholdar, konteinar eller ei anna godkjend eining abonnenten kan leggje avfall i fram til henting.

Renovasjonsrett:

Stadfesta plikt eller rett som gir ein eigedom rett til å plassere sine oppsamlingseiningar på ein annan eigedom.

Renovasjonsteknisk plan:

Dokument som viser korleis oppsamling og henting av avfall og tømning av slam er planlagt utført i eit reguleringsområde eller for ein eigedom.

Renovatør:

Person som står for tømninga av kundane sine oppsamlingseiningar eller slamanlegg.

Restavfall:

Avfall det ikkje er oppretta egne sorteringsordningar for. Dette er avfall som blir igjen etter kjeldesortering av hushaldsavfall.

§ 4. (myndet til ÅRIM)

ÅRIM har mynde til å fatta vedtak i dei sakene som kommunane i denne forskrifta har lagt til ÅRIM.

Utan skriftleg løyve frå ÅRIM kan ingen samle inn hushaldsavfall eller tømme slam i Ålesundregionen.

Del 2. Generelle reglar om hushaldsavfall**§ 5. (tvungen renovasjon)**

Det er lovpålagd kommunal renovasjon for hushaldsavfall i Ålesundregionen. Alle registrerte grunneigedomar der det kan oppstå hushaldsavfall skal vere med i den kommunale renovasjonsordninga og dermed betale renovasjonsgebyr.

For eigedomar der næringsavfall ikkje blir skild frå hushaldsavfallet, eller der det av plassmessige årsaker ikkje kan plasserast egne oppsamlingseiningar for begge typar avfall, er alt avfall å rekne som hushaldsavfall.

Vidare skal hytter, stolar og andre registrerte fritidseigedomar i dei kommunane der kommunen gjer vedtak om dette, vere med i den kommunale renovasjonsordninga og dermed betale renovasjonsgebyr. Dette inkluderer også mellombels eller transportable bygningar, konstruksjonar eller anlegg med oppstilling meir enn fire månader, så lenge desse ligg mindre enn 1000 meter frå offentleg eller privat køyrbar veg.

§ 6. (pliktene til ÅRIM)

- a) ÅRIM skal utføre kommunane sine lovpålagde oppgåver innan innsamling, gjenvinning og behandling av avfall og slam i samsvar med sentrale og lokale miljømål.

- b) ÅRIM skal som ein del av dette gje abonnentane eit tilbod om kjeldesortering av hushaldsavfall. ÅRIM skal vidare informere abonnentane om dei ordningane som gjeld, mellom anna tømmedagane ved henting av avfall, og opningstidene for avfall som må leverast til sortering. Ved endringar i tømmerutiner og andre tilhøve i avfallsordninga som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varslast på ein hensiktsmessig måte.
- c) Det er ÅRIM sitt ansvar å syte for oppsamlingseiningar til abonnentane, unntaket er oppsamlingseiningar som utgjer faste installasjonar. Bytte og reparasjon av oppsamlingseiningane som følgje av endringar i abonnement, naturleg slitasje eller tilhøve som abonnenten ikkje kan klandrast for, er også ansvaret til ÅRIM. ÅRIM tek avgjerd om kva tid ei oppsamlingseining må reparerast eller fornyast.
- d) Innsamlinga av avfall skal gjennomførast slik at abonnentane slepp unødige helse- og miljøulempar som støv, lukt eller støy. Eventuelt søl frå tømninga av oppsamlingseiningar skal fjernast i samband med tømninga. Etter tømning skal oppsamlingseining settast attende på standplass eller minst tre meter frå vegkant. Under transport skal avfallet vere sikra slik at det ikkje fell av.
- e) Abonnentar som ønskjer lenger henteavstand enn den som følgjer av § 7 c), har høve til å inngå avtale med ÅRIM om dette. På same måte har eigarkommunane høve til å inngå avtale med ÅRIM om slike tenester.
- f) ÅRIM tek over eigarskapet til, og ansvaret for disponeringa av avfallet så snart det er henta inn eller levert gjennom dei avfallsordningane som er oppretta.

§ 7. (pliktene til abonnenten)

- a) Abonnentane skal sortere avfallet i tråd med reglane i forurensningsloven og retningslinjene til ÅRIM. Avfallet skal plasserast i oppsamlingseiningar. Avfall som ikkje er lagt i oppsamlingseiningar det er betalt gebyr for, kan ikkje påreknast henta. Oppsamlingseiningane skal berre nyttast til sortert avfall i tråd med retningslinjene til ÅRIM. Abonnenten er ansvarleg for skadar på oppsamlingseiningar som skuldast feil bruk. Abonnenten er vidare ansvarleg for reinhald av eigne oppsamlingseiningar.
- b) Abonnentane skal syte for at oppsamlingseiningane som skal tømast ikkje er overfylte, lokket skal kunne lukkast heilt att. Avfallet skal ikkje pakkast fastare enn at eininga lett kan tømast. Skarpe gjenstandar og støvande avfall må pakkast godt inn. Det er vidare abonnenten sitt ansvar at avfallet ikkje er fastfrose i dunken vinterstid. Abonnenten har også ansvar for opprydding av avfall som vert drege utover av dyr og fuglar ved for dårleg sikring. Avfall som blir henta eller levert kan bli manuelt sortert og kontrollert. Abonnenten er sjølv ansvarleg for at avfall han vil halde konfidensielt er makulert. Er det ved enkelte høve meir avfall enn det er plass til i oppsamlingseininga, kan abonnenten kjøpe sekk for ekstraavfall der gebyr for innsamling og behandling er inkludert. Sekken plasserast slik at renovatøren lett kan ta han med ved den ordinære tømninga.
- c) Oppsamlingseiningane skal som hovudregel plasserast nærast mogleg offentleg eller køyrbar privat veg på hentedagen. Mindre oppsamlingseiningar med volum til og med 240 l skal tømast dersom henteavstanden er inntil 5 m. Større oppsamlingseiningar skal vere direkte tilgjengeleg for renovasjonskøyretøy. ÅRIM kan godkjenne andre plasseringar dersom dette er renovasjonsfagleg nødvendig. Dersom oppsamlingseininga til vanleg blir plassert ein annan stad, skal abonnenten bringe fram eininga til offentleg eller køyrbar veg seinast klokka 06.00 på tømmedagen. Det skal vere tilstrekkeleg areal til oppsamlingseiningane og tilkomsten skal vere fri for hindringar som kan gjere hentinga vanskeleg. Om vinteren skal tilkomsten vere rydda for snø og om nødvendig sandstrødd.
- d) Oppsamlingseiningane er registrerte på den enkelte abonnenten og skal ikkje flyttast eller overførast til annan abonnent. Det er høve til å inngå avtale mellom abonnentar om bruk av felles oppsamlingseiningar. Slik bruk krev godkjenning frå ÅRIM.
- e) Eigiar eller festar av eigedom der det oppstår hushaldsavfall, pliktar straks å melde frå til ÅRIM om det er registrert feilaktige opplysningar eller eigedomen ikkje har renovasjon.
- f) Dersom oppsamlingseiningane abonnenten har fått utlevert ikkje har tilstrekkeleg kapasitet i høve avfallsmengdene, skal abonnenten varsle ÅRIM om dette, med sikte på å få eit abonnement tilpassa avfallsmengdene.
- g) Ved installasjon av oppsamlingseiningar som utgjer faste installasjonar, som nedgravne løysingar eller avfallssug, skal det innhenta godkjenning frå ÅRIM i forkant av installasjonen.
- h) Når det gjeld hushaldsavfall frå hytter, stolar og andre fritidseigedomar i område der ÅRIM har utplassert oppsamlingseining for hytteavfall, må den enkelte abonnenten sjølv syte for å bringe avfallet til desse. Avfallet må vere forsvarleg emballert. Er det ikkje plass til avfallet i oppsamlingseininga, må abonnenten ta med seg avfallet attende eller finne ein annan oppsamlingseining med ledig plass. I område der ÅRIM ikkje har utplassert oppsamlingseiningar for hytteavfall, kan abonnentane få utlevert sekkar der gebyr for innsamling og behandling er inkludert. Desse sekkane må plasserast slik at renovatøren kan ta dei med ved ordinær avfallstømning.

§ 8. (heimekompostering)

Heimekompostering vil seie at abonnenten sjølv handterer matavfallet sitt ved varmkompostering året rundt. Ferdig kompost nyttast på eigen eigedom.

Det er høve for abonnentar til å inngå avtale med ÅRIM om heimekompostering. Avtalen gir ÅRIM rett til å redusere hentetilbodet abonnenten har, samstundes som abonnenten får redusert renovasjonsgebyr.

Vilkåra for å få inngå slik avtale er:

- 1) Det skal nyttast ein kompostbeholder som oppfyller kvalitetskrav sett av ÅRIM.

- 2) Abonntenen må ta del i komposteringskurs eller på annan måte gjere greie for tilstrekkeleg kunnskap til å kunne gjennomføre heimekompostering på ein miljø- og helsemessig forsvarleg måte.
 - 3) Abonntenen skal ikkje levere matavfall til den kommunale renovasjonen eller kvitte seg med dette på annan måte.
 - 4) Abonntenen må ha tilstrekkeleg areal til å kunne spreie ferdig kompost.
 - 5) ÅRIM fører tilsyn med at abonntenen etterlever krava i avtalen.
- Abonntenen kan seie opp avtalen med ein månad varsel.
Eldre inngåtte avtalar mellom abonntenen og ein av kommunane i Ålesundregionen gjeld inntil dei blir sagt opp.

Del 3. Generelle reglar om slam

§ 9. *(tømming av slamanlegg)*

- a) ÅRIM skal syte for tømming av slam frå alle slamanlegga omfatta av forskrifta. I samband med tømminga blir anlegget også kontrollert. ÅRIM tek over eigarskapet til og ansvaret for disponeringa av slammet når slamanlegget er tømd.
- b) Kvar enkelt abonnent skal normalt varslast minst ei veke før tømminga skal skje. Abonntenen skal, når varsel er mottatt, sikre fri tilkomst til slamanlegget. Snø, is, jord osb. over kumlokk må fjernast. Kumlokk må merkast slik at dei er moglege å finne.
- c) Den som utfører tømminga har rett til å plassere nødvendig utstyr på eigedomen for å få utført tømminga. Arbeidet skal likevel utførast på ein slik måte at unødige skade på veg eller eigedom ikkje oppstår. Slamanlegget, grinder og porter skal etter tømming vere forsvarlig låst og lukka.
- d) Eigar av tett tank som er installert pliktar å legge til rette for at ÅRIM kan få høve til fjernavlesing av fyllingsgrad på tanken.

§ 10. *(tømmefrekvens)*

- a) Slamanlegg skal tømmast når det er nødvendig.
- b) Alle slamanlegg skal tømmast minimum annakvart år dersom det er tilknytt heilårsbustad og minimum kvart fjerde år dersom det er tilknytt fritidsbustad eller heilårsbustad nytta som fritidsbustad. Tette tankar skal tømmast minimum kvart år.
- c) Abonntane har høve til å tinge hyppigare tømming mot betaling.
- d) Kommunen kan i enkelte høve fastsette annan tømmefrekvens, til dømes for minirensanlegg.

§ 11. *(plassering av nye slamanlegg)*

- a) Nye slamanlegg skal vere plasserte så nær offentleg eller privat køyrbar veg som mogleg.
- b) Tette tankar må kunne tømmast heile året eller vere dimensjonerte for å kunne halde til tømming kan gjennomførast.
- c) Lokk som kan bli utsette for overkøyring skal vere køyresikre.
- d) Avstanden frå oppstillingsplass for bil til slamanlegg (kumlokk) skal ikkje vere over 50 meter.
- e) Oppstillingsplassen skal vere utforma slik at bilen står tilnærma horisontalt under tømming.
- f) Høgdeforskjellen mellom botnen av slamanlegget og oppstillingsplassen skal ikkje vere meir enn 8 meter.
- g) Kommunen kan godkjenne avvik frå krava i a)–f). Eventuelle meirkostnader i samband med tømming må i tilfelle dekkjast av abonntenen.
- h) Ved installasjon av nye tette tankar, kan kommunen stille krav om ei løysing som gir ÅRIM høve til fjernavlesing av fyllingsgrad på tanken.

§ 12. *(matavfallskvernar)*

- a) I Ålesundregionen er det ikkje høve til å installere eller nytte matavfallskvern for å føre matavfall til avløpsnett og slamanlegga omfatta av denne forskrifta.
- b) Kommunen kan gje pålegg om fjerning av matavfallskverner.

Del 4. Renovasjonsteknisk planlegging

§ 13. *(plikt til å ha renovasjonsteknisk plan)*

- a) Alle som foreslår ein reguleringsplan eller utbyggingsavtale i regionen, pliktar å utarbeide ein renovasjonsteknisk plan for det området planforslaget omfattar.
- b) Ansvarleg søkar i byggesak pliktar å leggje fram ein renovasjonsteknisk plan for den eigedomen eller dei eigedomane som er omfatta av tiltaket.
- c) Kommunen kan ta avgjerd om at renovasjonsteknisk plan ikkje treng utarbeidast.
- d) Dersom ein bustadeigedom ikkje har tilgjenge direkte med ordinær renovasjonsbil skal det vere avtale om stadfesta renovasjonsrett på annan eigedom før eller i samband med frådelings- eller byggesak.

§ 14. *(omfanget av og innhaldet i renovasjonsteknisk plan)*

Ein renovasjonsteknisk plan skal vise korleis oppsamling og innsamling av avfall skal løysast fysisk for det området eller den eigedomen planen omfattar, samt korleis andre eigedomar eventuelt blir påverka av den foreslåtte løysinga. Renovasjonsteknisk plan skal omfatte avfallet frå driftsfasen til eigedomen.

Desse tilhøva bør vere omtalte i planen:

- a) Tekniske løysingar for oppsamling av avfall, dvs. behaldar, konteinar, nedgravne løysingar, avfallssug etc.
- b) Hovuddimensjonar for oppsamlingseiningar, samt dimensjoneringsgrunnlaget.
- c) Plasseringa av oppsamlingseiningane.
- d) Eventuelle høve til utviding ved seinare overgang til større eller fleire oppsamlingseiningar.
- e) Tilgjenge og tømmeestad for renovasjonsbil.
- f) Type avløpsanlegg og eventuelle utfordringar knytt til tømning av slamanlegg.
- g) Stadfesta pliktar og rettar (servituttar) som er relevante for renovasjon.
- h) Korleis nabo- og gjenboeigedom blir påverka av løysinga som er foreslått.

§ 15. *(krav til tekniske løysingar for innsamling av hushaldsavfall)*

Kommunen kan, der det er nødvendig for å sikre at arealbruken og busetnaden blir lagt til rette for å vere til gagn for den enkelte og samfunnet, gjennom særskilte reglar i arealdelen i kommuneplanen, i reguleringsplan eller i utbyggingsavtale, stille krav til dei tekniske løysingane for oppsamling av hushaldsavfall.

Del 5. Gebyr

§ 16. *(gebyrplikt for avfall)*

Alle registrerte grunneigedomar der det oppstår hushaldsavfall skal betale renovasjonsgebyr. For å fremje avfallsreduksjon og ei effektiv renovasjonsordning, kjeldesortering og gjenvinning kan kommunen innføre differensierte gebyrsatsar. Kommunen kan krevje betaling for ulike tilleggstenester som t.d. levering av ekstrasekkar, lenger henteavstand eller levering av avfall på miljøstasjon. Tilsvarande kan det krevjast tilleggsgebyr for innsamling på vanskeleg tilgjengelege stadar utanfor offentleg veg.

Storleiken på avfallsgebyret blir kvart år vedteke av kommunestyret.

§ 17. *(gebyrplikt for slam)*

Abonmentane skal betale gebyr for slamtømminga. Det skal svarast eit gebyr for kvart slamanlegg. Storleiken på slamgebyra blir kvart år vedteke av kommunestyret.

Kommunen kan krevje tilleggsgebyr for innsamling på vanskeleg tilgjengelege stadar.

§ 18. *(endring av abonnement)*

Alle endringar av abonnement skal meldast skriftleg.

For bustader og fritidseigedomar under oppføring, blir det rekna gebyr frå og med mellombels bruksløyve eller ferdigattest er utsendt.

Ved registrering av nytt abonnement, eller ved endring av eksisterande abonnement, blir nytt gebyr rekna frå den dagen endringa faktisk blir gjennomført.

§ 19. *(innkrevjing av gebyr)*

Avfallsgebyr med tillegg for løpande renter og kostnader er sikra ved lovbestemt pant etter panteloven § 6–1.

Abonnten skal betale inn gebyret sjølv om det er tvist. Eventuelt for mykje betalt gebyr blir refundert med renter.

Skuldig gebyr kan inndrivast ved utpanting i samsvar med panteloven § 6–1.

Når det gjeld renteplikt ved for sein betaling, tilbakebetaling og inndrivning av renovasjonsgebyr gjeld reglane i lov 6. juni 1975 nr. 29 om eigedomsskatt til kommunane § 26 og § 27 tilsvarande.

§ 20. *(fritak frå gebyrplikt)*

- a) ÅRIM kan etter søknad gje fritak frå gebyrplikta der:

- 1) Eigedom står til nedfalls og ikkje kan nyttast for opphald over lenger tid.
- 2) Bebuar har fått plass i kommunal institusjon.
- 3) Bustad har stått ubebodd i minst 6 månader.

Det er ein føresetnad for å få fritak at eventuelle oppsamlingseiningar er levert attende til ÅRIM.

- b) Kommunen kan etter søknad gje fritak frå i gebyrplikta i høve der slamanlegg er langt frå offentleg eller privat køyrbar veg.

Del 6. Avsluttande reglar

§ 21. *(tilsyn)*

ÅRIM fører tilsyn med abonnentane si handtering av hushaldsavfall. For å utføre dette tilsynet, kan ÅRIM nytte virkemidla i § 48–§ 51 i forurensningsloven.

§ 22. *(klageadgang)*

Enkeltvedtak etter denne forskrifta kan påklagast etter reglane i forvaltningslova. Dersom klaga ikkje vert teke til følgje, går saka til klageinstansen til avgjerd.

§ 23. *(gjennomføring av vedtak)*

- a) ÅRIM skal varsle abonnentane dersom det blir avdekt brot på reglane i om avfall og slam.
- b) Har ÅRIM gitt andre pålegg den ansvarlege ikkje etterlever, kan pålegga om nødvendig gjennomførast av ÅRIM.
- c) ÅRIM kan krevje at fleire abonnentar nyttar felles oppsamlingseiningar der dette er hensiktsmessig for å oppfylle formålet i § 1.

- d) Dersom det blir avdekka brot på vilkåra i avtale om heimekompostering, jf. § 8, kan ÅRIM seie opp avtalen med ein månad varsel.
- e) Ved gjentatte brot på reglane om overfylling eller plassering av avfall utanfor oppsamlingseining har ÅRIM høve til å pålegge abonnentar eit abonnement som er betre tilpassa dei avfallsmengdene abonnenten reelt sett har.
- f) Ved gjentatte feilsorteringar av avfall kan ÅRIM på abonnenten si rekning gjennomføre nødvendig sortering for å sikre forsvarleg kvalitet på avfallet som skal til gjenvinning.
- g) ÅRIM kan ved gjentatte feilsorteringar inndra oppsamlingseiningar for kjeldesortert avfall.
- h) Dersom slamanlegg ikkje er sikra fri tilkomst og dermed klargjort for tømning, kan kommunen stille krav om seinare tømning av slamanlegget på abonnenten si rekning.
- i) Dersom slamanlegget etter gjentatt varsel ikkje er klargjort for tømning, kan kommunen, på abonnenten si rekning, klargjere slamanlegget.

§ 24. (tvangsmulkt)

For å sikre gjennomføringa av reglane i forskrifta kan kommunen fatte vedtak om tvangsmulkt etter reglane i § 73 i forurensningsloven.

§ 25. (erstatning)

Abbonenten er ansvarleg for dei forureiningsskadene avfallet og slammet til abonnenten fører til etter reglane i kapittel 8 i forurensningsloven.

§ 26. (straffansvar)

Brot på reglane i forskrifta kan straffast med bøter, jf. § 79 i forurensningsloven.

§ 27. (ikraftreden)

- a) Denne forskrifta gjeld frå 1. januar 2014.
 - b) Kravet i § 5 om at hytter, stølar og andre registrerte fritidseigedomar skal vere med i den kommunale renovasjonsordninga og dermed betale renovasjonsgebyr gjeld for følgjande kommunar:
 - Norddal
 - Stordal
 - Stranda
 - Sykkylven
 - Sandøy
 - Ørskog.
 - c) Frå 1. juli 2013 blir desse forskriftene oppheva:
 - Forskrift hushaldsavfall, Norddal kommune, Møre og Romsdal gjeldande frå 1. januar 2007.¹

Vedtak gitt med heimel i desse forskriftene er framleis gyldige for dei abonnentane vedtaka rettar seg mot.
- ¹ Ikkje kunngjort i Norsk Lovtidend.

Merknader

Merknader til § 7:

Til a): Avfallet må vere kjeldesortert og samla i godkjende oppsamlingseiningar. Abonnenten risikerer at avfallet ikkje blir henta dersom det er plassert avfall det er ulovleg å kaste i restavfallet (t.d. farleg avfall), kan skade bilar og utstyr (t.d. fordi det er brannfarleg) eller kan øydeleggje det kjeldesorterte avfallet som skal til gjenvinning (t.d. slakteavfall i papirinnsamlinga).

Til c): ÅRIM kan, etter dialog med abonnenten, samtykke i andre plasseringar på hentedagen der dette er nødvendig, t.d. for område med sterk vind, trafikkfare eller liknande.

Merknader til § 12:

Separate avløpsanlegg har ein begrensa reinseeffekt samanlikna med mange større avløpsrensaneanlegg, og dei er heller ikkje utforma for å handtere næringsemna i kverna matavfall. Installering av matavfallskverner i hushaldningar med separate avløpsanlegg kan difor gi auka risiko for overgjødning og anna forureining. Installasjon av matavfallskverner er difor ikkje er ei god løysing for handtering av matavfall for slike abonnentar.

Merknader til § 13:

Ein renovasjonsteknisk plan skal synleggjere korleis omsyna i § 12–12 i Byggtknisk forskrift – TEK 10 – vil bli sikra.

Merknader til § 14:

God renovasjonsteknisk planlegging i planfasen legg rammvilkår for byggesaker. Viktige sjekkpunkt i ein plan vil vere:

Universell utforming

- Er det gjort overordna vurderingar med omsyn til universell utforming ved val av renovasjonsløyning og -utstyr?

- Er det gjort vurderingar med omsyn til universell utforming, til dømes avstandar, skilting/merking, stiging/nivåforskjellar, nå- og rekkehøgder, breidder?

Val av renovasjonsløysing

- Løysingar for enkelthusstander (to dunkar og ein sekk).
- Løysingar for fellesabonnement (burettslag, sameige mv.).
- Nedgravne løysingar.
- Samlokalisering av løysingar for hushaldsavfall og næringsavfall.
- Andre løysingar for planområdet, t.d. heimekompostering.

Plassering av renovasjonsløysingar

- Avfallsrom i bygg.
- Utandørs oppstillingsplass eller bod.
- Nedgravne løysingar.
- Behov for areal til ubemanna miljøstasjonar (returpunkt).

Brannsikre løysingar

- Utstyr i forhold til brannfare.
- Plassering av utstyr.

Tilkomst

- Vegnormalar.
- Tilhøvet til krav i renovasjonsforskrifta.
- Dører, portar, trapper, kantstein, låsing mv.
- Servicenivå.
- Rygging.
- Snuplass.

Estetikk

- Avskjerming.
- Form og design.
- Støy- og vindtilhøve.

Tilhøve til plan

- Eige reguleringsføre mål for avfallsløysingar.

6. mai Nr. 1287 2013

Forskrift om endring i forskrift om vern av Myklebustvatnet naturreservat, Herøy kommune, Møre og Romsdal

Heimel: Fastsett av Direktoratet for naturforvaltning 6. mai 2013 med heimel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 77, jf. delegeringsvedtak 3. juli 1987 nr. 572 og delegeringsvedtak 3. november 1988 nr. 4324. Kunngjort 7. november 2013 kl. 14.10.

I

I forskrift 27. mai 1988 nr. 382 om vern av Myklebustvatnet naturreservat, Herøy kommune, Møre og Romsdal blir det gjort følgande endring:

Kapittel II skal lyde:

Det freda området berører følgjande gnr./bnr.:

29/2, 9, 14, 18, 21, 38, 181, 183, 184, 186, 188, 31/1, 4, 21, 32, 37/2, 3, 5, 6, 9, 12, 26, 40, 67, 100, 171, 229, 270, 273, 314, 318, 323, 396, 409 og 412.

Reservatet dekkjer eit areal på ca. 309 dekar.

Grensene for reservatet går fram av kart i målestokk 1:4 000, datert Direktoratet for naturforvaltning april 2013. Kartet og fredingsføresegnene blir oppbevarte i Herøy kommune, hos Fylkesmannen i Møre og Romsdal, i Direktoratet for naturforvaltning og i Miljøverndepartementet. Dei nøyaktige grensene for reservatet skal avmerkast i marka. Knekkpunkta bør koordinatfestast.

II

Endringa trer i kraft straks.

20. juni Nr. 1288 2013**Forskrift om vann- og avløpsgebyr, Lunner kommune, Oppland**

Hjemmel: Fastsatt av Lunner kommunestyre 20. juni 2013 med hjemmel i lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg og forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) § 16–1 annet ledd. Kunngjort 7. november 2013 kl. 14.10.

1. Generelle bestemmelser

Kommunens abonnenter betaler gebyrer for vann- og avløpstjenester levert av kommunen. Forholdet mellom abonnenten og kommunen er regulert av statlige lover og forskrifter samt av kommunale forskrifter og abonnementsvilkår. Sentrale bestemmelser når det gjelder vann- og avløpsgebyrer, er følgende:

- Lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og kloakkavgifter
- Forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning, kapittel 16 om kommunale vann- og avløpsgebyrer
- Forskrift 20. juni 2013 nr. 1288 om vann- og avløpsgebyr, Lunner kommune (dette dokumentet)
- Gebyrregulativ for det enkelte år.

Øvrige dokumenter:

- Gjeldende abonnementsvilkår for vann og avløp i Lunner kommune (tekniske og administrative bestemmelser) med vedlegg vedtatt av kommunestyret den 11. mai 2010.

§ 1–1. Definisjoner

I denne forskriften menes med:

- a) *Sanitærinstallasjoner/innvendige vann- og avløpsinstallasjoner:* Abonnenteide rør, installasjoner og utstyr innenfor husets yttervegg, som er tilknyttet vann- og/eller avløpsanlegg.
- b) *Privat vann- og avløpsanlegg:* Abonnenteide private ledninger (stikkledninger) og utstyr utenfor husets yttervegg, som er tilknyttet offentlig vann- og/eller avløpsanlegg.
- c) *Abonnement:* Avtale mellom abonnent og kommunen om vannforsynings- og/eller avløpstjenester gjennom tilknytning av sanitærinstallasjoner og private vann- og avløpsanlegg til kommunens vann- og avløpsanlegg. Det er ikke en betingelse at avtalen er skriftlig. Avtale om tilknytning via privat fellesledning regnes som abonnement.
- d) *Abonnent:* Eier av eiendom som er tilknyttet kommunens vannforsynings- og/eller avløpsanlegg, eller som er godkjent eller krevd tilknyttet. Fester av eiendom skal stå som abonnent når gjenstående festetid da gebyrplikten inntrådte var 30 år eller mer, eller fester har rett til å få festeavtalen forlenget slik at samlet festetid fra gebyrplikten inntrådte vil kunne bli 30 år eller mer.
- e) *Eiendom:* Fast eiendom registrert som selvstendig enhet i Matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.
- f) *Bygg:* Konstruksjon/byggverk med eget bygningsnummer.
- g) *Boenhet:* Bolig eller fritidsbolig med ett eller flere rom, separat inngang og eget kjøkken.
- h) *Fritidsbolig:* Bygning som er registrert som fritidsbolig i Matrikkelen (bygningstype 161–163).
- i) *Bruksareal (BRA):* Bruksareal for en bygning eller bruksenhet som er registrert i Matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS 3940.
- j) *Avløpsvann:* Både sanitært og industrielt avløpsvann og overvann.

§ 1–2. Gebyrtyper

Gebyrtypene er:

- a) Engangsgebyr for tilknytning for henholdsvis vann og avløp
- b) Årsgebyr for henholdsvis vann og avløp
- c) Oppmøtegebyr for avlesing av vannmåler
- d) Gebyr for leie av vannmåler (200 kr/år)
- e) Gebyr for stenging og gjenåpning av vannforsyning
- f) Gebyr for midlertidig tilknytning

Gebyrsatser vedtas av kommunestyret i eget regulativ.

§ 1–3. Klage og omgjøring

Det er ikke klageadgang på gebyrer som er fastsatt iht. kommunens gebyrregulativ, jf. forvaltningslovens bestemmelser.

Enkeltvedtak truffet i medhold av forskriften, kan påklages til kommunens klagenemd.

Kommunen kan frafalle påløpt gebyr helt eller delvis dersom særlige grunner tilsier det. Gebyr må betales innen forfallsdato selv om gebyrvedtaket er påklaget. Klager som fremstår som prinsipp saker behandles av Kommunestyret for derav behandles som øvrige klagesaker.

§ 1–4. Fritidsboliger

For fritidsboliger gjelder tilsvarende regler som for bolig.

2. Engangsgebyr for tilknytning

§ 2-1. Gebyrplikt

Engangsgebyr for tilknytning skal betales i følgende tilfeller:

- a) Nybygg
- b) Tilleggsgebyr kreves for tilbygg eller påbygg som øker bygningens areal:
 - for boligeiendom når økningen i arealet fører til økning i antall boenheter, jf. § 1-1 bokstav g
 - for annen eiendom når økning i bygningens areal medfører til nytt gebyr i henhold til § 2-4.
- c) Eksisterende bygg som tilknyttes eller som kommunen krever tilknyttet
- d) Eksisterende bygg med tilknytning som ikke er godkjent
- e) Annen permanent tilknytning til kommunalt vann- eller avløpsanlegg, f.eks. idrettsanlegg mv.
- f) Bygg med midlertidig tilknytning, f.eks. brakkerigg. Kommunen kan fastsette varighet for tilknytningen

Engangsgebyret for tilknytning betales ikke i følgende tilfeller:

- a) Særskilt tilknytning av sprinkleranlegg.

§ 2-2. Utforming av gebyret

Tilknytningsgebyrer (engangsgebyr EG) gjelder for tilknytting.

Tilknytningsgebyrets (EG) størrelse fastsettes årlig av kommunestyret og fremkommer av Gebyrregulativet. Gjelder for vann og avløp.

§ 2-3. Arealberegning metode

I den utstrekning gebyrberegningen gjøres avhengig av bebyggelsens størrelse, skal avgiften beregnes etter bygningens bruksareal (BRA) iht. NS-3940 korrigerert med følgende faktorer for forskjellige etasjer:

Kjeller:	0,2
Underetasje:	0,5
Etasje:	1,0
Loft:	0,6
Garasje i bolig:	0,3

(samme areal som for beregning av eiendomsskatt).

§ 2-4. Gebyrsats

Engangsgebyrets (EG) størrelse fastsettes årlig av kommunestyret og fremkommer av Gebyrregulativet. Gjelder for vann og avløp.

Gebyrsatsen skal være det som var gjeldende gebyrsats da kommunen mottok komplett byggesøknad eller søknad om tilknytning.

For eksisterende bygg med tilknytning som ikke er godkjent, betales tilknytningsgebyr etter gjeldende sats på det tidspunktet kravet framsettes.

Bygningstyper og gebyrsatser (bygningstypene er basert på NS-3457 og føringsinstruks-matrikkel):

Eneboliger

Enebolig	1 EG
Leilighet i enebolig pr. boenhet	¼ EG

Tomannsboliger

Tomannsbolig	2 EG
--------------	------

Rekkehus/kjedehus/andre småhus

Rekkehus pr. boenhet	1 EG
Hus kjede pr. boenhet	1 EG

Terrassehus pr. boenhet

– mindre enn 100 m ² pr. boenhet	½ EG
– større enn 100 m ² pr. boenhet	1 EG

Småhus/Boligbygg m/3 boliger el. fl.

– mindre enn 60 m ² pr. boenhet	¼ EG
– 60 m ² til 100 m ² pr. boenhet	½ EG
– større enn 100 m ² pr. boenhet	1 EG

Fritidsboliger 1 EG

Garasje Intet gebyr

Anneks ¼ EG

Næringsbygg/offentlige bygg

BRA mindre enn 30 m ²	Intet gebyr
BRA mellom 30 m ² til 160 m ²	1 EG
BRA større enn 161 m ² t.o.m. 500 m ²	2 EG
Deretter 1 EG for hver påbegynt 500 m ²	

Landbruksbygg

Landbruksbygg pr. bygg

1 EG

Bygg med midlertidig tilknytning

Midlertidig tilknytning mindre enn 4 md.

1/4 EG

Midlertidig tilknytning 4 t.o.m. 12 md.

½ EG

Midlertidig tilknytning mer enn 12 md.

1 EG

§ 2–5. Ansvar og betalingsfrist

Abonnenten har ansvaret for betaling av engangsgebyret for tilknytning. Gebyret skal være betalt når tilknytning foretas.

3. Årsgebyr**§ 3–1. Gebyrplikt og ikrafttreden**

Årsgebyr skal betales for alle eiendommer som:

- a) er tilknyttet kommunalt vann- eller avløpsanlegg
- b) er pålagt tilknytning i medhold av lov og fristen for tilknytning er utløpt.

Gebyrplikten inntreffer:

- a) for enhet med stipulert forbruk: ved tilknytning
- b) for øvrige enheter: når vannmåler er eller skal være installert.

§ 3–2. Eiendom uten godkjent tilknytning eller frakobling

Er tilknytning ikke godkjent av kommunen, skal abonnenten betale gebyr fra og med det tidspunkt tilknytningen er foretatt. Har kommunen ikke annet beregningsgrunnlag, utmåles gebyret etter skjønn. Slik beregning innebærer ikke at kommunen har godkjent tilknytningen.

Er frakobling ikke godkjent av kommunen, skal abonnenten betale gebyr inntil frakoblingen er godkjent.

§ 3–3. Ansvar for gebyrene

Abonnenten har ansvar for betaling av gebyr, uansett om gebyrkravet er rettet mot abonnenten eller annen regningsmottaker.

Abonnenter som samarbeider om felles vannmåler, er solidarisk ansvarlige for gebyrene. Gjelder slikt samarbeid et sameie etter lov om eierseksjoner, er hver abonnent ansvarlig for mengdevariabel del av gebyret i forhold til sin eierandel, dersom ikke annen fordeling er fastsatt i sameiets vedtekter eller bindende vedtak i sameiet.

§ 3–4. Utforming av gebyrene

Det beregnes årsgebyr for henholdsvis vannforsyning og avløp med:

Todelt gebyrmodell:

- En fast del (fastledd)
- En mengdevariabel del (forbruksledd).

Hvor stor andel av årsgebyret som skal være hhv. fast og variabel del, fastsettes hvert år i gebyrregulativet.

Fastleddet er et fast beløp som betales av alle eiendommer og beregnes pr. bygg.

Forbruksgebyr er et variabelt gebyr som beregnes ut fra forbruk, målt eller stipulert.

§ 3–5. Ansvar for opplysninger om abonnent

Abonnenten skal melde endringer i abonnementsforholdet til kommunen.

Inntil kommunen har mottatt melding og inntil kommunen har oppdatert abonnentdata fra Matrikkelen, skal abonnenten betale årsgebyr som tidligere.

§ 3–6. Beregning av gebyr

Samme forbruk i m³ legges til grunn for beregning av både vanngebyr og avløpsgebyr.

Dersom avløpsmengden er vesentlig større eller mindre enn målt eller stipulert vannforbruk, skal forbruksgebyr for avløp baseres på den avløpsmengde som fastsettes av kommunen.

Eiendommer som har godkjent vannmåler betaler forbruksgebyr basert på målt vannforbruk og pris pr. m³.

Stipulert vannforbruk fastsettes til 1,3 m³/m².

For rene boligeiendommer gis abonnentene adgang til å velge om forbruksgebyret skal baseres på stipulert eller målt forbruk. Øvrige abonnenter betaler forbruksgebyr etter stipulert vannforbruk basert på bebyggelsens areal og pris pr. m³. Vannforbruk til sprinkleranlegg er ikke gebyrpliktig.

For næringsvirksomhet der forbruket av vann til produksjon medfører at mengden av avløpsvann avviker vesentlig fra målt vannforbruk, kan kommunen basere avløpsgebyret på egen måling av tilført avløpsvann til kommunalt nett, eller på særskilt avtale.

For avløpsvann som avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker fordyrende på drift og vedlikehold av kommunens avløpsanlegg, kan kommunen fastsette et tillegg til avløpsgebyret til dekning av merkostnadene. I slike tilfeller inngås det en separat avtale mellom kommunen og abonnenten.

§ 3-7. *Betaling etter stipulert forbruk*

Boliger skal betale gebyr etter stipulert forbruk, dersom abonnenten eller kommunen ikke krever at det skal betales etter målt forbruk.

Stipulert forbruk beregnes ut fra boligenes størrelse (bruksareal), der det i gebyrregulativet fastsettes et forholdstall mellom bruksareal og vannvolum.

Har eiendommen utvendig eller innvendig basseng på over 3 m³, skal den betale gebyr etter målt forbruk.

§ 3-8. *Betaling etter målt forbruk*

Gebyr etter målt forbruk skal betales ved:

- Bygg for næringsformål, offentlige formål o.l.
- Bygg for både bolig- og andre formål (blandingsbygg).

For midlertidige tilknytninger kan kravet om vanlig vannmåler fravikes, dersom vannforbruket kan fastsettes på andre måter.

Boligabonnent har rett til å få montert vannmåler og betale gebyr etter målt forbruk.

Kommunen kan pålegge abonnent med stipulert forbruk etter § 3-7 å installere vannmåler og betale gebyr etter målt forbruk.

Boligabonnent som har installert måler frivillig, kan kreve abonnementet endret til betaling etter stipulert forbruk.

§ 3-9. *Retting av feil gebyrberegning*

Har mangelfulle eller feil opplysninger ført til feilaktig gebyrberegning, skal beregningen rettes og differansen gjøres opp. Krav som er foreldet etter reglene om foreldelse av fordringer, dekkes normalt ikke.

§ 3-10. *Gebyrreduksjon i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag*

Abonnent har rett til reduksjon i gebyr (prisavslag) ved feil eller mangel ved vannforsyningen i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag. Abonnent har rett til redusert gebyr i følgende tilfeller:

- Ved ikke varslet avbrudd i vannforsyningen i mer enn 24 timer.

Vilkår for gebyrreduksjon er at mangelen skyldes forhold på kommunens side, for eksempel forurensing i vannkilde eller feil ved kommunalt anlegg. Kommunen plikter å bidra til å avklare ansvarsforholdet.

Generell anbefaling om koking som sikkerhetstiltak etter trykkfall på grunn av reparasjon, spyling, brannsløkking mv., gir ikke gebyrreduksjon. Sats for gebyrreduksjon fastsettes i gebyrregulativet.

Krav om redusert gebyr må fremmes innen to måneder etter at forholdet oppsto, dersom ikke kommunen har fattet eget vedtak om gebyrreduksjon.

4. *Vannmåler*

§ 4-1. *Installasjon*

Kommunen bestemmer:

- hvor mange vannmålere den enkelte abonnent skal ha
- type, størrelse og plassering
- når måler skal installeres.

Ved oppdeling av eksisterende eiendom med vannmåler, i nye eiendommer, skal hver av de nye eiendommene ha egen vannmåler.

Abonnenter kan samarbeide om felles vannmåler der det vil være uforholdsmessig kostbart å installere egen måler for hver enhet. Årsgebyr fordeles på abonnentene etter reglene i § 3-3, 2. ledd.

Pålagt vannmåler for ny eiendom skal være installert senest når det gis brukstillatelse eller eiendommen tas i bruk, og for eksisterende eiendom når den tilknyttes. Unnlates dette, skal abonnenten for boligeiendom betale stipulert årsgebyr etter § 3-7.

§ 4-2. *Eierforhold*

Vannmåleren er kommunens eiendom dersom ikke annen ordning er avtalt med abonnenten.

§ 4-3. *Kostnader*

Vannmåler som overfor kommunen skal nyttes som grunnlag for beregning av årsgebyr, bekostes av kommunen. Installasjon bekostes av abonnenten. Når vanlig levetid for en måler er nådd skiftes måleren ut på kommunenes bekostning.

Vannmålere ut over dette bekostes av abonnenten.

§ 4-4. *Avlesing av vannmåler*

Abonnenten skal lese av vannmåler så nær fastsatt tidspunkt for avregning som mulig og sende resultatet til kommunen innen fastsatt frist.

Unnlater abonnenten å foreta avlesing, kan kommunen fastsette årsgebyret skjønnsmessig etter purring. Kommunen kan også selv foreta avlesing uten ytterligere varsel til abonnenten og kan kreve særskilt gebyr for dette.

§ 4–5. Tilsyn og vedlikehold

Abonnenten skal holde måler lett tilgjengelig for avlesing og tilsyn.

Abonnenten skal føre tilsyn med måler. Blir en måler skadd eller går tapt, skal abonnenten straks melde fra til kommunen. Som skade regnes også at plombering av måler er brutt. Kommunen kan kreve erstatning for tap eller skade.

Kommunen kan føre tilsyn med måler. Kontrollør fra kommunen skal legitimere seg uoppfordret.

§ 4–6. Nøyaktighetskontroll

Egenkontroll:

- Kommunen skal veilede abonnentene om egnet metode for egen kontroll av måler.

Enkel kontroll:

- Både kommunen og abonnenten kan kreve ytterligere nøyaktighetskontroll av måler. Kommunen avgjør om kontrollen skal foretas av kommunen eller av ekstern kontrollinstans.
- Kontrollen skal foretas med måleutstyr og prosedyrer for måling som er akseptert av Justervesenet. Kontrollen skal gjelde hele det aktuelle måleområdet.

Utvidet kontroll:

- Krever abonnenten ytterligere nøyaktighetskontroll av måler, skal abonnenten bære kostnadene ved slik kontroll dersom kontrollresultatet ligger innenfor feilmarginen etter § 4–7. I motsatt fall dekker kommunen kostnadene.

Justering eller utskifting av måleren:

- Dersom målenøyaktigheten ikke er tilfredsstillende, skal måleren justeres eller skiftes ut. Krav om endret måleområde for ny måler skal vurderes.

§ 4–7. Avregning ved feilmåling

Dersom måleren ved kontroll viser mer enn 10 % for høyt forbruk, har abonnenten krav på tilbakebetaling for feilmålingen. Er plomberingen av måleren brutt, har abonnenten ikke krav på tilbakebetaling.

Tilbakebetalingen regnes fra det tidspunkt feilen må antas å ha oppstått.

Krav som er foreldet etter reglene om foreldelse av fordringer, dekkes ikke.

Viser måleren mer enn 10 % for lavt forbruk, har kommunen krav på tilleggsbetaling etter tilsvarende regler.

§ 4–8. Utskifting og flytting

Er målenøyaktigheten for dårlig, bestemmer kommunen om måleren skal justeres eller skiftes ut. Når vanlig levetid for en måler er nådd, kan kommunen bestemme at måleren skal skiftes ut helt eller delvis.

Kommunen kan kreve flytting av måler som er plassert i strid med kommunens krav til plassering. Abonnenten bekoster slik flytting.

§ 5. Ubebodde boligeiendommer

Boligeiendom som er ubebodd i mer enn ett år kan fritas for årsgebyr ved årlig søknad til kommunen. For andre eiendommer som står tomme i perioder over et halvt år, kan kommunen etter søknad gi helt eller delvis fritak.

5. Ikrafttreden mv.**§ 5–1. Ikrafttreden og oppheving av tidligere forskrift**

Forskriften trer i kraft 1. januar 2014.

Fra samme tid oppheves forskrift 23. november 2006 nr. 1301 for vann- og avløpsgebyr, Lunner kommune, Oppland.

4. nov. Nr. 1289 2013**Forskrift om kontrollområde for å forebygge, begrense og bekjempe infeksjøs lakseanemi (ILA) hos akvakulturdyr, Gulen kommune, Sogn og Fjordane**

Hjemmel: Fastsatt av Mattilsynet 4. november 2013 med hjemmel i lov 19. desember 2003 nr. 124 om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven) § 19, jf. delegeringsvedtak 19. desember 2003 nr. 1790 og forskrift 17. juni 2008 nr. 819 om omsetning av akvakulturdyr og produkter av akvakulturdyr, forebygging og bekjempelse av smittsomme sykdommer hos akvatiske dyr § 36. Kunngjort 7. november 2013 kl. 14.10.

Kapittel I. Formål, virkeområde og definisjoner**§ 1. Formål**

Formålet med denne forskrift er å forebygge, begrense og bekjempe sykdommen infeksjøs lakseanemi (ILA) hos akvakulturdyr innenfor forskriftens virkeområde.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder opprettelse av et kontrollområde bestående av bekjempelsessone og overvåkningssone i Gulen kommune i Sogn og Fjordane.

Bekjempelsessonen opprettes omkring lokaliteten 11728 Vatnøy i Gulen kommune, Sogn og Fjordane fylke. Bekjempelsessonen avgrenses:

- i nord av en linje mellom et punkt (61.0100021112809; 4.91401200674785) vest for Rudsodden og et punkt (60.9914702235633; 4.83634539998889) ved Buneset,
- i vest av en linje fra et punkt (60.9914702235633; 4.83634539998889) ved Buneset til et punkt (60.9452408890005; 4.81540686712628) i Bårøyosen,
- i sør av en linje fra et punkt (60.9452408890005; 4.81540686712628) i Bårøyosen via et punkt (60.9215209978854; 4.90647668621052) på vestsida av Mjømna, til et punkt (60.9434981552143; 4.96165397319291) ved Klubbehaugen øst for Skerjehamn og
- i øst av en linje fra et punkt (60.9434981552143; 4.96165397319291) ved Klubbehaugen øst for Skerjehamn via et punkt (60.9740691065097; 4.98620258154577) ved Grimstadskjeret til et punkt (61.0100021112809; 4.91401200674785) vest for Rudsodden.

Overvåkningssonen ligger utenfor bekjempelsessonen og avgrenses:

- i nord av en linje fra et punkt (61.0573822945049; 5.04272154847233) ved Vardeneset og et punkt (61.0089445706775; 4.80801102075463) i Sognesjøen, sørøst for Oddeholmane og nordvest for Bunesholmane,
- i vest av en linje fra et punkt (61.0089445706775; 4.80801102075463) i Sognesjøen, sørøst for Oddeholmane og nordvest for Bunesholmane, via et punkt (60.959289455624; 4.7499939617495) ved Hansgrunnen, nord for Sogneoksen, til et punkt (60.8556822191694; 4.9197136379224) mellom Båevågen og Storevika,
- i sør av en linje mellom et punkt (60.8556822191694; 4.9197136379224) mellom Båevågen og Storevika, og et punkt (60.8436426735289; 5.06521013119276) ved Stonganeset og
- i øst av en linje fra et punkt (60.8436426735289; 5.06521013119276) ved Stonganeset, via et punkt (60.9639333157096; 5.19265635086273) i Livresundet, til et punkt (61.0573822945049; 5.04272154847233) ved Vardeneset.

I vedlagte kart er bekjempelsessonen merket med rødt, mens overvåkningssonen er merket med gult.

Forskriften omfatter også slakterier, tilvirkingsanlegg og notvaskerier utenfor kontrollområdet som håndterer akvakulturdyr, produkter av akvakulturdyr og utstyr fra anlegg i bekjempelsessonen.

§ 3. Definisjoner

I forskriften menes med:

Akvakulturdyr: Vannlevende dyr, inkludert kjønnsprodukter, hvile- og forplantningsstadier, unntatt sjøpattedyr, som kommer fra eller er ment for akvakulturanlegg.

Fisk: Enhver laksefisk og marin fisk uansett utviklingsstadium.

ILA (infeksiøs lakseanemi): Virussykdom forårsaket av et RNA-virus som er nært beslektet med familien Orthomyxoviridae. ILA gir alvorlig sykdom og dødelighet hos atlantisk laks.

Laksefisk: Fisk tilhørende slektene Salmo, Salvelinus og Oncorhynchus i familien Salmonidae.

Kontrollområde: Et avgrenset geografisk område bestående av bekjempelsessone og overvåkningssone opprettet som ledd i forebygging, begrensnings og bekjempelse av ILA, hvor det gjelder særskilte tiltak, forbud eller påbud.

Kapittel II. Tiltak i bekjempelsessonen

§ 4. Overføring av akvakulturdyr inn i og ut av bekjempelsessonen

Det er forbudt å sette ut akvakulturdyr i bekjempelsessonen.

Det er forbudt å føre akvakulturdyr fra anlegg i bekjempelsessonen ut av bekjempelsessonen uten tillatelse fra Mattilsynet. Forbudet gjelder også føring av akvakulturdyr til slakteri eller tilvirkingsanlegg.

§ 5. Tiltak overfor matfiskanlegg for laksefisk i bekjempelsessonen

Matfiskanlegg for laksefisk i bekjempelsessonen skal oversende ukentlige lister som viser den daglige dødeligheten av fisk på merdnivå til Mattilsynet.

Fisk fra matfiskanlegg for laksefisk med påvist smitte i bekjempelsessonen skal slaktes eller destrueres innen en fastsatt frist i henhold til en individuell plan godkjent av Mattilsynet.

Anlegget skal, etter at det er tømt for fisk, rengjøres og desinfiseres. Mattilsynet skal attestere og godkjenne utført vask og desinfeksjon.

Anlegget skal deretter brakklegges i minimum tre måneder.

Matfiskanlegg i bekjempelsessonen der ILA ikke er påvist skal, etter at det er tømt for fisk, rengjøres og desinfiseres. Mattilsynet skal godkjenne og attestere utført vask og desinfeksjon.

Anlegget skal deretter brakklegges i minimum to måneder.

Akvakulturanlegg innenfor bekjempelsessonen må daglig føre skriftlige registreringer om gjennomførte tiltak fastsatt i denne forskrift. Registreringene skal være lett tilgjengelige slik at de kan forevises Mattilsynet ved inspeksjon.

§ 6. Rengjøring av nøter med mer fra anlegg i bekjempelsessonen

Oppdrettsnøter fra anlegg innenfor bekjempelsessonen skal leveres til notvaskeri som har mulighet til å behandle avløpsvannet og til å holde nøter fra bekjempelsessonen atskilt fra nøter fra andre anlegg.

Transport av nøter til notvaskeri fra anlegg i bekjempelsessonen skal foregå i en lukket transport og langs en transportrute som på forhånd er godkjent av Mattilsynet.

Nøter må være merket med navn på opprinnelseslokalitet og lokalitetsnummer.

Ved rengjøring og desinfeksjon av nøter fra anlegg innenfor bekjempelsessonen, skal alt avløpsvann samles opp og filtreres og desinfiseres før utslipp.

Benyttes notvaskeri som ligger utenfor bekjempelsessonen skal det meldes fra til Mattilsynet syv dager før nøter transporteres ut av bekjempelsessonen.

Oppdrettsbåter, fôrflåter, flyteringer og annet utstyr fra anlegg innenfor bekjempelsessonen skal rengjøres og desinfiseres slik Mattilsynet bestemmer, før utstyret tas i bruk ved samme eller annen lokalitet.

Notvaskeri som skal vaske nøter fra bekjempelsessonen må daglig føre skriftlige registreringer av gjennomførte tiltak fastsatt i denne forskrift. Registreringene skal være lett tilgjengelige slik at de kan forevises Mattilsynet ved inspeksjon.

§ 7. Tiltak overfor slakteri som skal slakte fisk fra bekjempelsessonen

Slakteri som skal slakte fisk fra bekjempelsessonen, må ha godkjent avløpsbehandling, partikkelfelle og tilfredsstillende hygieniske rutiner samt føre daglige, skriftlige registreringer av gjennomførte tiltak fastsatt i denne forskrift. Registreringene skal være lett tilgjengelige slik at de kan forevises Mattilsynet ved inspeksjon.

Fisk fra lokalitet innenfor bekjempelsessonen tillates ikke plassert i slaktemerd ved mottak på slakteriet.

Slakteri som slakter fisk fra lokalitet med påvist eller mistanke om forekomst av ILA tillates ikke å oppbevare fisk fra andre lokaliteter i slaktemerd eller slakte fisk fra andre lokaliteter samtidig.

Etter at det er slaktet fisk fra akvakulturanlegg med påvist eller mistanke om forekomst av ILA, skal slakteriet rengjøres og desinfiseres før det igjen kan slaktes annen fisk ved slakteriet. Mattilsynet i distriktet der slakteriet ligger, skal godkjenne og attestere utført vask og desinfeksjon.

Ferdig slaktet fisk fra anlegg med påvist eller mistanke om forekomst av ILA tillates ikke ført ut av slakteriet uten at det er meldt fra til Mattilsynet i distriktet der slakteriet ligger, om hvilket tilvirkingsanlegg som er aktuell for mottak. Fisk fra lokalitet med påvist eller mistanke om forekomst av ILA tillates kun overført til tilvirkingsanlegg med godkjent avløps- og avfallshåndtering. Tilvirkingsanlegget og Mattilsynet i mottakerdistriktet, skal ha mottatt melding om fiskens opphav før den ferdige slaktede fisken tillates tatt ut og overført til tilvirkingsanlegget.

§ 8. Tiltak ved transport i bekjempelsessonen

All smolttransport og transport av slaktefisk som ikke skal til bestemmelsessted i bekjempelsessonen skal så vidt mulig gå utenom bekjempelsessonen.

All trafikk av levende fisk i eller gjennom bekjempelsessonen skal godkjennes av Mattilsynet.

Det er forbudt for båter og andre transportmidler å ta inn transportvann, ballastvann eller lignende i bekjempelsessonen. Forbudet gjelder ikke for transportvann som tas inn ved lasting av slaktefisk i sonen.

Mattilsynet kan pålegge tiltak overfor transportør som transporterer akvakulturdyr til eller fra anlegg i bekjempelsessonen slik som krav om godkjent transportrute, lukket brønn, behandling av transportvann, avfallsbehandling, vask og desinfeksjon.

Brønnbåter som transporterer levende fisk fra akvakulturanlegg med grunn til mistanke eller påvist ILA skal ikke ta andre transportoppdrag uten at det foreligger tillatelse fra Mattilsynet.

Ved smolttransport og transport av slaktefisk gjennom bekjempelsessonen skal Mattilsynet varsles på forhånd med opplysninger om navn på båt, passeringstidspunkt og leveringssted. Mattilsynet kan i perioder med særlig smittefarlig aktivitet i bekjempelsessonen eller dersom sykdomssituasjonen endrer seg, stenge for transport gjennom bekjempelsessonen.

Transportør som transporterer akvakulturdyr gjennom bekjempelsessonen må daglig føre skriftlige registreringer over gjennomførte tiltak fastsatt i denne forskrift. Registreringene må være lett tilgjengelige slik at de kan forevises Mattilsynet ved inspeksjon.

Transport og levering av fôr til anlegg i bekjempelsessonen skal skje etter Mattilsynets anvisning.

Mattilsynets kan treffe tiltak overfor annen transport i bekjempelsessonen som kan innebære fare for smitteoverføring.

§ 9. Tiltak overfor annen akvakulturellert virksomhet i bekjempelsessonen

Mattilsynet kan treffe tiltak overfor annen akvakulturellert virksomhet innenfor bekjempelsesområdet som kan innebære fare for smitteoverføring.

Kapittel III. Tiltak i overvåkningssonen

§ 10. Tiltak overfor anlegg med laksefisk i overvåkningssonen

Matfiskanlegg for laksefisk i overvåkningssonen skal hver 14. dag inntil bekjempelsessonen er opphevet oversende Mattilsynet lister som viser den daglige dødeligheten av fisk på merdnivå.

§ 11. Tiltak ved transport i overvåkningssonen

Mattilsynet kan pålegge ytterligere tiltak overfor transportør som transporterer akvakulturdyr til eller fra anlegg i overvåkningssonen slik som krav om godkjent transportrute, lukket brønn, behandling av transportvann, avfallsbehandling, vask og desinfeksjon.

Transportør som transporterer akvakulturdyr gjennom overvåkningssonen skal daglig føre skriftlige registreringer over gjennomførte tiltak fastsatt i denne forskrift. Registreringene må være lett tilgjengelige slik at de kan forevises Mattilsynet ved inspeksjon.

Mattilsynet kan treffe tiltak overfor annen transport i overvåkningssonen som kan innebære fare for smitteoverføring.

§ 12. Tiltak overfor annen akvakulturrelatert virksomhet i overvåkningssonen

Mattilsynet kan treffe tiltak overfor annen akvakulturrelatert virksomhet innenfor overvåkningssonen som kan innebære fare for smitteoverføring.

Kapittel IV. Kontrollområdets varighet

§ 13. Opphevelse av bekjempelsessone

Etter at all laksefisk fra matfiskanleggene i bekjempelsessonen som forskriften omfatter er slaktet ut, anlegg og utstyr forskriftsmessig rengjort og desinfisert, lokalitetene har gjennomført en samordnet brakklegging av bekjempelsessonen i minimum to måneder og anlegg der det er påvist ILA er brakklagt i minimum tre måneder, kan Mattilsynet vedta at bekjempelsessonen skal oppheves. Mattilsynet kan som et unntak fra brakkleggingskravene oppheve bekjempelsessonen med bakgrunn i utvidet helsekontroll og laboratorieundersøkelser. Fra samme dato som bekjempelsessonen oppheves, innlemmes den i overvåkningssonen.

§ 14. Opphevelse av overvåkningssonen

Overvåkningssonen oppheves når det er gått to år siden bekjempelsessonen i kontrollområdet ble opphevet.

Kapittel V. Andre bestemmelser

§ 15. Tilsyn og vedtak

Når ikke annet er bestemt, fører Mattilsynets distriktskontor tilsyn med og fatter nødvendige enkeltvedtak for å gjennomføre bestemmelsene gitt i og i medhold av denne forskriften i samsvar med matlovens § 23 om tilsyn og vedtak, og kan herunder treffe vedtak etter § 24 om særskilt smittesanerering, § 25 om stenging og virksomhetskarantene og § 26 om tvangsmulkt.

§ 16. Dispensasjon

Mattilsynet kan i særlige tilfeller dispensere fra bestemmelsene i denne forskrift, forutsatt at det ikke vil stride mot Norges internasjonale forpliktelser, herunder EØS-avtalen.

§ 17. Straffebestemmelser

Forsettlig eller uaktsom overtredelse av denne forskriften eller bestemmelser og vedtak gitt i medhold av den, er straffbar i henhold til matloven § 28.

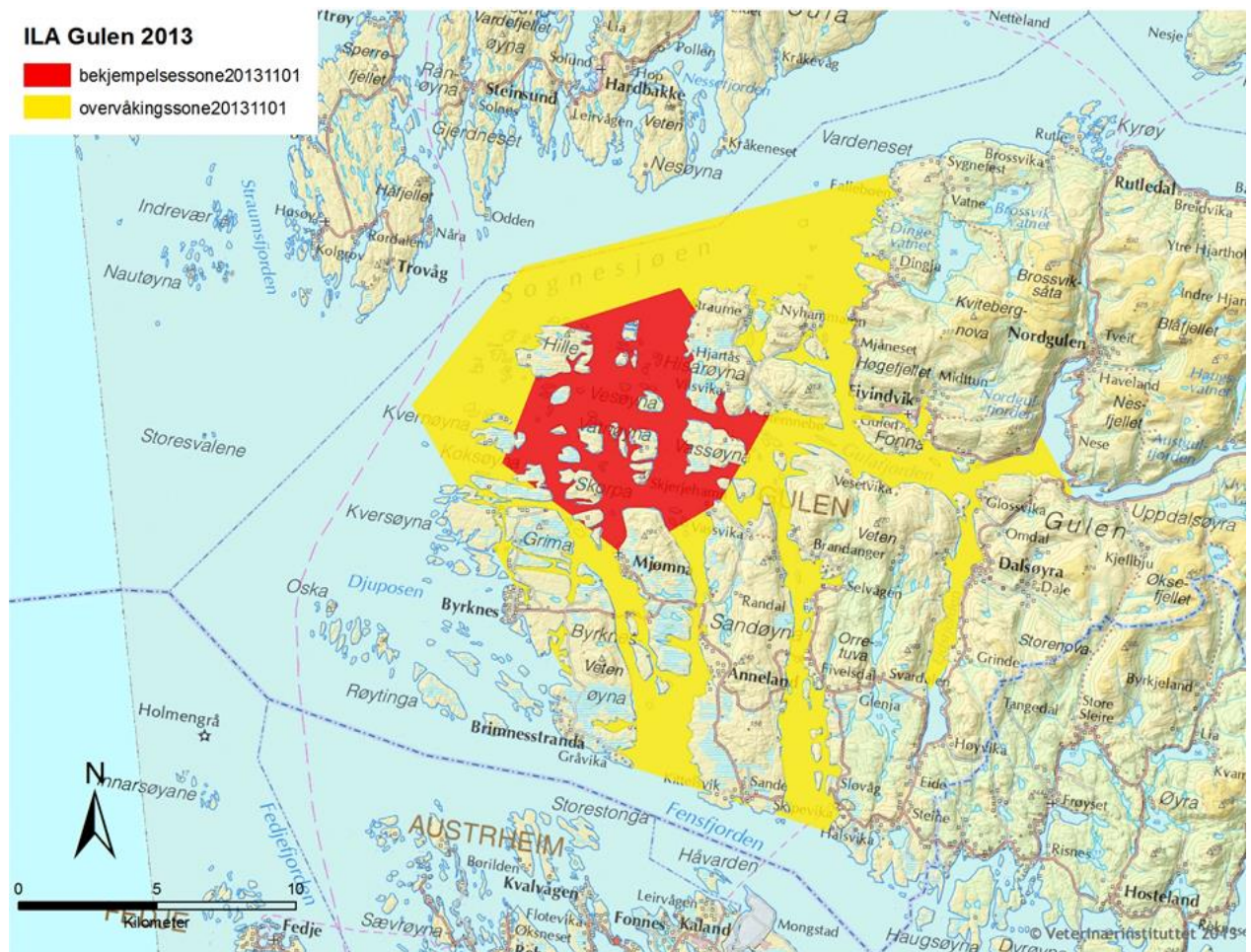
§ 18. Ikrafttredelse og varighet

Denne forskrift trer i kraft straks.

Forskriften oppheves automatisk to år etter fastsettelse av endringsforskrift som opphever bekjempelsessonen i samsvar med forskriftens § 13.

Vedlegg

Kart med ILA-kontrollområde, Gulen, Sogn og Fjordane



31. okt. Nr. 1299 2013

Forskrift for navnsetting, adressering og adresseforvaltning, Porsgrunn kommune, Telemark

Hjemmel: Fastsatt av Porsgrunn bystyre 31. oktober 2013 med hjemmel i lov 17. juni 2005 nr. 101 om egedomsregistrering (matrikkeloven) § 21, jf. forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkel forskriften) § 59 og lov 18. mai 1990 nr. 11 om stadnamn. Kunngjort 14. november 2013 kl. 14.30.

§ 1. Adressemyndighet

Rådmannen er kommunens adressemyndighet.

Adressemyndigheten har ansvar for at adresseforvaltningen i kommunen skjer etter reglene i matrikkeloven og tilhørende forskrift, samt saksforberedende arbeid knyttet til navnsetting og skrivemåte av stedsnavn/adressenavn etter reglene i lov om stadnamn.

Adressemyndigheten deler inn kommunens veinett i adresseparseller som saksforberedende arbeid for tildeling av offisiell adresse i form av adressenavn og -nummer.

§ 2. Navnemyndighet

Kommunestyret er kommunens navnemyndighet.

Navnemyndigheten utnevner et utvalg (navnekomité) som gis myndighet til å fatte endelig vedtak i saker som gjelder navnsetting og fastsettelse av skrivemåte av stedsnavn/adressenavn etter reglene i lov om stadnamn.

Navnemyndigheten er også ansvarlig for å avgi uttalelse på kommunens vegne om skrivemåten av stedsnavn/adressenavn som kommunen ikke har vedtaksretten for.

§ 3. Offisiell adresse

Med offisiell adresse menes:

- a) Vegadresse angitt med vegnavn, adressenummer (husnummer) og eventuell bokstav, eller:
- b) Matrikkeladresse, angitt med gårdsnummer, bruksnummer og eventuelt festenummer og/eller undernummer, med tilhørende matrikkeladressenavn.

Til offisiell adresse kan òg medhøre et bruksenhetsnummer (bolignummer) og/eller adressetilleggsnavn.

Kartverkets «Adresseveileder» legges til grunn for tildeling av offisiell adresse. Ingen må benytte en adresse som ikke er godkjent av adressemyndigheten.

§ 4. *Nærmere om adressemyndighetens og navnemyndighetens arbeid*

Adressemyndigheten bestemmer hvilke veger eller områder som utgjør en adresseparsell.

Områdeadressering brukes i områder uten klart vegsystem. Inndeling i adresseparseller med angitt start- og slutt punkt vises på kartoversikt utarbeidet av adressemyndigheten.

Navnemyndigheten bestemmer navn og skrivemåte for de enkelte adresseparseller.

Aktuelle lag og foreninger samt enkeltpersoner skal gis anledning til å komme med forslag til navn.

Når adressenavn er bestemt, tildeles adressenummer av adressemyndigheten.

§ 5. *Prinsipp for valg av adressenavn*

Følgende skal legges til grunn for valg av adressenavn:

- a) Navnet må passe inn i et samordnet system for adressering
- b) Adressenavnet må være unikt innen kommunen, og bør heller ikke kunne forveksles med andre navn i kommunen
- c) Navnet bør bygge på den lokale navnetradisjonen og bør passe på stedet
- d) Navnet må ikke virke støtende eller komisk
- e) Navnene bør være varierte
- f) Navnet bør være lett å skrive, lese og uttale
- g) Navn på nålevende personer skal ikke brukes. Navn på avdøde personer eller fantasipersoner skal bare brukes når det er særlige grunner for dette
- h) Salgsfremmende navn som ikke har naturlig tilhørighet til området bør unngås
- i) Skrivemåten skal bygge på den lokale uttalen og ellers følge gjeldende regler for skrivemåte av stedsnavn.

§ 6. *Regler for tildeling av adressenummer (husnummer)*

Dersom en bygning har flere hovedinnganger som godkjent atkomst, skal hver inngang gis egen vegadresse.

Alle innganger som er atkomst til boliger, skal gis egen vegadresse.

Ved tildeling av adressenummer langs veg skal som hovedregel oddetall benyttes på høyre side av vegen og partall på venstre side, sett fra startpunktet på vegen.

§ 7. *Skilting*

Kommunen er ansvarlig for oppsetting og vedlikehold av vegskilt og andre adressenavnskilt for kommunale og private veger. For riks- og fylkesveger har Statens vegvesen dette ansvaret.

Der hvor det er vedtatt veg- eller områdenavn og husnummer er fastlagt, pålegges grunneier eller fester å bekoste, sette opp og vedlikeholde adressenummerskilt på eiendommen etter reglene nedenfor.

For nybygg skal adressenummerskilt være satt opp før brukstillatelse blir gitt.

Adressemyndigheten skal føre kontroll med at ovenstående regler blir fulgt og gi de nødvendige pålegg. Pålegg som det ikke blir tatt hensyn til, kan adressemyndigheten få utført mot at eier/fester bærer kostnaden.

§ 8. *Skiltenes plassering, materiale og utforming*

Adressenummerskilt og eventuelt tilleggsskilt skal plasseres slik at det er tydelig hvilket bygg det tilhører. Skiltene skal være lett synlige fra den vegen de hører til.

Adressenummerskilt skal så vidt mulig plasseres i ca 2,5 meters høyde, godt synlig og til høyre for inngangsdør mot den vegen adressen knytter seg til.

Der det er vanskelig å se skilt fra vegen, skal adressenummerskilt også settes opp på port eller særskilt stolpe i gjerdelinjen ved innkjørselen og så vidt mulig til høyre for denne.

Kravene til plassering gjelder også for fritidsboliger.

Adressenummerskilt skal være av aluminium eller annet rustfritt og holdbart materiale. Adressenummerskiltene skal ha svarte tall og ev. bokstaver på hvit bunn.

Standard brutto høyde skal være 150 mm, med tekststørrelse 105 mm.

For øvrig vises til «Adresseveileder» fra Kartverket.

Andre skilttyper kan, etter godkjenning av adressemyndigheten, benyttes. Slike skilt må også være av varig materiale, ha tydelige tall og tilfredsstillende kontrast mot bakgrunnen.

§ 9. *Endring av tildelt adresse*

Før adressemyndigheten med hjemmel i matrikkelforskriften § 50 endrer en adresse, skal eier/fester til aktuell eiendom eller eiendomsdel ha fått melding om forslaget til endring og anledning til å uttale seg med en frist på minimum 3 uker.

§ 10. *Klageadgang*

Tildeling eller endring av adresse kan påklages i henhold til matrikkellova § 46.

§ 11. *Ikrafttreden*

Disse bestemmelsene trer i kraft 1. november 2013.

12. nov. Nr. 1300 2013**Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning, Dønna kommune, Nordland**

Hjemmel: Fastsatt av Dønna kommunestyre 12. november 2013 med hjemmel i forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 18 tredje ledd, jf. lov 17. juni 2005 nr. 101 om eigedomsregistrering (matrikkellova) § 35 fjerde ledd. Kungjort 14. november 2013 kl. 14.30.

§ 1. Formål

Formålet med forskriften er å utsette 16-ukersfristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i vinterhalvåret.

§ 2. Utsatt frist for gjennomføring av oppmålingsforretning

Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1. november til 30. mars.

§ 3. Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft samme dato som den blir kungjort i Norsk Lovtidend.

30. april Nr. 1318 2013**Forskrift om salgs- og skjenketider for alkoholholdige drikker, Eidsvoll kommune, Akershus**

Hjemmel: Fastsatt av Eidsvoll kommunestyre 30. april 2013 med hjemmel i lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) § 3–7 og § 4–4. Kungjort 21. november 2013 kl. 15.30.

§ 1. Salgstider for øl

Salg og utlevering av øl med lavere alkoholinnhold enn 4,76 volumprosent (gruppe 1) kan skje fra kl. 08.00 til kl. 20.00. På dager før søn- og helligdager skal salget opphøre kl. 18.00. Dette gjelder ikke dagen før Kristi Himmelfartsdag.

§ 2. Tidsinnkrenkning for skjenking av alkoholholdig drikk

Skjenking av alkoholholdig drikk med mindre enn 22 volumprosent (gruppe 1 og 2) kan skje fra kl. 08.00–02.00. Skjenking av alkoholholdig drikk med 22 volumprosent eller mer kan skje fra kl. 13.00–02.00.

Skjenking utendørs ved faste skjenkesteder må opphøre senest kl. 01.00.

Ved utendørs arrangementer der det er gitt skjenkebevilling for en enkelt anledning må skjenking opphøre senest kl. 00.30, slik at hele arrangementet er avsluttet til kl. 01.00.

§ 3. Ikrafttredelse

Denne forskrift trer i kraft fra 1. januar 2014. Fra samme tidspunkt oppheves salgs- og skjenketider vedtatt av kommunestyret i Eidsvoll 10. mai 2004¹ i sak 035/04.

¹ Ikke kungjort i Norsk Lovtidend.

7. nov. Nr. 1319 2013**Forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll av oljeutskillere og graving i forurenset grunn, Halden kommune, Østfold**

Heimel: Fastsatt av av Halden kommunestyre 7. november 2013 med hjemmel i forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) § 2–12 og § 11–4, jf. lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 9, § 52a, og § 85. Kungjort 21. november 2013 kl. 15.30.

§ 1. Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder gebyrer for kommunens saksbehandling, kontroll og tilsyn av utslipp av oljeholdig avløpsvann, jf. forurensningsforskriften kapittel 15 og behandling og kontroll av tiltaksplaner for graving i forurenset grunn jf. forurensningsforskriften kapittel 2.

§ 2. Definisjoner

I forurensningsforskriften kapittel 2 menes:

- forurenset grunn:* jord eller berggrunn der konsentrasjonen av helse- eller miljøfarlige stoffer overstiger fastsatte normverdier for forurenset grunn, jf. vedlegg 1 til dette kapitlet, eller andre helse- og miljøfarlige stoffer som etter en risikovurdering må likestilles med disse. Grunn der konsentrasjonen av uorganiske helse- eller miljøfarlige stoffer ikke overstiger lokalt naturlig bakgrunnsnivå i området der et terrenginngrep er planlagt gjennomført, skal likevel ikke anses for forurenset. Grunn som danner syre eller andre stoffer som kan medføre forurensning i kontakt med vann og/eller luft, regnes som forurenset grunn dersom ikke annet blir dokumentert,
- tiltakshaver:* den person eller foretak som terrenginngrepet utføres på vegne av og som er ansvarlig for at tiltaket blir utført i samsvar med myndighetskrav,
- terrenginngrep:* graving, planering, masseuttak, utfylling og andre inngrep som kan medføre skade eller ulempe ved at eksisterende forurensning spres eller gjøres mindre tilgjengelig for oppryddingstiltak,

- d) *akseptkriterier*: beregnede konsentrasjoner av enkeltstoffer eller stoffgrupper i grunnen, som kan aksepteres på bakgrunn av en risikovurdering basert på planlagt bruk av eiendommen og steds spesifikke forhold for øvrig. Klima- og forurensningsdirektoratet kan fastsette retningslinjer for hvordan akseptkriteriene skal utarbeides.

Etter forurensningsforskriften kapittel 15 menes: utslipp og påslipp av oljeholdig avløpsvann fra:

- a) bensinstasjoner
- b) vaskehaller for kjøretøy,
- c) motorverksteder,
- d) bussterminaler,
- e) verksteder og klargjøringsentraler for kjøretøyer, anleggsmaskiner og skinnegående materiell, og
- f) anlegg for understellsbehandling

som enten har vaskeplass, smørehall, servicehall eller lignende.

Avløpsanlegg/behandlingsanlegg

Et hvert anlegg for håndtering av avløpsvann som består av en eller flere av følgende hovedkomponenter: avløpsnett, renseanlegg, utskilleranlegg og utslippsanordning.

§ 3. Saksbehandlingsgebyr

Det skal betales et engangsgebyr for saksbehandling ved:

- Søknad om utslippstillatelse i henhold til forurensningsforskriften kapittel 15
- Behandling av tiltaksplaner etter forurensningsforskriften kapittel 2
- Tilsyn og kontroll av etter forurensningsforskriften kapittel 2 og 15.

Gebyret skal i sin helhet benyttes til kostnader i forbindelse med kommunens saksbehandling, tilsyn og kontroll.

Størrelsen på gebyrene fastsettes årlig av kommunestyret og framkommer av gebyrregulativet. Saksbehandlingsgebyr skal også betales ved avslag på søknad.

§ 4. Kontroll/tilsynsgebyr

Det betales kontroll/tilsynsgebyr for hvert gjennomført tilsyn/kontroll innenfor kommunens myndighetsområde. Størrelsen på kontroll/tilsynsgebyret fastsettes årlig av kommunestyret og framkommer av gebyrregulativet.

Gebyret skal i sin helhet benyttes til kostnader i forbindelse med kommunens kontroll og tilsyn. Det vil ikke bli utført årlig kontroll.

§ 5. Innbetaling av gebyrer

Kommunen sender faktura for saksbehandlingsgebyret når søknad om utslippstillatelse er avgjort. Kontroll/tilsynsgebyr sendes etter at kontroll/tilsyn er gjennomført.

§ 6. Innkreving av gebyrer

Gebyrene er tvangsgrunnlag for utlegg, jf. forurensningsloven § 52a og tvangsloven kapittel 7.

Kommunen kan i særlige tilfeller frafalle krav om gebyr.

§ 7. Klage

Vedtak om gebyrenes størrelse, som framkommer av gebyrregulativet, er forskrift og kan ikke påklages.

Enkeltvedtak fattet etter § 4 og § 6 i denne forskrift kan påklages til kommunen innen 3 uker fra meddelelse om vedtaket er mottatt, jf. forvaltningsloven § 27 og § 28.

§ 8. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra 7. november 2013.

12. nov. Nr. 1320 2013

Forskrift om utvidelse av jakttid for elg for jaktåret 2013, Lenvik kommune, Troms

Hjemmel: Fastsatt av Troms fylkeskommune 12. november 2013 med hjemmel i forskrift 1. mars 2012 nr. 190 om jakt- og fangsttider samt sankning av egg og dun for jaktseongene fra og med 1. april 2012 til og med 31. mars 2017 § 3 pkt. 2 bokstav a, jf. lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven). Kunngjort 21. november 2013 kl. 15.30.

§ 1. Formål

Formålet med forskriften er lokale jakttider for elg i Lenvik kommune, for å imøtekomme hensynet til: andre brukere av utmarka, særlige bestands-, forvaltnings- og næringsmessige behov.

§ 2. Utvidet jakttid for elg

Sentralt fastsatt jakttid for elg er 25. september til 31. oktober. Med denne forskriften utvides jakttiden for elg i Lenvik kommune fra 1. til 30. november i de elgvald som administreres fra Lenvik kommune for inneværende jakt år (2013).

§ 3. Forhold til andre brukere av utmarka

Troms fylkeskommune setter som en forutsetning for utvidet jakttid på elg at jakta organiseres og utøves på en måte som er forenelig med annen jaktutøvelse og andre former for bruk av utmarka. Troms fylkeskommune kan når

som helst oppheve ordningen med utvida jakt dersom det viser seg å medføre særlige ulemper for andre brukere av utmarka.

§ 4. *Ikrafttreden og varighet*

Denne forskrift trer i kraft straks og gjelder for jaktåret 2013.

12. nov. Nr. 1321 2013

Forskrift om endring i forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Lier kommune, Buskerud

Hjemmel: Fastsatt av Lier kommunestyre 12. november 2013 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 9, jf. delegeringsvedtak 19. juli 2001 nr. 1706. Kunngjort 21. november 2013 kl. 15.30.

I

I forskrift 24. juni 2003 nr. 1074 om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Lier kommune, Buskerud gjøres følgende endring:

§ 5 første ledd ny bokstav i skal lyde:

- i) Brannøvelser i regi av Drammensregionens brannvesen IKS, herunder fullskala øvelser med nedbrenning av bygning. Bestemmelsen gjelder for inntil to øvelsesbrenninger i Lier kommune pr. kalenderår. Slik brenning skal likevel varsles Lier kommune minimum 14 dager før øvelsen finner sted.

II

Ikraftsetting

Endringen gjelder fra 1. mars 2014.

14. nov. Nr. 1322 2013

Forskrift om open brenning og brenning av avfall i småomnar, Surnadal kommune, Møre og Romsdal

Heimel: Fastsatt av Surnadal kommunestyre 14. november 2013 med heimel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 9, jf. delegeringsvedtak 19. juli 2001 nr. 1706. Kunngjort 21. november 2013 kl. 15.30.

§ 1. *Formål*

Formålet med denne forskrifta er å hindre forureining og helseproblem i kommunen som følgje av open brenning og brenning av avfall i småomnar.

§ 2. *Virkeområde*

Denne forskrifta gjeld open brenning og brenning av avfall i småomnar innafor kommunen sine grenser.

§ 3. *Definisjonar*

I denne forskrift meinast med:

- a) *Open brenning:* All brenning som skjer utandørs
- b) *Småomnar:* Forbrenningsomnar som ikkje har løyve frå Miljødirektoratet eller Fylkesmannen eller er lovleg etter statlege forskrifter etter forureiningslova.

§ 4. *Forbod mot open brenning og brenning av avfall i småomnar*

All open brenning og brenning av avfall i småomnar er forbudt, med mindre anna følgjer av § 5 i denne forskrifta.

§ 5. *Unntak frå forbodet*

Følgjande brenning er likevel lovleg:

- a) Open brenning på grillinnretningar og utepeisar.
- b) Kaffebål i utmark med unntak for i eller i nærleik av skogsmark i tidsrommet 15. april–15. september.
- c) Brenning av pinsebål/sankthansbål eller bålbrenning i særlege høve etter søknad til Surnadal brannvesen. Slikt bål skal kun bestå av trevirke som ikkje er måla eller impregnert/kvist og ikkje innehalde materiale som er å oppfatte som avfall.
- d) Brenning av mindre mengder avfallstrevirke som ikkje er impregnert eller måla. Brenning skal ikkje vere til ulempe for naboar eller allmennheten.
- e) Bråtebrenning og brenning av tørt hageavfall om våren utafor tettbygd strøk og der avstanden mellom boliger er meir enn 100 m. Avgrensinga på 100 m gjeld ikkje viss anna er avtalt etter søknad til Surnadal brannvesen.
- f) Ranke- og flatebrenning i skogbruket etter søknad til Surnadal brannvesen. Det skal være ein ansvarleg leiar for brenninga. Unntaket gjeld berre skogsavfall på staden, og det skal takast omsyn til naboar og allmennheten.
- g) Nedbrenning av miljøsanerte bygningar mv. som objekt for brannøvingar i regi av Surnadal brannvesen og/eller sivilforsvaret. Det skal takast omsyn til naboar og allmennheten.

§ 6. Dispensasjon

Rådmannen kan i særlege tilfelle dispensere frå forbod i § 4 etter søknad. Helse-, miljø- og brannvernansvarleg skal uttale seg før ev. løyve blir gitt.

§ 7. Tilsyn

Surnadal kommune fører tilsyn med at reglane i denne forskrifta blir følgde.

§ 8. Klage

Vedtak gjort i medhald av § 5 og § 6 kan påklagast skriftleg til hovedutvalg for teknikk, miljø og næring.

§ 9. Straff

Brot på denne forskrifta kan medføre straffeansvar jf. forureiningslova § 78.

§ 10. Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft frå vedtaksdato, 14. november 2013.

20. nov. Nr. 1323 2013**Forskrift om endring i forskrift om forsøk med resultatbasert finansiering av formidlingsbistand, Oslo, Vest-Agder og Sogn og Fjordane**

Hjemmel: Fastsatt av Arbeidsdepartementet 20. november 2013 med hjemmel i lov 10. desember 2004 nr. 76 om arbeidsmarkedstjenester (arbeidsmarkedsloven) § 13. Kunngjort 21. november 2013 kl. 15.30.

I

I forskrift 7. juni 2013 nr. 664 om forsøk med resultatbasert finansiering av formidlingsbistand, Oslo, Vest-Agder og Sogn og Fjordane gjøres følgende endring:

§ 8 skal lyde:

Deltakere i tiltaket kan få stønader i medhold av forskrift 4. november 2013 nr. 1286 om tiltakspenger mv., dersom de ikke har rett til tilsvarende ytelser til dekning av samme forhold.

*II**Ikrafttredelse*

Endringen trer i kraft 1. januar 2014.

23. okt. Nr. 1341 2013**Forskrift om endring i forskrift om inntaksregler for videregående opplæring, Oslo kommune, Oslo**

Hjemmel: Fastsatt av Oslo bystyre 23. oktober 2013 med hjemmel i forskrift 23. juni 2006 nr. 724 til opplæringslova § 6–2, jf. lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova). Kunngjort 28. november 2013 kl. 14.50.

I

I forskrift 15. oktober 2008 nr. 1146 om inntaksregler for videregående opplæring, Oslo kommune, Oslo gjøres følgende endringer:

§ 12 tredje ledd skal lyde:

Alle søkere kan føre opp inntil 6 skoler per utdanningsprogram eller programområde.

Ny § 12a skal lyde:

§ 12a. Videresøking på Vg1, Vg2 og Vg3

Dersom søkeren ikke klarer å konkurrere seg inn til noen av de valgte utdanningsprogram/programområder på de ønskede skolene, kan kommunen videresøke søkeren til skoler med ledig plass innen de valgte utdanningsprogram/programområder.

II

Endringene trer i kraft 1. januar 2014.

14. nov. Nr. 1342 2013**Forskrift for namnsetjing, adressering og adresseforvaltning, Sogndal kommune, Sogn og Fjordane**

Heimel: Fastsett av Sogndal kommunestyre 14. november 2013 med heimel i lov 17. juni 2005 nr. 101 om eigedomsregistrering (matrikkellova) § 21, jf. lov 18. mai 1990 nr. 11 om stadnamn. Kunngjort 28. november 2013 kl. 14.50.

§ 1. Føremål og omfang

Føremålet med forskrifta er å leggje til rette for rask og eintydig lokalisering av offisiell adresse i kommunen. Dette er viktig for verksemdar som yter tenester mot bustadmarknaden, og kan vere avgjerande for naudetatar som politi, brannvern og helse.

Det er ei målsetjing at alle utbygde eigedomar skal ha ei offisiell adresse i form av vegadresse med adressenummer og eventuell bokstav. Til offisiell adresse kan og eit bustadnummer og/eller eit adressetilleggsnamn høyre med jf. § 4 a og b nedanfor.

§ 2. Adressemyndigheit

Rådmannen er kommunen sin adressemyndigheit, og har ansvar for adresseforvaltninga i kommunen med tildeling av offisielle adresser etter reglane i matrikkellova og tilhøyrande føresegner, samt saksførebuande arbeid knytt til fastsetjing av vegnamn og skrivemåte for stadnamn/adressenamn etter reglane i lov om stadnamn.

§ 3. Namnemyndigheit

Formannskapet er kommunen si namnemyndigheit og har ansvar for tildeling av vegnamn og gjere vedtak om skrivemåten av stadnamn/adressenamn etter reglane i lov om stadnamn. Namnemyndigheta er ansvarleg for å gi uttale på kommunen sine vegner om skrivemåten av stadnamn/adressenamn som kommunen ikkje har vedtaksretten for.

§ 4. Namnenemnd

Namnenemnda er kommunen sitt rådgevande organ i saker etter stadnamnlova der kommunen har vedtaksmynde og uttalerett. Døme på dette er namn på vegar, kommunale og private utbyggingsområde, offentlege bygningar, offentlege plassar, kommunale bruer, kommunale landemerke.

Nemnda skal ha 4 medlemmer med personlege vara og skal ha slik samansetjing:

1. 1 representant frå Sogndal sogelag m/personleg vara, som Sogndal sogelag oppnemner.
2. 1 representant frå Fjærland sogelag m/personleg vara, som Fjærland sogelag oppnemner.
3. 1 representant frå DHS Sogn Folkemuseum m/personleg vara, som DHS Sogn Folkemuseum oppnemner.
4. 1 representant med høveleg kompetanse m/ personleg vara, som rådmannen oppnemner.

§ 5. Offisiell adresse

Med offisiell adresse meiner ein:

- a) Vegadresse gjeven med vegnamn, adressenummer (husnummer) og eventuell bokstav, eller:
- b) Matrikkeladresse, gjeven med gardsnummer, bruksnummer og eventuelt festenummer og/eller undernummer, med tilhøyrande matrikkeladressenamn.

Til offisiell adresse kan og eit brukseiningnummer (bustadnummer) og/eller adressetilleggsnamn høyre til. I område utan klart vegsystem kan områdenamn nyttast som vegadresse (til dømes namn på hyttefelt med tilhøyrande adressenummer).

Matrikkeladressenamn/adressetilleggsnamn kan vere gardsnamn.

§ 6. Ansvarsfordeling

1. Adressemyndigheita lagar kartoversikt som viser dei enkelte adresseparsellar (vegar) med fastsett start- og endepunkt, og tildelte adressenummer (husnummer) etter reglane slik dei går fram av matrikkelforskrifta kapittel 12 og adresserettleiaren utgjeve av Statens kartverk. Dersom det er bygg, byggjefelt, plassar eller offentlege landemerke som skal ha namn, skal desse også merkast på kartet, med eventuell avgrensing.
2. Adressemyndigheita kallar inn namnenemnda til møte og har sekretærfunksjon under møta.
3. Namnenemnda skaffar fram framlegg til namn på dei enkelte adresseparsellane og/eller område/bygg. Forslag til namn skal sendast på høyring og offentleggjerast på kommunen sine heimesider, slik at aktuelle organisasjonar og enkeltpersonar i kommunen/området får høve til å kome med merknadar. Stadnamntenesta for Vestlandet skal også ha forslaga til høyring.
4. Namnemyndigheita vedtek namn og skrivemåte for dei enkelte adresseparsellane. Namnemyndigheita kan ikkje endre adresseparsellane som adressemyndigheita har sett. Ved eventuelle nye framlegg til namn, må framlegga sendast Stadnamntenesta for Vestlandet til ny høyring før endeleg vedtak.
5. For nye område/bustadfelt der vegadresse skal nyttast, bør adressering og namnsetting skje samtidig med handsaming av reguleringsplan, slik at ikkje tilfeldige namn kjem i varig bruk.
6. Adressemyndigheita kan endre tidlegare tildelte adressenummer der det er naudsynt for å oppnå klarare og meir eintydig adresse i samsvar med føresegnene.
7. Adressemyndigheita skal sende melding til heimelshavar og eventuell festar ved tildeling og endring av adresse. Før kommunen gjer endeleg vedtak skal dei som vedtaket får verknad for, få høve til å uttale seg. Sakshandsaminga fylgjer reglane i forvaltningslova, jf. § 11 nedanfor.

§ 7. Retningsliner for val og skrivemåte av adressenamn

1. Adressenamn skal følgja reglane i stadnamnlova.
2. Adressenamn må passe inn i eit samordna system for adressering. Namna bør vere lette å oppfatte, skrive og uttale. Adressenamn skal vere slik at dei ikkje kan forvekslast med andre eksisterande adressenamn eller mykje brukte og allment kjende stadnamn i adresseområdet.

3. Eit adressenamn bør passe til staden, verke lokalisierende og så langt som råd er, bygge på lokal namnetradisjon der adresseparsellen ligger.
4. Namnet bør ikkje virke støyande eller komisk.
5. Gjennom fastsetjing av vegnamn skal ein verne om og ta vare på lokal kulturarv.
6. Namn på personar som er i live, bør ikkje takast i bruk som adressenamn.
7. Skrivemåten skal vere i samsvar med det lokale målføret og elles følgje normer for rettskriving av stadnamn. Der rettskrivinga gir rom for varierende normering, skal ein nytte den forma som ligg nærast opp til talemålet på staden der adresseparsellen ligger.
8. Kommunen bør unngå å nytte like namn som i nabokommunar/same «utrykkingsområder».

§ 8. *Retningslinjer for utforming av adressesystem og nummerering av adressene*

1. Startpunkt for nummertildeling av adresser til veg eller område med eigne adressenamn, er normalt der vegen eller tilkomst til området, tek av frå overordna veg. Der ein adresseparsell (veg/område) har to eller fleire tilknytingspunkt til overordna veg, skal utgangspunktet for nummereringa til vanleg vere det som ligg nærast utgangspunktet rekna etter ferdselsåra (i hovudsak frå sentrum og ut).
Hovudparsellen går til høgre etter siste vegkryss.
2. Ein samanhengande veg skal normalt ha eitt vegnamn for heile vegstrekninga.
3. Hovudregelen for at ein veg skal få eige namn er at det må vera minst 5 adresseobjekt (bygningar) langs vegstrekninga som skal tildelast adresse, eller at vegen må vera meir enn 2 km lang.
Sidevegar til ein overordna veg bør gjevast eige adressenamn viss sidevegen:
 - a) har minst 20 adresseeiningar dersom vegen er kortare enn 200 m.
 - b) har minst 10 adresseeiningar viss den er lenger enn 200 m.
 - c) minst 5 adresseeiningar og er lenger enn 500 m.
4. Der adresseeiningane mest tenleg kan knytast til eit naturleg avgrensa område bør området ha eige adressenamn dersom området er minst 20 adresseeiningar (områdeadressering). Områdeadressering vert brukt i områder utan noko klart vegsystem.
5. For å gjera det lettare å finna fram, kan kommunen gjere unntak frå grensene som er sette i punkt 6.2 og 6.3. Unntak kan ein og gjere for å unngå større endringar i det etablerte adressesystemet.
6. Det skal nyttast oddetal på høgre og partal på venstre sida av vegen sett frå startpunktet av vegen.
7. Nummereringa langs sidene til ein veg skal gå mest mogleg parallelt og det bør reserverast ledige nummer i tilfelle utbygging.
8. Avstandsprinsippet kan nyttast i område med spreidd busetnad. Her vert nummertildelinga rekna ut frå startpunktet til vegen rekna i 10-meter, for eksempel ei adresseeining som ligg på venstre side 400 m frå der vegen startar, gjev nummer 40.
9. Ein kan også nytte seg av kombinert tradisjonell adressering og adressering ut frå avstandsprinsippet.

§ 9. *Skilting*

1. Adressemyndigheita skal setje opp og halde ved like vegnamnskilt og tilvisingsskilt for adresser med tilkomst frå fellesvegar som ikkje har eige adressenamn. I tillegg skal adressemyndigheita i nødvendig omfang sette opp og halde ved like kryssorienteringsskilt og andre opplysnings- og tilvisingsskilt som skal hjelpe ukjende fram til rett adresse.
Kommunen er ansvarleg for oppsetting og vedlikehald av vegskilt og andre adressenamnskilt for kommunale og private veger.
For riks- og fylkesveger har Statens vegvesen dette ansvaret.
2. Eigar/festar/tiltakshavar av eigedom som har fått tildelt offisiell adresse av kommunen, er ansvarleg for at den einskilde bygning eller eigedom vert merka med adressenummer, eventuelt også brukseiningnummer på kvar einskild brukseining jf. § 57 2. og 3. ledd i forskriftene til matrikkellova, og etter nærare regler gjeve i § 7 i denne føresegna.
3. For eksisterande bygg/eigedomar som får tildelt adressenummer i vegadresse, skal nummerskilt vere sett opp innan 6 md. etter at adressetildelinga er gjort kjend. For nye bygg skal nummerskilt vere oppsett før bygget vert teke i bruk.
4. Adressemyndigheita skal føre kontroll med at desse reglane vert følgde, og gje nødvendige pålegg.
5. Dersom det er føremålstenleg med omadressering for å få eit einsarta adressesystem i kommunen, kan kommunen koste nye husnummerskilt.
6. Kommunen kan ta på seg innkjøp og utlevering av husnummerskilt.
7. Manglande skilt, i samsvar med denne føresegna, kan adressemyndigheita påleggje vert sett opp av innan rimeleg frist. Om dette ikkje er utført innan fristens utløp, kan kommunen syte for at skilting vert utført. Eigar vil då bli fakturert for arbeidet, og eventuelle nye skilt og monteringsmaterieill.

§ 10. *Plassering av skilt, materiale og utforming*

1. Husnummerskilt skal plasserast slik at det tydeleg viser kva bygning/eigedom det er knytte til, og vere plassert slik at det er lett synleg frå gate/veg. Skilt skal haldast heile og reine, med tydelege tal og eventuell bokstav (stor). Der skilt vanskeleg kan sjåast frå vegen, skal nummerskiltet plasserast i høveleg høgd på port, inngjerding,

- stolpe eller anna eigna stad, og som regel til høgre for inngang/innkøyrslé. Samtidig bør husnummerskilt plasserast slik at det er leseleg i mørke.
2. Eigar/festar plikter å sørger for at husnummerskilt er godt synlig, og ikkje er skjult av tre, busker, andre skilt mv.
 3. Nummerskilt skal som hovudregel stå ca. 2,5 m over bakken, og om mogeleg til høgre for inngangsdør og innkøyrslé frå veg.
 4. Materiale og utforming for skilt skal vere slik:
 - a) Vegnammskilt og tilvisingsskilt iht. Skiltforskrifta kap. II skilt 729.
 - b) Husnummerskilt skal vere av aluminium eller anna rustfritt og haldbart materiale. Det skal festast solid og haldbart.
 - c) Skilt skal ha svarte tal og ev. bokstaver, og svart kantbord på kvit eller lys reflekterande botn.
 - d) Storleiken på skilta skal vere i samsvar med skiltrettleiar gitt i adresserettleiaren som Statens kartverk har gjeve ut. Skilthøgde 150 mm. og teksthøgde 105 mm.
 - e) Andre skilttypar kan, etter godkjenning av adressemyndigheita, nyttast. Slike skilt må også vere av varig materiale, ha tydelege tall og ha god kontrast mot bakgrunnen.

§ 11. Klagerett

Ved klage over tildeling eller endring av offisiell adresse, kan det klagast på:

- a) kva gate, veg eller område eit bygg eller eiendom skal ha adresse til
- b) kva adressetilleggsnamn eller matrikeladressenamn som er tildelt adressa
- c) feil tildelt adressenummer eller brukseiningsnummer.

Vegnamn vedteke av namnemyndigheita kan ikkje påklagast.

Klage må sendast skriftleg til Sogndal kommune innan 3 veker etter tildeling av adresse.

Kommunestyret er klageinstans.

§ 12. Iverksetjing

Forskrifta gjeld frå den dato den er vedteken i kommunestyret og lovleg kunngjort.

19. nov. Nr. 1343 2013

Forskrift om endring i forskrift om vern av Hennesidfjellet naturreservat, Drangedal kommune, Telemark

Hjemmel: Fastsatt av Miljødirektoratet 19. november 2013 med hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 34 sjette ledd, jf. delegeringsvedtak 4. oktober 2013 nr. 1183. Kunngjort 28. november 2013 kl. 14.50.

I

I forskrift 17. desember 2010 nr. 1617 om vern av Hennesidfjellet naturreservat, Drangedal kommune, Telemark gjøres følgende endring:

§ 2 skal lyde:

§ 2. Geografisk avgrensning

Naturreservatet berører gnr./bnr.: 15/6 i Drangedal kommune.

Naturreservatet dekker et areal på ca. 1150 dekar. Grensene for naturreservatet går fram av kart i målestokk 1:10 000 datert Miljødirektoratet, november 2013. De nøyaktige grensene for naturreservatet skal avmerkes i marka. Knekkpunktene skal koordinatfestes.

Verneforskriften med kart oppbevares i Drangedal kommune, hos Fylkesmannen i Telemark, i Miljødirektoratet og i Miljøverndepartementet. Det samme gjelder jordskiftekart som lages etter grensemerking.

II

Endringen trer i kraft straks.

20. nov. Nr. 1344 2013

Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer, Ås kommune, Akershus

Hjemmel: Fastsatt av Ås kommunestyre 20. november 2013 med hjemmel i lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg § 5. Kunngjort 28. november 2013 kl. 14.50.

§ 1. Gebyrplikt

§ 1–1. Plikten til å betale vann- og/eller avløpsgebyr gjelder:

- Fast eiendom som er tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning direkte eller gjennom privat samleledning.

- Eiendom som i medhold av plan- og bygningslovens § 27–1, § 27–2 og § 30–6, samt forurensningslovens § 23, kan kreves tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning enten direkte eller via felles privat ledningsnett.

§ 1–2. Eieren står ansvarlig for betaling av gebyrene. For eiendom som er bortfestet, betaler festeren i stedet for grunneieren. Forutsetningen for dette er at eiendommen er bortfestet ved arvefeste eller på så lang tid at det ennå er minst 30 år igjen av festetiden, regnet fra det tidspunkt gebyrplikten første gang inntrådte. Det samme gjelder dersom festeren etter avtale har rett til å kreve festet forlenget for så lang tid at den samlede gjenstående festetid i tilfelle avtaleforlengelse blir 30 år.

§ 1–3. Blokker, rekkehus etc. organisert som borettslag eller lignende former for rettssubjekter skal som hovedregel betale årsgebyrene samlet.

§ 2. Definisjon av avløpsledning

§ 2–1. Med avløpsledning forstås i disse forskriftene:

- separate ledninger for avløp fra sanitærutstyr og industriproduksjon (spillvannsledning)
- ledninger for tak-, drens- og overflatevann (overvannsledninger)
- fellesledninger for disse avløpsvanntypene.

§ 3. Gebyrtyper

§ 3–1. Gebyrene omfatter:

- Tilknytningsgebyr for vann
- Tilknytningsgebyr for avløp
- Årsgebyr for vann
- Årsgebyr for avløp.

§ 4. Gebyrsatser

§ 4–1. Gebyrsatser fastsettes av kommunestyret og trer i kraft fra det tidspunktet som kommunestyret bestemmer.

§ 5. Begrensninger på vannleveranser m.m.

§ 5–1. Uforutsette hendelser som medfører restriksjoner på vannforbruket eller kortere avbrudd i leveranse (mindre enn 12 timer) eller mottak av avløp, gir ikke grunnlag for reduksjon av gebyrene.

§ 5–2. Kommunen er uten ansvar om private ledninger tilstoppes av slam, rust eller faste legemer, med mindre det skyldes uaktsomhet fra kommunens side.

§ 5–3. I spesielle tilfeller kan det bli innført restriksjoner for bruk av vann. Dette kan være nødvendig for å sikre at alle abonnenter får tilstrekkelig vannforsyning.

§ 6. Tilknytningsgebyrer

§ 6–1. Tilknytningsgebyr for vann og/eller avløp skal betales i følgende tilfeller:

- Når eiendom/tinglysningsenhet blir tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning
- ved nybygg eller ved utvidelse av eksisterende bygning(er) på eiendommen

§ 6–2. Tilknytningsgebyrene fastsettes i forhold til bebyggelsens størrelse, målt som bruksareal, jf. NS–3940 [237200]. Kommunestyret fastsetter gebyrstørrelsene hvert år.

Det kan inngås særavtaler med næringsvirksomheter om avvikende tilknytningsgebyr der etablering av VA-tjenesten medfører ekstra høye eller lave kostnader.

§ 6–3. Tilknytningsgebyrene faktureres når igangsettingstillatelse er gitt.

§ 6–4. De som er med og betaler opparbeidelseskostnader til hovedanlegg for vann og avløp skal betale lav sats for tilknytningsgebyr. Øvrige betaler høy sats for tilknytningsgebyr.

§ 6–5. Ved deling av tilknyttet eiendom skal det betales tilknytningsgebyr i henhold til § 6–4.

§ 6–6. Dersom det kan dokumenteres at kostnadene (eksklusiv tilknytningsgebyr) overskrider normalkostnadene ved tilknytning i området, kan det kreves tilknytningsgebyr etter lav sats selv om vedkommende ikke har vært med på opparbeidelseskostnadene for det kommunale ledningsnett.

§ 6–7. Kommunen har når som helst rett til å beregne gebyrpliktig areal på nytt.

§ 6–8. For bygninger/eiendommer som bare tilknyttes overvann, kan tilknytningsgebyret beregnes av kommunen i hvert enkelt tilfelle.

§ 7. Årsgebyrer

§ 7–1. Årsgebyr for vann og/eller avløp skal betales for eiendommer som er tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.

§ 7–2. Årsgebyrene skal normalt være basert på målt vannforbruk, med en todelt gebyrordning med et fast abonnementsgebyr og en forbruksavhengig del.

§ 7-3. For eiendommer hvor vannmåler ikke er installert på tross av pålegg, fastsettes vannforbruket etter bygningens areal målt i bruksareal. Vannforbruket og avløpsmengden baseres på et stipulert forbruk til 4 m³ pr. m² bruksareal pr. år.

§ 7-4. Eiendom som har godkjent vannmåler, betaler årsgebyr både for vann og kloakk i henhold til målt vannforbruk og gjeldende m³ -pris. Kommunestyret fastsetter m³ -prisen.

Årsforbruket for både vann og avløp fastsettes normalt etter prinsippet om at vann inn = vann ut. Dersom avløpsmengden avviker i forhold til det målte vannforbruket, skal avløpsgebyret baseres på den avløpsmengden som bestemmes av kommunen.

§ 7-5. Årsgebyr betales fra dato for installasjon av vannmåler. Dersom vannmåler ikke er installert skal det betales årsgebyr fra den dato det gis midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest.

§ 7-6. Det kan gis fritak for betaling av årsgebyrer for vann og/eller avløp dersom bygning på eiendom ikke er i bruk. Forutsetningen er imidlertid at perioden hvor bygningen ikke er i bruk, er mer enn 6 måneder sammenhengende, og at vannforsyningen blir stengt og plombert av kommunen. Alle kostnader vedrørende tilknytning og frakobling belastes eier/fester av eiendom.

§ 7-7. Eiendommer tilknyttet avløp men ikke vann, betaler årsavgift etter målt vannforbruk fra egen vannkilde. Dette betyr at det skal være montert vannmåler på egen vannkilde. Vannmåleren avleses på vanlig måte.

§ 7-8. For eiendommer som har tilknytningsplikt etter Plan- og bygningsloven § 27-1 og § 27-2, men likevel ikke bruker det kommunale anlegget, skal det betales abonnementsgebyr for vann og/eller avløp, og et stipulert forbruk på 0,5 m³ pr. m² bruksareal pr. år.

§ 7-9. For bygninger/eiendommer som bare er tilknyttet overvann, kan årsgebyret beregnes av kommunen i hvert enkelt tilfelle.

§ 7-10. Hytter, fritidshus og liknende tilknyttet kommunalt vann- og avløpsanlegg skal betale årsgebyr etter målt forbruk på lik linje med helårsbebyggelse.

§ 8. Fradrag i årsgebyrene

§ 8-1. For industribedrifter, jordbruksvirksomhet og virksomhet som har kloakkvann som i sammensetning/mengde avviker vesentlig fra vanlig husholdningskloakk i gunstig retning for kommunens anlegg, kan det beregnes et fradrag i årsgebyret for kloakk. Fradragets størrelse fastsettes ved avtale, eller hvis avtale ikke kommer i stand, av kommunen.

§ 8-2. Hytter, fritidshus o.l. tilknyttet kommunalt vann- og avløpsanlegg skal betale årsgebyrer etter målt vannforbruk på lik linje med helårsbebyggelse.

§ 8-3. Kommunen kan etter søknad sette ned den variable delen av gebyrene i spesielle tilfeller.

§ 9. Tillegg i årsgebyrene

§ 9-1. Hvor avløpsvannets sammensetning avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker fordyrende på drift og vedlikehold av kommunens avløpsanlegg, kan det beregnes et tillegg til avløpsgebyret. Tilleggets størrelse fastsettes ved avtale, eller hvis avtale ikke kommer i stand, av kommunen.

§ 9-2. Ved manglende avlesning av vannmåler og innsendelse av målerstand, faktureres à konto-beløp basert på siste års forbruk.

Hvis siste års forbruk er ukjent, faktureres à konto-beløp basert på stipulert forbruk, jf. § 7-3.

§ 10. Sanksjoner

§ 10-1. Kommunen kan gi abonnenten et pålegg om å utbedre egne avløpsanlegg innen angitt frist, jf. forurensningsloven § 7. Iht. forurensningsloven § 73 kan det gis tvangsmulkt dersom forholdet ikke er utbedret når fristen er utgått. Dersom den ansvarlige ikke etterkommer pålegget kan kommunen sørge for iverksetting av tiltakene, jf. forurensningsloven § 74.

§ 10-2. Abonnenten plikter å utbedre feil, mangler, lekkasjer på egne stikkledningsanlegg for vann, jf. drikkevannsforskriftens § 4 innen 1 måned.

Dersom abonnenten etter pålegg i henhold til plan- og bygningslovens, byggteknisk forskrift kap. 15 II og III unnlater å etterkomme kommunens krav om utbedring av egne stikkledningsanlegg for vann innen gitt frist, kan kommunen fastsette tvangsmulkt i henhold til plan- og bygningslovens § 32-5.

§ 10-3. Dersom avlesning av vannmåler ikke utføres til bestemt tid og/eller dersom data ikke innmeldes til kommunen, kan kommunen velge å foreta avlesning av vannmåler for abonnentens regning (avlesningsgebyr). Avlesningsgebyret fastsettes av kommunen og fremgår av gebyrregulativet.

§ 11. Bestemmelser for installasjon, bruk og avlesning av vannmålere

§ 11–1. Ås kommunestyre har vedtatt at alle eiendommer som er tilknyttet kommunalt vannforsyningsnett, skal være tilknyttet vannmåler. Vannmålere utleveres av kommunen. Eier/fester av eiendommen bekoster måler samt montering av måleren.

For bygninger med flere boenheter/bruksenheter gjelder følgende:

- Bygninger med enheter som har ulike eiere (seksjonerte bygg o.l.) skal normalt ha en måler pr. enhet.
- Bygninger med enheter som har samme eier (borettslag o.l.) skal som hovedregel ha en fellesmåler.
- For landbrukseieendommer skal det normalt monteres egen måler til driftsbygninger. Åkervanning tillates ikke tilknyttet kommunens nett.
- Etter søknad kan kommunen dispensere fra bestemmelsene nevnt foran.

§ 11–2. For målerinstallasjonene gjelder dessuten følgende:

- Abonnten skal holde måleren i orden og lett tilgjengelig for avlesing og vedlikehold. Dersom en måler blir borte, skadet eller plumbering brutt, skal abonnenten omgående melde dette til kommunen. Vedlikeholdet foretas av kommunen.
- 1. gangs installasjon av måleren skal foretas av autorisert foretak godkjent for utførelse av innvendige sanitærinstallasjoner og betales av abonnenten. Kommunen sørger for plumbering av måleren.
- Abonnten plikter å underrette kommunen om alle tiltak etter ovennevnte punkt.
- Kommunen kan, enten på eget initiativ eller etter søknad fra abonnenten, foreta kontroll av måleren. Dersom kontrollen viser en feilavlesning på minst 5 %, utføres justering eventuelt utskifting.
- Dersom kontrollen viser at feilavlesningen er mindre enn 5 %, belastes abonnenten alle kostnader i forbindelse med kontrollen, når kontrollen er krevd av ham.
- Dersom feilavlesningen er større enn 5 % og feilmålte mengder ikke kan beregnes tilstrekkelig nøyaktig, justeres gebyret for den perioden som det er tvil om, etter gjennomsnittet av nærmeste avlesningsperiode før feilen er påvist og etter at den er utbedret.
- Dersom feilavlesningen er mindre enn 5 % foretas ingen justering av gebyret.
- Abonnenter som i tillegg til kommunal vannforsyning har egen vannkilde skal sørge for at det ikke er fysisk forbindelse mellom de to vannforsyningene. Det skal være måler på uttaket fra kommunens ledning selv om uttaket for tiden ikke er i bruk. Avløpsgebyr fastsettes på grunnlag av totalt målt vannforbruk.
- Normalt skal det bare være en måler pr. tinglyssingsenhet. Unntaksvis og etter skriftlig søknad kan kommunen gi dispensasjon for montering av flere enn en måler. I så fall skal summen av måleravlesningene danne grunnlaget for fastsettelse av årsgebyrene for både vann og avløp for tinglyssingsenheten.
- For installasjon og bruk av måleren gjelder forøvrig kommunens tekniske bestemmelser, herunder plikt til å forberede plass for installering av måler i nybygg.
- Ås kommune vil foreta utskifting av målerne etter behov. Kostnadene til utskifting dekkes av kommunen.

§ 12. Midlertidige tilknytninger

§ 12–1. Med midlertidig tilknytning menes bygg/anlegg som har innlagt vann og/eller avløp, men hvor bygget/anlegget ikke er i permanent bruk, og/eller kun skal brukes i en begrenset periode. Et eksempel på slikt anlegg er anleggsbrakker.

§ 12–2. Eier/fester av eiendommen skal betale årsgebyr etter § 7 i denne forskriften. Det skal ikke betales tilknytningsgebyr etter § 6.

§ 12–3. Det skal installeres vannmåler ved den midlertidige tilknytningen. Vannmåler utleveres av Ås kommune mot et depositum tilsvarende $400 \times \text{m}^3$ -prisen for vann og avløp.

§ 12–4. Depositum etter § 11–3 betales tilbake når den midlertidige tilknytningen har opphørt. Ansvarlig rørlegger/entreprenør skal da plugge på tilknytningspunktet, rengjøre kum/ledningsnett hvor tilknytningen har vært foretatt og levere vannmåleren tilbake.

§ 13. Innbetaling av årsgebyr

§ 13–1. Gebyrene fordeles over 4 terminer pr. år. For enhet som betaler etter målt forbruk, foretas avregning etter måleravlesning i forbindelse med 1. termin påfølgende år.

§ 13–2. Dersom årsgebyr ikke er innbetalt innen 1 måned etter at den gebyrpliktige har mottatt annen gangs varsel om innbetaling, kan kommunen, når kommunelegen ikke motsetter seg det, stenge den kommunale vannforsyningen til eiendommen. Utgiftene med stenging og påsetting av vannet igjen, vil bli belastet abonnenten.

§ 13–3. Forfalt krav på årsgebyr er sikret med pant i eiendommen etter panteloven § 6–1. Gebyrene kan kreves inn av kommunen etter regler for innkreving av skatt.

§ 14. Særlige regler og avtaler

§ 14-1. Eiendommer som ønsker å knytte seg til kommunens vann- og/eller avløpsnett, skal sende søknad om dette. Søknad fylles ut på eget skjema av autorisert foretak godkjent for prosjektering/utførelse av innvendige/utvendige sanitærinstallasjoner.

§ 14-2. Ingen anlegg tilknyttet det kommunale vann- og/eller avløpsnettet må settes i gang før det er sendt inn søknad og godkjenning foreligger.

§ 14-3. Alle innvendige og utvendige arbeider med vann- og/eller avløpsledninger skal utføres av autorisert foretak godkjent for prosjektering/utførelse av innvendige/utvendige sanitærinstallasjoner.

§ 14-4. Kommunen har rett til å kontrollere alle private vann- og/eller avløpsanlegg som er tilknyttet kommunens ledningsnett.

§ 14-5. Ledninger eller utstyr som ikke er i bruk skal fjernes hvis kommunen krever det.

§ 14-6. Forøvrig gjelder det til enhver tid gjeldende «Standard abonnementsvilkår for vann og avløp» utarbeidet av Kommunenes Sentralforbund (KS).

§ 15. Ikrafttreden, overgangsregler og myndighet

§ 15-1. Denne forskriften trer i kraft fra 1. januar 2014. Fra samme dato oppheves forskrift 23. november 2011 nr. 1302.

§ 15-2. Denne forskriften forvaltes av kommunalteknisk avdeling.

§ 16. Klage

§ 16-1. Når det fattes enkeltvedtak etter denne forskriften skal den/de vedtaket gjelder informeres om den klageadgang som er bestemt i Forvaltningsloven. Klagen sendes til den instans som har fattet vedtaket.

Vedtak om gebyrenes størrelse, som fremkommer av gebyrregulativet, regnes som forskrift, jf. forvaltningslovens § 2 første ledd c). Dette er ikke et enkeltvedtak og kan derfor ikke påklages.

21. nov. Nr. 1345 2013

Forskrift om endring i forskrift om vern av Vardeheia naturreservat, Åmli kommune, Aust-Agder

Heimel: Fastsett av Miljødirektoratet 19. november 2013 med heimel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 34 sjette ledd, jf. delegeringsvedtak 4. oktober 2013 nr. 1183. Kunngjort 28. november 2013 kl. 14.50.

I

I forskrift 16. desember 2011 nr. 1287 om vern av Vardeheia naturreservat, Åmli kommune, Aust-Agder blir det gjort følgende endring:

§ 2 skal lyde:

§ 2. Geografisk avgrensning

Naturreservatet omfattar delar av følgjande gnr./bnr.: 25/7, 25/28, 27/1, 27/2, 28/1, 28/2, 28/3 og 36/5 i Åmli kommune.

Reservatet dekkjer eit totalareal på ca. 19 200 dekar.

Grensene for naturreservatet går fram av kart i målestokk 1:22 500 dagsett Miljødirektoratet november 2013. Dei nøyaktige grensene for naturreservatet skal merkast av i marka. Knekkpunkta skal koordinatfestast.

Verneforskrifta med kart vert oppbevart i Åmli kommune, hos Fylkesmannen i Aust-Agder fylke, i Miljødirektoratet og i Miljøverndepartementet. Det samme gjeld jordskiftekartet som vert laga etter grensemerking.

II

Endringa trer i kraft straks.

28. nov. Nr. 1374 2013

Forskrift om åpen brenning av avfall, brenning av avfall i småovner, forsøpling og dumping av avfall, Verran kommune, Nord-Trøndelag

Hjemmel: Fastsatt av Verran kommunestyre 28. november 2013 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 9, jf. delegeringsvedtak 19. juli 2001 nr. 1706. Kunngjort 5. desember 2013 kl. 13.45.

§ 1. Formål

Formålet med denne forskriften er å forhindre forurensning og helseproblemer i kommunen som følge av åpen brenning av avfall, brenning av avfall i småovner, forsøpling og dumping av avfall.

§ 2. Virkeområde

Denne forskriften gjelder åpen brenning av avfall, brenning av avfall i småovner, forsøpling og dumping av avfall i Verran kommune.

§ 3. Definisjoner

I denne forskrift menes med:

- a) *Åpen brenning*: all brenning som skjer utendørs.
- b) *Småovner*: forbrenningsovner som ikke har tillatelse fra Statens forurensningstilsyn eller Fylkesmannen eller er tillatt etter statlige forskrifter etter forurensningsloven.
- c) *Forsøpling*: tømming, etterlatelse, oppbevaring eller transport av avfall slik at det kan virke skjemmende eller være til skade eller ulempe for miljøet.
- d) *Dumping*: all endelig henlegging av avfall/avfallsdeponering som ikke er godkjent av forurensningsmyndighetene.
- e) *Næringsavfall*: avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

§ 4. Forbud mot åpen brenning av avfall, brenning av avfall i småovner, forsøpling og dumping av avfall

Åpen brenning av avfall og brenning av avfall i småovner, forsøpling og dumping av avfall er forbudt, med mindre annet følger av forskriftens § 5.

§ 5. Unntak fra forbudet

Følgende skal likevel være tillatt:

- a) åpen brenning på grillinnretninger, utepeiser og kaffebål,
- b) brenning av rent avfallstrevirke i vedovn,
- c) brenning av avisepapir og liknende i vedovn hjemme eller på hytta,
- d) bråtebrenning og brenning av tørt hageavfall utenfor tettbygd strøk og når det ikke er til sjenanse for naboer/allmennhet,
- e) Sankthansbål,
- f) ranke- og flatebrenning i skogbruket når det ikke er til sjenanse for naboer/allmennhet,
- g) brannvesenets øvelsesbrenning, forutsatt at stoffer som kan føre til forurensning er fjernet før øvelsen tar til,
- h) kompostering av mindre mengder hageavfall på egnet sted.

Unntakene gjelder innenfor rammene av forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn samt forskrift om lokal luftkvalitet.

§ 6. Dispensasjon

Kommunen kan i særlige tilfeller dispensere fra forbudet i § 4 etter søknad.

§ 7. Tilsyn

Kommunen fører tilsyn med at bestemmelsene i denne forskrift overholdes.

§ 8. Klage

Vedtak truffet av administrasjonen i medhold av denne forskrift kan påklages til formannskapet som klagenemnd.

§ 9. Straff

Overtredelse av denne forskrift kan medføre straffeansvar jf. forurensningsloven § 78.

§ 10. Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft fra 1. januar 2014.

28. nov. Nr. 1375 2013**Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning, Eidskog kommune, Hedmark**

Hjemmel: Fastsatt av Eidskog kommunestyre 28. november 2013 med hjemmel i forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 18 tredje ledd, jf. lov 17. juni 2005 nr. 101 om eiendomsregistrering (matrikkellova). Kunngjort 5. desember 2013 kl. 13.45.

§ 1. Formål

Hensikten med forskriften er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i vinterhalvåret.

§ 2. Utsatt tidsfrist for gjennomføring av oppmålingsforretning

Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1. november til 30. april.

I de deler av kommunen hvor nødvendige atkomstveger er vinterstengt etter 15. mai løper ikke tidsfristen før vegene er åpnet etter vinterstenging.

§ 3. Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft samme dato som den blir kunngjort i Norsk Lovtidend.

28. nov. Nr. 1376 2013**Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Røyrvik kommune, Nord-Trøndelag**

Hjemmel: Fastsatt av Røyrvik kommunestyre 28. november 2013 med hjemmel i lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg § 3 og forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) § 16–1. Kunngjort 5. desember 2013 kl. 13.45.

I. Generelle bestemmelser

Kommunale abonnenter betaler for vann- og avløpstjenester levert av kommunen. Forholdet mellom abonnenten og kommunen er regulert av lover og forskrifter samt av lokale reglementer, bestemmelser, regulativer og deklarasjoner. De viktigste dokumentene er listet nedenfor:

1. Lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg
2. Forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften).
3. Forskrift 28. november 2013 nr. 1376 om vann- og avløpsgebyr, Røyrvik kommune Nord-Trøndelag (dette dokument).
4. Øvrige dokumenter:
 - Gebyrregulativet
 - Gjeldende Normalreglement for sanitær (Tekniske og administrative bestemmelser)
 - Tekniske forskrifter til plan- og bygningsloven, med tilhørende veiledning
 - NS-EN-1717 Beskyttelse mot forurensning av drikkevann.

For nyanlegg etter 1. januar 2014 gjelder følgende:

Kommunalt ledningsnett for vann går fram til 50 meter fra husvegg på eiendom som skal tilknyttes (gjennomgående hovedledning kan føres nærmere).

Avløpsledning lagt sammen med, og i samme grøft som vannledning, får samme grensesnitt mellom kommunal og privat anlegg som for vannledning. For andre avløpsledninger avklares grensesnitt i hvert enkelt tilfelle.

§ 1. Forskriftens formål

Forskriften gir bestemmelser om beregning og innbetaling av de gebyrer abonnentene skal betale, for de vann- og avløpstjenester kommunen leverer.

§ 2. Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder alle kommunens abonnenter, se definisjon i § 3.

§ 3. Definisjoner

- *Abbonent*
 - Eier/fester av eiendom som er registrert i grunnboken med eget gårds- og bruksnummer, eller eget festenummer eller seksjonsnummer (under gårds- og bruksnummer), som er tilknyttet kommunalt vann- og/eller avløpsledning direkte eller gjennom felles stikkledning.
 - Samme gjelder fester av eiendom der festeavtalen ikke er registrert i grunnboken (tinglyst), men der festeren eier de på tomten plassert bygninger, og utøver festerett slik som fremgår av lov om tomtefeste. For festeavtaler med kort festetid (feste til annet enn bolig og fritidsbolig), kan det være avtalt at annen enn fester skal være abonnent.
 - Eier//fester av eiendom, som kommunen i medhold av plan- og bygningsloven § 27–1, § 27–2 og § 18–1 har krevd tilknyttet kommunalt vann- og/eller avløpsledning.
 - Eier av egen bo- eller næringsvirksomhet.
- *Abonnementsgebyr*

Årsgebyrets faste del, som skal dekke kommunens faste kostnader for vann- og/eller avløpstjenester.
- *Avløpsvann*
 - Spillvann og overvann
 - Spillvann
 - Avløpsvann fra sanitæranlegg uansett type av eiendom (bolig/industri/annen næring mv.)
 - Overvann
 - Avløpsvann fra tak, annen utvendig areal, drenering mv.
- *Boenhet*

Boenhet etter denne forskrift er en bolig med ett eller flere rom og med separat inngang, samt eget bad/wc og kjøkkendel.
- *Bruksareal (BRA) etter NS-3940 (forenklet)*

Forenklet kan man si at bruksarealet omfatter:

 - Arealet innenfor boligens omsluttete vegger
 - Andel av fellesareal som tilhører boligen, men som ligger utenfor boligens omsluttete vegger.
 - For detaljer se NS-3940.
- *Bruksendring*

Med endring i eiendommens bruk menes her endring mellom ulike kategorier, som for eksempel bolig, fritidsbolig/hytte og nærings-/offentlig virksomhet.

- *Eiendom med flere boenheter*
Eksempel på en slik eiendom er enebolig med hybel/sokkelleilighet, tomannsbolig, borettslag eller leilighetskompleks.
- *Ekspansjonskar*
Innretning for å fange opp termiske bevegelser (ekspansjon) i vann og andre væsker. Installasjon av vannmåler med tilbakeslagsventil kan i enkelte tilfeller medføre lekkasje fra varmtvannsberederen, og montering av et ekspansjonskar vil forhindre slike lekkasjer. Ekspansjonskaret må kontrolleres, og eventuelt etterfylles med luft, årlig.
- *Engangsgebyr for tilknytning*
Engangsgebyr for etablering av abonnement på vann- og/eller avløpstjenester.
- *Felles privat stikkledning*
Privat ledning eid i fellesskap av abonnement som er tilknyttet det kommunale ledningsnettet via den felles private stikkledning.
- *Forbruksgebyr*
Årsgebyrets variable del som betales etter forbruk (målt eller stipulert).
- *Fritidsbolig/hytte*
Fast eiendom med bebyggelse regulert/godkjent til fritidsbolig/hytte.
- *Gebyrregulativ*
Kommunens gjeldende prisoversikt for enhet for tekniske tjenesters kommunale gebyrer. Satsene i betalingsregulativet oppdateres årlig gjennom vedtak i kommunestyret.
- *Kombinerte bygg*
Bygg som inneholder både næringsenhet(-er). En næringsenhet er et selvstendig lokale (egen enhet som er utleid til næringsvirksomhet).
- *Leveringsvilkår*
Et dokument som beskriver abonnentenes og kommunens rettigheter og plikter, samt hva som skjer når disse ikke overholdes og hvilke klagemuligheter som finnes.
- *Næringsvirksomhet*
Ervervsmessig virksomhet.
- *Offentlig virksomhet*
Virksomhet drevet av stat, fylkeskommune eller kommune.
- *Privat stikkledning*
Vann- og avløpsledning som går fra kommunens ledning til abonnentens tomtengrense, eller eventuell stoppekran.
 - *Stipulert forbruk*
Forventet forbruk hos en abonnent fastsatt på basis av bebyggelsens areal eller tidligere målt forbruk.
- *Tilbakeslagsventil*
Ventil som hindrer tilbakestrømming av væske. Monteres for eksempel i vannmåler for å hindre at vann strømmer tilbake til ledningsnettet.
- *Tilknytningsgebyr*
Engangsgebyr for etablering av abonnement på vann- og avløpstjenester.
- *Vannmåler*
Apparat som måler vannmengde.
- *Årsgebyr*
Det samlede gebyr som betales årlig av abonnenter for kommunens vann- og eller avløpstjenester. Årsgebyret består av abonnementsgebyr og forbruksgebyr.

II. Vann- og avløpsgebyrer

§ 4. Gebyrtyper

Følgende gebyrtyper gjelder for henholdsvis vann- og avløpstjenester:

- Tilknytningsgebyr
- Årsgebyr (abonnementsgebyr og forbruksgebyr)
- Engangsgebyr for fylling av tanker
- Avlesningsgebyr (ved manglende innrapportering av målerstand).

§ 5. Tilknytningsgebyr

Tilknytningsgebyr for vann og/eller avløp skal betales:

- Ved nybygg, eller ved utvidelse/ombygging av eksisterende bygg til ny boenhet.
- Når bebyggt eiendom blir tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.
- Tilknytningsgebyr beregnes for hver enhet som tilknyttes (kårlus, driftsbygning, redskapshus etc.).

Tilknytningsgebyret fastsettes etter de regler som vedtas av kommunestyret, og framgår av kommunens gebyrregulativ.

Ved gjenoppføring av bygning etter brann eller riving innen 5 år, skal tilknytningsgebyrer ikke betales ved tilknytning til samme ledninger.

§ 6. Årsgebyr

§ 6-1. Gebyrplikt

Årsgebyr skal betales for alle eiendommer som:

- a) er tilknyttet kommunalt vann- og avløpsnett
- b) er pålagt tilknytning i medhold av lov, og fristen for tilknytning er utløpt.

Ubebygde eiendommer fritas fra å betale vann- og avløpsgebyr, likeså de eiendommer som ble innvilget gebyrfritak i forbindelse med utbygging av vann- og avløpsledningene. Ny bebyggelse på disse eiendommene blir ikke fritatt for tilknytnings- og årsavgifter.

§ 6-2. Eiendom uten godkjent tilknytning eller frakobling

Er tilknytning ikke godkjent av kommunen, skal abonnenten betale gebyr fra og med det tidspunkt tilknytningen er foretatt. Har kommunen ikke annet beregningsgrunnlag, utmåles gebyret etter skjønn. Slik beregning innebærer ikke at kommunen har godkjent tilknytningen.

§ 6-3. Ansvar for gebyrene

Abonnenten har ansvar for betaling av gebyr, uansett om gebyrkravet er rettet mot abonnenten eller annen regningsmottaker.

§ 6-4. Utforming av gebyrene

Det beregnes årsgebyr for henholdsvis vannforsyning og avløp med:

- En fast del (fastdel)
- En mengdeavhengig del.

Fastdelen beregnes som fast sats pr. bygning og pr. boenhet.

Mengdeavhengig del beregnes etter målt eller stipulert forbruk, som vannforbruk i m³.

Det gis ikke nedsatt gebyr pr. m³ for storforbrukere av vann.

§ 6-5. Ansvar for opplysninger om abonnement

Abonnenten har ansvar for at kommunen får korrekte data om abonnementsforholdet. Abonnenten skal melde endringer i abonnementsforholdet til kommunen. Inntil kommunen har mottatt melding, skal abonnenten betale årsgebyr som tidligere. Har mangelfulle eller feil opplysninger ført til feilaktig gebyrberegning, skal beregningen rettes og differansen gjøres opp. Krav som er foreldet etter reglene om foreldelse av fordringer, dekkes ikke.

§ 6-6. Beregning av gebyr

Samme forbruk m³ legges til grunn for beregning av både vanngebyr og avløpsgebyr.

Fraflytting eller fravær gir ikke grunnlag for fradrag i gebyr.

For næringsvirksomhet der forbruket av vann til produksjon medfører at mengden av avløpsvann avviker vesentlig fra målt vannforbruk, kan kommunen basere avløpsgebyret på egen måling av tilført avløpsvann til kommunalt nett, eller på særskilt avtale.

For avløpsvann som avviker vesentlig fra vanlig husholdningsavløp, og virker fordyrende på drift og vedlikehold av kommunens avløpsanlegg, kan kommunen fastsette et tillegg til avløpsgebyret til dekning av merkostnadene.

For spillvann fra produksjonsprosess eller lignende som etter egen tillatelse fra kommunen er tillatt ført i grunnen, i privat ledning direkte til vassdrag eller sjøen, eller i separat kommunal overvannsledning, betales ikke avløpsgebyr. Slikt vann skal måles separat.

§ 6-7. Betaling etter stipulert forbruk

Regler for fastsetting av stipulert forbruk vedtas av kommunestyret ved behandling av gebyrregulativet, og framgår av kommunens gebyrregulativ.

§ 6-8. Betaling etter målt forbruk

Alle boenheter og bygg med innlagt vann skal ha installert vannmåler. Hytteeiendommer og boligeiendommer som er tilkoplede pr. 1. mai 2013 er unntatt fra dette. Alle nye vann- og/eller avløpsabonnenter, utenom fritidseiendommer skal montere vannmåler.

Kommunen kan pålegge abonnent med stipulert forbruk etter § 6-7 å installere vannmåler og betale gebyr etter målt forbruk.

Den enkelte abonnent kan kreve at årsforbruket fastsettes ut fra målt forbruk. Abonnent som har installert måler, kan ikke kreve abonnementet endret til betaling etter stipulert forbruk.

§ 6-9. Gårdsbruk

Normalt tillates ikke uttak av vann til vatningsanlegg. I særskilte tilfeller kan kommunen godkjenne slikt uttak.

Melkeromsavløp

Melkeromsavløp fra landbrukseiendommer kan etter søknad tilkobles kommunalt avløpsnett når følgende forutsetninger er tilstede:

- at avløpsanlegget det dreier seg om, har avløpsmengde fra melkerom som utgjør mindre enn 20 % av total tilrenning til anlegget.

Dersom driftsforholdene gjør det nødvendig kan kommunen pålegge abonnentene å behandle avløp fra melkerom før det slippes ut på kommunalt nett.

§ 6–10. Slakteri

Uttak av vann til slakterivirksomhet, skal ha installert vannmåler. Avløp fra slakteri kan etter søknad tilkobles kommunalt avløpsnett, når Mattilsynet har godkjent behandlingsanlegget for slakteriavfallet.

For mobile slakterier skal engangsgebyr betales etter mottatt mengde i hvert enkelt tilfelle.

§ 6–11. Snøproduksjon

Normalt tillates ikke uttak av vann til produksjon av kunstsno. I særskilte tilfelle kan etter søknad kommunen godkjenne slikt uttak. Uttak av vann til snøproduksjon skal ha vannmåler.

Det skal ikke beregnes avløpsgebyr for vann brukt til produksjon av kunstsno.

§ 6–12. Restriksjoner på vannleveranse

Restriksjoner for vannforbruket, eller kortere avbrudd i leveranse eller mottak av avløp, gir ikke grunnlag for reduksjon av gebyrene.

§ 7. Bestemmelser for installasjon og bruk av vannmåler

§ 7–1. Installasjon

Kommunen bestemmer:

- hvor mange vannmålere den enkelte abonnent skal ha
- type, størrelse og plassering.

Ved oppdeling eller seksjonering av eksisterende eiendom med vannmåler, skal hver av de nye enhetene ha egen vannmåler. (Brukes fellesmålere, må det inngås avtale med hver enkelt enhet).

Vannmåler skal være installert senest når det gis brukstillatelse, eller eiendommen tas i bruk, for eksisterende eiendom når den tilknyttes. Unnlates dette, beregnes gebyr etter skjønn inntil måler er installert.

§ 7–2. Eierforhold

Vannmåler er abonnentens eiendom dersom ikke annen ordning er avtalt.

§ 7–3. Kostnader

Vannmåler og installasjon bekostes av abonnenten.

§ 7–4. Avlesning av vannmåler

Måleravlesningskort blir sendt ut i posten (starten av desember hvert år) til alle abonnenter som har montert vannmåler. Abonnenten skal lese av vannmåler så nært fastsatt tidspunkt for avregning (årsskifte) som mulig, og sende resultatet til kommunen innen fastsatt frist. Unnlater abonnenten å foreta avlesning, kan kommunen fastsette årsgebyret skjønnsmessig etter purring. Kommunen kan også selv foreta avlesning uten ytterligere varsel til abonnenten, og kan fastsette særskilt gebyr for dette.

Ved gjentatte manglende avlesninger av vannmåleren vil kommunen kunne fastsette årsgebyret skjønnsmessig, og dette forbruket vil bli gjeldende. Eventuelle m³ som er til gode i abonnentens favør, vil ikke bli tilbakebetalt ved neste avlesningstidspunkt.

§ 7–5. Tilsyn og vedlikehold

Abonnenten skal holde måler lett tilgjengelig for avlesning og tilsyn.

Abonnenten skal føre tilsyn med måler. Blir en måler skadd eller går tapt, skal abonnenten omgående sørge for reparasjon eller installasjon av ny måler, og melde dette til kommunen på skjema montering vannmåler. Som skade regnes også plombering av måler er brutt. Kommunen kan føre tilsyn med måler. Kontrollør fra kommunen skal legitimere seg uopfordret.

§ 7–6. Nøyaktighetskontroll

Kommunen kan gi pålegg om kontroll og reparasjon av måleren. Abonnenten dekker kostnadene ved kontrollen, men dersom den ved kontroll viser mindre avvik enn 5 %, betales utgiften av kommunen. Kontrollen foretas med måleutstyr og prosedyrer for måling som er akseptert av Justervesenet.

§ 7–7. Avregning ved feilmåling

Dersom måleren ved kontroll viser mer enn 5 % for lavt forbruk, har kommunen krav på tilleggsbetaling regnet fra det tidspunkt feilen må antas å ha oppstått.

Det er abonnentens ansvar at måleren til enhver tid måler riktig. Abonnenten har derfor ikke krav på tilbakebetaling dersom kontroll viser for høyt forbruk.

§ 8. Innbetaling av gebyrer

Abonnten står ansvarlig for betaling av gebyrene.

Kommunen sender faktura for tilknytningsgebyr til abonnenten samtidig som igangsettingstillatelse (byggetillatelse) gis, når pålegg om tilknytning gis, eller når eksisterende bygg kobles til kommunal ledning.

Årsgebyr kan innkreves sammen med øvrige kommunale gebyr og avgifter, og fordeles over det antall terminer som kommunen bestemmer. Ved for sein betaling beregnes morarenter etter gjeldende satser. Ved purring påløper gebyr etter gjeldende satser.

III. Avsluttende bestemmelser**§ 9. Innkreving av gebyrer**

Forfalt krav på vann- og kloakkgebyrer er sikret med pant i eiendommen etter lov om pant § 6–1. Gebyrene kan kreves inn av kommunen etter regler for innkreving av skatt.

§ 10. Delegering

Kommunen kan delegerer myndighet i denne forskriften ved eget delegeringsvedtak.

§ 11. Klage

Avgjørelser etter forskriften som er enkeltvedtak følger forvaltningslovens kap. IV–VI og kan påklages. Klagen sendes til den instans som har fattet vedtaket.

Vedtaket om gebyrenes størrelse regnes som forskrift og vedtas av kommunestyret, jf. forvaltningslovens kap. VII.

§ 12. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2014. Fra samme tid oppheves forskrift 15. september 1994¹ om vann- og avløpsgebyrer, Røyrvik kommune, Nord-Trøndelag.

¹ Ikke kunngjort i Norsk Lovtidend.

2. des. Nr. 1377 2013**Forskrift om endring i forskrift om verneplan for Oslofjorden – delplan Østfold – Verkens lund biotopvernområde, Råde kommune, Østfold**

Hjemmel: Fastsatt av Miljødirektoratet 2. desember 2013 med hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 34 6. ledd nr. 3, jf. delegeringsvedtak 4. oktober 2013 nr. 1183. Kunngjort 5. desember 2013 kl. 13.45.

I

I forskrift 16. april 2010 nr. 557 om verneplan for Oslofjorden – delplan Østfold – Verkens lund biotopvernområde, Råde kommune, Østfold gjøres følgende endringer:

§ 1. Avgrensning skal lyde:

Biotopvernområdet berører følgende gnr./bnr. i Råde kommune: 25/1, 26/1,2, 32/1.

Biotopvernområdet dekker et areal på ca. 0,17 km², hvorav ca. 0,04 km² sjøareal.

Grensene for biotopvernområdet framgår av kart i målestokk 1:5 000, datert Miljødirektoratet desember 2013. De nøyaktige grensene for biotopvernområdet skal avmerkes i marka. Knekkpunktene skal koordinatfestes.

Verneforskriften med kart oppbevares i Råde kommune, hos Fylkesmannen i Østfold, i Direktoratet for naturforvaltning og i Miljøverndepartementet. Det samme gjelder jordskiftekartet som lages etter grensemerking.

Verneområdets navn endres fra «Verkens lund biotopvernområde» til «Verkenslund biotopvernområde». Forskriftens tittel vil etter dette bli: Forskrift om verneplan for Oslofjorden – delplan Østfold – Verkenslund biotopvernområde, Råde kommune, Østfold.

II

Endringene trer i kraft straks.

31. okt. Nr. 1425 2013**Forskrift for vann- og avløpsgebyrer, Snillfjord kommune, Sør-Trøndelag**

Hjemmel: Fastsatt av Snillfjord kommunestyre 31. oktober 2013 med hjemmel i lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg, forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften) kap. 16 og lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven). Kunngjort 12. desember 2013 kl. 15.00.

Kap. 1. Generelle bestemmelser

§ 1-1. Definisjoner

a) *Abonnet*

Eier/fester av eiendom som tilknyttes kommunalt vann- og avløpsanlegg. Eiendommen skal være registrert med eget matrikkelnummer.

b) *Abonnement*

Den avtale som opprettes mellom eier/fester av eiendom som tilknyttes kommunalt vann- og avløpsanlegg. En eiendom kan bestå av flere abonnement.

c) *Anlegg/bygg*

- Bygg innredet for varig opphold (boenhet = enebolig, hytte, fritidsbolig, -leilighet, hybelleilighet/bileilighet/kjellerleilighet etc.). Et bygg kan inneholde flere boenheter.
- Driftsbygning, gårdsbruk – bygning for husdyr.
- Lagerbygning – bygning for oppbevaring av varer.
- Garasje/verksted – bygning for oppbevaring av motoriserte kjøretøy.
- Småbåthavn (båtklubb) – område for utlegg/opplagring av private båter, hvor det også er vannpost.
- Kaianlegg – båt-/ferjeselskap som har vannforbruk.
- Campingplass.
- Vanningsanlegg, gartneri.
- Andre eiendommer.

d) *Næringsvirksomhet*

Aller former for offentlig og privat næring, inklusive gårdsbruk.

e) *Fritidsbolig/hytte*

Fast eiendom med bebyggelse som er regulert/godkjent/bruksendret som fritidsbolig.

f) *BRA*

Bruksareal etter NS 3940. Forenklet kan man si at arealet omfatter:

- Arealet innenfor boenhetens omsluttende vegger
- Andel av fellesareal som tilhører boenheten, også det som ligger utenfor boenhetens omsluttende vegger.

g) *Bruksendring*

Med bruksendring menes endring mellom ulike kategorier som for eksempel bolig, fritidsbolig/hytte, lager, industri, næring, offentlig virksomhet etc.

h) *Olje-/fettutskiller*

Kum som er utformet til å skille ut olje-/fettholdige væsker fra vann. Oljen/fettet samles og behandles som spesialavfall. Vannet føres ut på spillvannsnett.

i) *Stipulert forbruk*

Forventet eller antatt forbruk hos en abonnent fastsatt på basis av bygningsareal.

j) *Hovedledning (vannledning, kloakkledning)*

Kommunalt eide vann- og avløpsledninger (f.eks. samleledning, fordelingsnett etc.).

k) *Stikkledning*

Privat eid (en eier, eller flere eiere i fellesskap) vann- og avløpsledninger som forbinder hovedledningen med abonnentuttak.

l) *Gebyrregulativ*

Betegnelsen på kommunens gjeldende prisoversikt kommunale tjenester. Satsene i gebyrregulativet oppdateres årlig gjennom vedtak i kommunestyret.

m) *Standard abonnementsvilkår*

Vilkår som regulerer forholdet mellom abonnent og kommune med henblikk på rettigheter og plikter.

§ 1-2. Formål

Forskriften gir bestemmelser om beregning og innbetaling av gebyr som abonnenter skal betale for vann- og avløpstjenester som kommunen leverer.

Prisene beregnes etter overordnede (statlige) retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester og finnes i kommunens gebyrregulativ. Dette prinsippet innebærer at avgifter/gebyr dekker alle kostnader kommunen har til vann- og avløpstjenester, uten at det beregnes overskudd av virksomheten.

§ 1-3. Virkeområde

Forskriften gjelder alle kommunens abonnenter, jf. definisjon i § 1-1 pkt. c, samt midlertidig tilknytning, jf. § 2-2.

§ 1-4. Gebyr

Engangsgebyr- og årsgebyrsatser vedtas årlig av kommunestyret, og fremkommer i eget regulativ.

Regulativet revideres årlig i forbindelse med kommunens budsjettbehandling.

Årsgebyret bestemmes av eiendommens status (f.eks. helårsbolig, fritidsbolig, næringseiendom, lager etc.). Dersom status ønskes endret fra f.eks. helårsbolig til fritidsbolig må det søkes kommunen om bruksendring iht. plan- og bygningssloven.

§ 1–5. Abonnementens ansvar

Abonnementen har ansvar for at kommunen til hver tid har korrekte data om abonnementsforholdet.

Abonnementen har ansvar for at det private vann og avløpsanlegget, til enhver tid, er i slik stand at det ikke fremmer noen form for skade på kommunens anlegg, dette gjelder med hensyn på forurensningsforhold og på tekniske anlegg.

Abonnementen har ansvar for å rette feil og mangler ved sitt private anlegg straks en blir kjent med dette.

Dersom reparasjon ikke utføres innen gitt frist, har kommunen rett til å utbedre feilen på abonnentens regning.

Abonnementen skal melde endringer i abonnementsforholdet så snart de har oppstått. Inntil slik melding kommer skal abonnentene betale årsgebyr iht. enhver tids gjeldende avtale. Har mangelfulle eller feil opplysninger ført til feilaktig gebyrberegning, skal forholdet rettes og differansen gjøres opp. Krav som er foreldet etter reglene om foreldelse av fordringer dekkes ikke.

Abonnementen står ansvarlig for betaling av gebyr/avgifter. Tilknytningsgebyr skal være betalt senest når tilknytning foretas.

§ 1–6. Kommunens ansvar

Kommunen skal levere vann med god drikkekkvalitet, jf. gjeldende regelverk (drikkevannsforskriften).

Kommunen skal sørge for at eget avløpsanlegg fungerer på en slik måte av sanitært avløpsvann blir håndtert iht. gjeldende regelverk (forurensningsforskriften).

Kap. 2. Engangsgebyr

Følgende engangsgebyrtyper gjelder for vann- og avløpstjenester:

- Tilknytningsgebyr for permanent tilknytning til kommunal hovedledning.
- GPS-registrering av tilkoblingspunkt på kommunal vann-/avløpsledning.
- Gebyr for midlertidig tilknytning til kommunalt vann- og avløpsanlegg.
- Gebyr for fysisk stenging/åpning av privat vann- og avløpstilknytning.
- Tilleggsgebyr (ved ulovlig tilknytning, og dersom abonnentene unnlater å etterkomme kommunens krav).

Nye abonnenter skal søke kommunen om tilknytningstillatelse for vann og avløp. For denne tjenesten betales et tilknytningsgebyr som er abonnentens/brukerens bidrag til anleggskostnadene ved å etablere kommunalt vann- og avløpsanlegg. Det anses som ulovlig tilknytning så lenge det ikke konkret er søkt om tillatelse.

Tilknytningsgebyret beregnes fra det gis tilknytningstillatelse etter søknad. Ved ulovlig tilknytning etterregnes gebyret iht. § 5–3 c, sanksjoner og staff.

§ 2–1. Tilknytningsgebyr

- a) Nybygg eller utvidelse av eksisterende bygg når utvidelsen er større enn 50 m².
- b) Når bebygd eiendom blir tilknyttet kommunalt vann- og avløpsanlegg.
- c) Bebygd eiendom som kommunen, i medhold av plan- og bygningslovens § 27–1, § 27–2, krever tilknyttet kommunalt vann- og/eller avløpsanlegg.
- d) Plikten kan også gjelde ubebygd eiendom som kommune kunne ha krevd tilknyttet kommunalt vann og kloakkanlegg dersom eiendommen var bebygd. Eller ubebygd eiendom som er tilknyttet kommunalt ledningsnett som f.eks. overvannsledning.
- e) Annen permanent tilknytning til kommunalt vann- og/eller avløpsanlegg. For eksempel vanningsanlegg for landbruk, idrettsanlegg, vannpost på yttervegg, felles vannpost i hytteområder, campingplass, småbåthavn mv.
- f) Er tilknytning ikke godkjent av kommunen, skal abonnentene betale gebyr fra og med det tidspunkt tilknytningen er foretatt. Har kommunen ikke annet beregningsgrunnlag utmåles gebyret etter skjønn. Krav om gebyr og beregning av beløp innebærer ikke at kommunen har godkjent tilknytningen. For eksisterende bygg med tilknytning som ikke er godkjent betales tilknytningsgebyr etter gjeldende sats på det tidspunkt kravet fremsettes.

Åpning av plombert vannledning/terset avløpsledning utløser ikke nytt tilknytningsgebyr dersom det er betalt for dette ved første gangs tilknytning.

Eiendommer som har bygd godkjent avløpsanlegg med ferdigattest utstedt av kommunen ikke eldre enn 10 år innvilges 50 % reduksjon i tilkoplingsgebyr ved frivillig eller tvungen påkopling.

Tilknytning til kommunalt vann- og avløpsanlegg skal skje i henhold til kommunens «Standard abonnementsvilkår for vann og avløp».

§ 2–2. Gebyr for midlertidig tilknytning til kommunalt vann- og avløpsanlegg

Gjelder for midlertidige bygg/anlegg som har innlagt vann, men hvor bygget/anlegget ikke er permanent plassert, og/eller kun skal brukes i en begrenset periode (inntil 3 år). Et eksempel på slikt anlegg er anleggsbrakker. Det skal betales minstegebyr for slik tilknytning, og vannmåler skal installeres og gebyr betales etter målt forbruk.

§ 2–3. Gebyr for GPS-registrering

Ved etablering av ny tilkobling til kommunens vann-/avløpsledning skal tilkoblingspunkt koordinatfestes med GPS. Dersom arbeidet utføres av kommunen, skal det beregnes gebyr iht. gebyrregulativet.

§ 2–4. Gebyr for fysisk stenging/åpning av privat vann- og avløpstilknytning

Plombering i forbindelse med stenging/gjenåpning av private vann-/avløpsledninger skal utføres av kommunen og vil være belagt med gebyr. Gebyr fremkommer i gebyrregulativet.

§ 2-5. Tilleggsgebyr

- Tilleggsgebyr ilegges dersom abonnenten unnlater å etterkomme kommunens pålegg om å fjerne eller kortslutte privat septiktank eller avslammingsstank. Tilleggsgebyret begynner å løpe 6 måneder etter at pålegget er gitt, hvis arbeidet ikke til den tid er utført tilfredsstillende. Tillegget utgjør 50 % av eiendommens ordinære avløpsgebyr, og gebyret beregnes for hvert påbegynte kvartal. Gebyret løper inntil pålegget er etterkommet.
- Når avløpsvannets sammensetning avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker fordyrende på drift og vedlikehold av kommunens avløpsanlegg, kan det beregnes et tilleggsgebyr.
- Tilleggsgebyr ilegges dersom abonnenten unnlater å etterkomme pålegg om å utbedre lekkasje på eiendommens vannledning eller mangler ved avløpsanlegg eller sanitærutstyr som medfører økt belastning på ledninger eller renseanlegg, Tilleggsgebyret begynner å løpe 1 måned etter at pålegget er gitt, hvis arbeidet ikke til den tid er utført tilfredsstillende. Tillegget utgjør 50 % av eiendommens ordinære vann- og/eller avløpsgebyr, og gebyret beregnes for hvert påbegynte kvartal. Gebyret løper inntil pålegget er etterkommet.

Gebyrets størrelse bestemmes slik at det er i samsvar med påførte kostnader for kommunen samt 50 % påslag. Tilleggsgebyr behandles som enkeltvedtak. Gebyrer jf. § 5-3, sanksjoner og straff.

§ 2-6. Unntak fra gebyrplikten

- a) For ubebygde eiendom dersom årsaken til at eiendommen ikke er bebygde, er byggeforbud i følge lov eller vedtekter av offentlig myndighet, eller annen grunn som eieren ikke har ansvar for.
- b) Tilknytning av sprinkleranlegg er ikke gebyrpliktig.

Kap. 3. Årsgebyr

Følgende årlig gebyrtyper gjelder for vann- og avløpstjenester:

- Årsgebyr for kommunalt vann- og avløp.

Årsgebyr betales av alle abonnenter.

Årsgebyr skal beregnes fra og med det gis tilknytningsgodkjenning etter søknad.

Årsgebyr for vann er todelt med en fast og en variabel del. Den faste delen varierer for de enkelte abonnementskategoriene, jf. § 1-1 pkt. c, d og e, og skal være med å dekke kostnadene ved drift og vedlikehold av anlegget. Den variable delen skal dekke kostnader vedrørende produksjon og transport av vannet til forbruker, basert på stipulert eller faktisk forbruk.

For alle abonnementsgjelder at avløpsmengde regnes lik forbrukt vannmengde (faktisk eller stipulert).

Både kommunen og den enkelte abonnent kan kreve at årsgebyret skal fastsettes ut fra faktisk forbruk.

Hvem som skal ha installert vannmåler; kfr. § 3-1.

For næringsvirksomhet der forbruket av vann til produksjon medfører at mengden av avløpsvann, og/eller sammensetningen av dette, avviker vesentlig fra faktisk vannforbruk, kan kommunen basere årsgebyret for avløp på egen måling av tilført avløpsvann til kommunalt nett, eller etter særskilt avtale.

Abonnenter som samarbeider om felles vannmåler er solidarisk ansvarlig for gebyret. Gjelder slikt samarbeid, etter lov om eierseksjoner, er hver abonnent ansvarlig for mengdeavhengig del av gebyret i forhold til sin eierandel, dersom ikke annen fordeling er fastsatt i sameiets vedtekter eller bindende vedtak i sameiet.

Fritak fra årsgebyrets fastdel gis kun når eiendommen er fysisk frakoblet kommunens ledningsanlegg.

Forfalte krav er sikret med pant i eiendommen etter lov om pant, § 6-1. Årsgebyr kan kreves inn av kommunen etter regler for innkreving av skatt.

§ 3-1. Årsgebyr

- Næringsvirksomheter, gårdsbruk, offentlige og private virksomheter betaler den variable delen av årsgebyret på grunnlag av faktisk (målt i m³) vannforbruk. Forbruk måles med installert vannmåler.
- Fritids-/hytteabonnement betaler den variable delen av årsgebyret på grunnlag av faktisk (målt i m³) vannforbruk, eller etter stipulert forbruk.
- Boligabonnement betaler den variable delen av årsavgiften på grunnlag av faktisk (målt i m³) vannforbruk, eller etter stipulert forbruk.
- Øvrige abonnenter betaler den variable delen av årsavgiften på grunnlag av faktisk (målt i m³) vannforbruk.

§ 3-2. Stipulert forbruk/faktisk forbruk

Stipulert forbruk fastsettes i forhold til eiendommens/bebyggelsens størrelse og bruksformål. Enhetspris og differensieringen fremkommer i kommunens gebyrregulativ.

Faktisk forbruk fremkommer ved avlesing av vannmåler som er tilknyttet abonnementet. Enhetspris fremkommer i kommunens gebyrregulativ.

§ 3-3. Småbåthavner og kaianlegg

Småbåthavner og kaianlegg får levert vann etter måler og ordinære satser.

§ 3-4. Redusert årsgebyr

Abonnenten har rett til redusert årsgebyr i følgende tilfeller:

- a) Ved ikke varslet avbrudd i vannforsyningen i mer enn 24 timer
- b) Ved ikke varslet avbrudd i vannforsyningen mer enn 2 ganger i løpet av ett kalenderår, og hvert avbrudd varer lenger enn 8 timer

c) Når hygienisk kvalitet på vannet er så dårlig at det må kokes før bruk til drikke eller matlaging.

Vilkår for gebyrreduksjon må være at mangelen skyldes forhold på kommunens side, f.eks. forurensning i vannkilde eller feil på kommunalt anlegg.

Krav om redusert avgift må fremmes innen 4 uker etter at forholdet oppsto. Dette dersom kommunen ikke har fattet vedtak om eget tiltak til avgiftreduksjon.

Kap. 4. Vannmåler

Installasjon og bruk av vannmåler reguleres av kommunens standard abonnementsvilkår for vann og avløp.

§ 4-1. *Installasjon*

Kommunen bestemmer:

- hvor mange vannmålere den enkelte abonnent skal ha
- type, størrelse og plassering
- hvem som skal ha vannmåler, når måler skal installeres.

Ved oppdeling eller seksjonering av eksisterende eiendom med vannmåler, skal hver av de nye enhetene ha egen vannmåler. Abonnenter kan samarbeide om felles vannmåler der det vil være uforholdsmessig kostbart å installere egen måler for hver enhet.

Vannmåler skal være installert når tilkobling er utført og ikke senere enn når det gis brukstillatelse. For eksisterende tilknyttet eiendom etter avtale med kommunen.

Unnlates dette, skal abonnementet for boligeiendom omfatte stipulert årsavgift etter § 3-1 og tilleggsgebyr inntil måler er installert etter § 5-2. For annen eiendom beregnes årsavgift og tilleggsgebyr etter skjønn.

§ 4-2. *Eierforhold*

Kommunen leverer og bekoster installasjon av vannmålere, og bestemmer type, plassering og størrelse på måleren, tilpasset forbruket, der det er tilrettelagt for montering. Abonnenten må selv bekoste eventuelle tilleggskostnader vedrørende installasjon, flytting eller avinnstallering av måleren. Abonnenten betaler et årlig gebyr for leie av vannmåleren, som inkluderer anskaffelse, kontroll, vedlikehold og administrasjon. Gebyr fastsettes av kommunen og fremgår av gebyrregulativet.

§ 4-3. *Avlesing av vannmåler*

Abonnenten skal lese av vannmåler så nær fastsatt tidspunkt for avregning som mulig og sende resultatet til kommunen innen fastsatt frist.

Unnlater abonnenten å foreta avlesning, kan kommunen fastsette årsavgift skjønnsmessig. Kommunen kan også selv foreta avlesing uten ytterligere varsel til abonnenten og kan fastsette særskilt gebyr for dette.

§ 4-4. *Tilsyn og vedlikehold*

Abonnenten skal holde måler lett tilgjengelig for avlesing og tilsyn.

Abonnenten skal føre tilsyn med måler. Blir en måler skadd eller går tapt, skal abonnenten straks melde fra til kommunen. Som skade regnes også at plomberingen av måler er brutt.

Kommunen kan føre tilsyn med måler.

§ 4-6. *Nøyaktighetskontroll*

Abonnenten plikter å sette seg inn i metode for egentesting av måler.

Kontrollen skal foretas med måleutstyr og i henhold til prosedyrer for måling som er akseptert av Justervesenet. Kommunen dekker kostnader ved kontrollen.

Kap. 5. Avsluttende bestemmelser

§ 5-1. *Innkrevning, renter mv.*

Forfalt krav på årsavgift, og andre gebyrer med påløpte renter og kostnader, er sikret med pant i eiendommen etter lov om pant § 6-1. Avgiften og gebyrene kan kreves inn av kommunen etter regler for innkrevning av skatt.

Om renteplikt ved for sen betaling eller tilbakebetaling av vann- og avløpsgebyrer (tilknytningsgebyr) gjelder reglene i lov 6. juni 1975 nr. 29 om eidegdomsskatt til kommunane § 26 tilsvarende.

§ 5-2. *Vedtaksmyndighet*

Vedtak etter denne forskrift fattes av kommunestyret eller den som er delegert myndighet etter kommunens delegeringsreglement.

§ 5-3. *Sanksjoner og straff*

Kommunen kan kreve tilleggsgebyr når abonnenten unnlater å:

- a) gjennomføre pålegg som kommunen har utstedt.
- b) å montere pliktig vannmåler.
- c) søke om tilknytningstillatelse (dvs. ulovlig tilknytning til kommunalt vann-/avløpsanlegg).

For a) skal gebyret utgjøre 100 % av årsavgiften for hhv. vann og/eller avløp. Gebyret beregnes ut fra gjennomsnittlig forbruk for de tre foregående år for vannmåler, eller etter gjeldende satser på det tidspunkt kravet fremsettes.

For b) skal abonnenten for boligeiendom betale årsavgift for vann- og avløp etter stipulert forbruk inntil måler blir installert. I tillegg skal abonnenten betale tilleggsgebyr med 100 % av årsavgiften pr. år. For annen eiendom stipuleres forbruk og tilleggsgebyr etter skjønn, men slik at tilleggsgebyret ikke overstiger stipulert årsavgift.

For c) skal abonnenten betale gebyr etter gjeldende sats på det tidspunkt kravet fremsettes. I tillegg skal abonnenten betale tilleggsgebyr med 100 % av gjeldende tilknytningsgebyr.

Tilleggsgebyr løper fra utløpsfristen for gjennomføring og frem til tiltaket er gjennomført.

§ 5-4. Endring av forskrift

Kommunestyret kan fastsette endringer i, eller i medhold til denne forskrift.

§ 5-5. Klage

Enkeltvedtak, etter forskriften, følger forvaltningslovens kap. IV og V, og kan påklages. Klage sendes til den instans i kommunen som har fattet vedtaket. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til vedkommende part. Skjer underretningen ved offentlig kunngjøring, begynner klagefristen å løpe fra den dag vedtaket første gang ble kunngjort.

Endelig behandling av klagen blir gjort i klagenemd som er nærmest overordnet det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket.

§ 5-6. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra 1. januar 2014.

Fra samme tidspunkt oppheves forskrift 10. april 1996¹ for vann- og kloakkgebyrer, Snillfjord kommune, Sør-Trøndelag.

¹ Ikke kunngjort i Norsk Lovtidend.

12. nov. Nr. 1426 2013

Forskrift om endring i forskrift om verneplan for skog. Vedlegg 13. Holmvassdalen naturreservat, Grane kommune, Nordland

Hjemmel: Fastsatt av Miljødirektoratet 12. november 2013 med hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 77, jf. delegeringsvedtak 3. juli 1987 nr. 572 og delegeringsvedtak 3. november 1988 nr. 4324. Kunngjort 12. desember 2013 kl. 15.00.

I

I forskrift 19. desember 2008 nr. 1466 om verneplan for skog, vedlegg 13, Holmvassdalen naturreservat, Grane kommune, Nordland gjøres følgende endringer:

§ 4 nr. 4 oppheves.

§ 4 Generelle unntak skal lyde:

Bestemmelsene i § 3 er ikke til hinder for:

1. Gjennomføring av militær operativ virksomhet og tiltak i politi-, brannvern-, ambulanse-, rednings- og oppsynsøyemed, samt gjennomføring av skjøtsels- og forvaltningsoppgaver som er bestemt av forvaltningsmyndigheten. Unntaket omfatter ikke øvingskjøring.

Bestemmelsene i § 3, nr. 1–4, er ikke til hinder for:

2. Uttransport av felt elg og hjort med lett terrengkjørende beltekjøretøy som ikke setter varige spor i terrenget.
3. Nødvendig bruk av beltekjøretøy på snødekt mark ved utøvelse av reindrift. Leiekjørere for reineiere eller reindriftsansvarlig må medbringe skriftlig dokumentasjon/avtale med oppdragsgiver.
4. Bruk av jernbanelinja gjennom området, samt nødvendig vedlikehold av jernbaneanlegget med alle tilhørende elementer, inkludert vegetasjonsregulering av hensyn til jernbanedriften. Inkluderer også nødvendig transport inn til jernbaneanlegget på anleggsvei til Holmvassås, samt elektrifisering av jernbanestrekningen.
5. Nødvendig uttransport av syke og skadde bufe. Kjøring kan først skje etter at det skadde eller syke dyret er lokalisert. Kjøretøy som brukes skal være skånsomme mot markoverflaten. Det skal gis melding til ansvarlig oppsyn for verneområdet før kjøring.

Bestemmelsene i § 3, nr. 1–3, er ikke til hinder for:

6. Sanking av bær og matsopp.
7. Jakt, fangst og fiske i samsvar med gjeldende lovverk.
8. Beiting.
9. Bålbrenning med tørrkvist eller medbrakt ved, i samsvar med gjeldende lovverk.
10. Vedlikehold av anlegg og bygninger som var i bruk på fredningstidspunktet.
11. Oppgradering og vedlikehold av gammel anleggsvei til Holmvassås i henhold til standard for landbruksvei klasse 7.
12. Oppsetting av midlertidige mobile jakttårn for storviltjakt.
13. Skjæring av skohøy, uttak av ris til gammer og uttak av materialer til tradisjonell samisk husflid og tradisjonelle samiske bruksgjenstander.

14. Reindriftas nødvendige uttak av bjørk til brensel og for vedlikehold av lovlig oppsatte reingjerder og annet reindrifststyr.

§ 5 nr. 13 skal lyde:

13. Oppkjøring av skiløype til gapahuk ved Meisfærtjønnna.

II

Endringene trer i kraft straks.

19. nov. Nr. 1427 2013

Forskrift om adgang til jakt etter elg, rådyr og bever, med tilhørende jakttid og minsteareal, Lierne kommune, Nord-Trøndelag

Hjemmel: Fastsatt av Lierne kommunestyre 19. november 2013 med hjemmel i forskrift 10. februar 2012 nr. 134 om forvaltning av hjortevilt, forskrift 22. mars 2002 nr. 314 om forvaltning av hjortevilt og bever og forskrift 1. mars 2012 nr. 190 om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaks sesongene fra og med 1. april 2012 til og med 31. mars 2017, jf. lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven). Kunngjort 12. desember 2013 kl. 15.00.

I. Arter

§ 1. Jaktbare arter

Det er adgang til jakt etter elg, rådyr og bever i Lierne kommune.

II. Jakttid

§ 2. Jakttid elg og rådyr

Jakttiden for elg og rådyr følger rammene i forskrift om jakt- og fangsttider.

§ 3. Jakttid bever

Jakttiden for bever er fra og med 1. oktober til og med 15. mai, jf. § 3, pkt. 2 i forskrift om jakt- og fangsttider.

III. Minsteareal

§ 4. Minsteareal for elg og rådyr

Minsteareal for elg er 2 000 dekar. Minsteareal for rådyr er 10 000 daa. Minstearealene gjelder for hele Lierne kommune.

IV. Generelt

§ 5. Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft straks, og opphever forskrift 25. juli 2001 nr. 902 om minsteareal som grunnlag for tildeling av elg, Lierne kommune, Nord-Trøndelag.

28. nov. Nr. 1428 2013

Forskrift om endring i forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Gausdal kommune, Oppland

Hjemmel: Fastsatt av Gausdal kommunestyre 28. november 2013 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 9, jf. delegeringsvedtak 19. juli 2001 nr. 1706. Kunngjort 12. desember 2013 kl. 15.00.

I

I forskrift 26. november 2009 nr. 1472 om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Gausdal kommune, Oppland gjøres følgende endring:

§ 5 nr. 6 skal lyde:

6. vårbrenning av halm i landbruket og brenning av tørt rydningsvirke, (greiner m.m.) fra beiter og innmark og kantsoner rundt jorder, når avstanden til annen bebyggelse, offentlig veg og friareal er større enn 200 meter.

II

Endringen trer i kraft en måned etter kunngjøring i Norsk Lovtidend.

2. des. Nr. 1429 2013**Forskrift om endring i forskrift om vern av Grandalsåsen naturreservat, Siljan kommune, Telemark**

Hjemmel: Fastsatt av Miljødirektoratet 2. desember 2013 med hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 34 sjettede ledd, jf. delegeringsvedtak 27. september 2013 nr. 1177 og delegeringsvedtak 4. oktober 2013 nr. 1183. Kunngjort 12. desember 2013 kl. 15.00.

I

I forskrift 17. desember 2010 nr. 1632 om vern av Grandalsåsen naturreservat, Siljan kommune, Telemark gjøres følgende endring:

§ 2 Geografisk avgrensning skal lyde:

Naturreservatet berører følgende gnr./bnr.: 13/5 og 14/2 i Siljan kommune.

Naturreservatet dekker et totalareal på ca. 965 dekar. Grensene for naturreservatet går fram av kart i målestokk 1:10 000 datert Miljødirektoratet desember 2013. De nøyaktige grensene for naturreservatet skal avmerkes i marka. Knekkpunktene skal koordinatfestes.

Verneforskriften med kart oppbevares i Siljan kommune, hos Fylkesmannen i Telemark, i Direktoratet for naturforvaltning og i Miljøverndepartementet. Det samme gjelder jordskiftekartet som lages etter grensemerking.

II

Endringen trer i kraft straks.

4. des. Nr. 1430 2013**Forskrift om betalingsregulativ for gebyrer, Nord-Odal kommune, Hedmark**

Hjemmel: Fastsatt av Nord-Odal kommunestyre 4. desember 2013 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 34, jf. § 26, forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) § 11–4 og kap. 16, lov 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) § 28, forskrift 26. juni 2002 nr. 922 om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff § 9–2, forskrift 23. november 2011 nr. 1165 om gebyr for dekning av utgifter med behandling av søknader om tillatelse til handel med fyrverkeri i klasse II, III og IV og gjennomføring av tilsyn, Nord-Odal kommune, Hedmark, lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33–1, lov 23. mai 1997 nr. 31 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 7, lov 17. juni 2005 nr. 101 om eideomsregistrering (matrikkellova) § 30 og § 32, forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 16 og § 17, forskrift 14. desember 2011 nr. 1336 om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker og forskrift 15. februar 1999 nr. 357 om hold av vilt i fangenskap, oppdrett av vilt i innhegnet område og om jakt på oppdrettet utsatt vilt § 5–7. Kunngjort 12. desember 2013 kl. 15.00.

Nord-Odal kommunestyre har fastsatt forskrift om gebyrer. Forskriften kan fås ved henvendelse til Nord-Odal kommune, Administrasjonshuset, 2120 Sagstua, postmottak@nord-odal.kommune.no eller på www.nord-odal.kommune.no.

Forskriften trer i kraft 1. januar 2014.

Fra samme tid oppheves forskrift 12. desember 2012 nr. 1409 om betalingsregulativ for gebyrer, Nord-Odal kommune, Hedmark.

12. des. Nr. 1456 2013**Forskrift om endring i forskrift om kontrollområde for å forebygge, begrense og utrydde lakseparasitten Gyrodactylus salaris hos akvatiske dyr i Rauma, Vestnes, Norddal, Lesja og Skjåk kommuner, Møre og Romsdal og Oppland**

Hjemmel: Fastsatt av Mattilsynet 12. desember 2013 med hjemmel i lov 19. desember 2003 nr. 124 om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven) § 19, jf. delegeringsvedtak 19. desember 2003 nr. 1790, jf. forskrift 17. juni 2008 nr. 819 om omsetning av akvakulturdyr og produkter av akvakulturdyr, forebygging og bekjempelse av smittsomme sykdommer hos akvatiske dyr § 47. Kunngjort 16. desember 2013 kl. 15.55.

I

I forskrift 19. mars 2013 nr. 306 om kontrollområde for å forebygge, begrense og utrydde lakseparasitten Gyrodactylus salaris hos akvatiske dyr i Rauma, Vestnes, Norddal, Lesja og Skjåk kommuner, Møre og Romsdal og Oppland gjøres følgende endring:

§ 4 skal lyde:

§ 4. Forbud mot fiske og andre aktiviteter

Det er forbudt å fiske med ethvert redskap eller drive vannsport i bekjempingssonen.

Mattilsynet kan godkjenne fiske dersom rettighetshavere organiserer et nødvendig opplegg for å forebygge smittespredning, herunder desinfeksjon av utstyr.

Vannsportaktivitet er likevel tillatt dersom utøverne ved skriftlig egenerklæring og gyldig merking av utstyr, kan dokumentere nødvendig forebygging av smittespredning.

II

Endringen trer i kraft 13. desember 2013.

13. des. Nr. 1457 2013

Forskrift om vern av Strønes naturreservat, Trøgstad kommune, Østfold

Hjemmel: Fastsatt ved kgl.res. 13. desember 2013 med hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 34, jf. § 37 og § 62. Fremmet av Miljøverndepartementet. Kunngjort 16. desember 2013 kl. 15.55.

§ 1. Formål

Formålet med naturreservatet er å bevare et biologisk rikt skogområde i et intakt ravinelandskap med de naturlig forekommende naturtyper, arter og økologiske prosesser. Området omfatter fylkets største sammenhengende parti med alm-lindeskog og gråor-askeskog. Det er en målsetting å beholde verneverdiene i mest mulig urørt tilstand, og eventuelt videreutvikle dem.

§ 2. Geografisk avgrensning

Naturreservatet berører følgende gnr./bnr.: 49/1 og 50/1 i Trøgstad kommune.

Naturreservatet dekker et totalareal på ca. 170 dekar. Grensene for naturreservatet går fram av kart i målestokk 1:4000 datert Miljøverndepartementet desember 2013. De nøyaktige grensene for naturreservatet skal avmerkes i marka. Knekkpunktene skal koordinatfestes.

Verneforskriften med kart oppbevares i Trøgstad kommune, hos Fylkesmannen i Østfold fylke, i Miljødirektoratet og i Miljøverndepartementet.

§ 3. Vernebestemmelser

I naturreservatet må ingen foreta seg noe som forringer verneverdiene angitt i verneformålet.

For reservatet gjelder følgende bestemmelser:

- Vegetasjonen, herunder døde busker og trær, er vernet mot skade og ødeleggelse. Det er forbudt å fjerne planter og sopp (inkludert lav) eller deler av disse fra naturreservatet. Planting eller såing av trær og annen vegetasjon er forbudt.
- Dyrelivet, herunder reirplasser og hiområder, er vernet mot skade, ødeleggelse og unødig forstyrrelse. Utsetting av dyr er forbudt.
- Området er vernet mot ethvert tiltak som kan endre naturmiljøet, som f.eks. oppføring av bygninger, anlegg, gjerder, andre varige eller midlertidige innretninger, parkering av campingvogner, brakker e.l., framføring av luftledninger, jordkabler, kloakkledninger, bygging av veier, drenering eller annen form for tørrlegging, uttak, oppfylling eller lagring av masse, utføring av kloakk eller andre konsentrerte forurensningstilførsler, henleggelse av avfall, gjødsling, kalking eller bruk av kjemiske bekjempingsmidler. Forsøpling er forbudt. Oppstillingen av tiltak er ikke uttømmende.
- Bruk av naturreservatet til teltleirer, idrettsarrangementer eller andre større arrangementer er forbudt.
- Etablering av båtplasser er forbudt.
- Bålbrenning er forbudt.

§ 4. Generelle unntak

Vernebestemmelsene i § 3 annet ledd er ikke til hinder for:

- Sanking av bær og matsopp.
- Jakt, fangst og fiske i samsvar med gjeldende lovverk.
- Skadefelling av store rovdyr i samsvar med gjeldende lovverk.
- Drift, vedlikehold og nødvendig istandsetting ved akutt utfall på eksisterende energi- og kraftanlegg.
- Oppgradering/fornyelse av kraftledninger for heving av spenningsnivå og økning av linetverrsnitt når dette ikke forutsetter vesentlige fysiske endringer i forhold til verneformålet.
- Fortøyning og opplag av en båt på eksisterende båtplass i tilknytning til gnr./bnr. 50/19.
- Vedlikehold av eksisterende veier og stier avmerket på vernekartet, herunder eksisterende trappeanlegg, i henhold til tilstand på vernetidspunktet.

§ 5. Regulering av ferdsel

All ferdsel skal skje varsomt og ta hensyn til vegetasjon, dyreliv og kulturminner.

I naturreservatet gjelder følgende regler om ferdsel:

- Motorisert ferdsel til lands og til vanns er forbudt, herunder start og landing med luftfartøy.
- Utenom eksisterende veier/stier er bruk av sykkel og hest og kjerre samt ridning forbudt. Bruk av hest er tillatt på avmerket sti på gnr./bnr. 49/1.

§ 6. Generelle unntak fra ferdselsbestemmelsene

Ferdselsbestemmelsene i § 5 er ikke til hinder for:

Gjennomføring av militær operativ virksomhet og tiltak i ambulanse-, politi-, brannvern-, rednings- og oppsynsvirksomhet, samt gjennomføring av skjøtsels- og forvaltningsoppgaver som er bestemt av forvaltningsmyndigheten. Dette unntaket omfatter ikke øvingsvirksomhet.

Ferdelsbestemmelsene i § 5 annet ledd er ikke til hinder for:

1. Nødvendig uttransport av felt elg og hjort med lett beltekjøretøy som ikke setter varige spor i terrenget.
2. Nødvendig kjøring på eksisterende veier i forbindelse med bruk av hytter.
3. Nødvendig motorferdsel i forbindelse med vedlikehold av veier etter § 4 g.
4. Nødvendig motorferdsel i forbindelse med akutt utfall på eksisterende energi- og kraftanlegg. Det skal i etterkant sendes melding til forvaltningsmyndigheten.

§ 7. *Spesifiserte dispensasjonsbestemmelser*

Forvaltningsmyndigheten kan etter søknad gi dispensasjon til:

- a. Avgrenset bruk av reservatet som angitt i § 3 d.
- b. Nødvendig motorferdsel i forbindelse med øvingsvirksomhet knyttet til formål nevnt i § 6 første ledd.
- c. Nødvendig uttransport av felt elg og hjort med annet kjøretøy enn lett beltekjøretøy som nevnt i § 6 annet ledd a.
- d. Rydding av vegetasjon der naturreservatet grenser mot dyrket mark.
- e. Rydding av vegetasjon langs eksisterende veier og stier.
- f. Rydding av vegetasjon og opprensning i utgravd kanal for å opprettholde nåværende bruk av eksisterende båt plass, jf. § 4 f.
- g. Istandsetting, vedlikehold og skjøtsel av kulturminner.
- h. Oppgradering/fornyelse av kraftledninger som ikke faller inn under § 4 e.
- i. Nødvendig motorferdsel i forbindelse med drift og vedlikehold av energi- og kraftanlegg, jf. § 4 d, ved oppgradering/fornyelse av kraftledninger, jf. § 4 e og § 7 h, samt i forbindelse med istandsetting, vedlikehold og skjøtsel av kulturminner, jf. § 7 g.

§ 8. *Generelle dispensasjonsbestemmelser*

Forvaltningsmyndigheten kan gjøre unntak fra forskriften dersom det ikke strider mot vernevedtakets formål og ikke kan påvirke verneverdiene nevneverdig, eller dersom sikkerhetshensyn eller hensynet til vesentlige samfunnsinteresser gjør det nødvendig, i samsvar med naturmangfoldloven § 48.

§ 9. *Skjøtsel*

Forvaltningsmyndigheten, eller den forvaltningsmyndigheten bestemmer, kan iverksette tiltak for å opprettholde eller oppnå den natur- eller kulturtilstand som er formålet med vernet, i samsvar med naturmangfoldloven § 47.

§ 10. *Forvaltningsplan*

Det kan utarbeides forvaltningsplan med nærmere retningslinjer for forvaltning av naturreservatet. Forvaltningsplanen kan inneholde nærmere retningslinjer for gjennomføring av skjøtsel.

§ 11. *Forvaltningsmyndighet*

Miljødirektoratet fastsetter hvem som skal ha forvaltningsmyndighet etter denne forskriften.

§ 12. *Ikrafttredelse*

Denne forskriften trer i kraft straks. Samtidig oppheves forskrift 11. desember 1981 nr. 4726 om fredning for Strønes naturreservat, Trøgstad kommune, Østfold.

13. des. Nr. 1458 2013

Forskrift om vern av Fjella naturreservat, Marker og Rakkestad kommuner, Østfold

Hjemmel: Fastsatt ved kgl.res. 13. desember 2013 med hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 34, jf. § 37 og § 62. Fremmet av Miljøverndepartementet. Kunngjort 16. desember 2013 kl. 15.55.

§ 1. *Formål*

Formålet med naturreservatet er å bevare et større område med eldre furu- og granskog med de naturlige forekommende arter, naturtyper og økologiske prosesser. Reservatet er et referanseområde for denne naturtypen og er av særskilt naturvitenskapelig verdi. Området har særskilt betydning for biologisk mangfold med forekomst av sjeldne og sårbare arter og naturtyper. Det er en målsetting å beholde verneverdiene i mest mulig urørt tilstand, og eventuelt videreutvikle dem.

§ 2. *Geografisk avgrensning*

Naturreservatet berører følgende gnr./bnr.: 84/1, 85/1, 86/1, 86/2, 86/3, 86/4, 86/5, 86/6, 86/7 og 86/8 i Marker kommune og 42/3, 45/5 og 45/6 i Rakkestad kommune.

Naturreservatet dekker et totalareal på ca. 17 082 dekar.

Grensene for naturreservatet går fram av kart i målestokk 1:25 000 datert Miljøverndepartementet desember 2013. De nøyaktige grensene for naturreservatet skal avmerkes i marka. Knekkpunktene skal koordinatfestes.

Verneforskriften med kart oppbevares i Marker og Rakkestad kommuner, hos Fylkesmannen i Østfold, i Miljødirektoratet og i Miljøverndepartementet.

§ 3. Vernebestemmelser

I naturreservatet må ingen foreta noe som forringer verneverdiene angitt i verneformålet.

For naturreservatet gjelder følgende bestemmelser:

- a) Vegetasjonen, herunder døde busker og trær, er vernet mot skade og ødeleggelse. Det er forbudt å fjerne planter og sopp (inkludert lav) eller deler av disse fra naturreservatet. Planting eller såing av trær og annen vegetasjon er forbudt.
- b) Dyrelivet, herunder reirplasser og hiområder, er vernet mot skade, ødeleggelse og unødig forstyrrelse. Utsetting av dyr er forbudt.
- c) Området er vernet mot ethvert tiltak som kan endre naturmiljøet, som f.eks. oppføring av bygninger, anlegg, gjerder, andre varige eller midlertidige innretninger, parkering av campingvogner, brakker e.l., framføring av luftledninger, jordkabler, kloakkledninger, bygging av veier, drenering eller annen form for tørrlegging, uttak, oppfylling og lagring av masse, utføring av kloakk eller andre konsentrerte forurensningstilførsler, henleggelse av avfall, gjødsling, kalking eller bruk av kjemiske bekjempingsmidler. Forsøpling er forbudt. Opplistingen av tiltak er ikke uttømmende.
- d) Bruk av naturreservatet til telteirer, idrettsarrangementer eller andre større arrangementer er forbudt.

§ 4. Generelle unntak fra vernebestemmelsene

Vernebestemmelsene i § 3 annet ledd er ikke til hinder for:

- a) Sanking av bær og matsopp.
- b) Jakt, fangst og fiske i samsvar med gjeldende lovverk.
- c) Utsetting av saltsteiner.
- d) Oppsetting og bruk av midlertidige, mobile jakttårn for storviltjakt i en periode fra 2 uker før jaktstart til 2 uker etter avsluttet jakt samme jaktseong.
- e) Skadefelling av store rovdyr i samsvar med gjeldende lovverk.
- f) Beiting.
- g) Istandsetting og vedlikehold av eksisterende bygninger, anlegg og andre innretninger.
- h) Istandsetting og vedlikehold av eksisterende reguleringsinstallasjoner. Det er ikke tillatt å øke øvre eller senke nedre kotehøyde for reguleringssonen.
- i) Vedlikehold av eksisterende veger inntegnet på vernekartet, i henhold til standard på vernetidspunktet.
- j) Vedlikehold i form av vegetasjonsrydding av eksisterende traktorspor inntegnet på vernekartet for utkjøring av felt storvilt.
- k) Hogst av trær i en sone på inntil 30 meter rundt eksisterende hytter og inntil 50 meter rundt Frønesvillan.
- l) Bålbrenning med tørrkvist og medbrakt ved, som ikke påfører fjelloverflater skade og som er i samsvar med gjeldende lovverk.
- m) Fortøyning av en båt ved Frønesjøen og en båt ved Langvannet.
- n) Rydding, merking, skilting og vedlikehold av eksisterende stier, skiløyper og klopper angitt på vernekartet.

§ 5. Regulering av ferdsel

All ferdsel skal skje varsomt og ta hensyn til vegetasjon, dyreliv og kulturminner.

I naturreservatet gjelder følgende bestemmelser om ferdsel:

- a) Motorisert ferdsel til lands og til vanns er forbudt, herunder start og landing med luftfartøy.
- b) Utenom eksisterende vei er bruk av sykkel og hest og kjerre samt ridning forbudt.

§ 6. Generelle unntak fra ferdselsbestemmelsene

Ferdselsbestemmelsene i § 5 er ikke til hinder for:

Gjennomføring av militær operativ virksomhet og tiltak i forbindelse med ambulans-, politi-, brannvern-, rednings- og oppsynsvirksomhet, samt gjennomføring av skjøtsels- og forvaltningsoppgaver som er bestemt av forvaltningsmyndigheten. Unntaket gjelder ikke øvingsvirksomhet.

Ferdselsbestemmelsene i § 5 annet ledd er ikke til hinder for:

- a) Nødvendig motorferdsel i forbindelse med uttransport av syke og skadde bufe. Kjøretøy som benyttes skal være skånsomt mot markoverflaten. Det skal gis melding til ansvarlig oppsyn for verneområdet i forkant av kjøring.
- b) Nødvendig uttransport av felt elg og hjort med lett beltekjøretøy som ikke setter varige spor i terrenget.
- c) Preparering av skiløype langs trasé inntegnet på vernekartet med snøskuter eller andre prepareringsmaskiner med tilsvarende bredde.
- d) Nødvendig motorferdsel på eksisterende vei til hytter ved Frønesjøen og i forbindelse med jakt på hjortevilt, for grunneieren og den grunneieren gir tillatelse.
- e) Nødvendig motorferdsel på eksisterende vei til eiendommen gnr./bnr. 45/13.

§ 7. Spesifiserte dispensasjonsbestemmelser

Forvaltningsmyndigheten kan etter søknad gi dispensasjon til:

- a) Avgrenset bruk av naturreservatet for aktiviteter nevnt i § 3 d).
- b) Istandsetting, vedlikehold og skjøtsel av kulturminner.

- c) Tiltak i forbindelse med forvaltning av vilt og fisk.
- d) Oppsetting av gjerder i forbindelse med beiting.
- e) Nødvendig uttransport av felt elg og hjort med annet kjøretøy enn lett beltekjøretøy som nevnt i § 6 c).
- f) Bruk av naturreservatet til miljøtilpasset reiselivsvirksomhet i henhold til plan godkjent av forvaltningsmyndigheten.
- g) Enkel opprustning av løypetraseer.
- h) Gjenoppføring av bygninger som går tapt ved brann eller naturskade.
- i) Nødvendig motorferdsel i forbindelse med:
 - 1. utsetting av saltstein som nevnt i § 4 c.
 - 2. vedlikehold av eksisterende veger som nevnt i § 4 i.
 - 3. istandsetting, vedlikehold og skjøtsel av kulturminner som nevnt i § 7 b.
 - 4. oppsetting av gjerder som nevnt i § 7 d.
 - 5. opprusting av løypetraseer som nevnt i § 7 g.
 - 6. gjenoppføring av bygninger som nevnt i § 7 h.
 - 7. istandsetting og vedlikehold av eksisterende reguleringsinstallasjoner.
 - 8. transport av materialer med snøskuter på frossen og snødekt mark fra Klemma til eksisterende hytte på gnr./bnr. 45/6.

§ 8. *Generelle dispensasjonsbestemmelser*

Forvaltningsmyndigheten kan gjøre unntak fra forskriften dersom det ikke strider mot vernevedtakets formål og ikke kan påvirke verneverdiene nevneverdig, eller dersom sikkerhetshensyn eller hensynet til vesentlige samfunnsinteresser gjør det nødvendig, jf. naturmangfoldloven § 48.

§ 9. *Skjøtsel*

Forvaltningsmyndigheten, eller den forvaltningsmyndigheten bestemmer, kan iverksette tiltak for å opprettholde eller oppnå den natur- eller kulturtilstand som er formålet med vernet, i henhold til naturmangfoldloven § 47.

§ 10. *Forvaltningsplan*

Det kan utarbeides forvaltningsplan med nærmere retningslinjer for forvaltning av naturreservatet. Forvaltningsplanen kan inneholde nærmere retningslinjer for gjennomføring av skjøtsel.

§ 11. *Forvaltningsmyndighet*

Miljødirektoratet fastsetter hvem som skal ha forvaltningsmyndighet etter denne forskriften.

§ 12. *Ikrafttredelse*

Denne forskriften trer i kraft straks. Samtidig oppheves forskrift 22. desember 1978 nr. 17 om fredning av Storelimosen naturreservat, Marker kommune, Østfold og forskrift 22. desember 1978 nr. 12 om fredning av Svenken naturreservat, Rakkestad kommune, Østfold.

13. des. Nr. 1459 2013

Forskrift om vern av Nordre Brynsåa naturreservat, Øyer kommune, Oppland

Hjemmel: Fastsatt ved kgl.res. 13. desember 2013 med hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 34, jf. § 37 og § 62. Fremmet av Miljøverndepartementet. Kunngjort 16. desember 2013 kl. 15.55.

§ 1. *Formål*

Formålet med naturreservat er å bevare en nokså stor og velarrondert bekkekløft dominert av rike og frodige vegetasjonstyper karakteristisk for bekkekløftene i søndre deler av Gudbrandsdalen med en stor ansamling av svært sjeldne barksopper.

Videre er formålet med naturreservatet å bevare et område med særlig verdi for biologisk mangfold i form av naturtyper, økosystemer, plante- og dyrearter og naturlige økologiske prosesser. I reservatet forekommer bl.a. sjeldne skogtyper som bekkekløft, boreal regnskog, høgstaudeskog og rik lågurtskog i tillegg til berg- og rasmarkvegetasjon og gråor-heggeskog. Reservatet har en artsrik og frodig karplanteflora med bl.a. «huldreplanten» skogranke. Det er en målsetting å beholde verneverdiene i mest mulig urørt tilstand, og eventuelt videreutvikle dem.

§ 2. *Geografisk avgrensing*

Naturreservatet berører følgende gnr./bnr.: 30/2, 36/1, 36/3, 36/5, 37/3 i Øyer kommune.

Naturreservatet dekker et totalareal på ca. 367 dekar.

Grensene for naturreservatet går fram av kart i målestokk 1:6200 datert Miljøverndepartementet desember 2013. De nøyaktige grensene for naturreservatet skal avmerkes i marka. Knekkpunktene skal koordinatfestes.

Verneforskriften med kart oppbevares i Øyer kommune, hos Fylkesmannen i Oppland fylke, i Miljødirektoratet og i Miljøverndepartementet.

§ 3. *Vernebestemmelser*

I naturreservatet må ingen foreta noe som forringer verneverdiene angitt i verneformålet.

I naturreservatet gjelder følgende vernebestemmelser:

- a) Vegetasjonen, herunder døde busker og trær, er vernet mot skade og ødeleggelse. Det er forbudt å fjerne planter og sopp (inkludert lav) eller deler av disse fra naturreservatet. Planting eller såing av trær og annen vegetasjon er forbudt.
- b) Dyrelivet, herunder reirplasser og hiområder, er vernet mot skade, ødeleggelse og unødig forstyrrelse. Utsetting av dyr er forbudt.
- c) Området er vernet mot ethvert tiltak som kan endre naturmiljøet, som f.eks. oppføring av bygninger, anlegg, gjerder, andre varige eller midlertidige innretninger, parkering av campingvogner, brakker e.l., opplag av båter, framføring av luftledninger, jordkabler, kloakkledninger, bygging av veger, drenering eller annen form for tørrlegging, uttak, oppfylling og lagring av masse, utføring av kloakk eller andre konsentrerte forurensningstilførsler, henleggelse av avfall, gjødsling, kalking eller bruk av kjemiske bekjempingsmidler. Forsøpling er forbudt. Opplistingen av tiltak er ikke uttømmende.
- d) Bruk av naturreservatet til telteirer, idrettsarrangementer eller andre større arrangementer er forbudt.

§ 4. *Generelle unntak fra vernebestemmelsene*

Vernebestemmelsene i § 3 annet ledd er ikke til hinder for:

- a) Beiting.
- b) Sanking av bær og matsopp.
- c) Jakt, fangst og fiske i samsvar med gjeldende lovverk.
- d) Oppsetting av midlertidige, mobile jakttårn for storviltjakt.
- e) Skadefelling av store rovdyr i samsvar med gjeldende lovverk.
- f) Vedlikehold av eksisterende traktorveg og andre anlegg og innretninger i henhold til tilstand på vernetidspunktet. Eksisterende traktorveg er avmerket på vernekartet.
- g) Brenning av bål med tørrkvist fra bakken eller medbrakt ved i samsvar med gjeldende lovverk.

§ 5. *Regulering av ferdsel*

All ferdsel skal skje varsomt og ta hensyn til vegetasjon, dyreliv og kulturminner.

I naturreservatet gjelder følgende bestemmelser om ferdsel:

- a) Motorferdsel til lands og til vanns er forbudt, herunder start og landing med luftfartøy.
- b) Utenom eksisterende traktorveg avmerket på vernekartet, er bruk av hest og kjerre forbudt.
- c) Utenom eksisterende traktorveg og sti avmerket på vernekartet, er ridning og bruk av sykkel forbudt.

§ 6. *Generelle unntak fra ferdselsbestemmelsene*

Ferdselsbestemmelsene i § 5 er ikke til hinder for:

Gjennomføring av militær operativ virksomhet og tiltak i forbindelse med ambulanse-, politi-, brannvern-, rednings- og oppsynsøyemed, samt gjennomføring av skjøtsels- og forvaltningsoppgaver som er bestemt av forvaltningsmyndigheten. Unntaket gjelder ikke øvingsvirksomhet.

Ferdselsbestemmelsene i § 5 annet ledd er ikke til hinder for:

- a) Nødvendig motorferdsel i forbindelse med landbruksnæring og utfrakt av felt elg, hjort og bjørn, på traktorvegen avmerket på vernekartet.
- b) Nødvendig motorferdsel i forbindelse med uttransport av syke og skadde bufe. Kjøretøy som benyttes skal være skånsomt mot markoverflaten. Det skal gis melding til ansvarlig oppsyn for verneområdet i forkant av kjøring.
- c) Nødvendig uttransport av felt elg, hjort og bjørn med lett beltekjøretøy som ikke setter varige spor i terrenget.
- d) Bruk av hest for uttransport av felt elg, hjort og bjørn og for uttransport og tilsyn av beitedyr.

§ 7. *Spesifiserte dispensasjonsbestemmelser*

Forvaltningsmyndigheten kan etter søknad gi dispensasjon til:

- a) Tiltak i forbindelse med forvaltning av vilt og fisk.
- b) Oppsetting av gjerder og sanketrøer i forbindelse med beiting.
- c) Etablering av saltplasser for bufe og hjortevilt.
- d) Gjenoppføring av anlegg og innretninger som er gått tapt ved brann eller naturskade.
- e) Merking, rydding og vedlikehold av eksisterende stier og gamle ferdselsveger.
- f) Etablering av nye stier og annen enkel tilrettelegging for friluftsliv, så lenge naturmiljøet ikke blir skadelidende.
- g) Istandsetting, vedlikehold og skjøtsel av kulturminner.
- h) Ridning langs bestemte traséer.
- i) Avgrenset bruk av naturreservatet for aktiviteter nevnt i § 3 d).
- j) Nødvendige tiltak innenfor naturreservatet for vedlikehold av tilgrensende skogsbilveg (Minefeltvegen).
- k) Nødvendig motorferdsel i forbindelse med:
 - a. vedlikehold av eksisterende traktorveg og andre anlegg og innretninger som nevnt i § 4 f).
 - b. tiltak i forbindelse med forvaltning av vilt og fisk, jf. § 7 a).
 - c. oppsetting av gjerder og sanketrøer som nevnt i § 7 b).
 - d. istandsetting, vedlikehold og skjøtsel av kulturminner som nevnt i § 7 g).
 - e. vedlikehold av tilgrensende skogsbilveg som nevnt i § 7 j).

§ 8. Generelle dispensasjonsbestemmelser

Forvaltningsmyndigheten kan gjøre unntak fra forskriften dersom det ikke strider mot vernevedtakets formål og ikke kan påvirke verneverdiene nevneverdig, eller dersom sikkerhetshensyn eller hensynet til vesentlige samfunnsinteresser gjør det nødvendig, jf. naturmangfoldloven § 48.

§ 9. Skjøtsel

Forvaltningsmyndigheten, eller den forvaltningsmyndigheten bestemmer, kan iverksette tiltak for å opprettholde eller oppnå den natur- eller kulturtilstanden som er formålet med vernet, jf. naturmangfoldloven § 47.

§ 10. Forvaltningsplan

Det kan utarbeides forvaltningsplan med nærmere retningslinjer for forvaltning av naturreservatet. Forvaltningsplanen kan inneholde nærmere retningslinjer for gjennomføring av skjøtsel.

§ 11. Forvaltningsmyndighet

Miljødirektoratet fastsetter hvem som skal ha forvaltningsmyndighet etter denne forskriften.

§ 12. Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft straks.

13. des. Nr. 1460 2013**Forskrift om vern av Ytre Lauvrak naturreservat, Froland kommune, Aust-Agder**

Hjemmel: Fastsatt ved kgl.res. 13. desember 2013 med hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 34, jf. § 37 og § 62. Fremmet av Miljøverndepartementet. Kunngjort 16. desember 2013 kl. 15.55.

§ 1. Formål

Formålet med naturreservatet er å bevare en sjeldent stor og variert forekomst av gammel, rik og variert edelløvskog med stort innslag av eik. Området inneholder en sjeldent rik og stor forekomst av trua, gamle, grove edelløvtrær med tilhørende artsmangfold, især lind, eik og alm. Naturreservatet har særskilt betydning for biologisk mangfold i form av rike forekomster av en rekke trua arter, særlig blant sopp, lav og insekter. Det er en målsetting å beholde verneverdiene i mest mulig urørt tilstand, og eventuelt videreutvikle dem.

§ 2. Geografisk avgrensning

Naturreservatet berører følgende gnr./bnr.: 69/2 og 69/4 i Froland kommune.

Naturreservatet dekker et totalareal på ca. 409 dekar. Grensene for naturreservatet går fram av kart i målestokk 1:5000 datert Miljøverndepartementet desember 2013. De nøyaktige grensene for naturreservatet skal avmerkes i marka. Knekkpunktene skal koordinatfestes.

Verneforskriften med kart oppbevares i Froland kommune, hos Fylkesmannen i Aust-Agder, i Miljødirektoratet og i Miljøverndepartementet.

§ 3. Vernebestemmelser

I naturreservatet må ingen foreta noe som forringer verneverdiene angitt i verneformålet.

I naturreservatet gjelder følgende vernebestemmelser:

- Vegetasjonen, herunder døde busker og trær, er vernet mot skade og ødeleggelse. Det er forbudt å fjerne planter og sopp (inkludert lav) eller deler av disse fra naturreservatet. Planting eller såing av trær og annen vegetasjon er forbudt.
- Dyrelivet, herunder reirplasser og hiområder, er vernet mot skade, ødeleggelse og unødig forstyrrelse. Utsetting av dyr er forbudt.
- Det må ikke iverksettes tiltak som kan endre naturmiljøet, som f.eks. oppføring av bygninger, anlegg, gjerder, andre varige eller midlertidige innretninger, parkering av campingvogner, brakker e.l., framføring av luftledninger, jordkabler, kloakkledninger, bygging av veier, drenering eller annen form for tørrlegging, uttak, oppfylling og lagring av masse, utføring av kloakk eller andre konsentrerte forurensningstilførsler, henleggelse av avfall, gjødsling, kalking eller bruk av kjemiske bekjempingsmidler. Forsøpling er forbudt. Opplistingen av tiltak er ikke uttømmende.
- Bruk av naturreservatet til telteirer, idrettsarrangementer eller andre større arrangementer er forbudt.
- Bålbrenning er forbudt.

§ 4. Generelle unntak fra vernebestemmelsene

Vernebestemmelsene i § 3 annet ledd er ikke til hinder for:

- Sanking av bær og matsopp.
- Jakt, fangst og fiske i samsvar med gjeldende lovverk.
- Skadefelling av store rovdyr i samsvar med gjeldende lovverk.
- Beiting.
- Merking, vedlikehold og rydding av eksisterende stier.

§ 5. Regulering av ferdsel

All ferdsel skal skje varsomt og ta hensyn til vegetasjon, dyreliv og kulturminner.

I naturreservatet gjelder følgende bestemmelser om ferdsel:

- a) Motorisert ferdsel til lands og til vanns er forbudt, herunder start og landing med luftfartøy.
- b) Bruk av sykkel og hest og kjerre samt ridning er forbudt.

§ 6. *Generelle unntak fra ferdselsbestemmelsene*

Ferdselsbestemmelsene i § 5 er ikke til hinder for:

Gjennomføring av militær operativ virksomhet og tiltak i forbindelse med ambulans-, politi-, brannvern-, rednings- og oppsynsvirksomhet, samt gjennomføring av skjøtsels- og forvaltningsoppgaver som er bestemt av forvaltningsmyndigheten. Unntaket gjelder ikke øvingsvirksomhet.

Ferdselsbestemmelsene i § 5 annet ledd er ikke til hinder for:

- a) Nødvendig motorferdsel i forbindelse med uttransport av syke og skadde bufe. Kjøretøy som benyttes skal være skånsomt mot markoverflaten. Det skal gis melding til ansvarlig oppsyn for verneområdet i forkant av kjøring.
- b) Nødvendig uttransport av felt elg og hjort med lett beltekjøretøy som ikke setter varige spor i terrenget.

§ 7. *Spesifiserte dispensasjonsbestemmelser*

Forvaltningsmyndigheten kan etter søknad gi dispensasjon til:

- a) Avgrenset bruk av naturreservatet for aktiviteter nevnt i § 3 d.
- b) Tiltak i forbindelse med forvaltning av vilt og fisk.
- c) Utsetting av saltstein.
- d) Istandsetting, vedlikehold og skjøtsel av kulturminner.
- e) Oppsetting av gjerder i forbindelse med beiting.
- f) Bruk av reservatet i miljøtilpasset reiselivsvirksomhet etter plan godkjent av forvaltningsmyndigheten.
- g) Nødvendig motorferdsel i forbindelse med:
 1. utsetting av saltstein, jf. § 7 c.
 2. istandsetting, vedlikehold og skjøtsel av kulturminner, jf. § 7 d.
 3. oppsetting av gjerder, jf. § 7 e.

§ 8. *Generelle dispensasjonsbestemmelser*

Forvaltningsmyndigheten kan gjøre unntak fra forskriften dersom det ikke strider mot vernevedtakets formål og ikke kan påvirke verneverdiene nevneverdig, eller dersom sikkerhetshensyn eller hensynet til vesentlige samfunnsinteresser gjør det nødvendig, jf. naturmangfoldloven § 48.

§ 9. *Skjøtsel*

Forvaltningsmyndigheten, eller den forvaltningsmyndigheten bestemmer, kan iverksette tiltak for å opprettholde eller oppnå den natur- eller kulturtilstand som er formålet med vernet, jf. naturmangfoldloven § 47.

§ 10. *Forvaltningsplan*

Det kan utarbeides forvaltningsplan med nærmere retningslinjer for forvaltning av naturreservatet. Forvaltningsplanen kan inneholde nærmere retningslinjer for gjennomføring av skjøtsel.

§ 11. *Forvaltningsmyndighet*

Miljødirektoratet fastsetter hvem som skal ha forvaltningsmyndighet etter denne forskriften.

§ 12. *Ikrafttredelse*

Denne forskriften trer i kraft straks.

24. okt. Nr. 1535 2013

Forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Utsira kommune, Rogaland

Kunngjort 19. desember 2013 kl. 15.55.

Hjemmel: Fastsatt av Utsira kommunestyre 24. oktober 2013 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 9, jf. delegeringsvedtak 19. juli 2001 nr. 1706.

§ 1. *Formål*

Formålet med denne forskriften er å forhindre forurensning og helseproblemer i kommunen som følge av åpen brenning og brenning av avfall i småovner.

§ 2. *Virkeområde*

Denne forskriften gjelder åpen brenning og brenning av avfall i småovner innenfor kommunens grenser.

§ 3. *Definisjoner*

I denne forskrift menes med:

- a) *Åpen brenning:* All brenning som skjer utendørs.
- b) *Småovner:* Forbrenningsovner som ikke har utslippstillatelse fra Klima- og forurensningsdirektoratet eller fylkesmannen, eller er tillatt etter statlige forskrifter etter forurensningsloven.

§ 4. Forbud mot åpen brenning og brenning av avfall i småovner

Åpen brenning og brenning av avfall i småovner er forbudt, med mindre annet følger av forskriftens § 5.

§ 5. Unntak fra forbudet

Følgende brenning skal likevel være tillatt, så lenge dette ikke er i strid med annen lovgivning:

- a) Åpen brenning på grillinnretninger, utepeiser og bål brukt i tradisjonelt friluftsliv.
- b) Brenning av trevirke i vedovn, med unntak av impregnert trevirke.
- c) Brenning av avispapir og liknende til opptenning i vedovn.
- d) Sankthansbål og olsokbål, under forutsetning av at det brukes rent trevirke. Brenning av sankthansbål er betinget av at det er knyttet opp mot sankthansarrangement. Brenning av sankthansbål som er blitt utsatt grunnet værforbehold kan etter avtale tillates brent i ettertid.
- e) Brenning av tørt hageavfall begrenses til mandag til lørdag. Det skal ikke brennes på søndager og offentlige fridager. Brenningen skal være avsluttet før mørkets frembrudd. Kommunen kan forby brenning nær skoler, barnehager, idrettsanlegg, helseinstitusjoner og tettbygde områder. Dersom den som brenner burde forstå eller blir gjort oppmerksom på at noen blir sjenert av brenningen, skal brenningen straks avsluttes.
- f) Brenning av bråte, samt brenning av gress og lyng til beiteforbedring. Brenningen skal være avsluttet før mørkets frembrudd. Kommunen kan forby brenning nær skoler, barnehager, idrettsanlegg, helseinstitusjoner og tettbygde områder. Dersom den som brenner burde forstå eller blir gjort oppmerksom på at noen blir sjenert av brenningen, skal brenningen straks avsluttes.
- g) Brenning i forbindelse med brannundervisning/brannøvelser. Nedbrenning av bygning i forbindelse med øvelser i regi av brannvesenet og sivilforsvaret. Bygning skal være miljøsanert og øvelsen må dokumenteres.

For brenning i henhold til pkt. d, e, f og g må det innhentes tillatelse fra brannvesenet.

§ 6. Dispensasjon

Kommunal forurensningsmyndighet kan i særlige tilfeller dispensere fra forbudet i § 4 etter skriftlig søknad. Søknaden skal foreligge i god tid, senest 14 dager før brenningen skal foregå.

§ 7. Tilsyn

Kommunal forurensningsmyndighet fører tilsyn med at bestemmelsene i denne forskrift overholdes.

§ 8. Klage

Vedtak truffet i medhold av denne forskrift kan påklages til Teknisk hovedutvalg.

§ 9. Straff/Sanksjon

Overtredelse av denne forskrift kan medføre straffeansvar iht. forurensningslovens bestemmelser.

§ 10. Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft 1. januar 2014.

Kommentarer til forskriften

Forskrift og kommentardel bygger på Veileder 1824/2001 fra Statens forurensningstilsyn.

Tilgrensende lovverk:

- Lov om helsetjenesten i kommunen – Kapittel 4a – miljørettet helsevern.
- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver § 5 – § 6.
- Forskrift 26. juni 2002 nr. 847 om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 8–2.

Til § 1. Formål

Formålet med denne forskriften er å forhindre forurensning og helseproblemer i kommunen som følge av åpen brenning og brenning av avfall i småovner. Kommunen ønsker også at forskriften skal bidra til en bedre avfallshåndtering og økt utnyttelse av ressurser gjennom avfallsreduksjon, materialgjenvinning og energiutnyttelse.

Til § 2. Virkeområde

Forskriften omfatter alle former for utendørs brenning innenfor kommunens grenser, inklusive brenning i tønner og småovner som har til hensikt å destruere avfall, samt brenning av avfall i vedovner. Forskriften omfatter alt fra brenning av hageavfall, kvist, halm og bråte til brenning av forbruksavfall. Kommunen har ikke fått myndighet etter forurensningsloven § 32 første ledd, som regulerer disponering av produksjonsavfall. Brenning av produksjonsavfall faller derfor utenfor forskriftens virkeområde. Det er leveringsplikt på alt produksjonsavfall, og brenning er forbudt.

Til § 4. Forbud mot åpen brenning og brenning av avfall i småovner

Forskriften fastsetter et generelt forbud mot åpen brenning og brenning av avfall i småovner. Slik brenning er forbudt med mindre det omfattes av unntakene i § 5. I tillegg til denne forskrift reguleres brenning av forskrift 26. juni 2002 nr. 847 om brannforebyggende tiltak og tilsyn. Denne forskriften fastsetter at det er forbudt å gjøre opp ild eller behandle ting utendørs på en slik måte at det representerer en brannfare, samt et generelt forbud mot å gjøre opp ild i eller i nærheten av skogmark i perioden 15. april til 15. september.

Til § 5. Unntak fra forbudet

Følgende brenning skal likevel være tillatt så lenge dette ikke er i strid med annen lovgivning:

Brenning som kan medføre brannfare vil være i strid med brannvernlovgivningen, brenning som fører til alvorlige helseplager vil være i strid med kommunehelsetjenesteloven. Slik brenning vil ikke være tillatt selv om det omfattes av forskriftens unntaksbestemmelser.

- a) Åpen brenning på grillinnretninger, utepeiser og bål brukt i tradisjonelt friluftsliv.
Dette omfatter bruk av åpen ild til matlaging og som varme. Det skal bare benyttes grillkull, eller ved/kvist. Det anbefales å bruke bålplasser som er tilrettelagt for slik bruk.
- b) Brenning av trevirke i vedovn, med unntak av impregnert trevirke.
Brenning av trevirke som er impregnert er ikke tillatt da dette gir utslipp av helse- og miljøskadelige stoffer og gir giftig aske. Som eksempel kan nevnes at trykkimpregnert virke solgt før 1. januar 2003 inneholder arsen-, krom- og kobberforbindelser. Når man brenner slikt trevirke vil både røyk og aske inneholde arsenikk. Stikkprøvekontroller sommeren 2005 viste at slikt virke fremdeles var i vanlig salg.
- c) Brenning av avisepapir og lignende til opptenning i vedovn.
- d) Sankthansbål og olsokbål, under forutsetning av at det brukes rent trevirke. Brenning av sankthansbål er betinget av at det er knyttet opp mot sankthansarrangement. Brenning av sankthansbål som er blitt utsatt grunnet værforbehold kan tillates brent i ettertid.

Avfall som trykkimpregnert trevirke, plast, gamle sofaer, vinduskarmer, hagemøbler osv. skal ikke brennes på sankthansbål, da slikt avfall kan gi utslipp av svært giftige stoffer og gi giftig aske.

- e) Brenning av tørt hageavfall begrenses til mandag til lørdag. Det skal ikke brennes på søndager og offentlige fridager. Brenningen skal være avsluttet før mørkets frembrudd. Kommunen kan forby brenning nær skoler, barnehager, idrettsanlegg, helseinstitusjoner og tettbygde områder. Dersom den som brenner burde forstå eller blir gjort oppmerksom på at noen blir sjenert av brenningen, skal brenningen straks avsluttes.

Brenning av hageavfall bør så langt det er mulig unngås. Hageavfall bør primært komposteres på egen eiendom eller leveres til kommunens avfallsdeponi.

Brenning etter mørkets frembrudd fører lett til misforståelser som resulterer i unødvendige utrykninger, og bør begrenses. I nærheten av skoler og barnehager bør brenning gjennomføres etter stengetid, men må likevel avsluttes før mørkets frembrudd. Ved brenning som kan berøre en helseinstitusjon eller idrettsanlegg, bør institusjonen varsles.

- f) Brenning av bråte, samt brenning av gress og lyng til beiteforbedring. Brenningen skal være avsluttet før mørkets frembrudd. Kommunen kan forby brenning nær skoler, barnehager, idrettsanlegg, helseinstitusjoner og tettbygde områder. Dersom den som brenner burde forstå eller blir gjort oppmerksom på at noen blir sjenert av brenningen, skal brenningen straks avsluttes.

Brenning etter mørkets frembrudd fører lett til misforståelser som resulterer i unødvendige utrykninger, og bør begrenses. I nærheten av skoler og barnehager bør brenning gjennomføres etter stengetid, men må likevel avsluttes før mørkets frembrudd. Ved brenning som kan berøre en helseinstitusjon eller idrettsanlegg, bør institusjonen varsles.

- g) Brenning i forbindelse med brannundervisning/brannøvelser. Nedbrenning av bygning i forbindelse med øvelser i regi av brannvesenet og Sivilforsvaret. Bygning skal være miljøsanert og øvelsen må dokumenteres.

I forbindelse med undervisning og øvelser er åpen brenning nødvendig. For eksempel brannundervisning i skolene, øvelser internt i brannvesenet.

At bygningen skal være miljøsanert innebærer at alt vesentlig av inventar og bygningsdeler, mv. som inneholder komponenter som kan være til skade eller ulempe for miljøet skal være fjernet. Eksempler på dette er PCB-holdige isolerglassvinduer, elektriske installasjoner, lysstoffrør, gulvbelegg i PVC mv. Det er en forutsetning at det er gitt rivningstillatelse etter plan- og bygningsloven. Dersom det er behov for gjennomføring av øvelser som omfatter brenning av andre objekter må det søkes om dispensasjon.

Til § 6. Dispensasjon

Da forskriften hjemler en rekke unntak fra forbudet legges det opp til en streng dispensasjonspraksis. Kommunen vil i særskilte tilfeller kunne gi dispensasjon fra forskriften. Kommunen har ikke myndighet til å gi dispensasjon for brenning av produksjonsavfall, eller brenning av avfall i småovner beregnet for destruksjon av avfall (se kommentar til § 2 Virkeområde), idet dette krever utslippstillatelse etter forurensningsloven § 11. Kommunen har ikke myndighet etter forurensningsloven § 11.

Til § 9. Straff/Sanksjon

Ved overtredelse av bestemmelser i den kommunale forskriften kan kommunen benytte følgende tilgjengelige virkemidler:

- Gi pålegg etter forurensningsloven § 7 fjerde ledd.
- Ilegge forurensningsgebyr etter forurensningsloven § 73.
- Iverksette tiltak hvis pålegget ikke etterfølges (jf. forurensningsloven § 74).
- Kreve refusjon av utgifter i forbindelse med gjennomføring av tiltak etter forurensningsloven § 74.
- Anmelde forholdet (jf. forurensningsloven § 78 og § 79).

28. nov. Nr. 1536 2013**Forskrift om utvidet jakttid for bever for jaktseongene fra 1. april 2012 til og med 31. mars 2017, Tydal kommune, Sør-Trøndelag**

Hjemmel: Fastsatt av Tydal kommunestyre 28. november 2013 med hjemmel i forskrift 1. mars 2012 nr. 190 om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaktseongene fra og med 1. april 2012 til og med 31. mars 2017, jf. lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven). Kunngjort 19. desember 2013 kl. 15.55.

§ 1. Utvidet jakttid på bever

Jakttiden for bever i Tydal kommune utvides med 15 dager fra og med 1. mai til og med 15. mai.

§ 2. Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft straks.

2. des. Nr. 1537 2013**Forskrift til lov om motorferdsel i utmark og vassdrag, Nore og Uvdal kommune, Buskerud**

Hjemmel: Fastsatt av Nore og Uvdal kommunestyre 2. desember 2013 med hjemmel i lov 10. juni 1977 nr. 82 om motorferdsel i utmark og vassdrag § 4 tredje ledd og § 5 bokstav a og b. Kunngjort 19. desember 2013 kl. 15.55.

§ 1. Bruk av vannscooter

Vannscootere tillates ikke brukt i Nore og Uvdal kommune.

§ 2. Landing og start med luftfartøy på bestemte steder i utmark og vassdrag

Landing og start med luftfartøy er tillatt på/fra følgende vann: Norefjorden, Kravikfjorden, Pålsbufjorden, Tunhovdfjorden, Sønstevann, Fønnebøfjorden, Hettefjorden, Langesjøen og Geitvatn.

Landing og start med helikopter er tillatt ved disse stedene: Imingfjell turistheim/Sønstevann dam, Solheimstulen, Halne dam, Bruseter bru i Imingdalen, politihytta i Hvalptjønndalen, Tormodlægeret, fjellstyrehytta ved Kolven, Lometjern, Fjellstyrehytta i Lågaroshøgda, Kilevika, Storfisketjern, utløpet av Langebuåni, Langebueggi, Langebutjønnan, Grothalsen, Bromlebu/Kaggeli og innen 100 m fra Hettefjorden, Langesjøen og Geitvatn.

§ 3. Bruk av motorfartøy på innsjøer mindre enn 2 kvadratkilometer

Hvis grunneierne i det enkelte vann er enige, kan de gi tillatelse til bruk av båt med motorstyrke 10 hk eller mindre på vann som er under 2 km² for: 1) Fiske med faststående fiskeredskap i lovlig fisketid. 2) Fiskekultivering. 3) Nødvendig transport til hytte eller turistanlegg.

§ 4. Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft 1. januar 2014.

6. des. Nr. 1538 2013**Forskrift om kommunalt gebyrregulativ, Modum kommune, Buskerud**

Hjemmel: Fastsatt av Modum kommunestyre 6. desember 2013 med hjemmel i lov 17. juni 2005 nr. 101 om egedomsregistrering (matrikkellova), lov 23. mai 1997 nr. 31 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 7, lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven), lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensinger og om avfall (Forurensingsloven) § 26 og § 34, lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg, lov 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven), forskrift 26. juni 2002 nr. 847 om brannforebyggende tiltak og tilsyn, lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 27a og lov 12. mai 1995 nr. 23 om jord (jordlova). Kunngjort 19. desember 2013 kl. 15.55.

Modum kommune har vedtatt gebyrregulativ etter delingsloven, eierseksjonsloven, plan- og bygningsloven, forurensingsloven, vass- og kloakkavgiftsloven, brannvernloven med forskrifter og jordloven. Regulativet kan fås i sin helhet ved henvendelse til Modum kommune, servicetorget, 3370 Vikersund, telefon 32 78 93 00 eller på kommunens hjemmeside på internett: www.modum.kommune.no.

Gebyrregulativet erstatter tidligere gebyrregulativ 12. desember 2010¹ og trer i kraft fra 1. januar 2014.

¹ Ikke kunngjort i Norsk Lovtidend.

9. des. Nr. 1539 2013**Forskrift om håndtering av husholdningsavfall, Moss kommune, Østfold**

Hjemmel: Fastsatt av Moss bystyre 9. desember 2013 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensingsloven) § 30, § 33, § 34, § 37, § 79, § 85 jf. § 83. Kunngjort 19. desember 2013 kl. 15.55.

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1. Formål

Forskriften har som formål å sikre en hensiktsmessig, miljømessig og hygienisk forsvarlig oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall som fremmer kildesortering og gjenvinning i Moss kommune.

§ 2. Definisjoner

<i>Abonnet:</i>	Eier eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen.
<i>Avfall:</i>	Med avfall forstås kasserte løse gjenstander eller stoffer fra husholdninger
<i>Avfallstype:</i>	Husholdningsavfall sorteres i ulike kategorier av lik kvalitet, som farlig avfall, EE-avfall, plastemballasje, papp og papir, matavfall/organisk avfall etc.
<i>Avfall til gjenvinning:</i>	Nærmere spesifiserte deler av husholdningsavfallet som blir sortert fra restavfallet ved kilden og plassert i egen oppsamlingsenhet hos abonnenten eller som blir brakt til returpunkt og/eller gjenbruksstasjon.
<i>Beholdervolum:</i>	Samlet volum i liter eller kubikkmeter som kommunen stiller til rådighet for sine abonnenter.
<i>Bringesystem:</i>	Abonnenten bringer sorterte fraksjoner til returpunkt eller betjent gjenbruksstasjon.
<i>Bruker:</i>	Den som til daglig bruker oppsamlingsenheter som inngår i den kommunale renovasjonsordningen.
<i>EE-avfall:</i>	Elektrisk og elektronisk avfall.
<i>Farlig avfall:</i>	Avfall som ikke kan behandles sammen med vanlig avfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker og dyr.
<i>Felles beholder:</i>	Oppsamlingsenhet som stiles til rådighet for flere enn en husholdning.
<i>Fraksjoner:</i>	Se avfallstype.
<i>Fritidseiendom:</i>	Fast eiendom som har matrikulær status og som er bebygget og kan benyttes til fritidsformål.
<i>Gjenbruksstasjon:</i>	Betjent stasjon der kunden kan levere sortert avfall.
<i>Grovavfall:</i>	Større gjenstander som møbler, sykler og rivningsmateriale (trevirke, gips, metall etc.).
<i>Hentested:</i>	Det sted hvor oppsamlingsenhet skal være plassert når kommunen henter avfall.
<i>Hentesystem:</i>	Kildesortert avfall hentes på hentested for transport til sorterings- og behandlingsanlegg.
<i>Husholdning:</i>	Enhver selvstendig boenhet som gir rom for hvile og matstell. Boenhet som er registrert i folkeregisteret. Hybel med eget kjøkken eller inntil to hybler som deler kjøkken. Fritidseiendom. Permanent oppsatt campingvogn. Med permanent menes oppstilling i 3 måneder eller mer. Campingvogn plassert på lagerplass blir ikke regnet som permanent oppstilt den tiden den står på lager, og det kan dokumenteres at den ikke er i bruk.
<i>Husholdningsavfall:</i>	Avfall fra private husholdninger, inkludert grovavfall.
<i>Kildesortering:</i>	Avfallet sorteres i ulike beholdere der avfallet oppstår, ved kilden. Som regel vil dette si hjemme hos forbrukeren.
<i>Kjørbar vei:</i>	Som kjørbare vei regnes vei med tilfredsstillende snuplass eller gjennomkjøring som har kurvatur, stigningsforhold, bredde, fri høyde og styrke til å tåle et renovasjonskjøretøy. Med renovasjonskjøretøy menes 2-akslet lastebil med komprimatørpåbygg beregnet for avfall.
<i>Lovbestemt pant (legalpant):</i>	Panterett som oppstår med hjemmel direkte i loven, uten at det behøves noen avtale mellom partene.
<i>Nedgravde løsninger:</i>	1. Nedgravde oppsamlingsenheter hvor avfallet samles helt eller delvis under bakkenivå. 2. Avfallsug; Et system der avfallet fraktes bort i rør under bakken og tømmes et annet sted enn der det kastes.
<i>Oppstillingsplass:</i>	Der hvor oppsamlingsenheten er plassert for daglig bruk.
<i>Oppsamlingsenhet:</i>	Beholder, sekk, container eller nedgravd løsning som kommunen til enhver tid godkjenner til bruk i sin innsamlingsvirksomhet. Beholder til hjemmekompostering som er godkjent av kommunen.
<i>Restavfall:</i>	Blandet avfall som det ikke finnes andre innsamlings- eller mottaksløsninger for.
<i>Retningslinjer:</i>	Med retningslinjer menes i denne forskriften detaljerte beskrivelser av hvordan bestemmelsene i forskriften kan etterleves. Retningslinjer er gitt i kommunalteknisk avfallsnorm.

Returpunkt: Ubetjent stasjon hvor kunden kan levere definerte gjenvinnbare avfallsfraksjoner.
Smittefarlig avfall: Avfall som inneholder levedyktige mikroorganismer eller deres toksiner som kan forårsake sykdom hos mennesker eller andre levende organismer.

§ 3. Virkeområde

Forskriften omfatter kildesortering, oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall hos alle husholdninger i kommunen.

Kapittel 2. Innsamling

§ 4. Kommunens ansvar

Kommunen skal sørge for innsamling av husholdningsavfall hos abonnenten. Kommunen overtar eierskapet til avfallet idet avfallet er hentet av renovasjonsbil.

Kommunen skal sørge for hensiktsmessige bingesystemer for husholdningsavfall som ikke omfattes av henteordningen.

Ingen andre, verken privat personer eller virksomheter, kan uten samtykke fra kommunen samle inn husholdningsavfall.

Kommunen er ikke ansvarlig for konfidensielt materiale som legges i oppsamlingsenhetene.

§ 5. Kommunens plikter

Kommunen skal besørge anskaffelse, utlevering, vedlikehold og fornyelse av oppsamlingsenhetene, med unntak av nedgravde oppsamlingsenheter som er etablert før denne forskrifts ikrafttredelse og avfallsug.

Størrelse og antall oppsamlingsenheter bestemmes av kommunen og tilpasses abonnentens behov innenfor kommunens tilgjengelige standardløsninger.

Husholdningsavfallet skal hentes med fastsatt intervall som fastsettes av kommunen. Intervallet angis i tømmekalender. Dette kan fravikes i forbindelse med helligdager eller ved uforutsette hendelser.

Kommunen er pliktig til å ta med avfall som er plassert i oppsamlingsenhet såfremt avfallet tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav til kildesortering.

Tømming av oppsamlingsenhetene skal skje på en slik måte som medfører minst mulig ulempe med støy, lukt o.l. Etter tømming skal oppsamlingsenheten settes tilbake på plass med lukket lokk og i samme retning som den stod.

Eventuelt søl fra tømmingen skal fjernes.

Kommunen kan gi pålegg om felles oppsamlingsenheter. Kommunen kan legge til rette for fellesopsamlingsenheter der hvor abonnentene ønsker det.

Kommunen skal holde abonnentene løpende orientert om endringer i renovasjonsordningen.

§ 6. Abonnentens plikter

Abbonnten er økonomisk ansvarlig part i forhold til kommunen.

Eventuelle endringer i abonnentforholdene skal umiddelbart meldes til kommunen.

Abbonnten plikter å følge de til enhver tid gjeldende regler for renovasjonsordningen og plikter straks å melde fra dersom de ikke er med i ordningen.

Abbonnten plikter å kildesortere avfall som skal til gjenvinning og levere dette til angitt innsamlingsordning slik kommunen angir. Slikt avfall skal enten plasseres i oppsamlingsenhet eller fraktes til returpunkt og/eller gjenbruksstasjon.

Abbonnten kan holdes økonomisk ansvarlig for skade på, renovasjonsbil, hentested eller skade på/ovenfor tredjemann som følge av uaktsom bruk av oppsamlingsenhet. Bortkomne eller ødelagte oppsamlingsenheter utover normal slitasje skal erstattes av abonnent.

§ 7. Brukerens plikter

Dersom abonnent og bruker ikke er samme juridiske person, er brukerens plikter de samme som abonnentens, med unntak av det økonomiske forhold til kommunen.

§ 8. Plassering av oppsamlingsenhet

Abbonnten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskriften.

For at oppsamlingsenhet skal være til minst mulig ulempe for naboer med hensyn til søl og lukt, skal den plasseres på oppstillingsplassen slik at den er vernet mot vær, vind og skadedyr.

Oppsamlingsenhet skal stå så nærme kjørbare vei som mulig. Maksimal avstand til kjørbare vei er 8 m. Er avstanden mer enn 8 m blir det ilagt et ekstra gebyr pr. beholder iht. prislister. Nærmere regler for beregning av avstand er gitt i renovasjonsteknisk avfallsnorm.

Kommunen kan fastsette hvor oppsamlingsenhet skal plasseres.

Ved ønske om plassering av oppsamlingsenhet på annen manns grunn er dette å anse som et privatrettslig forhold, hvor kommunen ikke er part.

Oppsamlingsenhet skal plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag på bakkenivå. Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenhetene og manøvreringsareal for disse. Adkomsten fra kjørbare vei skal gi problemfri transport av oppsamlingsenhetene og være fri for hindringer, slik som trapper, terskler, nivåforskjell mellom platting og bakkenivå og andre hindringer som parkerte biler, sykler, barnevogner, klessnorer, brøytekanter osv.

Dersom renovatøren må passere dører eller porter, må disse utstyres med stoppere som låser døren eller porten i åpen stilling. Alle eksisterende dørterskler må utstyres med faste kjøreramper med maksimal helning 1:4.

Bruk av privat vei eller privat fellesvei som kjørevei for renovasjonsbil anses som et privatrettslig forhold mellom partene hvor kommunen ikke er part. Kommunen kan kreve at abonnenten skal fremskaffe en erklæring fra rettighetshaver til veien om at den kan benyttes av renovasjonsbilen.

§ 9. *Bruk av oppsamlingsenhet*

Det skal bare brukes oppsamlingsenheter som er utplassert eller godkjent av kommunen. Oppsamlingsenhetene, med unntak av nedgravde løsninger som er etablert før denne forskrifts ikrafttredelse, tilhører kommunen. De er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved skifte av abonnent/bruker.

Abonnenten er ansvarlig for renhold av oppsamlingsenhet og at den håndteres slik at den ikke påføres skade. Abonnent har plikt til å melde fra til kommunen ved feil/skader på oppsamlingsenhet

Bruker plikter å bringe oppsamlingsenheten frem til hentested innen kl. 06:00 på hentestedagen og bringe oppsamlingsenhet tilbake fra hentested etter tømming.

Oppsamlingsenhet skal ikke fylles mer enn at lokk lukkes tett inntil og kan tømmes uten søl, slik at hygieniske ulemper kan unngås.

Avfallet må ikke pakkes tettere enn at den lett kan tømmes. Det skal ikke fylles med mer enn 0,2 kg avfall/liter. Avfall som sitter fast i oppsamlingsenheten må løsnes av bruker før tømming.

Hjulene skal være låst på oppsamlingsenheter med låsbare hjul.

Abonnenten skal sørge for nødvendig renhold på oppstillingsplass og hentested. På vinterstid skal abonnenten sørge for snørydding og strøing slik at oppsamlingsenheten er lett tilgjengelig og at denne ikke fryser fast.

Oppsamlingsenhet må bare inneholde avfall som den er beregnet for og som omfattes av denne forskriften.

Fuktig avfall, skarpe gjenstander og gjenstander som lett kan knuses skal være forsvarlig innpakket før plassering i oppsamlingsenhet. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og plassert i beholder.

Det må ikke legges flytende avfall, latrine-/toalettavfall, større metallgjenstander, jord, sand, grus eller stein i oppsamlingsenheten. Det samme gjelder etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall, smittefarlig avfall, EE-avfall eller annet farlig avfall. Hundeavføring og brukte bleier er i denne sammenheng ikke å regne som smittefarlig avfall.

Kommunen har til enhver til rett til å utføre kontroll på avfallet i oppsamlingsenheten.

Kapittel 3. Avfallsgebyr

§ 10. *Betaling av gebyr*

Det skal betales gebyr til kommunen etter gjeldende gebyrsatser.

For å fremme avfallsreduksjon, gjenbruk, kildesortering og gjenvinning kan kommunen fastsette differensierte gebyrsatser. Differensieringen kan skje på grunnlag av avfallsmengder, avfallstyper, gjenvinning mv.

Kommunen kan fastsette tilleggsgebyr for plassering av oppsamlingsenhet utover fastsatt avstand fra kjørbare vei.

Satsene fastsettes årlig av kommunestyret.

Gjenbruksstasjon eller behandlingsanlegg kan kreve eget gebyr for mottak av avfall.

§ 11. *Innkrevning og renter*

Avfallsgebyr med påløpte renter er sikret ved lovbestemt pant etter panteloven § 6–1. Om renteplikten ved for sen innbetaling og inndrivning av avfallsgebyr gjelder reglene i lov 6. juni 1975 nr. 29 om egedomsskatt til kommunane § 26 og § 27 tilsvarende.

Kapittel 4. Avsluttende bestemmelser

§ 12. *Klage*

Vedtaket fattet etter denne forskriften er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2 b, jf. forurensningsloven § 85. Reglene for saksbehandling ved enkeltvedtak og eventuell klage følger forvaltningslovens regler.

Eventuelt klage på enkeltvedtak sendes til det forvaltningsorganet som har truffet enkeltvedtaket. Det er opprettet et eget klageorgan.

§ 13. *Sanksjoner*

Overtredelse av forskriften kan straffes med bøter, jf. forurensningslovens § 79, 2. ledd.

Ved mangelfull kildesortering kan kommunen velge å iverksette ekstratømming av oppsamlingsenheten eller unnlate å tømme avfallet. Dersom det iverksettes ekstratømming vil dette skje for abonnentens regning. Abonnenten skal varsles om forholdet uten ubegrunnet opphold. Dersom avfallet ikke tømmes vil kommunen varsle brukeren slik at forholdet rettes til neste henting.

Pålegg om opprydding og betaling blir håndtert i samsvar med § 37 i forurensningsloven.

§ 14. *Dispensasjon*

Kommunen kan på eget initiativ eller etter skriftlig søknad unnta, fra bestemmelsene i denne forskriften.

Fritak fra plikten til å delta i renovasjonsordningen kan bare gis til bestemte eiendommer.

Det kan gis fritak for følgende

- Bolig som er definert som ubeboelig av offentlig instans
- Ubebygde grunn.

Abonnementen plikter å informere kommunen dersom grunnlaget for dispensasjonen endres.

§ 15. Forholdet til helseforskrifter

All håndtering av avfall i samsvar med denne forskriften skal til enhver tid skje i samsvar med vilkår gitt av sentrale og lokale helsemyndigheter.

De lokale helsemyndighetene har ansvar for å se til at avfallshåndteringen skjer i samsvar med helseforskrifter, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer en hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

§ 16. Kommunalteknisk avfallsnorm

Kommunen gir nærmere krav og retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser i en renovasjonsteknisk avfallsform.

§ 17. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft straks. Samtidig oppheves forskrift 24. februar 2004 nr. 520 for håndtering av husholdningsavfall og for avfallsgebyr, Moss kommune, Østfold.

11. des. Nr. 1540 2013

Forskrift om atferdsregler for lysløypa på Dømmesmoen og Rosholtveien, Grimstad kommune, Aust-Agder

Hjemmel: Fastsatt av Grimstad kommunestyre 18. mars 2013. Stadfestet av Fylkesmannen i Aust-Agder 11. desember 2013 med hjemmel i lov 28. juni 1957 nr. 16 om friluftslivet (friluftsloven) § 15. Kunngjort 19. desember 2013 kl. 15.55.

§ 1. Formål

Atferdsreglene skal bedre grunnlaget for en god forvaltning av friluftslivsområdene, og fremme mulighetene for naturvennlig sports- og friluftsliv til glede for alle. Det tas sikte på å forebygge skader på naturen og ulemper for brukerne, opprettholde ro og orden og fremme gode forhold slik at alle kan føle seg velkomne i områdene.

§ 2. Atferdsregler generelt

Enhver skal opptre varsomt og hensynsfullt slik at ferdsel, opphold og aktiviteter ikke medfører ulemper for beboere og øvrige brukere eller skader området. Områdene skal holdes ryddige og forlates i like god stand som ved ankomst.

Utstyr og innretninger for allmennheten skal benyttes hensynsfullt, i tråd med tiltenkt bruk. Regler og bruksordninger for det enkelte område skal følges i samsvar med informasjonsskilt.

§ 3. Avfall og søppel

Avfall og søppel skal legges i avfallsbeholder eller bringes ut av området på en forsvarlig måte.

§ 4. Ild

I tidsrommet 15. april–15. september er det forbudt å gjøre opp ild. Det skal ellers i året vises særlig varsomhet ved bålbrekking og bruk av grill, slik at det ikke oppstår brannfare eller skade på vegetasjon. Bålbrekking/grilling kan da kun skje på anvist sted.

§ 5. Forbud mot motorisert ferdsel og ferdsel med hest

Det er ikke tillatt med motorisert ferdsel eller ferdsel med hest i lysløypa og på den delen av Rosholtveien som inngår i lysløypeavtalen med I.L. Imås på gnr. 10 bnr. 1 m.fl., beliggende nord/nordvest for parkeringsplass ved Rosholtjenn, jf. vedlagte kart. Kjøring til og fra eiendommene i drifts- og bostedsmessig øyemed er tillatt samt i nødstilfeller så som for utrykningskjøretøy.

§ 6. Hunder

Hunder skal holdes i bånd hele året.

§ 7. Vinterferdsel

I lysløypa er det forbudt å gå (annet enn på ski) i skispor, både i klassisk og fristiltrasé.

§ 8. Overtredelse

Forsettlig eller uaktsom overtredelse av disse atferdsregler kan medføre bortvisning fra området og straffeansvar etter friluftsloven § 39.

§ 9. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft straks etter kunngjøring.

Kart over området**11. des. Nr. 1541 2013****Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Skedsmo kommune, Akershus**

Hjemmel: Fastsatt av Skedsmo kommunestyre 11. desember 2013 med hjemmel i lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg og forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 16. Kunngjort 19. desember 2013 kl. 15.55.

1. Generelle bestemmelser

Kommunens abonnenter betaler for vann- og avløpstjenester levert av kommunen. Forholdet mellom abonnenten og kommunen er regulert av lover og forskrifter samt av lokale reglementer, bestemmelser, regulativer og deklarasjoner. De viktigste dokumentene er listet nedenfor:

- a) Lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg
- b) Forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning, kapittel 16 om kommunale vann- og avløpsgebyrer
- c) Forskrift 11. desember 2013 nr. 1541 om vann- og avløpsgebyrer i Skedsmo kommune (dette dokumentet)
- d) Øvrige dokumenter:
 - Gebyrregulativet
 - Gjeldende Normalreglement for sanitæranlegg (Tekniske og administrative bestemmelser).

§ 1–1. Forskriftens formål

Forskriften gir bestemmelser om beregning og innbetaling av de gebyrer abonnentene skal betale for de vann- og avløpstjenester kommunen leverer.

§ 1–2. Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder alle kommunens abonnenter, se definisjon i § 1–3.

§ 1–3. Definisjoner

I denne forskriften menes med:

- a) *Abonnent:* Eier av eiendom som er tilknyttet kommunens vannforsynings- og/eller avløpsanlegg, eller som er godkjent eller krevd tilknyttet. Fester av eiendom skal stå som abonnent når gjenstående festetid da gebyrplikten inntrådte var 30 år eller mer, eller fester har rett til å få festeavtalen forlenget slik at samlet festetid fra gebyrplikten inntrådte vil kunne bli 30 år eller mer.
- b) *Bruksareal (BRA):* Bruksareal for en bygning eller bruksenhet som er registrert i Matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS 3940.
- c) *Boenhet:* Bolig eller fritidsbolig med ett eller flere rom, separat inngang og eget kjøkken.
- d) *Stipulert forbruk:* Forventet forbruk hos en abonnent fastsatt på basis av bebyggelsens areal.
- e) *Avløpsvann:* Både sanitært og industrielt avløpsvann og overvann.

§ 1-4. Gebyrtyper

Gebyrtyperne er:

- a) Engangsgebyr for tilknytning for henholdsvis vann og avløp
- b) Årsgebyr for henholdsvis vann og avløp
- c) Oppmøtegebyr for avlesning av vannmåler.

§ 1-5. Innkreving av gebyrer, jf. lov om kommunale vass- og avløpsanlegg § 6

Forfalt krav på årsgebyr er sikret med lovpant i eiendommen etter panteloven § 6-1. Både årsgebyr og engangsgebyr for tilknytning er tvangsgrunnlag for utlegg. Gebyrene kan kreves inn av kommunen etter reglene for innkreving av skatt.

§ 1-6. Vedtaksmyndighet

Vedtak etter denne forskrift fattes av rådmannen. Myndigheten kan videre delegeres.

§ 1-7. Klage

Avgjørelser etter forskriften som er enkeltvedtak kan påklages. Klage sendes den instans som har fattet vedtaket.

§ 1-8. Gebyrregulativ

Vedtak om gebyrenes størrelse (gebyrregulativet) er forskrift og vedtas av kommunestyret, jf. lov om kommunale vass- og avløpsanlegg § 5 og forvaltningsloven kapittel VII. Satsene oppdateres årlig gjennom vedtak i kommunestyret.

§ 1-9. Ansvar og innbetaling**a) Generelt**

Abonnenten har ansvar for betaling av engangsgebyr for tilknytning og årsgebyr.

Abonnenten skal melde endringer i abonnentsforholdet til kommunen, og betaler årsgebyr som tidligere inntil kommunen har mottatt melding om endring.

Har mangelfulle eller feil opplysninger ført til feilaktig gebyrberegning, skal beregningen rettes og differansen gjøres opp. Krav som er foreldet etter reglene om foreldelse av fordringer, dekkes normalt ikke.

b) Engangsgebyr for tilknytning

Ved fastsettelse av engangsgebyr for tilknytning skal gjeldende gebyrsats da kommunen mottok komplett byggesøknad eller søknad om tilknytning legges til grunn. For eksisterende bygg betales tilknytningsgebyr etter gjeldende sats på det tidspunktet krav om godkjent tilknytning fremsettes.

Kommunen sender faktura for engangsgebyr for tilknytning til abonnenten samtidig som igangsettingstillatelse (byggetillatelse) gis eller når eksisterende bygg kobles til kommunens ledningsnett. Engangsgebyr for tilknytning forfaller til betaling senest ved tilknytning.

c) Årsgebyr

Årsgebyrene innkreves på felles faktura og fordeles over minst 2 terminer pr. år.

Avlesning av målt vannforbruk foretas hvert år. Årsgebyret betales à konto basert på fjorårets forbruk. Avregning skjer fortrinnsvis på 1. termin (faktura) året etter.

Dersom abonnentens vannforbruk har endret seg vesentlig fra siste måleravlesning, kan kommunen endre à konto beløpet. Abonnenten skal varsles før slik endring finner sted.

Etter søknad kan kommunen gi fritak for årsgebyret når gebyrpliktig eiendom fysisk frakobles kommunens ledningsnett. Ved innvilget søknad om fritak opphører abonnementet når melding om at anboringspunktet er pluggert er mottatt. Ny tilknytning av eiendommen krever ikke ny betaling av engangsgebyr for tilknytning. Kostnader ved frakobling og ny tilknytning dekkes fullt ut av abonnenten. Arbeidet skal være utført i henhold til kommunens VA-norm, jf. standard abonnementsvilkår for vann og avløp, tekniske bestemmelser.

Abonnenter som samarbeider om felles vannmåler, er solidarisk ansvarlige for årsgebyret. Gjelder slikt samarbeid et sameie etter lov om eierseksjoner, er hver abonnent ansvarlig for forbruksdelen av gebyret i forhold til sin eierandel, dersom ikke annen fordeling er fastsatt i sameiets vedtekter eller bindende vedtak i sameiet.

2. Engangsgebyr for tilknytning**§ 2-1. Gebyrplikt**

Engangsgebyr for tilknytning skal betales i følgende tilfeller:

- a) Nybygg
- b) Ved utvidelse av eksisterende bygg dersom utvidelsen er større enn 20 m². Hvis nybygget oppføres som erstatning for et tidligere bygg hvor det er betalt engangsgebyr for tilknytning, skal det bare betales for økt areal. Det er en forutsetning at nybygget ferdigstilles senest 5 år etter at eksisterende hus er revet, ellers skal det betales fullt gebyr. Ved flytting av eksisterende bygg fra en eiendom til en annen er dette å betrakte som nybygg
- c) Eksisterende bygg som tilknyttet eller som kommunen krever tilknyttet.

§ 2-2. Utforming av gebyret

Engangsgebyret fastsettes i forhold til byggets størrelse basert på beregning av bruksareal (BRA) i henhold til NS-3940 (237200).

Kommunen kan fastsette avvikende engangsgebyr for tilknytning når tilknytningen krever ekstra høye/lave kostnader.

3. Årsgebyr

§ 3-1. Gebyrplikt

Alle abonnenter som er tilknyttet eller kommunen har krevd tilknyttet kommunalt vann- og avløpsanlegg, plikter å betale årsgebyr.

Vannforbruket til sprinkleranlegg er ikke gebyrpliktig.

§ 3-2. Utforming av gebyrene

Det beregnes årsgebyr for henholdsvis vannforsyning og avløp etter en todelt gebyrmodell med et fastledd og en forbruksdel.

For abonnenter med vannmåler beregnes fastleddet ut i fra dimensjonen på vannmåleren. For abonnenter uten vannmåler beregnes fastleddet ut i fra antall boenheter.

§ 3-3. Betaling etter målt forbruk

For alle eiendommer skal det installeres vannmåler. Vannmåleren gir grunnlag for forbruksdelen av årsgebyret for vann og avløp. Kommunen kan likevel i det enkelte tilfelle tillate eller kreve betaling etter stipulert forbruk.

Der det ikke er mulig å måle forbruket hos den enkelte abonnent beregnes forbruksdel basert på beregning av bruksareal i henhold til NS-3940, og pris pr. m³. Omregningsfaktor for stipulert forbruk (m³/m²) defineres i gebyrregulativet.

§ 3-4. Beregning av gebyr

For alle abonnenter gjelder at avløpsmengde er lik vannmengde, med følgende unntak:

- Dersom avløpsmengden fra en abonnent er vesentlig større eller mindre enn det målte eller stipulerte vannforbruk, kan årsgebyret for avløp etter særskilt avtale baseres på målt eller stipulert avløpsmengde (utslipp).
- For avløpsvann som avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker fordyrende på drift og vedlikehold av kommunens avløpsanlegg, kan kommunen fastsette et tillegg til avløpsgebyret til dekning av merkostnadene. I slike tilfeller inngås det en separat avtale mellom kommunen og abonnenten.
- Det betales ikke årsgebyr for avløpsvann som ikke går til kommunens avløpsnett.

§ 3-5. Forbruk på grunn av lekkasjer

Ved unormalt høyt forbruk på grunn av lekkasjer, kreves avgift for maksimalt 3 ganger gjennomsnittsforkonsumet de 3 foregående år. Maksimalgrensen forutsetter at det ikke er utvist uaktsomhet av abonnenten og at vannlekkasjen blir varslet til kommunen så raskt som mulig.

§ 3-6. Midlertidig tilknytning

Med midlertidig tilknytning menes bygg/anlegg som har innlagt vann, men hvor bygget/anlegget ikke er i permanent bruk, og/eller kun skal brukes i en begrenset periode. Et eksempel på slikt anlegg er anleggsbrakker.

Eier/fester av eiendommen skal betale årsgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet, med avregning i forhold til den tid tilknytningen er operativ. Størrelsen av gebyr for næringsvirksomhet fremkommer av Gebyrregulativet.

Det betales ikke engangsgebyr for tilknytning, men alle kostnader vedrørende tilknytning og frakobling belastes eier/fester av eiendommen.

Midlertidig tilknytning gjelder for opp til ett år, med mulighet for å søke om forlengelse. For øvrig gjelder kommunens Tekniske bestemmelser, jf. I. Generelle bestemmelser.

Kommunens kostnader i forbindelse med midlertidig tilknytning og tilleggsgebyr faktureres særskilt.

4. Vannmåler

§ 4-1. Installasjon

Kommunen bestemmer:

- hvor mange vannmålere den enkelte abonnenten skal ha
- type, størrelse og plassering
- når måler skal installeres.

Ved oppdeling av eksisterende eiendom med vannmåler, i nye eiendommer, skal hver av de nye eiendommene ha egen vannmåler.

Abonnenter kan samarbeide om felles vannmåler der det vil være uforholdsmessig kostbart å installere egen måler for hver enhet. Årsgebyret fordeles på abonnentene etter reglene i § 1-9 bokstav c), siste ledd.

Pålagt vannmåler for ny eiendom skal være installert senest når det gis brukstillatelse eller eiendommen tas i bruk, og for eksisterende eiendom når den tilknyttes. Unnlates dette skal abonnenten for boligeiendommen betale stipulert årsgebyr etter § 3-3, annet ledd.

§ 4-2. Eierforhold

Vannmåleren er kommunens eiendom dersom ikke annet er avtalt med abonnenten.

§ 4-3. Kostnader

Vannmåler som overfor kommunen skal nyttes som grunnlag for beregning av årsgebyr, bekostes av kommunen. Vannmålere ut over dette bekostes av abonnenten.

Kostnadene forbundet med drift, utskifting og utleie av vannmålere inngår i årsgebyret. Abonnten har selv ansvar for installasjon av vannmålere.

§ 4-4. Avlesning av vannmåler

Abonnten skal lese av vannmåleren så nær fastsatt tidspunkt for avregning som mulig og sende resultatet til kommunen innen fastsatt frist.

Unnlater abonnten å foreta avlesning, kan kommunen fastsette årsgebyret skjønnsmessig etter purring. Kommunen kan også selv foreta avlesning og kan kreve kostnadene vedrørende dette dekket.

§ 4-5. Tilsyn og vedlikehold

Abonnten skal holde måler lett tilgjengelig for avlesning og tilsyn.

Abonnten skal føre tilsyn med måler. Blir en måler skadd eller går tapt, skal abonnten straks melde fra til kommunen. Som skade regnes også at plombering av måler er brutt eller frostskaade og lignende. Kommunen kan kreve erstatning for tap eller skade.

Kommunen kan føre tilsyn med måler. Kontrollør fra kommunen skal legitimere seg uoppfordret.

§ 4-6. Nøyaktighetskontroll

Egenkontroll:

- Kommunen skal veilede abonnentene om egnet metode for egen kontroll av måler

Enkel kontroll:

- Både kommunen og abonnten kan kreve ytterligere nøyaktighetskontroll av måler. Kommunen avgjør om kontrollen skal foretas av kommunen eller av ekstern kontrollinstans.
- Kontrollen skal foretas med måleutstyr og prosedyrer for måling som er akseptert av Justervesenet. Kontrollen skal gjelde hele det aktuelle måleområdet.

Utvidet kontroll:

- Krever abonnten ytterligere nøyaktighetskontroll av måler, skal abonnten bære kostnadene ved slik kontroll dersom kontrollresultatet ligger innenfor feilmarginen etter § 4-7. I motsatt fall dekker kommunen kostnadene.

Justering eller utskifting av måleren:

- Dersom målenøyaktigheten ikke er tilfredsstillende, skal måleren justeres eller skiftes ut. Krav om endret måleområde for ny måler skal vurderes.

§ 4-7. Avregning ved feilmåling

Dersom måleren ved kontroll viser mer enn 5 % for høyt forbruk, har abonnten krav på tilbakebetaling for feilmålingen. Er plomberingen av måleren brutt, har abonnten ikke krav på tilbakebetaling.

Tilbakebetalingen regnes fra det tidspunkt feilen må antas å ha oppstått.

Krav som er foreldet etter reglene om foreldelse av fordringer, dekkes ikke.

Viser måleren mer enn 5 % for lavt forbruk, har kommunen krav på tilleggsbetaling etter tilsvarende regler.

§ 4-8. Utskifting og flytting

Er målenøyaktigheten for dårlig, bestemmer kommunen om måleren skal justeres eller skiftes ut. Når vanlig levetid for en måler er nådd, kan kommunen bestemme at måleren skal skiftes ut helt eller delvis.

Kommunen kan kreve flytting av måler som er plassert i strid med kommunens krav til plassering. Abonnten bekoster slik flytting.

5. Overgangsbestemmelser

§ 5-1. Overgangsbestemmelser for abonnenter uten vannmåler

Abonnenter uten vannmåler skal ha installert vannmåler innen 1. januar 2019.

Fram til måler er installert, betaler abonnenter uten vannmåler etter stipulert forbruk etter reglene i § 3-3.

6. Ikrafttreden mv.

§ 6-1. Ikrafttreden og oppheving av tidligere forskrift

Forskriften trer i kraft 1. januar 2014.

Fra samme tidspunkt oppheves forskrift 15. oktober 2003 nr. 1367 om vann- og avløpsgebyrer, Skedsmo kommune, Akershus.

11.des. Nr. 1542 2013

Forskrift om anløpsavgift for Larvik havn 2014, Larvik kommune, Vestfold

Hjemmel: Fastsatt av Larvik kommunestyre 11. desember 2013 med hjemmel i lov 17. april 2009 nr. 19 om havner og farvann (havne- og farvannsloven). Kunngjort 19. desember 2013 kl. 15.55.

1. Innledende bestemmelser

§ 1-1. Hjemmel

Anløpsavgift er fastsatt i henhold til lov 17. april 2009 nr. 19 om havner og farvann (havne- og farvannsloven) med tilhørende forskrifter.

§ 1-2. Sjøområdet og avgiftsdekning

Larvik havn og Larvik kommunes sjøområder omfatter sjøområdet innenfor linjer trukket 1 nautisk mil utenfor grunnlinjen til grensen mot Sandefjord i øst og fylkesgrensen i vest.

Anløpsavgift ilegges fartøy og er fartøyets betaling for bruk av farvann; sjøareal og innretninger og tiltak som kan lette fartøyets ferdsel.

§ 1-3. Ikrafttredelse

Forskrift om anløpsavgift for Larvik Havn 2014 ble vedtatt i havnestyret 29. oktober 2013 og kommunestyret 11. desember 2013.

Forskriften trer i kraft fra 1. januar 2014.

2. Anløpsavgift

§ 2-1. Beregningsgrunnlag

Anløpsavgift beregnes etter fartøyets bruttotonnasje (BT) i henhold til Den internasjonale konvensjon 23. juni 1969 nr. 1 om måling av fartøyer. For fartøyer som ikke er målt eller har gyldig målebrev, fastsetter Larvik Havn KF fartøyets tonnasje etter skjønn.

Anløpsavgift betales en gang per anløp. Ved gjentatte anløp innenfor ett og samme døgn, beregnes avgiften kun en gang per døgn.

Alle oppgitte satser er eksklusiv merverdiavgift.

§ 2-2. Regulativ for anløpsavgift

Alle fartøy med unntak av de som er nevnt i § 2-3 betaler anløpsavgift etter følgende sats:
Kr 0,24 pr. BT (bruttotonnasje)

Rabatter:

- 30 prosent rabatt for linjer med faste, minimum ukentlige, anløp på Larvik Havn
- 20 prosent rabatt for lektere

Minsteavgift: Kr 215,- per anløp.

§ 2-3. Fritak for anløpsavgift

Følgende fartøyer er fritatt for anløpsavgift:

- Fartøyer som passerer sjøområdet uten å anløpe havna
- Fartøyer som anløper havna på grunn av skade eller nødtilstand og fartøyet ikke laster, lossar eller tar om bord passasjerer
- Bergingsfartøyer og isbrytere under utførelse av berging og isbryting
- Orlogsfartøyer, så vel norske som utenlandske
- Kystverkets fartøy i forbindelse med arbeid i farvannet
- Skoleskip når disse ikke driver kommersiell virksomhet
- Ikke målepliktige fartøyer med største lengde under 15 meter.

3. Opplysningsplikt, ansvarsforhold m.m.

§ 3-1. Opplysningsplikt

Larvik Havn KF kan kreve kopi av dokumentasjon for å kunne oppfylle offentlige statistikkkrav eller for å kunne kontrollere beregning av Larvik Havn KFs krav etter denne forskriften.

Havnebrukere og private kaieiere plikter å gi Larvik Havn KF de opplysninger som er nødvendig for å beregne og innkreve anløpsavgiften.

§ 3-2. Ansvarsforhold og straffeansvar

Reder er ansvarlig for betaling av anløpsavgiften.

Skyldig anløpsavgift er tvangsgrunnlag for utlegg. Ved forsinket betaling av anløpsavgift svares forsinkelsesrente etter lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

Krav som Larvik Havn KF har mot reder har panterett i skipet etter reglene om sjøpanterett i lov 24. juni 1994 nr. 39 om sjøfarten (sjøloven).

Unndragelse av avgiftsbetaling medfører straffeansvar.

11. des. Nr. 1543 2013**Forskrift om anløpsavgift i Molde og Romsdal Havn, Aukra, Fræna, Midsund, Molde, Nesset, Rauma og Vestnes kommuner, Møre og Romsdal**

Hjemmel: Fastsatt av Molde og Romsdal Havn IKS 11. desember 2013 med hjemmel i selskapsavtale og vedtekt for Molde og Romsdal Havn IKS § 1–2 og § 4–3, lov 17. april 2009 nr. 19 om havner og farvann § 6 og § 8, og forskrift 20. desember 2010 nr. 1762 om forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift. Stadfestet av Havnerådet i Molde og Romsdal Havn IKS 9. desember 2011. Kunngjort 19. desember 2013 kl. 15.55.

§ 1. (virkeområde)

Forskriften gjelder for Molde og Romsdal Havn som beregner og innkrever anløpsavgift med hjemmel i lov 17. april 2009 nr. 19 om havner og farvann § 25.

§ 2. (avgiftsplikt)

Fartøy som anløper havn i Molde og Romsdal Havn sitt sjøområde skal betale anløpsavgift til Molde og Romsdal Havn. Anløpsavgiften skal ilegges per anløp. Med et anløp menes en inn- og utseiling. Ved flere anløp til havn i løpet av samme døgn, ilegges avgift kun en gang. Et døgn beregnes fra ankomst. Ankring eller stopp innenfor Molde og Romsdal Havn sitt sjøområde for ilandsetting av gods eller passasjerer, er anløp og anløpsavgift beregnes på vanlig måte.

Unntatt fra plikt til å betale anløpsavgift er:

- Fartøy med største lengde under 15 meter.
- Fartøy som passerer havneselskapets sjøområde uten å anløpe havnen.
- Fartøy som anløper havnen på grunn av skade eller nødtilstand og fartøyet ikke laster, lossar eller tar om bord passasjerer.
- Bergings- og isbryterfartøyer under utførelse av berging eller isbryting.
- Orlogsfartøyer, norske som utenlandske.
- Politiets og brannvesenets fartøyer, som har oppgaver innen havneselskapets sjøområde.
- Skoleskip med offentlig støttede kurs, når disse ikke driver kommersiell virksomhet.
- Verneverdige fartøyer, med erklæring fra Riksantikvaren.
- Kystverkets fartøy i forbindelse med arbeid i farvannet.
- Havneselskapet kan frita andre fartøy enn de som er nevnt i andre ledd fra plikten til å betale anløpsavgift.

§ 3. (kostnader som inngår i anløpsavgiften)

Anløpsavgiften er beregnet etter selvkost.

Anløpsavgiften skal bare dekke Molde og Romsdal Havn sine kostnader knyttet til sikkerhet og fremkommelighet i Molde og Romsdal Havn sitt sjøområde, samt utøvelse av offentlig myndighet med hjemmel i eller i medhold av havne- og farvannsloven.

§ 4. (beregning av anløpsavgift)

Anløpsavgiften skal beregnes på bakgrunn av fartøyets bruttotonnasje (BT) slik den er angitt i fartøyets internasjonale målebrev som er i henhold til Den internasjonale konvensjonen om måling av fartøyer av 1969. Dersom fartøyets BT ikke fremgår av målebrevet, fastsettes denne av Molde og Romsdal Havn basert på beregning av BT for tilsvarende fartøy.

Det kan fastsettes en minimumsavgift istedenfor avgift beregnet på grunnlag av fartøyets BT.

For fartøyer som ikke er fritatt etter § 2 skal det betales anløpsavgift etter følgende BT-grupperinger og satser:

<i>BT</i>	<i>AKK. BT</i>	<i>SATS PR. BT</i>	<i>SUM</i>	<i>AKK. SUM</i>
De første 300 BT	300 BT	kr 0,36	108,–	108,–
De neste 300 BT	600 BT	kr 0,36	108,–	216,–
De neste 600 BT	1 200 BT	kr 0,35	210,–	426,–
De neste 800 BT	2 000 BT	kr 0,35	280,–	706,–
De neste 1 000 BT	3 000 BT	kr 0,22	220,–	926,–
De neste 2 000 BT	5 000 BT	kr 0,22	440,–	1 366,–
De neste 5 000 BT	10 000 BT	kr 0,22	1 100,–	2 466,–
De neste 10 000 BT	20 000 BT	kr 0,16	1 600,–	4 066,–
De neste 10 000 BT	30 000 BT	kr 0,16	1 600,–	5 666,–
De neste 20 000 BT	50 000 BT	kr 0,16	3 200,–	8 866,–
Alt over 50 000 BT		kr 0,16		

Minste anløpsavgift er kr 108,–

§ 5. (rabattordninger)

Administrasjonen i Molde og Romsdal Havn kan fastsette rabattordninger, herunder årsavgift eller sesongavgift.

Rutegående lasteskip kan innvilges opp til 20 % rabatt, forutsatt at det foreligger en seilingsplan for en tidsperiode på minst 3 måneder. Hurtigruteskip har egen rabattordning.

Det kan innvilges opp til 50 % rabatt på anløpsavgiften fra og med tredje anløp av cruiseskip fra samme cruiselinje innenfor samme kalendermåned.

§ 6. (betalingsplikt)

Reder og agent svarer solidarisk for anløpsavgiften, jf., havne- og farvannsloven § 25 fjerde ledd.

§ 7. (klage)

Enkeltvedtak som treffes etter forskriften kan påklages etter bestemmelsene i lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker. Kystverkets hovedkontor er klageinstans for vedtak fattet av Molde og Romsdal Havn.

§ 8. (ikrafttredelse)

Forskriften gjelder fra 1. januar 2014. Fra samme tidspunkt oppheves forskrift 9. desember 2011 nr. 1447 om anløpsavgift i Molde og Romsdal Havn, Aukra, Fræna, Midsund, Molde, Nesset, Rauma og Vestnes kommuner, Møre og Romsdal.

12. des. Nr. 1544 2013

Forskrift om gebyr for teknisk forvaltningstjeneste (gebyrregulativ) Fedje kommune, Hordaland

Heimel: Fastsett av Fedje kommunestyre 12. desember 2013 med heimel i lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1, lov 17. juni 2005 nr. 101 om egedomsregistrering (matrikellova) § 32, forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikelforskriften) § 16, lov 23. mai 1997 nr. 31 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 7, lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 52a, delegeringsvedtak 5. desember 2003 nr. 1909, lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 27a, forskrift 14. desember 2011 nr. 1336 om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker og lov 17. april 2009 nr. 19 om havner og farvann (havne- og farvannsloven) § 6. Kunngjort 19. desember 2013 kl. 15.55.

I

Fedje kommune har fastsett gebyrregulativ etter plan- og bygningsloven, med flere. Regulativet kan fås ved å venda seg til Fedje kommune, teknisk etat, 5947 Fedje eller på kommunens heimeside www.fedje.kommune.no.

II

Gebyrregulativet tek til å gjelde 1. januar 2014. Frå same tid blir forskrift 13. desember 2012 nr. 1311 om gebyrregulativ for teknisk sektor, Fedje kommune, Hordaland oppheva.

12. des. Nr. 1545 2013

Forskrift om betalingsregulativ for plan-, bygge-, fradeling-, oppmålings- og eierseksjoneringsaker, Bodø kommune, Nordland

Hjemmel: Fastsatt av Bodø bystyre 12. desember 2013 med hjemmel i lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1, lov 17. juni 2005 nr. 101 om egedomsregistrering (matrikellova) § 32, jf. forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikelforskriften) § 16, jf. lov 23. mai 1997 nr. 31 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 7. Kunngjort 19. desember 2013 kl. 15.55.

Betalingsregulativet trer i kraft 1. januar 2014 og kan fås ved henvendelse til Bodø kommune, Teknisk avdeling, Postboks 319, 8001 Bodø. Samtidig oppheves forskrift 21. mars 2013 nr. 308 om betalingsregulativ for plan-, bygge-, fradeling-, oppmålings-, og eierseksjoneringsaker, Bodø kommune, Nordland.

13. des. Nr. 1546 2013

Forskrift om endring i forskrift om kontrollområde for å forebygge, begrense og utrydde sjukdom på grunn av lakseparasitten Gyrodactylus salaris hos akvatiske dyr, Grane, Hattfjelldal, Leirfjord og Vefsn kommuner, Nordland

Hjemmel: Fastsatt av Mattilsynet 13. desember 2013 med hjemmel i lov 19. desember 2003 nr. 124 om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven) § 19, jf. delegeringsvedtak 19. desember 2003 nr. 1790, jf. forskrift 17. juni 2008 nr. 819 om omsetning av akvakulturdyr og produkter av akvakulturdyr, forebygging og bekjempelse av smittsomme sykdommer hos akvatiske dyr § 47. Kunngjort 19. desember 2013 kl. 15.55.

I

I forskrift 29. juli 2011 nr. 830 om kontrollområde for å forebygge, begrense og utrydde sjukdom på grunn av lakseparasitten Gyrodactylus salaris hos akvatiske dyr, Grane, Hattfjelldal, Leirfjord og Vefsn kommuner, Nordland gjøres følgende endring:

§ 7 skal lyde:

§ 7. Forbud mot fiske og andre aktiviteter

Det er forbudt å fiske med ethvert redskap eller drive vannsport i bekjempingssonen.

Mattilsynet kan godkjenne fiske dersom rettighetshavere organiserer et nødvendig opplegg for å forebygge smittespredning, herunder desinfeksjon av utstyr.

Vannsportaktivitet er likevel tillatt dersom utøverne ved skriftlig egenerklæring og gyldig merking av utstyr, kan dokumentere nødvendig forebygging av smittespredning.

II

Endringen trer i kraft straks.

13. des. Nr. 1547 2013

Forskrift om endring i forskrift om kontrollområde for å forebygge, begrense og utrydde lakseparasitten *Gyrodactylus salaris* hos akvatiske dyr, Sunndal, Oppdal, Tingvoll, Gjemnes, Nesset, Molde, Fræna, Lesja og Dovre kommuner, Møre og Romsdal, Sør-Trøndelag og Oppland

Hjemmel: Fastsatt av Mattilsynet 13. desember 2013 med hjemmel i lov 19. desember 2003 nr. 124 om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven) § 19, jf. delegeringsvedtak 19. desember 2003 nr. 1790, jf. forskrift 17. juni 2008 nr. 819 om omsetning av akvakulturdyr og produkter av akvakulturdyr, forebygging og bekjempelse av smittsomme sykdommer hos akvatiske dyr § 47. Kunngjort 19. desember 2013 kl. 15.55.

I

I forskrift 20. juni 2012 nr. 560 om kontrollområde for å forebygge, begrense og utrydde lakseparasitten *Gyrodactylus salaris* hos akvatiske dyr, Sunndal, Oppdal, Tingvoll, Gjemnes, Nesset, Molde, Fræna, Lesja og Dovre kommuner, Møre og Romsdal, Sør-Trøndelag og Oppland gjøres følgende endring:

§ 7 skal lyde:

§ 7. *Forbud mot fiske og andre aktiviteter*

Det er forbudt å fiske med ethvert redskap eller drive vannsport i bekjempingssonen.

Mattilsynet kan godkjenne fiske dersom rettighetshavere organiserer et nødvendig opplegg for å forebygge smittespredning, herunder desinfeksjon av utstyr.

Vannsportaktivitet er likevel tillatt dersom utøverne ved skriftlig egenerklæring og gyldig merking av utstyr, kan dokumentere nødvendig forebygging av smittespredning.

II

Endringen trer i kraft straks.

16. des. Nr. 1548 2013

Forskrift om endring i forskrift om verneplan for myr i Hedmark fylke, vedlegg 6, fredning av Tanarkjølen naturreservat, Åmot kommune, Hedmark

Hjemmel: Fastsatt av Miljødirektoratet 16. desember 2013 med hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 77, delegeringsvedtak 3. juli 1987 nr. 572 og delegeringsvedtak 3. november 1988 nr. 4324. Kunngjort 19. desember 2013 kl. 15.55.

I

I forskrift 7. desember 2001 nr. 1432 om om verneplan for myr i Hedmark fylke, vedlegg 6, fredning av Tanarkjølen naturreservat, Åmot kommune, Hedmark gjøres følgende endringer:

§ 1 andre ledd oppheves og erstattes med:

Naturreservatet berører følgende gnr./bnr.: 34/59, 38/1, 38/42, 38/44 og 61/2.

Gjeldende § 5 nr. 3 oppheves.

Gjeldende § 5 nr. 4 blir ny § 5 nr. 3.

Gjeldende § 5 nr. 5 blir ny § 5 nr. 4.

I § 8 erstattes *Direktoratet for naturforvaltning* med *Miljødirektoratet*

II

Endringene trer i kraft straks.

18. des. Nr. 1549 2013**Forskrift om gebyr for teknisk forvaltningstjeneste, Austrheim kommune, Hordaland**

Heimel: Fastsett av Austrheim kommunestyre 18. desember 2013 med heimel i lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33–1, lov 17. juni 2005 nr. 101 om eiendomsregistrering (matrikkellova) § 32, forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 16, lov 23. mai 1997 nr. 31 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 7, lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 52 a, delegeringsvedtak 5. desember 2003 nr. 1909, lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 27 a, forskrift 14. desember 2011 nr. 1336 om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker, lov 17. april 2009 nr. 19 om havner og farvann (havne- og farvannsloven) § 6. Kunnngjort 19. desember 2013 kl. 15.55.

I

Austrheim kommune har fastsett gebyrregulativ etter plan- og bygningsloven, med fleire. Regulativet kan fås ved å venda seg til Austrheim kommune, avdeling plan, bygg, oppmåling og miljø eller på kommunens heimeside www.austrheim.kommune.no.

II

Gebyrregulativet tek til å gjelde 1. januar 2014. Frå same tid blir forskrift 14. november 2012¹ om gebyrregulativ for teknisk sektor 2013, Austrheim kommune Hordaland oppheva.

¹ Ikkje kunnngjort i Norsk Lovtidend

19. des. Nr. 1550 2013**Forskrift om opphevelse av forskrift etter konsesjonsloven § 7 om nedsatt konsesjonsgrense, Odda kommune, Hordaland**

Heimel: Fastsett av Statens landbruksforvaltning 19. desember 2013 med heimel i lov 28. november 2003 nr. 98 om konsesjon for erverv av fast eiendom (konsesjonslova) mv. § 7 første ledd, jf. delegeringsvedtak 28. november 2003 nr. 1401, jf. forskrift 8. desember 2003 nr. 1479 § 6. Kunnngjort 19. desember 2013 kl. 15.55.

§ 1. Forskrift 22. mai 2008 nr. 492 etter konsesjonsloven § 7 om nedsatt konsesjonsgrense, Odda kommune, Hordaland opphevast.

§ 2. Denne forskrifta trer i kraft straks.

20. april Nr. 1619 2013**Forskrift om endring i forskrift om verneplan for skog. Vedlegg 10. Fredning av Samsjøen naturreservat, Midtre Gauldal kommune, Sør-Trøndelag**

Hjemmel: Fastsatt av direktoratet for naturforvaltning 30. april 2013 med hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 77, jf. delegeringsvedtak 3. juli 1987 nr. 572 om og delegeringsvedtak 3. november 1988 nr. 4324. Kunnngjort 2. januar 2014 kl. 15.30.

I

I forskrift 19. desember 2008 nr. 1463 om verneplan for skog. Vedlegg 11. Fredning av Samsjøen naturreservat, Midtre Gauldal kommune, Sør-Trøndelag gjøres følgende endring:

§ 1. Avgrensning, skal lyde:

Naturreservatet berører følgende gnr./bnr. i Midtre Gauldal kommune: 287/2 og 408/1.

Reservatet dekker et totalareal på ca. 14 993 daa. Grensene for naturreservatet går fram av kart i målestokk 1:50 000 datert Direktoratet for naturforvaltning mars 2013. De nøyaktige grensene for reservatet skal avmerkes i marka. Knekkpunktene skal koordinatfestes.

Verneforskriften med kart oppbevares i Midtre Gauldal kommune, hos Fylkesmannen i Sør-Trøndelag, i Direktoratet for naturforvaltning og i Miljøverndepartementet. Det samme gjelder jordskiftekart som lages etter grensemerking.

II

Forskriften trer i kraft straks.

30. april Nr. 1620 2013**Forskrift om endring i forskrift om verneplan for skog. Vedlegg 12. Fredning av Nålbogen naturreservat, Selbu kommune, Sør-Trøndelag**

Hjemmel: Fastsatt av Direktoratet for naturforvaltning 30. april 2013 med hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 77, jf. delegeringsvedtak 3. juli 1987 nr. 572 og delegeringsvedtak 3. november 1988 nr. 4324. Kunnngjort 2. januar 2014 kl. 15.30.

I

I forskrift 19. desember 2008 nr. 1465 om verneplan for skog. Vedlegg 12. Fredning av Nålbogen naturreservat, Selbu kommune, Sør-Trøndelag gjøres følgende endring:

§ 1. Avgrensning, skal lyde:

Naturreservatet berører følgende gnr./bnr. i Selbu kommune: 202/1.

Reservatet dekker et totalareal på ca. 7231 daa. Grensene for naturreservatet går fram av kart i målestokk 1:30 000 datert Direktoratet for naturforvaltning, mars 2013. De nøyaktige grensene for reservatet skal avmerkes i marka. Knekkpunktene skal koordinatfestes.

Verneforskriften med kart oppbevares i Selbu kommune, hos Fylkesmannen i Sør-Trøndelag, i Direktoratet for naturforvaltning og i Miljøverndepartementet. Det samme gjelder jordskiftekart som lages etter grensemerking.

II

Forskriften trer i kraft straks.

30. april Nr. 1621 2013**Forskrift om endring i forskrift om verneplan for skog. Vedlegg 11. Fredning av Skaumsjøen naturreservat, Rennebu kommune, Sør-Trøndelag**

Hjemmel: Fastsatt av Direktoratet for naturforvaltning 30. april 2013 med hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 77, jf. delegeringsvedtak 3. juli 1987 nr. 572 og delegeringsvedtak 3. november 1988 nr. 4324. Kunngjort 2. januar 2014 kl. 15.30.

I

I forskrift 19. desember 2008 nr. 1464 om verneplan for skog. Vedlegg 11. Fredning av Skaumsjøen naturreservat, Rennebu kommune, Sør-Trøndelag gjøres følgende endring:

§ 1. Avgrensning, skal lyde:

Naturreservatet berører følgende gnr./bnr. i Rennebu kommune: 50/2, 80/6, 62/23.

Reservatet dekker et totalareal på ca. 2734 daa. Grensene for naturreservatet går fram av kart i målestokk 1:20 000 datert Direktoratet for naturforvaltning, mars 2013. De nøyaktige grensene for reservatet skal avmerkes i marka. Knekkpunktene skal koordinatfestes.

Verneforskriften med kart oppbevares i Rennebu kommune, hos Fylkesmannen i Sør-Trøndelag, i Direktoratet for naturforvaltning og i Miljøverndepartementet. Det samme gjelder jordskiftekart som lages etter grensemerking.

II

Forskriften trer i kraft straks.

5. juni Nr. 1622 2013**Forskrift om endring i forskrift om Høggjølen/Bakkjølen naturreservat, Meldal kommune, Sør-Trøndelag**

Hjemmel: Fastsatt av Direktoratet for naturforvaltning 5. juni 2013 med hjemmel i lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 77, jf. delegeringsvedtak 3. juli 1987 nr. 572 og delegeringsvedtak 3. november 1988 nr. 4324. Kunngjort 2. januar 2014 kl. 15.30.

I

I forskrift 21. desember 1990 nr. 1092 om Høggjølen/Bakkjølen naturreservat, Meldal kommune, Sør-Trøndelag gjøres følgende endring:

Kap. II skal lyde:

Det fredete området berører følgende gnr./bnr.: 143/46, 144/1,2,3, 145/1, 146/1, 147/1, 148/1,9,12, 150/1,3, 152/1, 153/2,3, 154/1, 155/1,2,3,4,5, 156/1,2 og 157/1,4.

Reservatet dekker et areal på 11 306 dekar.

Grensene for naturreservatet framgår av kart i målestokk 1:5 000 datert Miljøverndepartementet november 1990. Kartet oppbevares i Meldal kommune, hos Fylkesmannen i Sør-Trøndelag, i Direktoratet for naturforvaltning og i Miljøverndepartementet.

De nøyaktige grensene for reservatet skal avmerkes i marka etter nærmere anvisning fra forvaltningsmyndigheten. Knekkpunktene bør koordinatfestes.

II

Forskriften trer i kraft straks.

9. okt. Nr. 1623 2013**Forskrift om interkommunal skulekrins for Skare skulekrins i Odda kommune og Fjæra skulekrins i Etne kommune, Odda og Etne kommunar, Hordaland**

Heimel: Fastsett av Etne kommunestyre 1. oktober 2013 og Odda kommunestyre 9. oktober 2013 med heimel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 8–1 og § 13–1. Kunngjort 2. januar 2014 kl. 15.30.

§ 1. Føremål og verkeområde

Odda kommune og Etne kommune etablerer felles interkommunal skulekrins for Skare skulekrins og Fjæra skulekrins; for ettertida nemnt som Skare-Fjæra skulekrins.

§ 2. Plikter og rettar

Elevar på 1.-7. årssteg frå Skare skulekrins og Fjæra skulekrins høyrer frå 9. oktober 2013 til den nye skulekrinsen og får tilbod om skulegang ved Skare skule i Odda kommune.

Skare skule vert med dette nærskule for desse elevane, jf. opplæringslova § 8–1 første ledd første og andre punktum. Elevar frå Skare skulekrins og Fjæra skulekrins får frå same dato oppfylt retten sin til grunnskuleopplæring etter opplæringslova § 2–1 ved Skare skule.

Søknad om skuleplass ved annan skule i kommunen skal handsamast av den einskilde kommune i tråd med kommunale retningslinjer for dette.

Elevar frå Fjæra som pr. 30. september 2013 går på Enge skule, vil ha Enge som nærskule resten av skuletida.

§ 3. Iverksetjing

Forskrifta trer i kraft 9. oktober 2013.

Frå same dato vert tidlegare kommunestyrevedtak om skulekrinsar for både Skare og Fjæra oppheva.

§ 4. Samarbeidsavtale

Det må gjerast ein samarbeidsavtale mellom Odda og Etne kommunar. Den skal innehalda fråsegn om:

- Økonomiske forhold inkludert avgjerder om kor lenge avtalen skal vara og konsekvensar ved opphøyr.
- Avtalen må regulera praktiske løysingar knytt til
 - skuleskyss
 - SFO
 - kulturskule
 - leksehjelp
 - sakshandsaming
 - spesialundervisning
 - økonomisk kompensasjon til Odda kommune for å gje elevane frå Etne kommune eit fagleg godt og forsvarleg tilbod i samsvar med opplæringslova med tilhøyrande forskrifter og avgjerder.

Plikta den einskilde kommune etter opplæringslova har å tilby grunnskuleopplæring til sine innbyggjarar, vil også etter at denne forskrifta er vedteken kvila på kommunen eleven er folkeregisterregistrert.

11. des. Nr. 1624 2013**Forskrift om endring i forskrift om gebyrregulativ for byggesaksbehandling, Skedsmo kommune, Akershus**

Hjemmel: Fastsatt av Skedsmo kommunestyre 11. desember 2012 med hjemmel i lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33–1. Kunngjort 2. januar 2014 kl. 15.30.

I

I forskrift 9. juni 2010 nr. 1154 om gebyrregulativ for byggesaksbehandling, Skedsmo kommune, Akershus er det gjort endringer.

Betalingssatsene er øket med 2 %. For øvrig er det gjort enkelte mindre endringer i regulativet. Endringsforskriftene trer i kraft 1. januar 2014 og gjelder i hele kommunen. Komplette forskrifter fåes ved henvendelse til Skedsmo kommune, Teknisk sektor, Rådhuset, 2001 Lillestrøm.

17. des. Nr. 1625 2013**Forskrift om endring i forskrift om innsamling av forbruksavfall mv., Nordre Land kommune, Oppland**

Hjemmel: Fastsatt av Nordre Land kommunestyre 17. desember 2013 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 30 annet og tredje ledd og § 34. (Forurensningsloven), § 30 annet og tredje ledd samt § 34. Kunngjort 2. januar 2014 kl. 15.30.

I

I forskrift 21. mars 2000 nr. 4951 om innsamling av forbruksavfall mv., Nordre Land kommune, Oppland gjøres følgende endringer:

Ny § 15. skal lyde:

§ 15. Overtredelsesgebyr

Kommunen har etablert en container basert ordning for mottak av husholdningsavfall fra fritidseiendommer jf. § 5 i denne forskrift. Overtredelsesgebyr kan ilegges i de tilfeller der reglene (skiltet) for de aktuelle plassene brytes. Størrelsen på overtredelsesgebyret avhenger av alvorlighetsgrad, og fastsettes årlig av kommunen.

Nåværende § 15 – § 18 blir § 16 – til § 19.

II

Endringene trer i kraft straks.

20. des. Nr. 1626 2013**Forskrift om etablering av midlertidig restriksjonsområde EN R174 ved Ringerike fengsel, Ringerike kommune, Buskerud**

Hjemmel: Fastsatt av Luftfartstilsynet 20. desember 2013 med hjemmel i lov 11. juni 1993 nr. 101 om luftfart (luftfartsloven) § 9–1, § 15–3 og § 15–4, jf. delegeringsvedtak 10. desember 1999 nr. 1273. Kunngjort 2. januar 2014 kl. 15.30.

§ 1. Formål

Formålet med denne forskriften er å ivareta samfunnssikkerheten og sikkerheten til dem som oppholder seg i Ringerike fengsel.

§ 2. Stedlig virkeområde

Denne forskriften gjelder i følgende område:

- Lateral utstrekning: Ringerike fengsel er lokalisert ved koordinatene 600418N–01005386E. Restriksjonsområdet gjelder innenfor en radius på 350 meter fra disse koordinatene.
- Vertikal utstrekning: SFC–1000 FT AGL.

§ 3. Luftromsrestriksjoner

All flyging i restriksjonsområdet er forbudt, med mindre det er gitt særskilt tillatelse fra Luftfartstilsynet. Forbudet gjelder ikke flyging i forbindelse med politi-, ambulanse-, forsvars-, søk- og redningsoppdrag.

§ 4. Ikrafttredelse og opphør

Denne forskriften gjelder fra 1. januar 2014 til og med 31. desember 2014.

20. des. Nr. 1627 2013**Forskrift om etablering av midlertidig restriksjonsområde EN R173 ved Telemark fengsel, Skien avdeling, Skien kommune, Telemark**

Hjemmel: Fastsatt av Luftfartstilsynet 20. desember 2013 med hjemmel i lov 11. juni 1993 nr. 101 om luftfart (luftfartsloven) § 9–1, § 15–3 og § 15–4, jf. delegeringsvedtak 10. desember 1999 nr. 1273. Kunngjort 2. januar 2014 kl. 15.30.

§ 1. Formål

Formålet med denne forskriften er å ivareta samfunnssikkerheten og sikkerheten til dem som oppholder seg i Telemark fengsel, Skien avdeling.

§ 2. Stedlig virkeområde

Denne forskriften gjelder i følgende område:

- Lateral utstrekning: Telemark fengsel, Skien avdeling er lokalisert ved koordinatene 5910037N–00936119E. Restriksjonsområdet gjelder innenfor en radius på 350 meter fra disse koordinatene.
- Vertikal utstrekning: SFC–1000 FT AGL.

§ 3. Luftromsrestriksjoner

All flyging i restriksjonsområdet er forbudt, med mindre det er gitt særskilt tillatelse fra Luftfartstilsynet. Forbudet gjelder ikke flyging i forbindelse med politi-, ambulanse-, forsvars-, søk- og redningsoppdrag.

§ 4. Ikrafttredelse og opphør

Denne forskriften gjelder fra 1. januar 2014 til og med 31. desember 2014.

20. des. Nr. 1628 2013**Forskrift om etablering av midlertidig restriksjonsområde EN R172 ved Ila fengsel og forvaringsanstalt, Bærum kommune, Akershus**

Hjemmel: Fastsatt av Luftfartstilsynet 20. desember 2013 med hjemmel i lov 11. juni 1993 nr. 101 om luftfart (luftfartsloven) § 9–1, § 15–3 og § 15–4, jf. delegeringsvedtak 10. desember 1999 nr. 1273. Kunngjort 2. januar 2014 kl. 15.30.

§ 1. Formål

Formålet med denne forskriften er å ivareta samfunnssikkerheten og sikkerheten til dem som oppholder seg i Ila fengsel og forvaringsanstalt.

§ 2. Stedlig virkeområde

Denne forskriften gjelder i følgende område:

- a) Lateral utstrekning: Ila fengsel og forvaringsanstalt er lokalisert ved koordinatene 5957164N–01034583E. Restriksjonsområdet gjelder innenfor en radius på 350 meter fra disse koordinatene.
- b) Vertikal utstrekning: SFC–1000 FT AGL.

§ 3. Luftromsrestriksjoner

All flyging i restriksjonsområdet er forbudt, med mindre det er gitt særskilt tillatelse fra Luftfartstilsynet. Forbudet gjelder ikke flyging i forbindelse med politi-, ambulans-, forsvars-, søk- og redningsoppdrag.

§ 4. Ikrafttredelse og opphør

Denne forskriften gjelder fra 1. januar 2014 til og med 31. desember 2014.

20. des. Nr. 1629 2013**Forskrift om endring i forskrift om sikkerhetsavgift for bruk av sjøtrafikksentralene ved Kvitsøy, Horten, Fedje og Brevik, Rogaland, Vestfold, Hordaland og Telemark**

Hjemmel: Fastsatt av Fiskeri- og kystdepartementet 20. desember 2013 med hjemmel i lov 17. april 2009 nr. 19 om havner og farvann § 24. Kunngjort 2. januar 2014 kl. 15.30.

I

I forskrift 27. desember 2012 nr. 1404 om sikkerhetsavgift for bruk av sjøtrafikksentralene ved Kvitsøy, Horten, Fedje og Brevik, Rogaland, Vestfold, Hordaland og Telemark gjøres følgende endringer:

§ 7 første og andre ledd skal lyde:

For Kvitsøy sjøtrafikksentral betales:

For tankfartøy som anløper Havneterminalen Kårstø:

- Enkeltseilinger kr 1,08,- pr. BT.
- Årsavgiftssatsen er kr 54,00 pr. BT.

For øvrige avgiftspliktige fartøy:

- Enkeltseilinger kr 0,25,- pr. BT.
- Årsavgiftssatsen er kr 12,50 pr. BT.

§ 8 første ledd, nytt punkt c skal lyde:

- c) Målebrevet må framlegges for Kystverket i forkant av seilassen.

II

Endringene trer i kraft 1. januar 2014 kl. 00.00 og får anvendelse for fartøyer som seiler i avgiftspliktig farvann etter dette tidspunkt.

Rettelser

Det som er rettet er satt i kursiv.

Nr. 3/2013 s. 206 (i forskrift 13. juni 2013 nr. 667 om hushaldsavfall og slam i Ålesundregionen, Vestnes kommune, Møre og Romsdal)**§ 4 annet ledd skal lyde:**

Med dei avgrensingar som ligg i forureiningslova kan ingen utan skriftleg løyve frå Årim samle inn hushaldsavfall eller tømme slam i Ålesundregionen.

Nr. 4/2013 s. 459 (i forskrift 16. september 2013 nr. 1115 om hushaldsavfall og slam i Ålesundregionen, Sykkylven kommune, Møre og Romsdal)

§ 27 bokstav b skal lyde:

- b) Kravet i § 5 om at hytter, stølar og andre registrerte fritidseigedomar skal vere med i den kommunale renovasjonsordninga og dermed betale renovasjonsgebyr gjeld for følgjande kommunar:
- Sykkylven.

Det skal likevel gjerast særskilte vedtak for kva område i kommunen slik renovasjonsordning skal gjelde for, utover dei områda som har det i dag.

Oversikt over rettelser som er inntatt i 2013-årgangen

År	Feil i hefte nr.	Side	Gjelder	Se rettelse i nr.
2013	3	206	Forskrift nr. 667	5
2013	4	459	Forskrift nr. 459	5

Returadresse:
Lovdata
Postboks 2016 Vika
N-0125 Oslo



NORSK LOVTIDEND

Avd. I Lover og sentrale forskrifter
Avd. II Regionale og lokale forskrifter

Utgever: Justis- og beredskapsdepartementet
Redaksjon: Stiftelsen Lovdata

Manuskripter for kunngjøring

Manuskripter sendes i ett eksemplar med kunngjørings skjema til Lovdata via nettstedet www.lovdata.no/lovtidend/kunngjoring.

Bestilling av abonnement

Med post: Samme adresse som over.
Elektronisk: Se Lovdatas nettsted.

		Norge	Norden	Verden
Abonnement for 2013 koster	Avd. I	kr 1540	kr 2300	kr 3180
	Avd. I og II	kr 1920	kr 3320	kr 4700

Innholdet i heftene vil bli kunngjort fortløpende på Lovdatas nettsted – www.lovdata.no – også en versjon av den trykte utgaven av heftet i PDF-format vil være tilgjengelig. På samme sted finnes ajourførte versjoner av lovene og sentrale og lokale forskrifter.

Samlemapper: Det vil bli sendt ut etiketter for bruk på ringpermer.

Alle andre henvendelser om Norsk Lovtidend kan rettes til:

Lovdata
Postboks 2016, Vika
0125 Oslo

Tlf. 23 11 83 00
Faks 23 11 83 01
E-post: ltavd1@lovdata.no